

AREA AMMINISTRATIVA

DOTT. SSA PAOLA PUCCI 081/5769226- Dirigente ad interim Area Amministrativa

SETTORE: AA.GG.

08/06/2021 Numero 94 R. Lunde 534	OGGETTO: Impegno spesa e affidamento diretto su MePa servizio telefonia Voip e connettività di durata triennale, per sede Servizi Sociale di Palazzo Battagliese, a Wind Tre S.p.A.. CIG: ZBE310A4DC
--	--

Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim allo scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/00.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 del D. Lgs. n. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020 è stata approvata l'ipotesi di Bilancio 2020 e triennale 2020-2022.

L'ultimo Rendiconto di Gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 co. 5 del D. Lgs. n. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA**Premesso che:**

- con Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 25.03.2021, si è disposto, quale atto di indirizzo, il trasferimento degli Uffici del Segretariato Sociale dal piano terra della sede Municipale sita in corso Umberto I presso i locali di Palazzo Battagliese, sito in Via Roma, impegnando gli uffici cointeressati, in raccordo con l'Area tecnica, ad assicurarne la piena e funzionale attuazione;
- è necessario, provvedere a fornire la nuova sede, di almeno una linea telefonica e di un servizio di connettività in fibra, indispensabile per il regolare svolgimento dei servizi, per la gestione delle attività di ufficio e per consentire un collegamento con l'utenza esterna e con gli altri uffici comunali;

Ritenuto pertanto dover avviare una procedura per l'affidamento triennale del servizio di telefonia Voip e connettività in fibra per la nuova sede del Segretariato sociale avvalendosi, per l'acquisizione degli stessi, del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato che trattasi di spesa per il funzionamento di un pubblico servizio, ex art. 163 co. 2 del D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamati l'art. 32, co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art.192, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) la modalità di scelta del contraente ammesse alle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Atteso, ai sensi delle norme sopra citate, che:

- a) il fine che s'intende perseguire è quello di assicurare agli Uffici del Segretariato Sociale allocati presso il secondo piano del restaurato edificio di Palazzo Battagliese, un servizio di telefonia Voip e connettività idoneo a garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali;
- b) l'oggetto del contratto è l'acquisto di un servizio di telefonia in Voip e connettività in fibra per uffici comunali, per un periodo di anni 3 (tre);
- c) la modalità di scelta del contraente, stante l'importo dell'affidamento inferiore ai € 40.000,00, è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 1 co. 512 della L. 208 del 2015 (*Legge di Stabilità 2016*) vi è l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere alle Convenzioni Consip per le seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile, beni e servizi informatici e servizi di connettività;
- come riportato nella tabella "obbligo-facoltà" pubblicata sul sito www.acquistinretepa.it, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività di importo sottosoglia comunitaria le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di ricorrere al MePA o altri mercati elettronici o sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero ricorso alle convenzioni Consip. In assenza, c'è l'obbligo di ricorso esclusivamente agli altri strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip o da soggetto aggregatore;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- tale soglia è stata innalzata ad € 75.000, ex art. 1, co. 2 del Decreto Legge n. 76/2020 convertito con modificazioni in Legge n. 120/2020;
- il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa e che in quanto tale non è previsto l'obbligo di ricorrere al MePA ai sensi dell'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata all'art. 1, co. 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

Preso atto:

- che con Determina n. 52 del 24.03.2021, in seguito a comparazione informale di preventivi da parte di tre operatori economici presenti sul mercato, si è provveduto ad affidare alla Società Wind Tre S.p.A., tramite affidamento diretto su Mepa, ex art. 36 co. 2, lett. a) del D. Lgs. n.

50/2016, il servizio, di durata triennale, di telefonia in tecnologia Voip e connettività per le sedi scolastiche del Comune di Marano;

- che la suddetta società si è resa disponibile, alle stesse condizioni tecniche ed economiche di cui al suddetto affidamento, ad attivare una linea telefonica in Voip presso gli uffici di P.zzo Battagliese, "Office Plus Fibra" comprensiva di:

- Fibra fino a 200 mega – banda minima garantita 300 kbps: illimitata;
- Chiamate verso tutti i fissi e mobili in Italia: illimitate;
- Chiamate verso tutti i fissi e mobili in Europa occ., USA e Canada: illimitate;
- 2 linee;
- Secur web cisco security;
- Attivazione e modem in promo gratis;

per un importo complessivo a bimestre pari a € 90,00 oltre IVA;

Valutata l'offerta tecnica ed economica congrua rispetto ai parametri richiesti e di mercato, consentendo, altresì, il prezzo del servizio offerto dalla Società *Wind Tre S.p.A.*, di importo annuo pari a € 540,00 oltre IVA al 22% (tot. € 658.80 iva inclusa);

Ravvisata, altresì l'urgenza di provvedere all'acquisto di una scheda dati, necessaria per l'utilizzo di un apparecchio POS&PagoPa mobile dato in uso alla Polizia Municipale, ex Determinazione di AA n. 71 del 23/04/2021, per tutto il periodo di noleggio pari a 24 mesi;

- che tale scheda può essere fornita al costo scontato di € 10,00 mensili oltre Iva, dalla stessa Società *Wind Tre S.p.A.*, per un importo annuo pari a € 120,00 oltre Iva (tot. € 146,4 iva inclusa);

Ritenuto pertanto, in considerazione della natura delle prestazioni in oggetto e dell'entità dell'affidamento di poter procedere all'affidamento del servizio triennale di fornitura di una linea telefonica in Voip e connettività per l'Ufficio del Segretariato Sociale sito in P.zzo Battagliese, oltre che alla fornitura di una scheda dati per un periodo di 24 mesi, ricorrendo all'affidamento diretto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 tramite Mepa;

Considerato necessario impegnare sul cap. 118.3 la spesa complessiva di € 1.860,00 Iva esclusa, per un totale al lordo di Iva di € 2.269,20 nei confronti Società *Wind Tre S.p.A.*, con sede legale in Largo Metropolitana, 5 Rho (MI) – Partita Iva 13378520152, per il servizio di telefonia e connettività della sede del Segretariato sociale sita in P.zzo Battagliese per il periodo di n. 3 (tre) anni, pari ad un importo annuo di € 540,00 oltre Iva e per il servizio di fornitura di una scheda dati per un apparecchio POS&PagoPa mobile in uso alla polizia Municipale per anni 2 (due) per un importo annuo di € 120,00 oltre Iva;

Dato atto che:

- per il presente affidamento è stato acquisito il seguente codice CIG: ZBE310A4DC;
 - è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Società in parola, tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero protocollo INPS_25993601 con scadenza 28/08/2021;
 - è stata effettuata richiesta per l'informativa antimafia con prot. n. PR_MIUTG_Ingresso_0065501_20210311, ex artt. 91 e 100 del D. Lgs. n. 159/2011 proveniente da Ente locale sciolto, ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. n. 267/2000;
 - è stato verificato il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 da parte dell'operatore economico affidatario del servizio;
-

Letto l'art. 92 comma 3 e 4 del D.Lgs. 159/2011 che prevede che le pubbliche amministrazioni recedano dai contratti anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto, alla concessione dei lavori o all'autorizzazione del subcontratto.

Acquisiti ed allegati i preventivi oggetto dell'affidamento in oggetto;

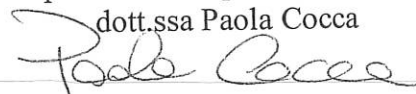
Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto e i regolamenti dell'Ente;
- il Codice degli Appalti, D. Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 1 comma 1 Legge 135/2012 (c.d. Spending Review)

Il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della L. n. 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile del procedimento
dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, recato dall'art. 3, co. 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'Amministrazione e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative.

DICHIARA, altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*.

Il DIRIGENTE ad interim

dott.ssa Paola Pucci



DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende riportato, trascritto e approvato;

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge n. 241/ 90 ovvero:

1. di AFFIDARE alla Società *Wind Tre S.p.A.*, con sede legale in Largo Metropolitana, 5 Rho (MI) – Partita Iva 13378520152 – c.f. 02517580920, tramite affidamento diretto su Mepa, ex art. 36 co. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, il servizio, di durata triennale, di telefonia in tecnologia Voip e connettività per la sede del Segretariato sociale sita in P.zzo Battagliese, per un importo annuale di € 540,00 oltre IVA al 22% e il servizio di fornitura per mesi 24 di una scheda dati per un apparecchio POS&PagoPa mobile in uso alla polizia Municipale per un importo mensile di € 10,00 oltre Iva;
2. di IMPEGNARE sul cap. 118/3 la spesa complessiva di € 2.269,20 iva inclusa, nei confronti Società *Wind Tre S.p.A.*, con sede legale in Largo Metropolitana, 5 Rho (MI) – Partita Iva 13378520152, imputare al cap. 118/3 del Bilancio 2021-2023 secondo i seguenti importi:
 - Annualità 2021: € 402,60 (luglio-dicembre), di cui € 329,4 per il servizio di telefonia e connettività Ufficio Segretariato sociale e € 73,20 per la scheda dati Pos&Pagopa;
 - Annualità 2022: € 805,20, di cui € 658,8 per servizio telefonia e € 146,4 per la scheda dati;
 - Annualità 2023: € 732,00, di cui € 658,8 per servizio telefonia e € 73,20 per la scheda dati;
 - Annualità 2024: € 329,40 (gennaio- giugno, da impegnare successivamente);
3. **di disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
4. **di dare atto**, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
5. **di dare atto** che il CIG del presente procedimento è il seguente: _____ ;
6. **di disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
8. **di disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web Istituzionale.

Il DIRIGENTE ad interim Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000. Addì _____			
Determinazione n°	97	del	8/6/21
Oggetto	Servizio telefonico		
Capitolo (intervento – risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria
2021	I-187/21	€ 402,60	<i>Paola Pucci</i>
2022		€ 805,20	
2023		€ 732,00	
2024		€ 329,40	