

CITTA' di MARANO di NAPOLI

SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLI E RISORSE UMANE

RESPONSABILE DOTT.RENATO SPEDALIERE

DETERMINAZIONE

<p>26/05/2022 N°: 29 R. Sped. 171</p>	<p>Proroga contratto a tempo pieno e determinato n. 3 Assistenti Sociali cat. D1 dott. ssa Murolo Concetta, dott.ssa Di Rocco Giuliana, dott.ssa Tortora Wanda dal 01/06/2022 al 31/05/2023</p>
<p><input type="checkbox"/>...Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/>...Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/>...Impegno di spesa - <input type="checkbox"/>...Liquidazione di spesa - - <input type="checkbox"/> X...Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane allo scrivente è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n.6 del 11/10/2021.

L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021-2023 approvato con delibera della C.S. n° 37 del 22/10/2021.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 approvato con delibera della C.S. n. 9 del 01/09/2021. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio del Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio, in esecuzione di quanto previsto dal Piano di fabbisogno triennale.

PREMESSA

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 28.10.2019 con cui è stata prevista nel piano triennale dei fabbisogni triennio 2019-2021, l'assunzione di n. 09 Assistenti sociali, riconfermata con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 30.09.2020;

CONSIDERATO che con la predetta Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 30.09.2020, quest'Ente provvedeva a deliberare la programmazione triennale dei fabbisogni del personale triennio 2020/2022 - annualità 2020, prevedendo tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato di n. 09 Assistenti Sociali categoria D1 finanziati con il Fondo lotta alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

DATO ATTO che i primi contratti di lavoro, relativi alle figure degli assistenti sociali programmate con le deliberazioni di cui sopra, sono stati formalizzati nell'aprile 2020 per la durata di un anno per sole n. 3 unità, di cui due hanno risolto anticipatamente il rapporto di lavoro in seguito a dimissioni volontarie;

DATO ATTO, altresì che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 16.03.2021, confermata dalle seguenti deliberazioni: n. 25 del 13.10.2021, n.41 del 27.10.2021, n. 42 del 03.11.2021 e n. 45 del 11.11.2021, è stata prevista per le figure di assistente sociale cat.D1, la proroga di un anno del contratto di lavoro a tempo determinato già in corso stabilendo la nuova scadenza al 15.04.2022 e l'assunzione dei restanti 8 assistenti sociali (7 a carico del Fondo Povertà' 2018 e 1 a carico del Fondo Povertà' 2019), a tempo determinato per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per altri 12 mesi, con copertura totale mediante finanziamento del Fondo Lotta alla Povertà del MLPS;

VISTO che nelle sopraccitate delibere viene ribadita la non competenza Cosfel trattandosi di contratti a tempo determinato interamente etero finanziati;

CONSIDERATO che in osservanza della predetta deliberazione nell'anno 2021 oltre alla proroga di un anno del contratto di lavoro a tempo determinato già in corso, sono stati assunti 8 assistenti sociali, dei quali sono attualmente in servizio solo 3 unità, in quanto 5 unità hanno terminato il rapporto di lavoro prima della scadenza del contratto in seguito a dimissioni volontarie;

CONSIDERATO che i 3 assistenti sociali che hanno un contratto ancora in corso sono la dottoressa Murolo Concetta assunta con determina dell'area economico finanziaria n. 58 del 24.05.2021, la dottoressa Di Rocco Giuliana assunta con determina n. 59 del 25.05.2021 e la dottoressa Tortora Wanda assunta con determina n. 60 del 31.05.2021;

RITENUTO, pertanto dover disporre la proroga dei contratti a tempo pieno e determinato attualmente in essere con le dipendenti Murolo Concetta, Di Rocco Giuliana e Tortora Wanda con il profilo di assistente sociale cat. D1, con decorrenza 01/06/2022 fino al 31/05/2023;

RICHIAMATE:

- La Deliberazione della G.C. n. 134 del 28/10/2019 avente ad oggetto : "Integrazione Delibera di G.C. n. 56 del 26/04/2019. Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 c. 6 del D. Lgs. 267/00. Approvazione piano triennale dei fabbisogni triennio 2019-2021
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 30/09/2020 di programmazione triennale dei fabbisogni del personale triennio 2020/2022-annualità 2020;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 16/03/2021 ad oggetto: Integrazione deliberazione Giunta Comunale n.99/2020.Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art.33 D.Lgs. 165/2001, a valere per il 2020.Approvazione piano triennale dei fabbisogni triennio 2020-2022 art. 39 comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e art. 6 commi 2,3,6 del D. Lgs. n. 165/2001, confermata dalle deliberazioni n. 25/2021, n.41/2021, n. 42/2021, n. 45/2021;

ATTESO CHE:

CITTA' di MARANO di NAPOLI

- la proroga prevista dal presente atto è compatibile con il tetto di spesa stabilito nel piano triennale di fabbisogno di personale e nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;
- la spesa discendente da tale assunzione è totalmente finanziata dal Fondo Povertà del Ministero del Lavoro;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'impegno della spesa derivante dal mantenimento in servizio delle dipendenti Murolo Concetta, Di Rocco Giuliana e Tortora Wanda che implica una spesa annua unitaria al lordo degli oneri a carico dell'ente, pari a € 23.202,04, oltre gli oneri ed il rateo di tredicesima mensilità;

RITENUTO doversi provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto, ivi compresa la convocazione delle dipendenti per la sottoscrizione della proroga del contratto individuale di lavoro e la comunicazione obbligatoria da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co-Campania" al Ministero del Lavoro;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VERIFICATA la competenza del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria nella cui area è incardinato il Servizio Personale all'adozione del presente atto;

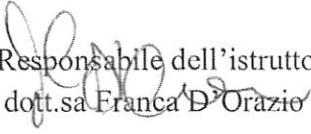
VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000; il D.Lgs n. 165/2001

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

il Responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.


IL Responsabile dell'istruttoria
dott.ssa Franca D'Orazio

IL RESPONSABILE DI SETTORE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. la conformità dell'atto con quanto contabilmente ed amministrativamente previsto nella programmazione del fabbisogno del personale triennio 2021-2023;
4. che l'adozione del presente provvedimento oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art.19 c. 1 D.Lgs.95/2012 alla lettera a (Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e di controllo);
6. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
7. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a. convocazione ad opera dell'ufficio del personale dei dipendenti per la sottoscrizione della proroga del contratto individuale di lavoro;
 - b. comunicazione obbligatoria dell'assunzione al Ministero del Lavoro tramite il Sistema Informativo del lavoro "Co Campania".

Il Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane
Dott. Renato Spedaliere

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. **DISPORRE** in attuazione della Deliberazione della G.C. n. 17 del 16/03/2021, confermata dalle deliberazioni n. 25/2021, n. 41/2021, n.42/2021, n.45/2021, la proroga dei contratti a tempo pieno e determinato degli assistenti sociali Murolo Concetta nata a Napoli il 15/07/1989, Di Rocco Giuliana nata ad Isernia il 13.09.1993 e Tortora Wanda nata ad Acerra il 02.09.1985, dal 01/06/2022 fino al 31/05/2023;
2. **DISPORRE** che la spesa complessiva derivante dalla proroga del contratto in corso, il cui costo unitario è pari a € 23.202,04, oltre a oneri a carico dell'ente, troverà copertura sui competenti capitoli stipendiali dell'esercizio del bilancio di previsione 2022;
3. **DARE ATTO** che la suddetta spesa, essendo totalmente finanziata a valere su fondi comunitari e finalizzati alla realizzazione dei progetti finanziati dall'Unione Europea, per i quali tali risorse sono state stanziare non rileva ai fini del rispetto dei vincoli assunzionali e dei limiti di spesa del personale;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

4. DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio del personale ed all'ufficio contabilità del personale, unitamente alla proroga del contratto individuale di lavoro una volta sottoscritto, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza e pc al Responsabile dell'Area Servizi Sociali;
5. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.
6. TRASMETTERE copia del presente atto ai dipendenti interessati.

Il Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane
Dott. Renato Spedaliere

