

CITTA' di MARANO di NAPOLI

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**DETERMINA**

<p>31/05/2021 N° 60 519 prot. di Area // prot. generale .</p>	<p>Assunzione a tempo pieno e determinato Assistenti sociali cat.D1 per utilizzo di graduatorie di merito di altri enti del comparto Funzioni Locali. Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio</p>
---	---

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- X...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Segretario Generale quale titolare alla scrivente è avvenuto con decreto sindacale n. 1 del 04/01/2021, in seguito all'assegnazione disposta con decreto prefettizio del 30/12/2020.

Il conferimento dell'incarico di Dirigente alla scrivente è avvenuto con decreto sindacale n. 28 del 10/07/2020.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022 approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.151 comma 5 del D. Lgs. 267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio del Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio, in esecuzione di quanto previsto dal Piano di fabbisogno triennale.

PREMESSA

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 30.07.2019, quest'Ente ha deliberato l' "Approvazione aggiornamento della III annualità del Piano Sociale Regionale 2016-2018 dell'Ambito Sociale Territoriale n. 15", in base alla quale è stata presentata presso la Regione Campania la programmazione del Fondo Povertà prevedendo tra i vari servizi l'assunzione di n.9 Assistenti Sociali per mesi 12 ulteriormente prorogabili per pari periodo, subordinatamente all'autorizzazione con apposito decreto da parte della stessa Regione Campania;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 28.10.2019 con cui è stata prevista nel piano triennale dei fabbisogni triennio 2019-2021, l'assunzione di n. 09 Assistenti sociali, i cui contratti di lavoro, della durata di un anno, sono stati formalizzati nell'aprile 2020 per sole n. 3 unità, di cui due hanno già terminato il rapporto di lavoro in seguito a dimissioni volontarie;

DATO ATTO che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 30.09.2020, quest'Ente provvedeva a deliberare la programmazione triennale dei fabbisogni del personale triennio 2020/2022 - annualità 2020, prevedendo tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato di n. 09 Assistenti Sociali categoria D1 finanziati con il Fondo lotta alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

VISTA, altresì la Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 16.03.2021 con cui è stata prevista per le figure di assistente sociale cat.D1, la proroga di un anno del contratto di lavoro a tempo determinato già in corso (con attuale scadenza al 15/04/2021) e l'assunzione dei restanti 8 assistenti sociali (7 a carico del Fondo Povertà 2018 e 1 a carico del Fondo Povertà 2019), a tempo determinato per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per altri 12 mesi, con copertura totale mediante finanziamento del Fondo Lotto alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

ATTESO che per le predette assunzioni bisogna attingere dalle graduatorie concorsuali delle Pubbliche Amministrazioni consultabili nel "Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" presente sul portale del Ministero del Lavoro, nell'ambito della regione Campania e in subordine alle regioni limitrofe;

RAVVISATO che tra le graduatorie concorsuali delle Pubbliche Amministrazioni consultabili nel "Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" presente sul portale del Ministero del Lavoro nell'ambito della Regione Campania, compaiono 4 graduatorie in corso di validità, precisamente n. 2 graduatorie del Comune di Acerra, n. 1 graduatoria del Comune di Cercola e n. 1 graduatoria del Comune di Vairano Patenora;

CONSIDERATO che, con determinazione dirigenziale n. 57 del 21/05/2021 ad oggetto: "Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 8 assistenti sociali cat.D1 per utilizzo di graduatorie di merito di altri enti del comparto Funzioni Locali, con decorrenza 01/06/2021", si prende atto che solo i Comuni di Acerra e di Vairano Patenora hanno firmato lo schema di convenzione, dando l'assenso all'utilizzo delle graduatorie in corso di validità, mentre per il Comune di Cercola si è ancora in attesa di ricevere lo schema di convenzione firmato e che il Comune di Acerra ha dato l'assenso all'utilizzo della graduatoria n.23 del 20.03.2018 per sole due unità e della graduatoria n. 23 del 22/03/2019 per sole tre unità, specificando nello schema di accordo l'obbligo di seguire l'ordine della graduatoria, come sancito dalla Sentenza di Corte Cassazione n. 25986 del 16.11.2020, mentre il Comune di Vairano Patenora deve ancora trasmettere i recapiti telefonici e/o indirizzi pec degli idonei;

DATO che con determina n. 58 del 24/05/2021 veniva approvato lo schema di contratto e venivano immessi in servizio, a far data 01/06/2021 per 12 mesi, i 5 idonei, utilmente collocati nelle 2 graduatorie del Comune di Acerra, precisamente 3 idonei della graduatoria n. 23 del 22/03/2019 e 2 idonei della graduatoria n. 23 del 20/03/2018;

DATO che con determina n. 59 del 25/05/2021 ad oggetto: "Assunzione a tempo pieno e determinato assistenti sociali idonei graduatoria comune di Vairano Patenora" si prendeva atto che uno degli idonei della graduatoria n. 23 del 20/03/2018 del Comune di Acerra rinunciava alla disponibilità all'assunzione;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

CONSIDERATO che con pec del 25/05/2021 veniva data disponibilita' all'assunzione dalla dottoressa Wanda Tortora, nata ad Acerra (Na) il 02/09/1985 idonea nella graduatoria n. 23 del 20/03/2018 del Comune di Acerra;

DATO che con pec del 28/05/2021 dava disponibilita' all'assunzione la dottoressa Di Tuoro Antonella nata a Napoli il 18/01/1981, idonea non vincitrice nel Concorso Pubblico per esami per la copertura di un posto di assistente sociale cat.D1 a tempo indeterminato e parziale, approvato con determina n. 653 del 17/09/2019 dal Comune di Cercola (Ce);

RITENUTO poter procedere all'assunzione delle dottoresse Wanda Tortora e Di Tuoro Antonella ;

ATTESO CHE:

- l'assunzione prevista dal presente atto è compatibile con il tetto di spesa stabilito nel piano triennale di fabbisogno di personale e nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;
- la spesa discendente da tale assunzione è totalmente finanziata dal Fondo Povertà del Ministero del Lavoro;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'impegno della spesa derivante dal mantenimento in servizio dei dipendenti Wanda Tortora e Di Tuoro Antonella, che implica una spesa annua unitaria al lordo degli oneri a carico dell'ente, pari a € 23.141,19, oltre gli oneri ed il rateo di tredicesima mensilità;

RITENUTO doversi provvedere all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro ed a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto, ivi compresa la convocazione dei dipendenti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la comunicazione obbligatoria da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co-Campania" al Ministero del Lavoro;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VERIFICATA la competenza del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria nella cui area è incardinato il Servizio Personale all'adozione del presente atto;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

il Responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

IL Responsabile dell'istruttoria
dott.ssa Franca D'Orazio

CITTA' di MARANO di NAPOLI

IL DIRIGENTE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. la conformità dell'atto con quanto contabilmente ed amministrativamente previsto nella programmazione del fabbisogno del personale triennio 2021-2023;
4. che l'adozione del presente provvedimento oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art.19 c. 1 D.Lgs.95/2012 alla lettera a (Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e di controllo);
6. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
7. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a. convocazione ad opera dell'ufficio del personale dei dipendenti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
 - b. comunicazione obbligatoria dell'assunzione al Ministero del Lavoro tramite il Sistema Informativo del lavoro "Co Campania".

Il Dirigente ad Interim Area Economico-Finanziaria

Dott. ssa Paola Pucci

Paola Pucci

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

PROCEDERE all'assunzione a tempo pieno e determinato per un anno, a far data dal 01.06.2021, della dott.ssa Wanda Tortora nata ad Acerra (Na) il 02/09/1985, idonea non vincitrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo parziale (50%) di n. 2 posti di assistente sociale cat. D1, indetto dal comune di Acerra giusta graduatoria approvata in data 21/12/2018 con determina 1538 e della dott.ssa Di Tuoro Antonella nata a Napoli (Na) il

CITTA' di MARANO di NAPOLI

18/01/1981, idonea non vincitrice del Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di assistente sociale cat.D1 a tempo indeterminato e parziale indetto dal Comune di Cercola, giusta graduatoria approvata in data 17/09/2019 con determina n. 653 ed alla conseguente immissione nei ruoli organici del Comune di Marano di Napoli, previa stipula del contratto individuale di lavoro, con assegnazione all'Area Amministrativa, Settore Welfare e Politiche Sociali, nell'ambito delle attività relative al progetto Fondo Povertà del Ministero del Lavoro;

APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato nel profilo di Assistente sociale cat.D1;

DARE ATTO che la spesa discendente da tali assunzioni rientra nel progetto Fondo Povertà del Ministero del Lavoro;

DARE ATTO che la suddetta spesa, essendo totalmente finanziata a valere su fondi comunitari e finalizzati alla realizzazione dei progetti finanziati dall'Unione Europea, per i quali tali risorse sono state stanziare non rileva ai fini del rispetto dei vincoli assunzionali e dei limiti di spesa del personale;

DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio del personale e all'ufficio contabilità del personale, unitamente al contratto individuale di lavoro una volta sottoscritto, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza e pc al Responsabile dell'Area Servizi sociali;

TRASMETTERE il presente provvedimento ai Comuni interessati;

DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto alla dott.ssa Wanda Tortora nata ad Acerra (Na) il 02/09/1985 ed alla dott.ssa Antonella Di Tuoro nata a Napoli il 18/01/1981;

DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line del sito web istituzionale.

Il Dirigente *ad Interim* Area Economico-Finanziaria

Dott. ssa Paola Pucci



Comune di MARANO DI NAPOLI

Provincia di Napoli

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

Con

Inquadramento nel nuovo sistema di classificazione in vigore dal 31.03.1999

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

L'anno duemilaventuno addì del mese di Maggio in Marano di Napoli nella sede dell'Ente;
Tra i signori :

- PAOLA PUCCI, nata il 15/07/1960 ad Angri (Sa), c.f. PCC PLA 60L 55A 294L e residente ad Angri (Sa) alla via Gen. C. Perris n. 14, il quale interviene in nome e per conto del Comune di Marano di Napoli (C.F. 80101470633 e PARTITA IVA 05696180636) in qualità di SEGRETARIO GENERALE, giusto decreto sindacale n. 1 del 04.01.2021 - emesso in seguito all'assegnazione disposta con decreto prefettizio del 30.12.2020 - ed in qualità di DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA giusto decreto sindacale n.28 del 10/07/2020;
- dipendente

P R E M E S S A

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 30.07.2019, quest'Ente ha deliberato l' "Approvazione aggiornamento della III annualità del Piano Sociale Regionale 2016-2018 dell'Ambito Sociale Territoriale n. 15" , in base alla quale è stata presentata presso la Regione Campania la programmazione del Fondo Povertà prevedendo tra i vari servizi l'assunzione di n.9 Assistenti Sociali per mesi 12 ulteriormente prorogabili per pari periodo, subordinatamente all'autorizzazione con apposito decreto da parte della stessa Regione Campania;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 28.10.2019 con cui è stata prevista nel piano triennale dei fabbisogni triennio 2019-2021, l'assunzione di n. 09 Assistenti sociali, i cui contratti di lavoro, della durata di un anno, sono stati formalizzati nell'aprile 2020 per sole n. 3 unità, di cui due hanno già terminato il rapporto di lavoro in seguito a dimissioni volontarie;

DATO ATTO che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 30.09.2020, quest'Ente provvedeva a deliberare la programmazione triennale dei fabbisogni del personale triennio 2020/2022 - annualità 2020, prevedendo tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato di n. 09 Assistenti Sociali categoria D1 finanziati con il Fondo lotta alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

VISTA, altresì la Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 16.03.2021 con cui è stata prevista

per le figure di assistente sociale cat.D1, la proroga di un anno del contratto di lavoro a tempo determinato già in corso (con attuale scadenza al 15/04/2021) e l'assunzione dei restanti 8 assistenti sociali (7 a carico del Fondo Poverta' 2018 e 1 a carico del Fondo Poverta' 2019), a tempo determinato per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per altri 12 mesi, con copertura totale mediante finanziamento del Fondo Lotto alla Poverta' del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

ATTESO che per le predette assunzioni bisogna attingere dalle graduatorie concorsuali delle Pubbliche Amministrazioni consultabili nel "Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" presente sul portale del Ministero del Lavoro, nell'ambito della regione Campania e in subordine alle regioni limitrofe;

RAVVISATO che tra le graduatorie concorsuali delle Pubbliche Amministrazioni consultabili nel "Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" presente sul portale del Ministero del Lavoro nell'ambito della Regione Campania, compaiono 4 graduatorie in corso di validita', precisamente n. 2 graduatorie del Comune di Acerra, n. 1 graduatoria del Comune di Cercola e n. 1 graduatoria del Comune di Vairano Patenora;

CONSIDERATO che, con determinazione dirigenziale n. 57 del 21/05/2021 ad oggetto:

"Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 8 assistenti sociali cat.D1 per utilizzo di graduatorie di merito di altri enti del comparto Funzioni Locali, con decorrenza 01/06/2021", si prende atto che solo i Comuni di Acerra e di Vairano Patenora hanno firmato lo schema di convenzione, dando l'assenso all'utilizzo delle graduatorie in corso di validita', mentre per il Comune di Cercola si è ancora in attesa di ricevere lo schema di convenzione firmato e che il Comune di Acerra ha dato l'assenso all'utilizzo della graduatoria n.23 del 20.03.2018 per sole due unita' e della graduatoria n. 23 del 22/03/2019 per sole tre unita', specificando nello schema di accordo l'obbligo di seguire l'ordine della graduatoria, come sancito dalla Sentenza di Corte Cassazione n. 25986 del

16.11.2020, mentre il Comune di Vairano Patenora deve ancora trasmettere i recapiti telefonici e/o indirizzi pec degli idonei;

DATO che con determina n. 58 del 24/05/2021 veniva approvato lo schema di contratto e venivano immessi in servizio, a far data 01/06/2021 per 12 mesi, i 5 idonei, utilmente collocati nelle 2 graduatorie del Comune di Acerra, precisamente 3 idonei della graduatoria n. 23 del 22/03/2019 e 2 idonei della graduatoria n. 23 del 20/03/2018;

DATO che con determina n. 59 del 25/05/2021 ad oggetto: "Assunzione a tempo pieno e determinato assistenti sociali idonei graduatoria comune di Vairano Patenora" si prendeva atto che uno degli idonei della graduatoria n. 23 del 20/03/2018 del Comune di Acerra rinunciava alla disponibilita' all'assunzione;

CONSIDERATO che la disponibilita' all'assunzione è stata comunicata dal dottore ;

cio' premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Il Comune di Marano di Napoli, di seguito definito "Ente", nella persona della dott.ssa Paola Pucci assume il dott. , di seguito definito "dipendente", in virtu' degli atti precedentemente citati, inserendolo nel nuovo sistema di classificazione nel profilo professionale di Assistente Sociale, categoria D1, con contratto a tempo pieno e determinato avente decorrenza giuridica ed economica dal 01/06/2021.

Art. 2 – Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso l'Area Amministrativa, Settore Welfare e Politiche Giovanili, nell'ambito delle attività relative al Progetto Fondo Povertà che si svolgeranno presso i locali del Segretariato Sociale, siti in Corso Umberto I e presso l'Ufficio di Piano ubicato nell'ex Convento di Santa Maria delle Grazie, e prevedono altresì una presenza periodica presso gli Uffici di Servizio Sociale del Comune di Quarto.

Le competenze attribuite rientrano nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all'allegato "A" al CCNL sull'ordinamento professionale stipulato il 31.03.99.

Il dipendente presterà servizio nell'ambito delle attività previste dal Progetto Fondo Poverta' e dipenderà direttamente dal Responsabile dei Servizi Sociali.

Art. 3 – Il presente rapporto di lavoro è ad orario pieno e a tempo determinato ed avrà durata di 1 anno, eventualmente prorogabile- a condizione che venga finanziato, per l'anno successivo, dal Fondo Poverta' del Ministero del Lavoro- dalla data di immissione in servizio fino al 31/05/2022. Il progetto ha copertura finanziaria per l'importo di € 413.732,48 , come si evince dagli impegni assunti in bilancio con determina n. 41 del 08/04/2020.

Il periodo di prova, di cui all'art.14 bis del CCNL 6.7.1995 ed all'art. 20 CCNL 14/09/2000, previsto in un mese di effettivo servizio, avrà inizio dal primo giorno di lavoro. Non saranno computati i giorni di assenza a prescindere dalla causa mentre saranno computati i giorni festivi o non lavorativi compresi nei periodi di effettivo servizio. I giorni di assenza prolungano il periodo di prova per il tempo corrispondente alle giornate di assenza. Durante la prima metà del periodo di prova entrambe le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso; nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto con preavviso di dieci giorni. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Art. 4 – Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art.5 – L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni settimanali e due rientri pomeridiani, o diversa articolazione che venga successivamente stabilita sulla base della normativa vigente e secondo criteri di flessibilità e funzionalità del servizio, secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa e nel rispetto dei Regolamenti dell'Ente. Il dipendente deve rispettare l'orario di lavoro ed adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze, in quanto sarà dotato di apposito badge e non deve assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del dirigente. L'osservanza dell'orario di lavoro da parte del dipendente sarà accertata mediante controlli di tipo automatico.

Il dipendente ha diritto a n. 26 giorni l'anno di ferie (contrattualmente previsti per i primi tre anni di servizio), a cui si aggiungono n. 4 giorni di festività sopresse e maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art.18 del CCNL 06/07/1995.

Art. 6 – La retribuzione annua, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è quella prevista dal CCNL vigente per la qualifica ricoperta, ed è così articolata:

• stipendio tabellare vigente D1	€ 22.135,47
• I.V.C.	€ 154,92
• indennità di comparto	€ 622,80
• elemento perequativo	€ 228,00
Totale	€ 23.141,19

Spettano altresì il rateo di tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute.

Art. 7 – Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 ed il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano d Napoli, approvato con Delibera di G.C. n. 62 del 06/05/2014, del quale riceve copia, nonché quanto disposto dalla normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare.

Art. 8 – Il dipendente rilascia sotto la propria responsabilità dichiarazione di non avere, alla data dell'immissione in servizio, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Il dipendente rilascia, altresì dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00, ai fini della situazione casellario giudiziario e carichi pendenti.

Art. 9 – Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 10 –L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

Art. 11– Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 847.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ed è esente dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Il presente contratto fa stato fra le parti ed ha forza di legge e viene redatto in duplice originale di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Letto, confermato e sottoscritto .

IL DIPENDENTE

.....

p. l'ENTE

.....