



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

AREA URBANISTICA
SERVIZIO PATRIMONIODirigente *ad interim*: Arch. Elena Biagia Mucerino

DETERMINA

R. G. 558/21

Data <i>16/06/21</i> 2021 N° prot. di Area <i>48</i>	Oggetto: INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA SITA IN VIA JUMMELLA APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO – Nomina RUP
--	--

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale alla scrivente è avvenuto con Decreto Sindacale n. 2 del 08/01/2020, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa del Dirigente arch. Elena Biagia Mucerino, la quale è legittimata ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

NARRATIVA

Premesso

che è proprietà del Comune di Marano una struttura sportiva destinata a campi di calcio, acquisita al patrimonio comunale ex art. 380/01;

che la struttura sportiva, composta da tre campi di calcio/calciotto spogliatoi, bar, area a parcheggio e a verde è ubicata in via Jummella e comprende, come attrezzatura sportiva pubblica, un'area periferica del comune di Marano di Napoli;

Considerato

che il mancato utilizzo della struttura comporta un aggravamento delle condizioni manutentive della struttura, oltre ad un grave danno per le casse del comune:

Dato atto

che questa Amministrazione, ha tra i propri obiettivi la promozione ed il sostegno della pratica sportiva nelle forme più diffuse ed opportune, volendo assicurare a tutta la comunità servizi fondamentali, compresi quelli dello sport e del tempo libero;

che, in carenza di personale e mezzi, questo ente non è nelle condizioni di condurre in proprio la gestione della struttura sportiva ed è quindi necessario, nonché opportuno provvedere ad un affidamento esterno per la gestione della struttura sportiva oggetto del presente provvedimento;

che l'ufficio tecnico ha provveduto a determinare un canone di locazione base;

Ritenuto

di dover avviare una procedura ad evidenza pubblica per selezionare un operatore economico a cui affidare in concessione la gestione della struttura oggetto del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000

Visti:

- il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità
- l'ordinamento Amministrativo per gli Enti Locali.

II DIRIGENTE

Ritenuto di dover provvedere in merito,

ATTESTATA, ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTATA, altresì:

la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici diretti ed indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;

che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012, del D.Lgs33/2013;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/90 e dell'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano

DETERMINA

Di approvare l'avviso pubblico per l'affidamento in concessione della struttura sportiva pubblica sita in Marano alla via Iummella;

di nominare RUP del procedimento il geom. Tommaso Galluccio;

di demandare ad altro distinto e successivo provvedimento l'approvazione dello schema di convenzione;

di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Segreteria Generale per quanto di competenza;

di disporre:

- 1) la comunicazione dell'avvenuta adozione del presente atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamento;
- 2) la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web comunale.
- 3) di pubblicare per i successivi 15 gg. l'allegato AVVISIO PUBBLICO

**Il Dirigente ad interim
del Settore Urbanistica – Patrimonio**

Arch. Elena Biagia Mucifino





Comune di Marano di Napoli

Città metropolitana di Napoli

AREA URBANISTICA

dirigente ad interim: Arch. Elena Biagia Mucerino

Via Nuvoletta-cap.80016 -Tel 0815769411- settoreurbanistica@pec.comune.marano.na.it

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA APPALTO DI CONCESSIONE

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO E RICREATIVO COMUNALE SITO IN VIA JUMMELLA N. 17

IL DIRIGENTE

In attuazione dell'art 11 del Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli immobili acquisiti al patrimonio comunale ex art. 31 DPR 380/01, approvato con deliberazione del C.S. con i poteri del Consiglio n. 47 del 14/10/2016;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 68 del 21.07.2020

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e con aggiudicazione secondo il **criterio del dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi degli artt. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016**, è indetta una procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione e della manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo comunale sito in questo Comune di Marano di Napoli alla via Jummella n. 17.

L'affidatario dovrà avere cura anche delle zone a verde e delle piante presenti all'interno della struttura.

Titolo 1 – Oggetto dell'affidamento della gestione - norme tecniche ed amministrative

1. Oggetto

L'oggetto della procedura di affidamento e della conseguente convenzione è costituito dalla gestione e manutenzione del seguente impianto sportivo:

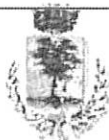
- impianto sportivo posto in Marano di Napoli, in via Jummella n. 17 (**impianto di calcetto**).

L'affidatario dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento del citato impianto, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari, anche comunali, relative all'esercizio degli impianti sportivi e ricreativi allo scopo di favorire la pratica delle attività sportivo/ricreative compatibili con le strutture ed attrezzature esistenti nell'impianto sportivo.

L'affidatario dovrà, inoltre, curare la manutenzione ordinaria del citato impianto nonché avere cura delle zone a verde e delle piante ivi presenti.

2. Descrizione dell'impianto sportivo e ricreativo

Le caratteristiche dell'impianto sportivo/ricreativo sono indicate nella documentazione e negli elaborati tecnici, dei quali il gestore deve obbligatoriamente prendere visione, reperibili presso il Servizio Manutenzione del Patrimonio.



Comune di Marano di Napoli

Città metropolitana di Napoli

AREA URBANISTICA

dirigente ad interim: Arch. Elena Biagia Mucerino

Via Nuvoletta-cap.80016 - Tel 0815769411 - settoreurbanistica@pec.comune.marano.na.it

3. Gestione dell'impianto sportivo

La gestione comporta lo svolgimento delle attività finalizzate alla conduzione ottimale della struttura sportiva/ricreativa, anche in riferimento a esigenze di terzi, nonché la realizzazione, a cura dell'affidatario, dei necessari interventi manutentivi.

Le attività e gli interventi richiesti sono descritti nell'allegato A) del presente bando, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Le attività prodotte con riferimento alla struttura sportiva (gestionali, operative, complementari) devono essere realizzate comunque nel rispetto degli standard definiti nel regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.

All'interno degli impianti sportivi, compatibilmente con le strutture e gli spazi disponibili, il gestore dell'impianto potrà attivare esercizi di somministrazione alimenti e bevande. L'attività dovrà essere svolta nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti. Il gestore si obbliga a tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità, anche nei confronti di terzi, per tutti gli atti e fatti che ne dovessero derivare.

4. Durata della gestione

La durata della gestione è fissata in anni 6 con decorrenza dalla sottoscrizione di apposito verbale di consegna dell'impianto.

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza avanti specificata senza che vi sia preventiva disdetta.

5. Presa in consegna e restituzione dell'impianto

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore affidatario, di relativo verbale con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, alla presenza del Responsabile del Settore Manutenzione o suo delegato. Al suddetto verbale dovrà essere allegato l'inventario dei beni mobili ivi esistenti che dovrà anch'esso essere sottoscritto dal gestore e tenuto aggiornato a cura dello stesso.

Alla scadenza del termine previsto nella convenzione, sarà redatto in contraddittorio con il gestore e secondo le modalità di cui al comma precedente, apposito verbale nel quale le parti constateranno lo stato di conservazione dei beni mobili ed immobili, comprensivi anche di quelli eventualmente assegnati in dotazione all'impianto nel periodo di validità della convenzione.

Alla data di consegna dell'impianto, il gestore dovrà provvedere con immediatezza alla voltura, a proprio nome e spesa, della utenze necessarie alla conduzione dell'impianto e precisamente utenza elettrica, idrica e gas.

6. Pagamento del canone

Il gestore affidatario è tenuto al pagamento, in favore del Comune di Marano di Napoli, del canone così come determinato in sede di offerta.

Il canone deve essere pagato in ragione mensile entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento, a mezzo versamento presso la Tesoreria di cui saranno successivamente indicati i dati necessari.

Il mancato pagamento del canone per due mensilità, anche non consecutive, determina causa di risoluzione contrattuale.



Comune di Marano di Napoli

Città metropolitana di Napoli

AREA URBANISTICA

dirigente ad interim: Arch. Elena Biagia Mucerino

Via Nuvoletta-cap.80016 - Tel 0815769411 - settoreurbanistica@pec.comune.marano.na.it

7. Lavori eseguiti all'interno dell'impianto

Il gestore affidatario è tenuto all'esecuzione di tutti i lavori rientranti nella normale manutenzione con riferimento a quanto indicato nel codice civile e nell'art. 31 lett. a) della L. 457/78 e sue m. e i. .

Il gestore affidatario è tenuto, inoltre:

- a) all'esecuzione dei lavori necessari per la messa in funzione dell'impianto sportivo,
- b) all'esecuzione dei lavori di miglioria previsti e determinati nell'offerta presentata.

L'importo dei lavori eseguiti ai sensi della precedente lettera a) sarà accertato e verificato in contraddittorio tra le parti e sarà oggetto di trattenuta parziale sul canone mensile a corrispondersi all'Ente in ragione del 70% mensili e fino alla completa estinzione dello stesso, significando che il 30% del canone di locazione dovrà regolarmente essere versato al Comune di Marano di Napoli.

I lavori eseguiti ai sensi della precedente lettera b) sono a totale carico del gestore affidatario e le opere realizzate, allo scadere del termine contrattuale, saranno di proprietà del Comune di Marano di Napoli. Detti lavori dovranno essere realizzati nel termine massimo di anni 1 (uno) dal verbale di consegna dell'impianto sportivo.

Tutti i lavori ad eseguirsi all'interno dell'impianto ai sensi delle precedenti lettere a) e b) sono oggetto di specifica autorizzazione del Comune di Marano di Napoli per cui il gestore affidatario dovrà presentare tutta la documentazione all'uopo necessaria e richiesta.

La mancata esecuzione dei lavori riferiti alle precedenti lettere a) e b) determinano causa di risoluzione contrattuale.

8. Divieto di sub concessione

Il gestore affidatario non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, la convenzione per la gestione dell'impianto in oggetto, a nessun titolo e per nessuna ragione. Nessun locale o prefabbricato potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste dalla convenzione.

9. Sanzioni

Nel caso in cui si verificano violazioni e/o carenze da parte del gestore nell'adempimento degli obblighi contrattuali assunti con la sottoscrizione della convenzione, il Comune può diffidare il medesimo al rispetto degli stessi o all'effettuazione di azioni e/o interventi che ritenga a tal fine necessari, entro un termine prefissato e secondo le modalità di seguito indicate.

Il Comune provvede a segnalare l'inadempienza per iscritto, nei casi di urgenza anche telefonicamente. Qualora il gestore non ottemperi nei termini assegnati a quanto richiesto dall'amministrazione comunale, quest'ultima potrà provvedere d'ufficio addebitando le relative spese al gestore.

Nel caso si riscontrino violazioni e/o carenze nell'espletamento del servizio, il Comune, previa procedura di formale contestazione degli addebiti, si riserva la facoltà di applicare una penale che, seconda della gravità delle inadempienze, può variare da un minimo di euro 100,00 (euro Cento/00) ad un massimo di euro 1.000,00 (euro Mille/00).

L'entità minima e massima della penale è relativa anche ad eventuali violazioni degli obblighi previsti dal Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.

Il Comune provvede alla formalizzazione degli addebiti al gestore mediante l'invio di una lettera raccomandata A/R e/o pec e/o notifica, in cui si esplicita la contestazione, avverso la



Comune di Marano di Napoli

Città metropolitana di Napoli

AREA URBANISTICA

dirigente ad interim: Arch. Elena Biagia Mucerino

Via Nuvoletta-cap.80016 - Tel 0815769411- settoreurbanistica@pec.comune.marano.na.it

quale il gestore può presentare le proprie deduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera stessa.

A cauzione di quanto sopra, prima della stipula della convenzione, il gestore dovrà presentare apposita polizza fideiussoria a garanzia del pagamento dei fitti mensili e per eventuali danni che dovessero essere arrecati alla struttura in parola, per un importo non inferiore ad €. 20.000,00 (Ventimila/00), escutibile a semplice richiesta da parte di questo Ente

10. Risoluzione della convenzione

La convenzione si risolve per il verificarsi di uno dei motivi di seguito riportati:

- mancato o tardivo pagamento di due rate del canone mensile, anche non consecutive;
- insolvenza o fallimento del gestore o dei suoi aventi causa;
- gravi inadempienze tali da compromettere la funzionalità e la sicurezza degli impianti;
- applicazione di tariffe superiori a quelle comunicate all'Amministrazione Comunale;
- mancata esecuzione dei lavori di cui al precedente articolo 7;
- inadempimento alle obbligazioni assunte con la sottoscrizione della convenzione.

Nei casi di risoluzione del rapporto convenzionale, l'Amministrazione Comunale può disporre che il gestore prosegua nella sua attività di gestione per il tempo strettamente necessario al Comune stesso per assumere i provvedimenti occorrenti per un nuovo affidamento.

11. Corrispettivi per le utenze

Il gestore affidatario dovrà provvedere, con immediatezza ed a propria cura e spese, alla voltura in capo al gestore stesso delle utenze.

Nelle more della voltura ed in caso di utilizzo delle utenze il gestore dovrà corrispondere al Comune stesso gli importi relativi ai consumi accertati.

All'uopo, nel verbale di consegna dell'impianto saranno riportati i numeri rilevati dai contatori.

12. Tariffe

Il gestore ha diritto ad introitare le tariffe così come offerte in sede di gara. Esse dovranno essere comunicate ed approvate dall'Amministrazione Comunale.

13. Diritti dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale ha diritto ad utilizzare gratuitamente, in proprio o concedendolo a terzi (tipo scuole, associazioni senza scopo di lucro, ecc...), l'impianto in parola per n° 4 ore a settimana, compatibilmente con la disponibilità dell'impianto e comunque nelle ore pomeridiane. In tali occasioni la custodia e la pulizia rimangono comunque a carico del gestore.



Comune di Marano di Napoli

Città metropolitana di Napoli

AREA URBANISTICA

dirigente ad interim: Arch. Elena Biagia Mucerino

Via Nuvoletta-cap.80016 -Tel 0815769411- settoreurbanistica@pec.comune.marano.na.it

Il gestore, all'atto della formulazione dell'offerta, provvederà ad allegare apposito calendario delle ore messe a disposizione di questo Ente, che potrà essere modificato d'intesa con l'Ente.

14. Obblighi dell'affidatario

Il soggetto affidatario della gestione deve ottemperare ai seguenti obblighi:

- eseguire i lavori di normale manutenzione, nonché quelli necessari per la messa in funzione dell'impianto e quelli oggetto di offerta;
- gestire l'impianto conformemente al progetto di gestione ed alla convenzione;
- garantire l'utilizzo dell'impianto a tutti i cittadini, compatibilmente con la capacità di ricezione dello stesso;
- non operare alcuna sub concessione, totale o parziale, della gestione a favore di terzi;
- garantire l'imparzialità nel permetterne l'utilizzo ad associazioni sportive, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni che ne facciano richiesta;
- praticare quote agevolate per quegli utenti che l'Amministrazione potrà indicare;
- consentire l'uso gratuito delle strutture sportive da parte del Comune e delle scuole;
- praticare tariffe agevolate in favore delle Associazioni sportive aventi sede in Marano di Napoli;
- rispettare le norme vigenti in materia sportiva, fiscale, tributaria, di sicurezza sportiva, sui luoghi di lavoro e di tutela dei lavoratori.

La mancata osservanza di quanto sopra può costituire motivo di revoca immediata della concessione senza che il concessionario abbia niente a che pretendere a titolo di rimborso, indennizzo o quant'altro.

Titolo 2 - Disposizioni sulle modalità di affidamento della gestione

1. Soggetti affidatari

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 47 e 48 del medesimo D. Lgs. 50/2016.

Sono soggetti affidatari :

- società ed associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I. ;
- enti di promozione sportiva riconosciuta dal C.O.N.I. ;
- federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I. ;
- associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali;
- consorzi, cooperative, società ed associazioni tra i soggetti di cui sopra costituite nei modi di legge purché senza scopo di lucro.

Gli Statuti od atti costitutivi dei soggetti di cui sopra, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata e registrata, dovranno prevedere espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport e/o il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché l'assenza di fini di lucro.



Comune di Marano di Napoli

Città metropolitana di Napoli

AREA URBANISTICA

dirigente ad interim: Arch. Elena Biagia Mucerino

Via Nuvoletta-cap.80016 -Tel 0815769411- settoreurbanistica@pec.comune.marano.na.it

La procedura è rivolta in modo particolare alle categorie di soggetti sopra individuati al fine:

- a) di assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti operanti nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema;
- b) di garantire una gestione "sociale" dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza anche in condizioni di assenza di ritorno economico immediato;
- c) favorire il libero accesso agli impianti, il rispetto della pari opportunità, favorendo la pratica di attività sportive, motorie e didattiche, anche in collaborazione con gli Istituti scolastici, a favore dei disabili e degli anziani, dei preadolescenti e degli adolescenti;
- d) favorire la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa nell'ambito delle risorse rinvenibili nel territorio volta a valorizzare il sistema di rete delle strutture destinate allo sport.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Marano di Napoli e non devono aver subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi.

La mancanza di requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. Modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **16/7/2021** al seguente indirizzo: Comune di Marano di Napoli, c.so Umberto I° n.16, Marano di Napoli. Fa fede la data di acquisizione al Protocollo Generale del Comune di Marano di Napoli. E' facoltà dei concorrenti consegnare il plico direttamente all'indirizzo suddetto o tramite servizio postale. Resta a totale rischio del soggetto partecipante il mancato o ritardato recapito del plico entro la data e l'ora suddetta.

Non è previsto l'invio della documentazione a mezzo pec.

Lo svolgimento della gara avrà luogo nel giorno e nell'ora **di cui sarà data pubblica comunicazione**, con appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Marano di Napoli, presso la sede comunale sita alla Via Nuvoletta.

3. Documentazione da presentare con la domanda

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, nel termine ed all'indirizzo sopra specificato un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO/RICREATIVO SITO IN VIA JUMMELLA N. 17".

Il plico dovrà contenere al suo interno, pena esclusione dalla gara, tre buste distinte, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti anch'esse l'intestazione del mittente e la seguente dicitura:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";
- 3) "C - Offerta economica".



Comune di Marano di Napoli

Città metropolitana di Napoli

AREA URBANISTICA

dirigente ad interim: Arch. Elena Biagia Mucerino

Via Nuvoletta-cap.80016 -Tel 0815769411- settoreurbanistica@pec.comune.marano.na.it

Le buste devono contenere i seguenti documenti:

BUSTA "A – Documentazione amministrativa"

- a) domanda di partecipazione, in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido, contenente dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1 del presente Titolo 2, di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite dal presente bando;
- b) copia dello statuto o atto costitutivo, e il verbale di nomina del rappresentante legale;
- c) dichiarazione di rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel D Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- d) dichiarazione di insussistenza di situazioni di morosità con il Comune di Marano di Napoli o di precedenti relativi a danni causati ad impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
- e) cauzione in contanti o polizza fidejussoria pari al 2% dell'importo di concessione pari ad e 43.200,00 a copertura della mancata sottoscrizione del contratto.

Nella stessa istanza il legale rappresentante deve esplicitare le seguenti dichiarazioni:

- a) Dichiarazione di impegno alla realizzazione del progetto gestionale presentato in sede di gara;
- b) dichiarazione di essere in grado di avviare la gestione entro 30 giorni dalla consegna della struttura.

L'Amministrazione effettuerà le verifiche previste dal D.P.R. 445/2000 (art. 72) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione del provvedimento di decadenza ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

BUSTA "B – Offerta tecnica"

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio di massimo 70 punti.

La proposta offerta deve essere concretizzata in una relazione illustrativa sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante del soggetto partecipante, deve rappresentare i profili progettuali inerenti lo sviluppo gestionale, funzionale ed economico della gestione dell'impianto sportivo, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'amministrazione e del sistema sportivo locale.

La redazione della relazione illustrativa della parte operativo-gestionale (elaborato progettuale) e di quella economica deve essere sviluppata seguendo le linee e i criteri in base ai quali sarà valutata la proposta, come riportati nei successivi articoli del presente bando.

Come documentazione minima deve essere prodotta quella di cui all'allegato "C" del presente bando.

BUSTA "C – Offerta economica"

All'offerta economica viene attribuito un punteggio massimo di punti 30.

Dovrà essere indicata la percentuale di aumento che si intende offrire per la gestione ed i lavori di manutenzione ordinaria di tutto l'impianto sportivo/ricreativo, partendo da un minimo mensile di € 2.200,00 (euro duemiladuecento)

L'offerta deve essere chiusa in apposita busta idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Per l'offerta economica dovrà essere utilizzato l'allegato "D" del presente bando.



Comune di Marano di Napoli

Città metropolitana di Napoli

AREA URBANISTICA

dirigente ad interim: Arch. Elena Biagia Mucerino

Via Nuvoletta-cap.80016 --Tel 0815769411- settoreurbanistica@pec.comune.marano.na.it

4. Procedura per la selezione e criterio di aggiudicazione.

Le domande saranno valutate da una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016, mediante una procedura comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore dell'offerta che presenta i migliori standard qualitativi nonché più vantaggiosa, intendendosi la combinazione ottimale fra elementi operativi- gestionali ed elementi economici. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto alle esigenze operative – gestionali.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo anche qualora risulti valida una sola offerta.

La commissione di gara provvederà a:

- in seduta aperta al pubblico, a verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti. Successivamente ad aprire la busta "A" - Documentazione amministrativa" ed a constatare la completezza della documentazione richiesta. In caso di documentazione carente o incompleta si procede all'esclusione dalla gara, salvo i casi di soccorso istruttorio come previsto dalla vigente normativa. La Commissione, inoltre, provvede ad ammettere alla gara i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti e ad escludere coloro che non ne sono in possesso.

Nel caso, poi, la Commissione ritenga opportuno richiedere chiarimenti e/o integrazioni ad uno o più soggetti partecipanti, al termine dell'esame delle buste contrassegnate con la dicitura "A – Documentazione amministrativa", la seduta sarà sospesa e saranno trasmesse a mezzo pec, le relative richieste indicando il termine perentorio (a pena di esclusione) entro il quale dovranno pervenire, presso il Comune di Marano di Napoli – Ufficio protocollo i chiarimenti e/o i documenti richiesti, all'esito dei quali si procederà all'ammissione a gara o all'esclusione.

La commissione, tenuto conto dell'eventuale sospensione di cui al precedente punto, procederà poi, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione presente nella busta "B- Offerta tecnica". In questa fase in seduta pubblica verrà, pertanto, accertato il contenuto delle buste verificando e constatando i documenti ivi contenuti e, successivamente, in una o più sedute segrete, la commissione provvederà ad esaminare gli elaborati prodotti e ad attribuire i relativi punteggi. Successivamente, di nuovo in seduta pubblica, la Commissione darà lettura del punteggio attribuito a ciascuna offerta e procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta "C – offerta economica") dando lettura delle stesse. Infine procede, quindi, a compilare la graduatoria dei concorrenti in ordine di punteggio totale ottenuto.

5. Criteri di valutazione delle proposte/offerte

Le offerte per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo saranno valutate con attribuzione del punteggio:

a) fino ad un massimo di **70** punti per la parte operativo gestionale così suddivisi:

- Piano gestionale organizzativo (max punti 20)
- Piano delle attività e della promozione sportiva (max 30 punti)
- Piano di eventuali migliorie dell'impianto (max punti 20)

b) fino ad un massimo di **30** punti per la parte economica;



Comune di Marano di Napoli

Città metropolitana di Napoli

AREA URBANISTICA

dirigente ad interim: Arch. Elena Biagia Mucerino

Via Nuvoletta-cap.80016 - Tel 0815769411 - settoreurbanistica@pec.comune.marano.na.it

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

6. Valutazione delle offerte

Le offerte presentate saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

Proposta tecnico-economica e gestionale (punti max 70)

A) Piano Gestionale Organizzativo (max. punti 20)

La valutazione del piano terrà conto di:

- A.1) Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionale dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare, **da 0 a 10 punti**;
- A.2) Modalità di gestione amministrativa (per esempio gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, rapporti con l'Ente proprietario, ecc.) e tecnica manutentiva (per esempio modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiana o presidio dell'impianto) **da 0 a 10 punti**;

B) Piano delle attività e della promozione sportiva (max 30 punti)

La valutazione del piano delle attività e della promozione sportiva terrà conto di:

- B.1) Finalità ed obiettivi del progetto **da 0 a 10 punti**;
- B.2) Tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione (didattica sportiva, corsi di avviamento allo sport) **da 0 a 5 punti**;
- B.3) Categorie e obiettivi verso i possibili fruitori (handicap, terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette) **da 0 a 5 punti**;
- B.4) Calendario annuale delle attività **da 0 a 5 punti**;
- B.5) Piano delle tariffe con evidenziate le riduzioni ed agevolazioni che si intendono effettuare. Il piano delle tariffe dovrà prevedere le relative tariffe degli ingressi, dei corsi, dell'uso dell'impianto da parte di associazioni, società e terzi ecc. **da 0 a 5 punti**.

C) Piano di eventuali migliorie all'impianto (max punti 20)

La valutazione del piano di eventuali migliorie dell'impianto terrà conto di:

- C.1) esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria che apportano una maggiore dotazione dei servizi e strutture per la pratica sportiva da realizzare, o per qualsiasi altro intervento di implementazione delle strutture del complesso; il punteggio viene attribuito sulla base dei progetti di massima che vengono presentati, del loro valore e dei tempi di esecuzione in relazione ai vantaggi che pervengono agli utenti ed all'intera cittadinanza, **da 0 a 20 punti**.

Proposta economica (max punti 30)

Offerta economica

La valutazione terrà conto della somma offerta derivante dall'applicazione della percentuale offerta sul prezzo base. Non sono ammesse offerte pari al prezzo base.

Verrà attribuito il punteggio massimo (30 punti) all'offerta economica migliore intesa quella che presenti la maggiore percentuale di rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara, mentre alle altre sarà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula: Punteggio offerta economica = Miglior prezzo presentato in gara x 30 diviso il prezzo offerto dal concorrente.

La commissione definisce la graduatoria per la proposta di aggiudicazione, sommando il punteggio della proposta tecnico - gestionale con il punteggio dell'offerta economica. Risulterà



Comune di Marano di Napoli

Città metropolitana di Napoli

AREA URBANISTICA

dirigente ad interim: Arch. Elena Biagia Mucerino

Via Nuvoletta-cap.80016 - Tel 0815769411- settoreurbanistica@pec.comune.marano.na.it

aggiudicatario chi avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo ottenuto sarà tenuto conto della migliore offerta economica.

Nel caso in cui l'offerta economica sia uguale si procederà a sorteggio pubblico.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

7. Vincolo dell'offerta

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi decorrenti dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle offerte. Il Comune si impegna entro tale termine a dare comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione.

8. Modalità di visita dell'impianto

I soggetti che intendono prendere parte alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo oggetto del presente bando, per formulare un'offerta adeguatamente ponderata, dovranno effettuare idoneo sopralluogo, concordando data ed ora con il Servizio Patrimonio – Geom. Galluccio. L'ufficio procederà a rilasciare attestato di avvenuto sopralluogo.

9. Effettuazione del sopralluogo e presa visione della documentazione di gara.

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara (Bando di gara e allegati), presso il Servizio Patrimonio del Comune di Marano di Napoli, negli orari di ricezione del pubblico (Martedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00) e sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli www.comunedimaranodinapoli.gov.it.

Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili oggetto dell'appalto è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Non è in alcun caso sanabile in fase di gara in quanto deve necessariamente essere eseguito in una fase antecedente alla presentazione dell'offerta.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono concordare con il RUP geom. Tommaso Galluccio, la data e l'ora, mediante richiesta a mezzo PEC all'indirizzo settoreurbanistica@pec.comune.marano.na.it.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve ritirare l'attestazione di avvenuta esecuzione dello stesso come predisposto dall'Ufficio. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente; può essere fatto anche da persona diversa, solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, tra diversi operatori economici, di aggregazione di imprese, di rete o consorzio ordinario, già costituito o non ancora costituito, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 45 comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori economici.

10. Aggiudicazione

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare. L'aggiudicazione è comunque subordinata all'approvazione della graduatoria delle offerte presentate e



Comune di Marano di Napoli

Città metropolitana di Napoli

AREA URBANISTICA

dirigente ad interim: Arch. Elena Biagia Mucerino

Via Nuvoletta-cap.80016 - Tel 0815769411 - settoreurbanistica@pec.comune.marano.na.it

successivamente l'aggiudicatario sarà convocato per la stipula di apposita convenzione disciplinante i rapporti tra le parti

11. Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'affidamento, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare:

- al Responsabile del procedimento, geom. Galluccio, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) settoreurbanistica@pec.comune.marano.na.it

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire entro il termine massimo del 20° giorno dalla data di pubblicazione oltre il quale non saranno prese in considerazione.

12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Tommaso Galluccio

13. Altre informazioni

- 1) La Commissione di gara procederà all'esclusione dalla gara:
 - A) se il plico non risulti pervenuto entro le ore **12:00** del giorno **16/7/2021** presso il protocollo del Comune di Marano di Napoli (NA) anche se inviato per posta; pertanto farà fede esclusivamente il timbro a calendario apposto sul plico dal predetto Protocollo generale. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
 - B) se il plico non risulti idoneamente sigillato come indicato al punto 3 del Titolo 2 del presente bando.
 - C) se manca o risulta incompleto dei documenti obbligatori richiesti, che la commissione non ritenga di poter far integrare con comunicazione successiva.
 - D) nel caso di presentazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato.
 - E) nel caso in cui l'offerta rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione del rialzo, così in cifre come in lettere, che non sia espressamente confermata e sottoscritta;
 - F) nel caso in cui l'offerta risulti non sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

Nel caso che l'offerta presenti discordanza fra il rialzo indicato in cifra e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente nella sala della gara.

In caso di aggiudicazione dovrà essere presentata idonea polizza fidejussoria a copertura dei danni causati all'immobile al quale viene riconosciuto un valore stimato dall'ufficio tecnico.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che il trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, sarà effettuato per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui bando di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti.

Il Dirigente
Arch. Elena Biagia Mucerino