

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dirigente : Dr.ssa Claudia Gargiulo - Tel. 081 576 92 00 - E-MAIL: AEFMARANO@PEC.IT

SETTORE:

COP. A
PUBBL. LAZ. CHE

RAGIONERIA

DETERMINA

<p>Data 06/04/2022</p> <p>N°: 06 <i>343</i> prot. di Area // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p><i>Liquidazione di spesa per "Affidamento diretto, mediante trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, del servizio relativo all' ordinativo informatico secondo la procedura sioppe +, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016."</i></p> <p>CIG Z4B30C63F0</p>
---	--

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.
L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021/2023 (Delibera della Commissione Straordinaria n. 37 del 22/10/2021).
L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2020 (Delibera della Commissione Straordinaria n. 9 del 01/09/2021. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, si rende applicabile l'art. 191 comma 5 del D.Lgs. 267/2000).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Responsabile del Settore Ragioneria, Dott.ssa Gilda David.
Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

Richiamata la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 21 del 06/10/2021 di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, che di fatto abolisce la dirigenza nel Comune di Marano di Napoli;

Premesso che, con determinazione dell'AEF n. 152 del 31/12/2020, si ordinava, tramite il ME.PA., il Servizio relativo all'ordinativo informatico secondo la procedura sioppe +, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, al costo di € 4.800,00 + IVA al 22% , sul Cap. 182/2 suddiviso in tre annualità 2021, 2022 e 2023;

Atteso che è pervenuta la fattura n. 682 PA del 10/06/2021 di € 1.600,00, oltre IVA, relativa al Servizio in premessa, per l'anno 2021;

Attuate le incombenze previste da: protocollo di legalità, normativa antimafia e anticorruzione, patto di integrità o codice etico;

Accertato che è stato richiesto, con prot. PR_BOUTG_Ingresso_0026061_20220307, in data 07/03/2022, il certificato Antimafia così come disposto dalla legge per i comuni sciolti per infiltrazione;

Atteso che, a tutt'oggi, la richiesta è ancora in istruttoria per cui, secondo la normativa vigente, trascorsi 30 giorni dalla richiesta senza esito si può procedere alla liquidazione del dovuto;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione delle spettanze maturate in favore della società summenzionata, a seguito del riscontro operato sulla regolarità dell'esecuzione della suddetta prestazione, come risultante dall'apposizione del visto sulla documentazione fiscale;

Visto:

- l'esito della richiesta Antimafia;
- la regolarità del DURC;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

Il Responsabile del Settore Ragioneria

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marana di Napoli.

Il Responsabile del Settore Ragioneria

Dr.ssa Gilda David



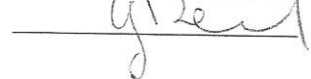
DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Liquidare** a favore della UNIMATICA S.P.A. di Bologna, P.IVA 02098391200, Via Cristoforo Colombo, 21, cap. 40131, la somma di € 1.600,00, oltre IVA al 22%, per il Servizio relativo all'ordinativo informatico secondo la procedura siope + per l'anno 2021;
2. **Imputare** la spesa al Capitolo n. 182/2 - Impegno n. 553/2021;
3. **Emettere** mandato di pagamento a favore della suddetta Società secondo le modalità di pagamento indicate in fattura;
4. **Trasmettere** copia della presente all'Ufficio Segreteria Generale, per conoscenza.

Il Responsabile del Settore Ragioneria

Dr.ssa Gilda David



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 183, c. 7, del D.Lgs. 267/ 2000. Addì _____

Determinazione n° _____ del _____ Oggetto: _____

Capitolo (intervento – risorsa) N° Impegno/Accertamento Importo Euro Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria