

AREA AMMINISTRATIVA

DIRIGENTE AD INTERIM: DOTT. SSA PAOLA PUCCI - 081/5769226

SETTORE: PUBBLICA ISTRUZIONE

<p>28/11/2021 Numero 95 R. Gule 5/16 Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Oggetto: Liquidazione fattura a favore della libreria <i>Cartomania di Vorzillo Maria</i> per buoni libro scuola secondaria (scuola dell'obbligo) e triennio scuola secondaria di II grado A.S. 2020/2021.</p>
---	--

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa -
 Liquidazione di spesa - Org. e gestione del personale - Determinazione a
contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020 è stata approvata l'ipotesi di Bilancio 2020 e triennale 2020/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio;

PREMESSO che:

- la legge n. 448 del 23 dicembre 1998 all'art. 27 detta disposizioni per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo (secondarie di primo grado) e delle scuole secondarie di secondo grado;

- con Decreti n. 581 e n. 582 del 20.05.2020 il MIUR ha disposto l'assegnazione per la Regione Campania, per l'anno scolastico 2020/2021 della somma complessiva di € 22.716.355,10 di cui € 17.328.440,70 per la scuola dell'obbligo € 5.387.914,40 per la scuola superiore ai fini della fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti;

- dal piano di riparto adottato dall'allegato A del Decreto Dirigenziale n. 646 del 30.03.2020 le somme assegnate al Comune di Marano di Napoli sono € 204.935,92 per la scuola dell'obbligo e € 49.770,48 per il triennio della scuola secondaria di secondo grado;

- con determina dirigenziale Area amministrativa – settore Pubblica Istruzione n. 88 del 27.08.2020 venivano accertate le suddette somme e si provvedeva contestualmente ad impegnare la somma di € 204.935,92 sul Capitolo 684 Imp. n. 2859/2020, la somma di € 47.000,00 sul Capitolo 684/2 Imp. n. 2861/2020 e la somma di € 2.770,48 sul Capitolo 684 Imp. n. 2860/2020;

- contestualmente, nella determina dirigenziale citata sopra, è stato approvato l'avviso pubblico e la modulistica secondo le indicazioni e i criteri forniti dalla Regione Campania con D.G.R. 314 del 24.06.2020, per consentire l'accesso al contributo per l'acquisto totale o parziale dei libri per gli alunni della scuola dell'obbligo e degli studenti della scuola secondaria di secondo grado appartenenti alle famiglie meno abbienti. Il suddetto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Marano di Napoli dal 28.08.2020 al 12.09.2020;

ATTESO che:

- con determina n. 113 del 20.10.2020 è stata approvata la graduatoria definitiva degli aventi diritto e degli esclusi al contributo regionale per l'acquisto dei libri scolastici a favore degli alunni della scuola dell'obbligo e della scuola superiore a. s. 2020/2021;
- il numero delle istanze ammesse al beneficio per gli alunni della scuola dell'obbligo è di 1064;
- il numero delle istanze ammesse al beneficio per gli alunni della scuola superiore (3°, 4°, 5°) è di 305;

CONSIDERATO che:

- il Comune non ha acquistato direttamente i libri di testo bensì ha fornito agli aventi diritto apposite cedole per il ritiro dei libri stabiliti per le diverse classi presso le librerie indicate dagli aventi diritto scelte tra quelle affiliate all'A.L.I. e S.I.L., ai sensi della Delibera della Regione Campania n. 425 del 03.07.2018;
- gli istituti scolastici del territorio, dopo aver verificato la regolarità dell'iscrizione degli aventi diritto indicati dal Comune, procedevano all'invio degli elenchi dei nominativi con l'indicazione della libreria prescelta;
- acquisiti i suddetti elenchi, il Comune ha provveduto ad inviare i file con i nominativi alle librerie indicate, a mezzo posta certificata;

PRESO ATTO che Cartomania di Vorzillo Maria era tra le librerie prescelte da alcuni beneficiari frequentanti i seguenti istituti scolastici: E. Segrè, C. Levi e Socrate;

ACQUISITE la seguente fattura emessa dalla libreria Cartomania di Vorzillo Maria:

- **TD01 n. FATTPA 58_20** del 30/12/2020 prot. n. 906-276 Ingresso 05/01/2021 di € 1.721,00 (esente IVA ai sensi dell'art 74 DPR 633/72) relativa alla fornitura di buoni libro di beneficiari frequentanti la scuola secondaria di I e II grado degli istituti Levi, Segrè e Socrate; così ripartite:

TD01- classe	Istituto	Nr. buon o	Importo Unitario
I	Segrè	1	€270,00
I	Segrè	1	€270,00
I	Socrate	1	€256,00
I	C. Levi	1	€337,00
II	C. Levi	1	€235,00
III	Socrate	1	€120,00
III	Socrate	1	€42,00
			Tot. € 1.530,00
III	C. Levi	1	€191,00
			Tot. € 1.721,00

VERIFICATA:

- la regolarità delle stesse, in particolare l'esatta corrispondenza dell'importo del buono indicato nelle fatture con l'importo buono libro comunicato alla libreria in riferimento alla graduatoria definitiva Fascia 1 e Fascia 2 (come indicato nell'allegato A alla determina n. 113 del 20.10.2020);
- l'affiliazione della libreria all'A.L.I. o S.I.L. come previsto dall'art. 2 della Delibera della Regione Campania n.425 del 03.07.2018;

DATO ATTO che:

- non configurandosi la fattispecie dell'appalto per la categoria dei buoni libro/cedole, i pagamenti che ne derivano sono esclusi dal campo di applicazione della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010, per cui non è stato necessario acquisire il CIG;
- è stata verificata la regolarità contributiva INPS tramite piattaforma dedicata (DURC online) - Numero Protocollo INPS_26217191 con scadenza 15/09/2021;

- che la richiesta di informativa antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011, prot. PR_NAUTG_Ingresso_0130830_20210427, trascorsi 30 giorni dalla richiesta, risulta tuttora in istruttoria;

ACQUISITA a fascicolo tutta la documentazione sopra elencata;

VISTI:

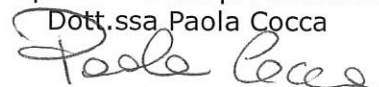
- il D. Lgs. n. 267/2000 artt. 183-184;
- lo Statuto e il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

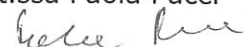
ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: h) *edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici* e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della già menzionata funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti alla pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARA, altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*.

Il dirigente ad interim Area Amministrativa

Dott.ssa Paola Pucci



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/ 90; ovvero di:

1. **liquidare** a: Cartomania di Vorzillo Maria Via Napoli, 236 – 80018 - Mugnano di Napoli (NA) ~~C.F. VRZMPRA71A42E799W~~, stante la regolarità della stessa mediante bonifico bancario intestato a Cartomania di Vorzillo Maria Francesco sul codice IBAN (indicato in fattura), la seguente fattura:

- **TD01 n. n. FATTPA 58_20 del 30/12/2020** prot. n. 906-276 Ingresso 05/01/2021 di € **1.721,00** (esente IVA ai sensi dell'art 74 DPR 633/72) relativa alla fornitura di buoni libro di beneficiari frequentanti la scuola secondaria di I e II grado degli istituti Levi, Segrè e Socrate;
- 2. **imputare** la somma complessiva pari ad € **1.530,00** al Cap. 684 Imp. 2859/2020 e la somma complessiva di € **191,00** al cap.684 Imp. 2860/2020 e cap. 684/2 Imp. 2861/2020;
- 3. **disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
- 4. **disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- 5. **disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
- 6. **disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Dirigente *ad interim* dell'Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci

