

CITTA' di MARANO di NAPOLI

**SETTORE IV
PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE E CONTROLLI**

DETERMINAZIONE

<p>11-04-2022</p> <p>N°: 19 331</p> <p>prot. di Settore // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Recupero somme dip. Matricola 12.</p>
--	---

- ...Accertamento di entrata .Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
 ...Org. e gestione del personale ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 37 del 22.10.2021.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 09 del 01/09/2021. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

PREMESSA

Il dipendente Matricola 12 in servizio presso il Comune di Marano di Napoli a tempo pieno ed indeterminato incardinato collocato con altra determinazione a riposo, con relativo diritto a pensione, per sopraggiunti limiti.

Considerato:

- che con nota protocollo nr. 5828 del 22.02.2022 il predetto dipendente richiedeva all'Ufficio Contabilità del Personale di verificare, in virtù dell'imminente collocamento a riposo, i conteggi relativi alle somme da restituire in merito agli Assegni per il Nucleo Familiare;
- che dall'esame il fascicolo del predetto dipendente presso l'Ufficio Contabilità del Personale, è emersa una fitta e lunga corrispondenza tra l'Ente ed il dipendente stesso in merito alla corrispondenza degli emolumenti relativi agli Assegni per il Nucleo Familiare per diverse annualità;
- che con nota protocollo a firma dell'allora Dirigente dell'Area Economico Finanziaria Dott.ssa Claudia Gargiulo nr. 10 del 2017, notificata al suddetto dipendente in data 03.01.2017, si comunicava la cifra di € 29.160,32 quale importo da recuperare a fronte delle somme indebitamente percepite per gli Assegni Nucleo Familiare (ANF) dall'annualità 01.07.2002-30.06.2003 all'annualità 01.07.2016-30.06.2017;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Evidenziato:

- che l'Ufficio di Contabilità del Personale in seguito alla citata nota nr. 10/2017 ha provveduto mensilmente al recupero delle somme indebitamente percepite per gli Assegni Nucleo Familiare come sopra specificato, mediante compensazione degli ANF per l'annualità in corso;
- che in virtù della citata nota protocollo nr. 5828/2022, l'Ufficio Contabilità del Personale effettuava una attenta verifica in merito alle varie richieste relativi agli Assegni per il Nucleo Familiare presentate nei vari anni, esaminando il possesso dei requisiti e la completezza della documentazione presentata;
- che, in seguito alla predetta verifica, risulta alla data di collocamento a riposo del dipendente ancora un residuo da recuperare pari ad € 13.543,37 in merito alle somme di cui al punto precedente;

Evidenziato altresì, che il presente provvedimento è redatto in conformità dei principi di riservatezza di cui al D. Lgs. 196/2003 e delle disposizioni adottate dal Garante per la protezione dei dati personali, nel provvedimento della Deliberazione n. 23 del 14.06.2007 denominato "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico*", che fornisce raccomandazioni riguardo al trattamento dei dati personali del personale dipendente;

Rilevato che dalla data di collocamento a riposo non sarà più possibile procedere mensilmente mediante gli emolumenti stipendiali al recupero delle suddette somme;

Ritenuto pertanto necessario procedere al prosieguo del recupero del residuo delle somme indebitamente percepite, come sopra specificato;

VISTI gli atti citati in premessa;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000, la Legge 241/90 e il D. Lgs. n. 165/2001;

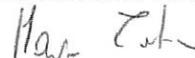
VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora



IL RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e tutte formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento;

Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedalieri



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. DARE ATTO della narrativa, che qui si intende riportata e confermata;
- b. DISPORRE nei confronti del dipendente Matricola 12 per il tramite dell'INPS Sezione trattamento pensionistico e Sezione trattamento TFS/TFR, il recupero del residuo delle somme indebitamente percepite per gli Assegni Nucleo Familiare (ANF) dall'annualità 01.07.2002-30.06.2003 all'annualità 01.07.2016-30.06.2017, pari all'importo di € 13.543,37, nei limiti di legge e con atto separato;
- c. DARE ATTO che il presente provvedimento è redatto in conformità dei principi di riservatezza di cui al D. Lgs. 196/2003 e delle disposizioni adottate dal Garante per la protezione dei dati personali, nel provvedimento della Deliberazione n. 23 del 14.06.2007 denominato "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico*", che fornisce raccomandazioni riguardo al trattamento dei dati personali del personale dipendente;
- d. DISPORRE la notifica del presente atto al dipendente interessato;
- e. DISPORRE la trasmissione del presente atto al Segretario Generale, all'Avvocato convenzionato con l'Ente per il recupero delle suddette somme per il tramite dell'INPS sezione Pensione e Sezione TFS/TFR;
- f. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedalieri