

## CITTA' di MARANO di NAPOLI

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

DIRIGENTE AD INTERIM A.E.F. - DOTT.SSA PAOLA PUCCI

## DETERMINAZIONE

<p>08/06/2021</p> <p>N°: 62 526</p> <p>prot. di Area // prot. generale .</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p><b>Presenza d'atto delle dimissioni del dipendente a tempo determinato Dott.ssa Antonella Di Tuoro, Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D1, con decorrenza 08.06.2021 - Risoluzione rapporto di lavoro.</b></p>
--	---

- ...Accertamento di entrata    .Prenotazione d'impegno    -  Impegno di spesa    -  Liquidazione di spesa  
 ...Org. e gestione del personale     ...Determinazione a contrarre    -  ...Programmazione

## PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Segretario Generale quale titolare alla scrivente è avvenuto con decreto sindacale n. 1 del 04/01/2020, in seguito all'assegnazione disposta con decreto prefettizio del 30.12.2020.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale alla scrivente è avvenuto con decreto Sindacale n. 28 del 10.07.2020, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267/00.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022 approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

## ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

## PREMESSA

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 30.07.2019, quest'Ente ha deliberato l' "Approvazione aggiornamento della III annualità del Piano Sociale Regionale 2016-2018 dell'Ambito Sociale Territoriale n. 15", in base alla quale è stata presentata presso la Regione Campania la programmazione del Fondo Povertà prevedendo tra i vari servizi l'assunzione di n.9 Assistenti Sociali per mesi 12 ulteriormente prorogabili per pari periodo, subordinatamente all'autorizzazione con apposito decreto da parte della stessa Regione Campania;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 28.10.2019 è stata prevista nel piano triennale dei fabbisogni triennio 2019-2021, l'assunzione di n. 09 Assistenti sociali, i cui contratti di lavoro, della durata di un anno, sono stati formalizzati nell'aprile 2020 per sole n. 3 unità, di cui due hanno già terminato il rapporto di lavoro in seguito a dimissioni volontarie;

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 30.09.2020, quest'Ente provvedeva a deliberare la programmazione triennale dei fabbisogni del personale triennio 2020/2022 - annualità 2020, prevedendo tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato di n. 09 Assistenti Sociali categoria D1 finanziati con il Fondo lotta alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 16.03.2021 è stata prevista per le figure di assistente sociale cat.D1, la proroga di un anno del contratto di lavoro a tempo determinato già in corso (con attuale scadenza al 15/04/2021) e l'assunzione dei restanti 8 assistenti sociali ( 7 a carico del Fondo Povertà' 2018 e 1 a carico del Fondo Povertà' 2019), a tempo determinato per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per altri 12 mesi, con copertura totale mediante finanziamento del Fondo Lotto alla Povertà' del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Per le predette assunzioni si è attinto dalle graduatorie concorsuali delle Pubbliche Amministrazioni consultabili nel "Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" presente sul portale del Ministero del Lavoro, nell'ambito della regione Campania ed i contratti di lavoro, della durata di un anno, sono stati formalizzati con decorrenza 01/06/2021 per tutte le 8 unità';

Con determinazione A.E.F. n. 60 del giorno 31.05.2021 si procedeva all'immissione in servizio a tempo pieno e determinato, della Dott.ssa Antonella Di Tuoro, assegnandola all'Area Amministrativa Settore Welfare e Politiche Giovanili con profilo professionale di istruttore Direttivo Assistente Sociale categoria economica D1, con decorrenza 01.06.2021 in seguito alla sottoscrizione del contratto di lavoro della durata di mesi dodici.

Con nota inviata tramite pec del 07.06.2021, acquisita al protocollo con n. 15979 in data 08/06/2021, la Dott.ssa Antonella Di Tuoro comunicava all'Ente, le proprie dimissioni con decorrenza immediata, al fine di risolvere il rapporto di lavoro.

Considerato che l'articolo 51 comma 2 del vigente CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 prevede che durante il periodo di prova entrambe le parti possono recedere dal contratto senza obbligo di preavviso.

Preso atto che:

- alla data di presentazione delle dimissioni da parte della dipendente non'è ancora trascorso il periodo di prova e pertanto non c'è l'obbligo del preavviso;
- che le dimissioni sono state presentate con pec del 07.06.2021.

RITENUTO dover pertanto prendere atto delle dimissioni presentate dalla Dott.ssa ANTONELLA DI TUORO, C.F.DTRNNL81A58F839P, nata a Napoli ( Na) il 18.01.1981, dipendente a tempo pieno e determinato dal 01.06.2021 per la durata di dodici mesi con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D1 e di disporre la cessazione dal servizio con effetto dal 08.06.2021, ultimo giorno di servizio 07.06.2021;

RITENUTO di dover provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto, ivi compresa la comunicazione obbligatoria della cessazione da effettuarsi tramite il Sistema informativo Lavoro "Co Campania" al Ministero del Lavoro;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Amministrativo:

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Amministrativo  
Dott.ssa Franca D'Orazio

**IL DIRIGENTE**

**RITENUTO** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**ATTESTA** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**ATTESTA**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e tutte formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a. comunicazione obbligatoria della cessazione al Ministero del Lavoro tramite il Sistema Informativo del lavoro "Co Campania";
  - b. trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio di Contabilità del Personale per ogni atto consequenziale alla risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente;

**Il Dirigente ad Interim Area Economico-Finanziaria**  
**Dott.ssa Paola Pucci**



**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

- a. DARSÌ ATTO della narrativa, che qui si intende riportata e confermata, e per l'effetto prendere atto delle dimissioni presentate dalla dipendente a tempo pieno e determinato, Dott.ssa Antonella Di Tuoro in servizio presso l'Ente dal 01.06.2021 con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D1 e disporre la risoluzione anticipata del suddetto rapporto di lavoro con decorrenza 08.06.2021, ultimo giorno di lavoro 07.06.2021;
- b. INCARICARE l'Ufficio del Personale della predisposizione di tutti gli adempimenti di competenza successivi alla risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente;
- c. DISPORRE la trasmissione del presente atto alla dipendente interessata e al Responsabile del Settore presso cui Ella presta servizio;
- d. DISPORRE la trasmissione del presente atto, dopo la sua adozione, all'Ufficio Contabilità del Personale, all'Ufficio del Personale, per ogni atto consequenziale di propria competenza, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente suddetta;
- e. INCARICARE l'Ufficio del Personale della comunicazione obbligatoria della risoluzione anticipata del rapporto di lavoro a tempo determinato da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co Campania" al Ministero del Lavoro;
- f. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

**Il Dirigente ad Interim Area Economico-Finanziaria  
Dott.ssa Paola Pucci**

  
