

**SETTORE IV  
PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E CONTROLLI**

**DETERMINAZIONE**

<p align="center">29/12/2022</p> <p>N°: 98</p> <p align="center">prot. di Settore // prot. generale</p> <p align="center">Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p><b>Assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza 31.12.2022 in seguito alla procedura comparativa di progressione di carriera di cui alla determina di avviso nr. 78/2022 relativamente al profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D NR. 2 posti - Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio dei Sigg. Napoli Giovanni e Passaretti Maria Rosaria</b></p>
--	---

- ...Accertamento di entrata     Prenotazione d'impegno    -  Impegno di spesa    -  Liquidazione di spesa  
 ...Org. e gestione del personale     ...Determinazione a contrarre    -  ...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 45 del 23.06.2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 16.05.2022. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

**PREMESSA**

La Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale ha adottato la deliberazione nr. 34 del 17.06.2022 avente ad oggetto *“Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2022. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2022-2024 - art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001”*, prevedendo tra l'altro, le seguenti assunzioni mediante progressione di carriera:

- nr. due unità di categoria D economica D1, profilo “Istruttore Direttivo Tecnico” con contratto a tempo pieno e indeterminato;
- nr. due unità di categoria D economica D1, profilo “Istruttore Direttivo di Vigilanza” con contratto a tempo pieno e indeterminato;

Con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale nr. 97 del 22.12.2022 veniva approvato il Regolamento “PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA CATEGORIE”;

Con determinazione IV Settore nr. 78 del 22.12.2022 veniva indetta la procedura compartiva per il passaggio di carriera per la copertura di nr 2 posti di cat. D per il profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza e nr. 2 posti di categoria D per il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli;

**EVIDENZIATO:**

- che con determinazione IV Settore nr. 83 del 28.12.2022 veniva nominata la Commissione Esaminatrice per la procedura comparativa per il passaggio di carriera per la copertura di nr 2 posti di cat. D per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, con relativa nomina di un Segretario Verbalizzante con decreto n. 7 del 29.12.2022;
- che la commissione Esaminatrice si riuniva in data 29.12.2022 come risulta dal verbale di pari data nr. 1 trasmesso all'ufficio Personale, trasmettendo gli esiti della valutazione;
- che con determinazione nr. 96 del 29.12.2022 avveniva la presa d'atto del verbale di cui sopra con approvazione della relativa graduatoria finale di merito con i primi due candidati: NAPOLI GIOVANNI e PASSARETTI MARIA ROSARIA, già dipendenti dell'Ente con la categoria C con il profilo rispettivamente di Istruttore Tecnico e di Istruttore Amministrativo;

ATTESO che ai sensi dell'art. 243, comma 1 del TUEL, questo ente, essendo in stato di dissesto, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali- COSFEL mediante rilascio di autorizzazione alle assunzioni, richiesta con nota n. 19873 del 01.07.2022 e riscontrata positivamente con provvedimento prot.0026200 del 23.09.2022 (ns. prot. 30004 del 23.09.2022);

**DATO:**

- che venivano convocati i per la sottoscrizione del contratto e la conseguente immissione in servizio per il giorno 31/12/2022;
- in caso di progressione di carriera, si rende applicabile il trattamento economico previsto dall'articolo 12, comma 8, delle Funzioni Locali del 21.5.2018, che recita quanto segue: "In caso di passaggio tra categorie, nonché di acquisizione dei profili della categoria B di cui al comma 2, ai sensi dell'Articolo 22, comma 15, del D. Lgs. n.75/2017, al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria o per i nuovi profili. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione economica.".

**ATTESO CHE:**

- l'assunzione prevista dal presente atto è compatibile con il tetto di spesa stabilito nel piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 e nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO doversi provvedere all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro ed a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto e la comunicazione obbligatoria da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co-Campania" al Ministero del Lavoro;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VERIFICATA la competenza del Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane nella cui area è incardinato il Servizio Personale all'adozione del presente atto;

VISTO il vigente il Regolamento in materia di progressione di carriera;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile :

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

  
**L'Istruttore amministrativo**  
**Dott.ssa Franca D'Orazio**

#### **IL RESPONSABILE - IV SETTORE**

**RITENUTO** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**ATTESTA** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**ATTESTA**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. la conformità dell'atto agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2021-2023;
4. la conformità dell'atto all'Avviso di selezione e al Regolamento dei Concorsi;

5. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
6. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo);
7. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
8. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative:
  - a. comunicazione ai componenti di commissione dell'avvenuta nomina;
  - b. adozione atto nomina del segretario verbalizzante a cura del Presidente di Commissione;
  - c. trasmissione all'Ufficio del Personale per ogni atto consequenziale, ivi compreso la trasmissione degli atti di concorso alla Commissione giudicatrice.

**Il Responsabile IV Settore  
Dott. Renato Spedaliere**

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
2. PROCEDERE all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, con decorrenza dal 31.12.2022 dei Sigg. NAPOLI GIOVANNI e PASSARETTI MARIA ROSARIA, già in servizio presso l'ente, per l'effetto della procedura comparativa di progressione tra carriera;
3. APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo tecnico cat. D;
4. DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio del personale e all'ufficio contabilità del personale, unitamente al contratto individuale di lavoro una volta sottoscritto, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza e pc al Responsabile del Settore presso il quale il dipendente è assegnato;
5. DISPORRE la trasmissione del presente atto al Segretario Generale e alla Commissione Straordinaria;

**Il Responsabile IV Settore  
Dott. Renato Spedaliere**



**Comune di MARANO DI NAPOLI**

---

*Provincia di Napoli*

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

**Con**

*Inquadramento nel nuovo sistema di classificazione in vigore dal 31.03.1999*

## **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

L'anno duemilaventidue addì            in Marano di Napoli nella sede dell'Ente;

Tra i signori :

- RENATO SPEDALIERE, il quale interviene in nome e per conto del Comune di Marano di Napoli (C.F. 80101470633 e PARTITA IVA 05696180636) in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E RISORSE UMANE, giusto decreto n. 6 emesso dalla Commissione Straordinaria in data 11/10/2021;
- DIPENDENTE,

### **P R E M E S S A**

La Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale ha adottato la deliberazione nr. 34 del 17.06.2022 avente ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2022. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2022-2024 - art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001", prevedendo tra l'altro, le seguenti assunzioni mediante progressione di carriera:

nr. due unità di categoria D economica D1, profilo "Istruttore Direttivo Tecnico" con contratto a tempo pieno e indeterminato;

nr. due unità di categoria D economica D1, profilo "Istruttore Direttivo di Vigilanza" con contratto a tempo pieno e indeterminato;

Con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale nr. 97 del 22.12.2022 veniva approvato il Regolamento "PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA CATEGORIE";

Con determinazione IV Settore nr. 78 del 22.12.2022 veniva indetta la procedura compartiva per il passaggio di carriera per la copertura di nr 2 posti di cat. D per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli;

Con determinazione IV Settore nr. 83 del 28.12.2022 veniva nominata la Commissione Esaminatrice per la procedura compartiva per il passaggio di carriera per la copertura di nr 2 posti di cat. D per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, con relativa nomina di un Segretario Verbalizzante con decreto n. 6 del 29.12.2022;

### **EVIDENZIATO:**

che il suddetto avviso prevede l'inoltro della domanda di partecipazione che deve essere valutata dalla Commissione Esaminatrice;

che la commissione Esaminatrice si riuniva in data 29.12.2022 come risulta dal verbale di pari data nr. 1 trasmesso all'ufficio Personale;

ATTESO che ai sensi dell'art. 243, comma 1 del TUEL, questo ente, essendo in stato di dissesto, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della

Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali- COSFEL mediante rilascio di autorizzazione alle assunzioni, richiesta con nota n. 19873 del 01.07.2022 e riscontrata positivamente con provvedimento prot.0026200 del 23.09.2022 (ns. prot. 30004 del 23.09.2022);

DATO:

- che venivano convocati i per la sottoscrizione del contratto e la conseguente immissione in servizio per il giorno 31/12/2022;
- in caso di progressione di carriera, si rende applicabile il trattamento economico previsto dall'articolo 12, comma 8, delle Funzioni Locali del 21.5.2018, che recita quanto segue: "In caso di passaggio tra categorie, nonché di acquisizione dei profili della categoria B di cui al comma 2, ai sensi dell'Articolo 22, comma 15, del D. Lgs. n.75/2017, al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria o per i nuovi profili. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione economica."

ATTESO che ai sensi dell'art.243, comma 1 del TUEL, questo ente, essendo in stato di dissesto, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali- COSFEL mediante rilascio di autorizzazione alle assunzioni, richiesta con nota n. 19873 del 01.07.2022 e riscontrata positivamente con provvedimento prot.0026200 del 23.09.2022 (ns. prot. 30004 del 23.09.2022);

ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Il Comune di Marano, di seguito definito "Ente", nella persona del dott. Renato Spedaliere assume il Sig. \_\_\_\_\_, di seguito definito "dipendente", in virtù degli atti precedentemente citati, inserendolo nel nuovo sistema di classificazione nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato avente decorrenza giuridica ed economica dal 31/12/2022.

Art. 2 – Le competenze attribuite rientrano nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all'allegato "A" al CCNL sull'ordinamento professionale stipulato il 31.03.99.

Art. 3 – Il presente rapporto di lavoro è ad orario pieno e a tempo indeterminato. Il periodo di prova secondo la normativa vigente.

Art. 4 – Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo

condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art.5 – L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni settimanali e due rientri pomeridiani o diversa articolazione che venga successivamente stabilita sulla base della normativa vigente e secondo criteri di flessibilità e funzionalità del servizio, secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa e nel rispetto dei Regolamenti dell'Ente. Il dipendente deve rispettare l'orario di lavoro ed adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze, in quanto sarà dotato di apposito badge e non deve assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del dirigente. L'osservanza dell'orario di lavoro da parte del dipendente sarà accertata mediante controlli di tipo automatico.

Art. 6 – La retribuzione annua, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è quella prevista dal CCNL vigente per la qualifica ricoperta, ed è così articolata:

stipendio tabellare vigente	D1	€	23.009,07
I.V.C. da luglio 2022		€	12,91
indennità di comparto		€	622,80
elemento perequativo		€	228,00
totale		€	23.970,51

Spettano altresì il rateo di tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute.

Art. 7 – Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 ed il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano d Napoli, approvato con Delibera di G.C. n. 62 del 06/05/2014, del quale riceve copia, nonché quanto disposto dalla normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare.

Art. 8 – Il dipendente rilascia sotto la propria responsabilità dichiarazione di non avere, alla data dell'immissione in servizio, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art,53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.



Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Il dipendente rilascia, altresì dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00, ai fini della situazione casellario giudiziario e carichi pendenti.

Art. 9 –Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 10 –L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

Art. 11– Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 847.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ed è esente dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Il presente contratto fa stato fra le parti ed ha forza di legge e viene redatto in duplice originale di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Letto, confermato e sottoscritto .

IL DIPENDENTE

.....

p. l'ENTE

.....

Ai sensi ed agli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c., il sig.            approva specificatamente mediante separata sottoscrizione l'art.4 relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Firma

