

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Provincia di NAPOLI

**AREA AMMINISTRATIVA**

DOTT. SSA PAOLA PUCCI 081/5769226 – Dirigente ad interim Area Amministrativa

SETTORE: AA.GG.

<p>21/14/2021 Numero 66 396 Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p><b>Oggetto:</b> Servizio di Pulizia e di sanificazione di edifici pubblici degli uffici comunali di cui alla Convenzione Quadro Città Metropolitana di Napoli 2019 – Lotto 1 Napoli – Integrazione fornitura con inclusione Lotto A Cimitero Comunale e Impegno spesa – CIG 666323751E CIG derivato 83225132FE</p>
--	---

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa -  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020 è stata approvata l'ipotesi di Bilancio 2020 e triennale 2020/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Responsabile del Settore AA.GG. in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio;

**PREMESSA**

**Premesso che:**

- con determina di AA.GG. n. 34 del 22 aprile 2020 il Comune di Marano di Napoli ha aderito alla Convenzione stipulata in data 5/7/2019 tra la Città Metropolitana di Napoli e la Miorelli Service - Pulitori & Affini Spa, destinata alle amministrazioni della Regione Campania, per l'affidamento dei "Servizi di pulizia, di sanificazione e altri servizi degli immobili degli Enti locali del territorio della Regione Campania, Lotto 1 Napoli", ai sensi dell'art. 26 della L.488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 L- 388/2015;

- con Ordinativo di fornitura n. PI008476\_2020 si è disposto con decorrenza 01.06.2020 l'affidamento del servizio triennale di pulizia degli uffici comunali alla Società Miorelli Service - Pulitori & Affini Spa;

- gli immobili oggetto dell'affidamento, in continuità con quanto previsto nel precedente affidamenti, ricomprendono le varie sedi comunali tra le quali sono inclusi gli uffici amministrativi del Cimitero comunale;

**Preso Atto** che tra le sedi ricompresi nel servizio di pulizia non è inclusa la palazzina del lotto A del Cimitero comunale, non rientrando quest'ultima nella gestione dell'Area Amministrativa;

**Rilevata** tuttavia la necessità di dover provvedere in via continuativa alla pulizia dell'immobile in questione, con maggior evidenza in un periodo di emergenza sanitaria come quella che la collettività sta attraversando, al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene per i dipendenti e per gli utenti che si recano presso il cimitero;

**Visto** l'art. 106, co. 1, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 secondo cui i contratti d'appalto in corso di validità nei settori ordinari e nei settori speciali, possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento di lavori, servizi e forniture, supplementari da parte del contraente originale che si sono resi necessari e non erano compresi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca uno dei seguenti effetti:

- a) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici qualora il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale;
- b) comportamenti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disguidi o consistente duplicazione dei costi.

**Dato atto che:**

- a norma dell'art. 106, co. 7, nei casi in cui al co. 1 lett. b) del medesimo articolo, per i settori ordinari il contratto può essere modificato se l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50% del valore del contratto iniziale;

- a norma del succitato articolo, le modifiche dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende;

**Rilevato** che le modifiche da apportarsi al contratto in essere rientrano nella casistica di cui ai punti precedenti;

**Evidenziato** inoltre che:

- l'attuale affidamento è stato disposto in seguito ad adesione alla Convenzione stipulata in data 5/7/2019 tra la Città Metropolitana di Napoli e la Miorelli Service -Pulitori & Affini Spa per l'affidamento dei "Servizi di pulizia, di sanificazione e altri servizi degli immobili del Enti locali del territorio della Regione Campania, Lotto 1 Napoli CIG 666323751E, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388/2015", destinata alle amministrazioni della Regione Campania;

- la Città Metropolitana di Napoli è inserita nel sistema dei Soggetti Aggregatori, di cui all'art. 9 D.L. 66/2014, ex Delibera Anac n. 781 del 2019, ed in quanto tale rende disponibile alle Pubbliche Amministrazioni del Territorio, Convenzioni Quadro per l'acquisto dei servizi nei settori individuati con DPCM;

- che l'affidamento in oggetto rientra nelle categorie merceologiche di cui all'art. 9 comma 3 del DL 66/2014, convertito in legge 89/2014 e di cui al DPCM 24 dicembre 2015;

**Atteso:**

quanto all'obbligatorietà di utilizzo di centrali di committenza:

• che il Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. 50/2016 all'art. 37 conferma in generale l'impianto normativo previgente in tema di centrale unica di committenza/stazione appaltante per gli acquisti di beni e servizi di valore superiore a € 40.000,00 – soglia innalzata a € 75.000 dal D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 - (fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni di contenimento della spesa) stabilendo che se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, procede secondo una delle seguenti modalità: *(comma sospeso fino al 31 dicembre 2021 dall'art. 8, comma 7 della legge n. 120 del 2020)*

- a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
- b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.

quanto all'obbligatorietà di utilizzo di strumenti di acquisto previsti dalle vigenti disposizioni di contenimento della spesa (Consip/Mepa/soggetti aggregatori):

• La legislazione vigente (art. 26 comma 3 L 488/1999, art. 1 commi 449 e 450 L 296/2006; art. 2 comma 573 L 244/2007, art. 2 comma 225 L 191/2009, art. 11 comma 6 DL 98/2011, art. 1 DL 95/2012) per gli enti locali conferma ad ogni intervento la possibilità di ricorso alle convenzioni Consip o alle convenzioni delle Centrali Regionali di Acquisto, ovvero impone l'utilizzo dei parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti disponendone, in termini generali, una sostanziale obbligatorietà e articolando un importante regime sanzionatorio per i casi di inottemperanza (in termini generali, i comuni e gli altri enti locali hanno la facoltà e non l'obbligo di utilizzare le convenzioni; nel caso in cui non se ne avvalgano, debbono comunque utilizzare i parametri prezzi-qualità per le proprie gare autonomamente gestite);

• Tuttavia anche gli enti locali sono obbligati ad utilizzare convenzioni in determinati casi tra i quali rientrano:

- 1) per le categorie merceologiche e dalle soglie di cui all'art. 9 comma 3 del DL 66/2014, convertito in legge 89/2014 e di cui al DPCM 24 dicembre 2015 (vigilanza armata, facility management immobili, pulizia immobili, guardiania, manutenzione immobili e impianti) – la normativa citata prevede che l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi (non lavori) e le loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;

**Ritenuto** pertanto, poter procedere alla modifica per incremento dell'ordinativo di fornitura n. PI008476-20 con cui questo Ente ha aderito alla Convenzione tra la Città Metropolitana di Napoli e la Miorelli Service Spa-Pulitori & Affini spa per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali includendo in esso il servizio di pulizia del cimitero comunale – lotto A, per la durata e con le condizioni già previste nell'attuale fornitura;

**Rilevato** che antecedentemente all'integrazione dell'ordinativo di fornitura le Amministrazioni contraenti devono trasmettere al fornitore (Soc. Miorelli Service Spa) una richiesta preliminare di

Fornitura contenente una sintetica descrizione degli immobili, l'ubicazione degli stessi, le caratteristiche d'uso, i metri quadri indicativi e altre informazioni funzionali al servizio richiesto;

- che con nota prot. n. 9726 del 02.04.2021, il Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa ha inoltrato alla Miorelli Service spa una Richiesta preliminare di fornitura, sviluppata su un totale di 2015 mq, relativa al lotto A del Cimitero comunale;

Acquisito con pec del 14.04.2021 lo sviluppo economico per il servizio richiesto approntato dalla Soc. Miorelli Service -Pulitori & Affini, nel rispetto dei parametri di produttività previsti dalla normativa vigente, con una quantificazione dei costi mensili pari a € 900,35 oltre Iva, per un impegno annuale di € 10.804,21 oltre Iva;

- che le modalità di adesione alla Convenzione prevedono che il perfezionamento del Contratto di adesione, sia successivo all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura tramite il Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana e all'approvazione dello stesso da parte del fornitore;

**Considerato** che le modalità di esecuzione e il prezzo dell'affidamento in oggetto, calcolato sulla base del listino prezzi ribassato della Convenzione, può ritenersi congruo rispetto alle richieste e le esigenze manifestate dall'Ente;

**Precisato** che è stata effettuata con nota prot. 9611 del 01.04.2021, una richiesta di storno tra articoli dello stesso capitolo, ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater lett. a del D.Lgs. 267/2000, al fine di assicurare la necessaria capienza al capitolo di bilancio 118.5 dedicato;

**Evidenziato** che essendo il servizio in oggetto, servizio essenziale e indifferibile, nonché di pubblico interesse, non si procederà al frazionamento della spesa;

**Ritenuto** necessario impegnare la spesa, nei limiti dello stanziamento previsto al cap. 118.5, di € 27.460,71, considerando che l'incremento del servizio in convenzione con la Società *Miorelli Service -Pulitori & Affini Spa* prevede un costo mensile lordo pari ad € 1.098,43 (annui € 13.181,14) che, stabilendo la data iniziale del 01 maggio 2021, comporterà un impegno spesa nel 2021 pari ad € 8.787,42, per il 2022 pari ad € 13.181,13 e per il 2023 pari ad € 5.492,14; ;

**Dato Atto** che:

- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: 666323751E, Lotto 83225132FE, rettificato in incremento in seguito al presente affidamento;

- è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL tramite piattaforma dedicata (DURC online) rispettivamente della Società Pulitori & Affini – Numero Protocollo INAIL\_26229722 avente scadenza il 19/06/2021 e della Società della Miorelli Service Spa – Numero Protocollo INPS\_24993843 scadenza 21/06/2021;

- la società Pulitori & Affini Spa risulta iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio, c.d. "White List", previsto dalla Legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013, istituito presso la Prefettura di Brescia aggiornato al 16/04/2021, e che se pur in fase di aggiornamento l'iscrizione resta valida anche oltre la scadenza, fino all'esito definitivo;

---

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Provincia di NAPOLI

---

- la Società Miorelli Service Spa risulta iscritta nella "White List", previsto dalla Legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013, istituito presso la Prefettura di Trento al 11/12/2021, in aggiornamento al 19/04/2021;

**Visti:**

- lo Statuto comunale;
- il D.lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107 e 183;
- il D.lgs n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- il Vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

**Il responsabile del Settore AA.GG.:**

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il responsabile del procedimento  
dott.ssa Paola Cocca



**IL DIRIGENTE**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: organizzazione generale dell'Amministrazione e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative.

IL DIRIGENTE ad interim  
AREA AMMINISTRATIVA  
dott.ssa Paola Pucci

*Paola Pucci*

**DETERMINA**

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende riportato, trascritto e approvato;

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/ 90 ovvero:

1. **Modificare** l'affidamento triennale del servizio di pulizia degli immobili comunali del Comune di Marano di Napoli, effettuato con determina di A.A. n. 34 del 22 aprile 2020, mediante adesione alla Convenzione stipulata in data 5/7/2019 tra la Città Metropolitana di Napoli e la Miorelli Service -Pulitori & Affini Spa, integrando le sedi comunali oggetto dell'Ordinativo di fornitura n. PI008476\_2020, con la palazzina Lotto A del Cimitero Comunale, secondo le modalità e durata prevista nell'affidamento iniziale;
2. **Dare Atto** che l'integrazione degli immobili avrà decorrenza dal 01.05.2021 e seguirà la scadenza stabilita per l'intero affidamento al 31.05.2023 e che comporterà una spesa complessiva pari a € 22.508,78 oltre Iva;
3. **Impegnare** al Cap. 118/5 del c.e.f. in favore della Società Miorelli Service -Pulitori & Affini Spa con sede legale rispettivamente in via Matteotti 21, 38065 Mori (TN) – P.I. 00505590224 e in Via Achille Grandi 2, 25125 Brescia (BS) – P.I. 02076190178, la somma di € 8.787,43 (pari ad € 7.202,81 oltre Iva), corrispondente ad un canone mensile di € 900,35 oltre Iva;
4. **Demandare** ad atto successivo all'approvazione del bilancio pluriennale 2021/2023, l'impegno relativo agli anni 2022 e 2023 nei seguenti importi:  
Anno 2022: € 13.181,13 (al lordo di Iva)  
Anno 2023: € 5.492,14 (al lordo di Iva);
5. **Dare Atto** che si è provveduto alla rimodulazione e rettifica delle informazioni relative al CIG 83225132FE acquisito sul sistema SIMOG e relativo al presente affidamento;
6. **Disporre** la richiesta di variazione per incremento dell'Ordinativo di fornitura n. PI008476\_2020, sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana;
7. **Dare atto** che essendo il servizio in oggetto, un servizio essenziale e indifferibile, nonché di pubblico interesse, non si procede al frazionamento della spesa;
8. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
9. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
10. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il DIRIGENTE ad interim  
AREA AMMINISTRATIVA  
dott.ssa Paola Pucci

*Paola Pucci*

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000. Addì _____			
Determinazione n°	66	del	Oggetto
Capitolo (intervento - risorsa)	118/5	N° Impegno/Accertamento	1391/2021
		Importo Euro	8.787,43
			Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria
<i>[Signature]</i>			<i>Paola Pucci</i>

CITIZENSHIP APPLICATION

Form N-400

APPLICANT'S SIGNATURE

*[Handwritten Signature]*

Page 2