

CITTA' di MARANO di NAPOLI
Provincia di NAPOLI**AREA ECONOMICO FINANZIARIA****DETERMINA**

<p>15/07/2021 N°: 77 646 prot. di Area // prot. generale Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni. Adesione alla Convenzione Consip spa denominata "Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro – ed.4" per servizi tecnici e servizi alla persona. Cig Padre (Lotto 7) 652278761C, CIG derivato 8834253034</p>
---	---

- ...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- X...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Segretario Generale quale titolare alla scrivente è avvenuto con decreto sindacale n. 1 del 04/01/2021, in seguito all'assegnazione disposta con decreto prefettizio del 30/12/2020.

Il conferimento dell'incarico di Dirigente alla scrivente è avvenuto con decreto sindacale n. 28 del 10/07/2020.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022 approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.151 comma 5 del D. Lgs.267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dottoressa Franca D'Orazio, istruttore amministrativo ufficio del personale.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

Dato atto che nell'ambito della normativa di cui all'oggetto, esiste una convenzione denominata Servizi relativi alla gestione integrata della Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni-ed.4, stipulata da Consip spa, per tutta una serie di servizi che coprono i vari adempimenti previsti dal D.Lgs.81/2008, il cui lotto n.7 Campania, Molise e Puglia risulta affidato al Raggruppamento Temporaneo di imprese (Fornitore) composto da Metodi Spa (mandataria), Deloitte Consulting Srl, Igeam srl, Igeam Academy srl, Igeamed srl (mandanti).

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

Visto che da questo Ente e' stata avviata in data 13/10/2017 la procedure prevista dalla medesima convenzione con la Richiesta preliminare di fornitura e che a seguito di sopralluogo, il Fornitore ha rimesso il relativo Piano Dettagliato delle Attivita', il quale, sulla base dei servizi tecnici ed alle persone (formazione e sorveglianza sanitaria) condivisi in fase di sopralluogo, determinava l'importo preventivo per la durata triennale del contratto;

Dato atto che con determina n.222 del 29/12/2017 si aderiva alla convenzione Consip spa denominata *Servizi relativi alla gestione integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni-ed.4* stipulata tra Consip Spa e Raggruppamento Temporaneo di Imprese (Fornitore) composto da Metodi Spa (mandataria), Deloitte Consulting srl, Igeam srl, Igeam Academy srl, Igeamed srl (mandanti) con decorrenza 01/01/2018 e scadenza 31/12/2020;

Considerato che la conclusione degli ordinativi era prevista per il 31/12/2020, e' stata richiesta alla Commetodi con mail del 09/12/2020, una proroga dell'affidamento del servizio di sei mesi, dall'01/01/2021 al 30/06/2021, alle medesime condizioni tecnico economiche, in attesa di poter aderire alla Convenzione, quando attiva;

Dato atto che con determina aef n. 146 del 29/12/2020 veniva prorogato l'affidamento alla Commetodi fino al 30/06/2021 per una spesa preventiva composta dalle voci indicate dal Piano Dettagliato delle Attivita' pari a complessivi € 23.269,95, imputata sul bilancio anno 2021 al cap. 97/1, n. impegno 303/2021;

Visto che al fine di valutare il costo e le prestazioni della convenzione Consip spa attualmente attiva, si è avviata in data 14/06/2021 con comunicazione prot. 16667 del 14/06/2021, la procedura prevista dalla medesima convenzione con la Richiesta Preliminare di Fornitura e che a seguito di sopralluogo congiunto svolto in data 16/06/2021 (come da relativo verbale), il Fornitore ha rimesso il Piano Dettagliato delle Attivita' il quale, sulla base dei servizi tecnici ed alle persone (formazione e sorveglianza sanitaria) determina un importo preventivo di netti € 83.609,36 oltre IVA come per legge (per le attivita' ove dovuta) per la durata triennale del contratto, così ripartito:

- servizi remunerati con corrispettivo a canone per un importo di € 26.602,52, oltre IVA
- servizi remunerati con corrispettivo extra canone per un importo di € 57.006,74, oltre IVA

Dato atto che la spesa preventiva composta dalle voci e nelle annualita' dettagliate dal PDA, nel triennio che va dal 01/07/2021 al 30/06/2024, pari a complessivi € 89.444,72 IVA compresa (ove applicabile) sara' coperta nel modo seguente:

bilancio anno 2021 € 14.907,45 al cap.97/1;

bilancio anno 2022 € 29.814,91 al cap. 97/1;

bilancio anno 2023 € 29.814,91 al cap. 97/1;

bilancio anno 2024 € 14.907,45 al cap. 97/1;

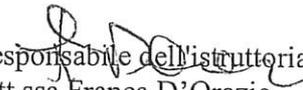
Acquisito il Documento di Regolarita' contributiva (DURC)

Verificato che il CIG derivato assunto tramite il sistema è il n. 8834253034;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

Il responsabile dell'istruttoria propone l'adozione di provvedimenti in conformita' alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.


Il responsabile dell'istruttoria
dott.ssa Franca D'Orazio

IL DIRIGENTE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (*organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo*);
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.



Il Dirigente ad Interim
Area Economico
Finanziaria

dott. ssa Paola Pucci

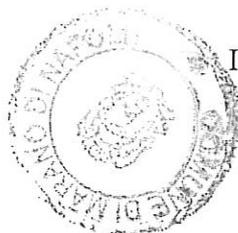


DETERMINA

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

8. di dare atto che gli ultimi datori di lavoro individuati, con decreto sindacale n. 53 del 28/08/2020, sono la dott.ssa Paola Pucci, Dirigente Area Amministrativa ed Area Economico Finanziaria, l'architetto Elena Biagia Mucerino, Dirigente Area Tecnica e la dott.ssa Brigida Aurelia Costa, Responsabile del Settore Polizia Municipale;
9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e che per tutte le movimentazioni finanziarie dovrà essere utilizzato il conto corrente dedicato sopraindicato ed il CIG derivato assunto tramite il sistema informatico n. **8834853034**



Il Dirigente ad Interim
 Area Economico
 Finanziaria
 dott. ssa Paola Pucci
Paola Pucci

Il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000. Addì _____

Determinazione n° del _____ Oggetto "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni"

Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Assestamento	Importo Euro
9711	1 2459/2021	14'907,15
(2022) 9711 I.P.	2459/2022	29'814,91
(2023) 9711 I.P.	2459/2023	29'814,91
(2024) 9711 I.P.	2459/2024	14'907,15

Il Dirigente ad Interim A. E. F.
 Dott. ssa Paola Pucci

Paola Pucci

[Handwritten signatures]



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



Lotto - 7
Regioni - Campania e Molise
Comune di Marano di Napoli



Piano Dettagliato delle Attività
2021-PDA-0154-V2



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



Sommario

Sezione 0. GESTIONE DEL DOCUMENTO	3
Sezione 1. INTRODUZIONE	4
1.1. Note di Emissione	4
Sezione 2. Il contesto di riferimento	4
2.1. Luoghi di lavoro.....	4
2.2. Lavoratori per tipo mansione	4
2.3. L'organizzazione della sicurezza	4
2.4. Documentazione esistente	4
Sezione 3. I servizi proposti	5
3.1. Tipologia e quantità dei servizi extra canone	5
Sezione 4. Corrispettivi	7
4.1. Attività a canone.....	7
4.2. Attività extra canone	7
4.3. Modalità di rendicontazione.....	8
4.4. Dettaglio determinazione dei corrispettivi.....	8
4.4.1. Attività a canone.....	8
4.4.2. Attività extra canone	8
Sezione 5. Gestione degli Indicatori di Prestazione.....	10
5.1. INDICATORE DI PUNTUALITA' (IP).....	10
5.2. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEL SUPERVISORE.....	11
5.3. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI	11
Sezione 6. Altro	12
6.1. Situazioni particolari	12
6.2. Prospetto riepilogativo degli importi per caricamento ordinativo principale di fornitura	12
6.3. Allegati OPF.....	12
6.3.1. Totale servizi.....	12
6.4. Allegati.....	13
6.4.1. Allegato 1 - DESCRIZIONE SINTETICA DEI SERVIZI IN CONVENZIONE	13
6.4.2. Allegato 2 – Protocolli sanitari applicati	19
MODULO DI VALUTAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ.....	20



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



SEZIONE 0. GESTIONE DEL DOCUMENTO

Lotto	Regione	Amministrazione	C.F. / partita IVA
7	Campania e Molise	Comune di Marano di Napoli	80101470633

Cod. Identificativo RPF	Data ricevimento RPF	Data sopralluogo
0154	14/06/2021	16/06/2021

Versione PDA	Data Emissione	Note
2021-PDA-0154-V1	24/06/2021	Prima emissione
2021-PDA-0154-V2	12/07/2021	Seconda emissione

Nome e Cognome	Firma
Emesso da: Dott. Paolo Bocchini	<i>Paolo Bocchini</i>
Approvata da: Ing. Marco Benasso	<i>Marco Benasso</i>

Distribuzione	Funzione nell'Amministrazione
Pucci Paola	Punto ordinante
Pucci Paola	Supervisore



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



SEZIONE 1. INTRODUZIONE

1.1. NOTE DI EMISSIONE

Il presente PDA è stato redatto a seguito della vostra Comunicazione del 02/07/2021 con cui ci notificate la modifica della configurazione di servizio che meglio si adatta alle vostre esigenze.

SEZIONE 2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Si riportano nel seguito le informazioni relative all'Ente

2.1. LUOGHI DI LAVORO

Codice plesso/unità Organizzativa	Città	Indirizzo	Destinazione d'uso	Mq	Lavoratori ufficio	Lavoratori no ufficio	Totale lavoratori
1	Marana di Napoli	Corso Umberto I, 16	Uffici	600	20		20
2	Marana di Napoli	Via Nuvoletta	Uffici	700	50	20	70
3	Marana di Napoli	Corso Europa - comando Polizia Locale	Uffici	500	00	32	32
4	Marana di Napoli	Via Casalanno, 9	Uffici	110	04		04
Totale				1910	74	52	126

2.2. LAVORATORI PER TIPO MANSIONE

Nel prospetto seguente si riporta il numero di lavoratori dell'Ente suddiviso per mansione e per fascia di età (dati che saranno utilizzati per ipotizzare il protocollo per la sorveglianza sanitaria).

	Mansioni	Totale
Lavoratori ufficio	Amministrativi	24 < 50 anni e 50 > 50;
	Polizia Municipale	12 < 50 anni e 20 > 50 anni
Lavoratori non ufficio	Operai	20
	Totale	126

2.3. L'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

Si rimanda alla sezione 2.3 del Relazione di Audit Preliminare n.ro 2021-RAP-0154-V1 emessa in data 21/06/2021

2.4. DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

La documentazione esibita ed analizzata in sede di sopralluogo è quella indicata al paragrafo 3.3 del Verbale di Sopralluogo Preliminare n.ro 2021-VSP-0154-V1 effettuato in data 16/06/2021.



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



SEZIONE 3. I SERVIZI PROPOSTI

Verranno erogati i seguenti servizi:

Modulo	Voce di servizio	Descrizione	Servizio di Interesse
DVR	Valutazione dei rischi	Analisi delle attività lavorative e dei luoghi di lavoro finalizzati alla valutazione dei rischi e all'aggiornamento continuativo del Documento di Valutazione dei Rischi	X
RSPP	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	Assunzione di incarico di RSPP e relativi compiti	X
PMA	Piano delle misure di adeguamento	Individuazione e formalizzazione delle misure di adeguamento di strutture e impianti a seguito della valutazione dei rischi. Formalizzazione del PMA	X
PDE	Redazione e agg. PdE	Individuazione misure per fronteggiare l'emergenza e piani di emergenza	X
EVA	Prove di evacuazione	Organizzazione prove di evacuazione annuali	X
PFIA	Redazione e aggiornamento PFIA	Individuazione delle esigenze formative, organizzazione dei corsi di formazione e addestramento e gestione degli esiti.	X
CDF	Corsi di formazione e addestramento, e e-learning.	Corsi di formazione e addestramento per le diverse figure dell'organizzazione per la sicurezza.	X
PSS	Gestione del PSS	Assunzione incarico di Medico Competente, def. e gestione dei protocolli sanitari.	X
VM	Visite mediche, accertamenti spec., esami strumentali.	Visite ed esami per i lavoratori previste dai protocolli sanitari adottati.	X

Si rimanda all'allegato 1 per descrizione sintetica dei servizi.

3.1. TIPOLOGIA E QUANTITÀ DEI SERVIZI EXTRA CANONE

Al fine di dimensionare correttamente la presente proposta tecnica, all'interno del presente paragrafo vengono riportate le tipologie e le relative quantità di servizi "extra canone" considerati nel presente PDA.

Prove di evacuazione

Si è ipotizzato che annualmente debbano essere effettuata la prova di evacuazione soltanto su tre immobili. Complessivamente dovranno essere acquistati i seguenti moduli

Modulo	Totale triennio
EVA	9

Corsi di formazione

Il Comune ha richiesto l'esecuzione dei seguenti corsi di formazione:

- Corso Dirigenti classi di rischio medio altro – 01 corso
- Corso preposti classi di rischio medio altro – 01 corso
- Corso per lavoratori rischio basso – 03 corsi
- Corso per lavoratori rischio medio – 02 corsi
- Corso per RLS - 32h – 01 corso
- Aggiornamento RLS - 8 ore – 03 corsi



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



- Aggiornamento antincendio medio rischio – 01 corso
- Corso antincendio - sito a medio rischio – 01 corso
- Corso Primo soccorso gruppo B e C – 01 corsi
- Corso aggiornamento primo soccorso 4 h – 01 corso

Complessivamente dovranno essere acquistati i seguenti moduli

Modulo		Totale triennio
CDFA	Corsi aventi ad oggetto temi legati al rischio incendio per settori delle classi di rischio medio e alto, inclusi i corsi di formazione delle squadre antincendio di compartimento	25,35
CDFB	Corsi per rischi specifici per settori classi di rischio medio e alto; RSPP, ASPP e DL; Corsi tenuti da medici o paramedici; Sessioni di addestramento; Corsi aventi ad oggetto temi legati al rischio incendio per settore della classe di rischio basso.	109,2
CDFC	Corsi aventi ad oggetto temi comuni e rischi generici; Corsi aventi ad oggetto rischi specifici per settori classi di rischio basso.	118

Visite mediche ed accertamenti

Per la determinazione dei fabbisogni si sono utilizzati Protocolli sanitari standard riportati in allegato 2 al par. 6.4.2; resta inteso che essendo prestazioni a consumo verranno fatturate solo e soltanto le prestazioni realmente effettuate e nel relativo periodo di competenza.

Cumulativamente si sono considerati i seguenti quantitativi:

Modulo		Totale triennio
VM01	Visita medica (periodica, su richiesta del lavoratore, in occasione di cambio di mansione, in occasione di cessazione del rapporto di lavoro, preventiva in fase preassuntiva, precedente la ripresa del lavoro)	340,0
es01	Visita ergoftalmologica (ergovision)	110,0
es03	ECG	220,0
es04	Prove di funzionalità respiratoria (spirometria)	180,0
es05	Audiometria con esame otoscopio	180,0
EL01	Glicemia	180,0
EL02	Creatininemia	180,0
EL04	Emocromo completo	180,0
EL06	Ezimi epatici SGPT	180,0
EL07	Ezimi epatici SGOT	180,0
EL08	Gamma GT	180,0
EL28	Urine	180,0
EL58	CDT - Transferrina desialata (escluso KIT raccolta campione)	180,0
EL62	Kit per raccolta campione ematico per CDT	180,0



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



SEZIONE 4. CORRISPETTIVI

Nella tabella seguente viene presentato il riepilogo complessivo dei servizi proposti suddivisi per annualità progettuale precisando che le attività a consumo sono state suddivise in maniera equivalente nei tre anni, sebbene queste verranno fatturate se e solo se effettuate e nel relativo anno di competenza.

Modulo		Tipo attività	Anno 1		Anno 2		Anno 3		Totale Triennio	
			Senza IVA	Con IVA						
DVR	DVR	Valutazione dei rischi	3.464,24	4.226,37	3.464,24	4.226,37	3.464,24	4.226,37	10.392,72	12.679,12
PMA	PMA	Piano delle misure di adeguamento	1.126,90	1.374,82	1.126,90	1.374,82	1.126,90	1.374,82	3.380,70	4.124,45
PDE	PDE	Redazione e aggiornamento PdE	355,60	433,83	355,60	433,83	355,60	433,83	1.066,80	1.301,50
PDE	EVA	Prove di evacuazione	1.853,88	2.261,73	1.853,88	2.261,73	1.853,88	2.261,73	5.561,64	6.785,20
SDP	RSPP	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	1.414,02	1.725,10	1.414,02	1.725,10	1.414,02	1.725,10	4.242,06	5.175,31
PFI	PFIA	Redazione e aggiornamento PFIA	626,82	764,72	626,82	764,72	626,82	764,72	1.880,46	2.294,16
CDF	C DFA	Corsi di formazione Tipologia A	-	-	-	-	1.825,20	1.825,20	1.825,20	1.825,20
	C DFB	Corsi di formazione Tipologia B	-	-	-	-	6.552,00	6.552,00	6.552,00	6.552,00
	C DFC	Corsi di formazione Tipologia C	-	-	-	-	5.852,80	5.852,80	5.852,80	5.852,80
PSS	PSS	Gestione del PSS	1.879,96	1.879,96	1.879,96	1.879,96	1.879,96	1.879,96	5.639,88	5.639,88
	VM	Visite mediche	4.533,33	4.533,33	4.533,33	4.533,33	4.533,33	4.533,33	13.600,00	13.600,00
	ES	Esami specialistici	4.862,10	4.862,10	4.862,10	4.862,10	4.862,10	4.862,10	14.586,30	14.586,30
	EL	Esami di laboratorio	3.009,60	3.009,60	3.009,60	3.009,60	3.009,60	3.009,60	9.028,80	9.028,80
Totale Anno			23.126,45	25.071,57	23.126,45	25.071,57	37.356,45	39.301,57	83.609,36	89.444,72

4.1. ATTIVITÀ A CANONE

Relativamente ai servizi a canone il piano dei corrispettivi è il seguente.

Modulo		Tipo attività	Anno 1		Anno 2		Anno 3		Totale Triennio	
			Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA	Senza IVA	Con IVA
DVR	DVR	Valutazione dei rischi	3.464,24	4.226,37	3.464,24	4.226,37	3.464,24	4.226,37	10.392,72	12.679,12
PMA	PMA	Piano delle misure di adeguamento	1.126,90	1.374,82	1.126,90	1.374,82	1.126,90	1.374,82	3.380,70	4.124,45
PDE	PDE	Redazione e aggiornamento PdE	355,60	433,83	355,60	433,83	355,60	433,83	1.066,80	1.301,50
SDP	RSPP	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	1.414,02	1.725,10	1.414,02	1.725,10	1.414,02	1.725,10	4.242,06	5.175,31
PFI	PFIA	Redazione e aggiornamento PFIA	626,82	764,72	626,82	764,72	626,82	764,72	1.880,46	2.294,16
PSS	PSS	Gestione del PSS	1.879,96	1.879,96	1.879,96	1.879,96	1.879,96	1.879,96	5.639,88	5.639,88
Totale Anno			8.867,54	10.404,81	8.867,54	10.404,81	8.867,54	10.404,81	26.602,62	31.214,42

4.2. ATTIVITÀ EXTRA CANONE

Modulo		Tipo attività	Totale triennio	
			Senza IVA	Con IVA
PDE	EVA	Prove di evacuazione	5.561,64	6.785,20
CDF	CDF	Corsi di formazione	14.230,00	14.230,00
PSS	VM	Visite mediche	13.600,00	13.600,00
	ES	Esami specialistici	14.586,30	14.586,30
	EL	Esami di laboratorio	9.028,80	9.028,80
Totale			57.006,74	58.230,30



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



4.3. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Le prestazioni saranno rendicontate dallo scrivente RTI con frequenza trimestrale, salvo diversi accordi tra le parti.

4.4. DETTAGLIO DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Si riporta nel seguito il dettaglio dell'applicazione dei prezzi unitari della Convenzione Consip per la fornitura di "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche".

Tale dettaglio è riportato al fine di dare evidenza delle modalità di applicazione del listino CONSIP e riporta quindi la differenziazione dei corrispettivi "a canone" ed "extra canone" così come previsto in Convenzione.

4.4.1. Attività a canone

Modulo	Codice	Voce	Dettaglio	Unità di misura	Prezzo	Q.tà	Totale anno
DVR	DVRUF	Valutazione dei rischi	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	Euro/anno	551,20	2	1.102,40
DVR	DVRU1	Valutazione dei rischi	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore/anno	20,28	34	689,52
DVR	DVRNUF	Valutazione dei rischi	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non d'ufficio	Euro/anno	686,40	2	1.372,80
DVR	DVRNU1	Valutazione dei rischi	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	24,96	12	299,52
RSPP	RSPPUF	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	Euro/anno	217,00	2	434,00
RSPP	RSPPU1	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore anno	7,13	34	242,42
RSPP	RSPPNUF	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non d'ufficio	Euro/anno	310,00	2	620,00
RSPP	RSPPNU1	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore anno	9,80	12	117,60
PMA	PMA1	Piano delle misure di adeguamento	Fino a 2.000 metri quadrati	Euro/mq/anno	0,59	1.910	1.126,90
PDE	PDEUF	Redazione e aggiornamento PdE	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	Euro/Anno	60,00	2	120,00
PDE	PDEU1	Redazione e aggiornamento PdE	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore/anno	1,90	34	64,60
PDE	PDENUF	Redazione e aggiornamento PdE	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non d'ufficio	Euro/Anno	72,00	2	144,00
PDE	PDEnU1	Redazione e aggiornamento PdE	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore/anno	2,25	12	27,00
PFIA	PFIAUF	Redazione e aggiornamento PFIA	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività ufficio	Euro/anno	94,50	2	189,00
PFIA	PFIAU1	Redazione e aggiornamento PFIA	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore anno	3,24	34	110,16
PFIA	PFIANUF	Redazione e aggiornamento PFIA	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non d'ufficio	Euro/anno	132,75	2	265,50
PFIA	PFIANU1	Redazione e aggiornamento PFIA	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore anno	5,18	12	62,16
PSS	PSSUF	Gestione del PSS	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non d'ufficio	Euro/anno	319,00	2	638,00
PSS	PSSU1	Gestione del PSS	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività	Euro/lavoratore anno	10,78	34	366,52
PSS	PSSNUF	Gestione del PSS	Forfait base(fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non d'ufficio	Euro/anno	357,50	2	715,00
PSS	PSSNU1	Gestione del PSS	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	Euro/lavoratore anno	13,37	12	160,44



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



4.4.2. Attività extra canone

Modulo	Codice	Voce	Dettaglio	Unità di misura	Prezzo	Q.tà	Totale
EVA	EVAF	Prove di evacuazione	Forfait base(fino a 20 lavoratori)	euro/presente	342,30	9,0	3.080,70
EVA	EVA1	Prove di evacuazione	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori	euro/presente	12,53	198,0	2.480,94
C DFA	C DFA	Corsi di formazione e addestramento Tipologia A	Corsi aventi ad oggetto temi legati al rischio incendio per settori delle classi di rischio medio e alto, inclusi i corsi di formazione delle squadre antincendio di compartimento	Euro/ora	72,00	25,4	1.825,20
C DFB	C DFB	Corsi di formazione e addestramento Tipologia B	Corsi aventi ad oggetto: rischi specifici per settori classi di rischio medio e alto; Corsi destinati a RSPP, ASPP e DL; Corsi tenuti da medici o paramedici; Sessioni di addestramento; Corsi aventi ad oggetto temi legati al rischio incendio per settore della classe di rischio basso.	Euro/ora	60,00	109,2	6.552,00
C DFC	C DFC	Corsi di formazione e addestramento Tipologia C	Corsi aventi ad oggetto temi comuni e rischi generici; Corsi aventi ad oggetto rischi specifici per settori classi di rischio basso.	Euro/ora	49,60	118,0	5.852,80
VM	VM01	Visite mediche con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	Visita medica (periodica, su richiesta del lavoratore, in occasione di cambio di mansione, in occasione di cessazione del rapporto di lavoro, preventiva in fase preassuntiva, precedente la ripresa del lavoro)	Euro/visita	40,00	340,0	13.600,00
ES	es01	Esami specialistici	Visita ergoftalmologica (ergovision)	euro/esame	19,95	110,0	2.194,50
ES	es03	Esami specialistici	ECG	euro/esame	19,95	220,0	4.389,00
ES	es04	Esami specialistici	Prove di funzionalità respiratoria (spirometria)	euro/esame	21,66	180,0	3.898,80
ES	es05	Esami specialistici	Audiometria con esame otoscopio	euro/esame	22,80	180,0	4.104,00
EL	EL01	Esami di laboratorio	Glicemia	euro/esame	2,28	180,0	410,40
EL	EL02	Esami di laboratorio	Creatininemia	euro/esame	2,28	180,0	410,40
EL	EL04	Esami di laboratorio	Emocromo completo	euro/esame	5,70	180,0	1.026,00
EL	EL06	Esami di laboratorio	Ezimi epatici SGPT	euro/esame	2,28	180,0	410,40
EL	EL07	Esami di laboratorio	Ezimi epatici SGOT	euro/esame	2,28	180,0	410,40
EL	EL08	Esami di laboratorio	Gamma GT	euro/esame	2,28	180,0	410,40
EL	EL28	Esami di laboratorio	Urine	euro/esame	2,28	180,0	410,40
EL	EL58	Esami di laboratorio per alcoldipendenze	CDT - Transferrina desialata (escluso KIT raccolta campione)	Euro/campione	25,65	180,0	4.617,00
EL	EL62	Esami di laboratorio per alcoldipendenze	Kit per raccolta campione ematico per CDT	euro/kit	5,13	180,0	923,40



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



SEZIONE 5. GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

Come previsto nella documentazione di gara, il Livello di Servizio per i servizi a catalogo e calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS_{sc} = 0,4 \times IP + 0,4 \times ISS + 0,2 \times ISU$$

Dove:

- LSSC = Livello di Servizio
- IP = Indicatore di Puntualità
- ISS = Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

ISU = Indicatore di Soddisfazione dell'utente

Se nel mese di riferimento non è riscontrabile l'indicatore di soddisfazione degli utenti, poichè non sono state eseguite attività che coinvolgono direttamente gli utenti stessi (cfr. par. 6.1.3), la formula di calcolo del livello di servizio diventerà

$$LS_{sc} = 0,5 \times IP + 0,5 \times ISS$$

Dove:

- LSSC = Livello di Servizio
- IP = Indicatore di Puntualità
- ISS = Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

5.1. INDICATORE DI PUNTUALITA' (IP)

L'indicatore IP misura il rispetto dei termini di esecuzione/consegna definiti e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste; è calcolato con la seguente formula:

$$IP = 1 - \left[0,4 \times \frac{n_s}{n + n_p} + 0,3 \times \frac{\sum_i RC_i}{n \cdot DP_i} + 0,3 \times \frac{\left(\sum_i R_i \right)}{n_p \cdot FP_i} \right]$$

dove:

- RC_i = numero di giorni di ritardo per l'i-esima attività non periodica rispetto al termine (data) definito per l'effettuazione della stessa; il ritardo massimo tollerato è pari alla durata prevista per l'attività in oggetto (RC_{imax}=DP_i), in tal caso l'attività oltre a considerarsi effettuata con ritardo si considererà anche come non eseguita;
- R_i = numero di giorni di ritardo nell'effettuazione della i-esima attività periodica rispetto alla data prevista nell'arco del mese; il ritardo massimo tollerato è pari alla frequenza prevista per l'attività in oggetto (R_{imax}=FP_i), in tal caso l'attività oltre a considerarsi effettuata con ritardo si considererà non effettuata;
- DP_i = durata prevista per la i-esima attività non periodica espressa in giorni;
- FP_i = frequenza prevista per la i-esima attività periodica espressa in giorni;
- n = numero delle attività non periodiche che hanno termine di effettuazione previsto nel mese di riferimento o la cui effettuazione è prevista nel mese di riferimento;
- n_p = numero di attività periodiche previste per il mese di riferimento;
- n_s = numero delle attività periodiche e non periodiche che non sono state effettuate nel mese di riferimento (comprese quelle per cui R_i=FP_i e RC_i=DP_i).



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



5.2. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEL SUPERVISORE

Stante i servizi attivati, il questionario per la valutazione dell'indice di soddisfazione è il seguente:

Codice servizio	Elemento da valutare	Pessimo	Mediocre	Buono	Ottimo
SGSL	Conformità dei documenti consegnati				
DVR	Conformità dei documenti consegnati				
DUVRI	Conformità dei documenti consegnati				
PMA	Conformità dei documenti consegnati				
PDE	Conformità dei documenti consegnati				
PFIA	Conformità dei documenti consegnati				
PSS	Conformità dei documenti consegnati				
	Reperibilità Medico Competente				
RSPP	Reperibilità RSPP				
Tutti i servizi	Disponibilità e cortesia del personale operativo				
	Funzionalità della segreteria Organizzativa				
	Reperibilità del Gestore del Servizio				
	Puntualità: rispetto degli orari concordati per incontri				

5.3. INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

Stante i servizi attivati, il questionario per la valutazione dell'indice di soddisfazione degli utenti è il seguente:

Codice servizio	Elemento da valutare	Pessimo	Mediocre	Buono	Ottimo
PSS - Visite mediche ed accertamenti	Qualità del servizio percepita				
	Disponibilità e cortesia				
	Puntualità: rispetto degli orari concordati per incontri				
Prove di evacuazione	Qualità del servizio percepita				
	Disponibilità e cortesia				
	Puntualità: rispetto degli orari concordati per incontri				
Corsi di formazione	Organizzazione				
	Logistica				
	Materiale e supporti distribuiti				
	Coerenza tra programma previsto e programma svolto				
	Attinenza del programma con le proprie mansioni				
	Professionalità e chiarezza dei docenti				



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



SEZIONE 6. ALTRO

6.1. SITUAZIONI PARTICOLARI

Non si sono rilevati elementi particolari da tenere in considerazione, e/o eventuali situazioni che possono avere influenza diretta sull'erogazione dei servizi.

6.2. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEGLI IMPORTI PER CARICAMENTO ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

Nel prospetto seguente si riportano gli importi corrispondenti alle righe per l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) mediante il sito: www.acquistinretepa.it.

Codice	Descrizione	Valore mensile		Valore contratto	
		Imponibile	Con IVA	Imponibile	Con IVA
DVR-OPF-L7	Valutazione dei rischi	288,69	352,20	10.392,72	12.679,12
PMA-OPF-L7	Piano delle misure di adeguamento	93,91	114,57	3.380,70	4.124,45
PDE-OPF-L7	Redazione e aggiornamento PdE	29,63	36,15	1.066,80	1.301,50
EVA-OPF-L7	Prove di evacuazione			5.611,20	6.845,66
RSPP-OPF-L7	Responsabile del servizio di prevenzioni e protezione	117,84	143,76	4.242,06	5.175,31
PFIA-OPF-L7	Redazione e aggiornamento PFIA	52,24	63,73	1.880,46	2.294,16
CDF-OPF-L7	Corsi di formazione			14.230,00	14.230,00
PSS-OPF-L7	Gestione del PSS	156,66	156,66	5.639,88	5.639,88
VM-OPF-L7	Visite mediche			13.600,00	13.600,00
ES-OPF-L7	Esami specialistici			14.586,30	14.586,30
EL-OPF-L7	Esami di laboratorio			9.028,80	9.028,80
Totale		738,96	867,07	83.609,36	89.444,72

6.3. ALLEGATI OPF

6.3.1. Totale servizi

	Importo
Totale servizi remunerati con corrispettivi a canone	26.602,62
Totale servizi remunerati con corrispettivo extra canone	57.006,74



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



6.4. ALLEGATI

6.4.1. Allegato 1 - DESCRIZIONE SINTETICA DEI SERVIZI IN CONVENZIONE

6.4.1.1. Servizio integrato

Il Servizio Integrato è finalizzato alla gestione globale della sicurezza sui luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. si andrà ad integrare nell'organizzazione dell'Amministrazione. Tale Servizio, dunque, accorpa tutte le attività necessarie per attuare le misure di tutela previste nel Testo Unico a fronte del pagamento di un canone omnicomprendente.

Le attività aggregate nel Servizio Integrato sono ricomprese nei seguenti ambiti di Operatività:

1. Ambito Gestione e Coordinamento
 - Segreteria Organizzativa
 - Assistenza nelle relazioni
 - Sistema Informativo del Servizio Integrato
 - Coordinamento centrale
 - Integrazione Gestionale servizi appaltati a terzi
2. Ambito Organizzazione
 - Supporto all'organizzazione funzionale della PA.
 - Gestione del Sistema Premiante Inail
3. Ambito Tecnico
 - Valutazione dei Rischi, RSPP e ASPP
 - Pianificazione delle Misure di Adeguamento
 - Pianificazione dell'emergenza
 - Redazione del DUVRI
 - Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)
 - Sistema di Gestione Adeguamento Antincendio (SGSA)
4. Ambito Servizi alle persone
 - Formazione ed Informazione
 - Sorveglianza Sanitaria

Con questa modalità di acquisto, a fronte del pagamento di un canone, l'Amministrazione riceve l'erogazione in forma integrata di tutti i servizi compresi nell'Ambito Gestione e Coordinamento e nell'Ambito Organizzazione e di una parte dei servizi dell'Ambito Tecnico e dell'Ambito servizi alle Persone.

Si riporta nel seguito la sola descrizione dei servizi aggiuntivi previsti nella configurazione servizio integrato rispetto a quelli previsti nella configurazione servizi a catalogo per la descrizione dei quali si rimanda ai relativi paragrafi.

6.4.1.1.1. Assistenza nelle relazioni

In relazione alla molteplicità degli enti istituzionalmente deputati al controllo sul territorio in materia di igiene e sicurezza del lavoro (A.S.L., VV.F., Ispettorato del Lavoro, I.N.A.I.L., A.R.P.A.), nonché ai rispettivi campi di competenza, l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di richiedere al Fornitore, senza che questo comporti alcun onere per l'Amministrazione stessa, la fornitura di assistenza e/o consulenza da parte di personale qualificato per la gestione dei rapporti con detti Enti.

Tale attività di supporto tecnico-legale prevede:

- assistenza nelle comunicazioni che dovranno, ex lege, intercorrere tra Datore di Lavoro e



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



- organi di vigilanza;
- assistenza durante le visite ispettive degli organi di vigilanza;
- assistenza nel contraddittorio in caso di prescrizioni;
- assistenza per la predisposizione della nota difensiva in caso il Pubblico Ministero avvii il procedimento di indagine per mancato adempimento alle prescrizioni impartite dagli organi di vigilanza.

Verrà inoltre fornita tutta l'assistenza e la consulenza necessaria per la gestione dei rapporti con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e con le rappresentanze sindacali in merito alle problematiche di sicurezza, igiene, medicina del lavoro ed ambiente.

6.4.1.1.2. Coordinamento centrale

Il presente servizio è destinato alle Amministrazioni Centrali dello Stato che emettono Ordinali Principali di Fornitura anche per le sedi periferiche ricadenti in lotti diversi da quello ove è ubicata la sede centrale. Qualora tali Amministrazioni avessero l'esigenza di gestire a livello centrale i vari OPF, attivando il servizio, possono richiedere al Fornitore del lotto ove ricade la sede centrale, il coordinamento delle attività svolte dagli altri Assuntori dei lotti ove ricadono le sedi periferiche. Qualora il lotto ove è ubicata la sede centrale ed i lotti periferici siano stati aggiudicati allo stesso fornitore il Coordinamento costituirà una attività che dovrà essere comunque erogata senza ulteriori oneri per la P.A.

6.4.1.1.3. Integrazione Gestionale servizi appaltati a terzi

Il Servizio di Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi comprende il coordinamento ed il controllo operativo che il Fornitore è chiamato a svolgere, per conto dell'Amministrazione Contraente, di eventuali contratti di servizi, tra quelli previsti nella convenzione in oggetto, affidati a Fornitori Terzi. Per l'erogazione del Servizio di Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi, il Fornitore deve opportunamente interfacciarsi con il Fornitore Terzo e con l'Amministrazione Contraente. Al fine di erogare tale servizio devono pertanto essere chiaramente individuati i soggetti interessati ed in particolare il Responsabile del servizio, ed eventuali altri referenti, per conto del Fornitore Terzo.

6.4.1.1.4. Supporto all'organizzazione funzionale della PA

Tale servizio prevede che dovrà essere effettuata una attività di supporto tesa alla corretta pianificazione e messa in atto di un idoneo modello organizzativo:

- caratterizzato da aree di competenze chiare e definite;
- in grado di coniugare nel contempo le esigenze funzionali proprie della struttura con le inderogabili esigenze dettate dalla necessità di avere un corretto approccio con le problematiche della sicurezza.

L'elaborato contenente l'organigramma ed il funzionigramma costituisce il documento finalizzato a dare efficacia all'azione di tutela richiesta dalla legge al Datore di Lavoro, mediante l'individuazione di tutti i soggetti competenti e pertanto responsabili, relativamente all'attivazione, gestione e controllo di attività o processi rilevanti, che abbiano cioè coinvolgimento diretto o, comunque, un impatto significativo con le problematiche relative all'igiene ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

6.4.1.1.5. Gestione del Sistema Premiante Inail

La Gestione del Sistema Premiante Inail è finalizzato alla riduzione dei costi assicurativi obbligatori INAIL, in virtù dei disposti normativi di cui agli artt.19-24 del D.M. 12.12.2000 e L. 144/99.

Il servizio prevede in linea generale:



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



- l'individuazione degli elementi migliorativi in ambito di prevenzione e sicurezza, finalizzati all'innesco dei meccanismi premianti previsti dalla vigente normativa di settore e assistenza nelle procedure previste per l'attivazione del sistema premiante;
- la verifica e l'analisi della congruità delle posizioni prevenzionistiche e assicurative e conseguente individuazione di interventi migliorativi;
- verifica ed analisi dei processi di gestione degli infortuni e conseguente individuazione di interventi migliorativi.

6.4.1.2. DVR - Valutazione dei Rischi

L'obiettivo generale del servizio è quello di fornire il supporto tecnico e le competenze necessarie per valutare i rischi, relativi alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori, che prestano la propria attività nell'ambito dell'organizzazione ed elaborare il relativo Documento (DVR), coerentemente ai disposti di legge. Il servizio si concretizzerà nella predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi, conforme ai disposti dell'art. 28 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., contenente tutte le informazioni sullo stato di conformità e le criticità rilevate, l'individuazione delle aree omogenee di rischio, l'individuazione dei gruppi omogenei di lavoratori esposti a rischio.

Nell'ambito del servizio DVR possono essere richiesti ed acquistati separatamente, come attività extra canone, esami strumentali quali specifiche misurazioni o indagini ambientali.

6.4.1.3. GR - Gestione Registri di Controllo

Tale attività consiste nell'effettuazione vera e propria dei controlli e nella compilazione dei Registri di Controllo.

Le verifiche a vista verranno eseguite direttamente dal Fornitore mentre quelle strumentali con il supporto del fornitore del servizio di manutenzione

6.4.1.4. DUVRI – Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza

L'obiettivo del servizio è di fornire alle Amministrazioni la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), obbligo del Datore di Lavoro, in caso di affidamento dei lavori, servizi e forniture ad una impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno del proprio Ente.

Il DUVRI deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture; è unico per ciascun appalto e deve indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Si tratta, pertanto, di un documento nel quale dare indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro ossia l'interferenza tra il personale dell'Amministrazione committente e quello dell'appaltatore.

La valutazione non contempla i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Qualora acquistato il servizio DUVRI potrà essere attivato come servizio aggiuntivo il servizio di coordinamento.



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



6.4.1.5. SGSL - Implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul lavoro

L'obiettivo generale del Servizio, nel rispetto delle indicazioni del Capitolato, è quello di assicurare l'implementazione e mantenimento di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, conforme alle Linee Guida UNI INAIL e/o alla norma BSI OHSAS 18001:2007 e coerente con i disposti dell'art. 30 del D.lgs. 81/08. Il perseguimento dell'Obiettivo generale di cui sopra consentirà all'Amministrazione di disporre del necessario supporto operativo nelle fasi di intervento e nella elaborazione della documentazione di sistema per l'implementazione, mantenimento ed eventuale certificazione del SGSL e di conseguire tutti i benefici tecnici, economici ed organizzativi, diretti ed indiretti, che l'adozione di un sistema può fornire (es. accesso al sistema premiante INAIL, abbattimento dei contenziosi con gli OOVV, riduzione degli infortuni e malattie professionali, ecc.)

6.4.1.6. PMA - Piano delle Misure di Adeguamento

Il Servizio PMA ha come principale obiettivo quello di assicurare all'Amministrazione Contraente le condizioni di igiene e sicurezza della struttura, degli impianti e dei macchinari di tutti i luoghi di lavoro utilizzati come sedi di lavoro.

Il servizio si concretizzerà con la redazione del Piano delle Misure di Adeguamento (PMA), che costituisce il documento in cui sono pianificati tutti gli interventi ritenuti necessari a garantire la sicurezza e che riguardano sia gli aspetti strutturali che impiantistici delle sedi di luoghi di lavoro

Il PMA redatto ed aggiornato permetterà all'Amministrazione di conseguire i seguenti obiettivi:

- consentire al Datore di Lavoro di disporre di un programma di realizzazione degli interventi ritenuti necessari, compresi quelli immediatamente realizzabili in particolare nei contesti in cui le risorse finanziarie non rispondono al fabbisogno complessivo;
- permettere al responsabile del luogo di lavoro, laddove non coincida con il Datore di Lavoro, di conoscere in maniera rigorosa e razionale gli adempimenti da porre in atto;
- assicurare al Datore di Lavoro la disponibilità di documentazioni tecnico-economiche sufficientemente dettagliate con cui avanzare le richieste di adempimento all'Amministrazione competente.

6.4.1.7. PPE - Piano di Emergenza

Il servizio PdE - Piano d'Emergenza ha come principale obiettivo quello di assicurare all'Amministrazione Contraente gli strumenti idonei a programmare gli interventi ed adottare le misure necessarie per la completa eliminazione o la riduzione dei rischi per i lavoratori di carattere organizzativo e procedurale.

A tal fine il servizio si sostanzia nelle seguenti attività:

- redazione (o revisione) del Piano d'Emergenza (PdE) con l'obiettivo di definire le procedure e le norme comportamentali da seguire in caso di eventi calamitosi;
- svolgimento delle Prove di Evacuazione per assicurare la diffusione del corretto comportamento da seguire in casi di emergenza tra tutti i soggetti coinvolti nelle attività lavorative relative ad un Edificio.

6.4.1.8. SGSA - Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio

L'obiettivo di tale servizio è quello di fornire alle Amministrazioni Contraenti il necessario supporto per l'implementazione di un Sistema di Gestione della Prevenzione Incendi in ottemperanza alle direttive del DM 19.03.2015. Detto decreto rappresenta l'opportunità di organizzare il sistema di prevenzione



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



incendi secondo le logiche dei sistemi di gestione il cui scopo è quello di favorire il miglioramento dei livelli di sicurezza antincendio. Questo servizio è finalizzato a supportare le Amministrazioni che devono attuare un programma completo di adeguamento delle strutture esistenti alla regola tecnica di prevenzione incendi vigente.

In particolare le attività contenute nel presente servizio sono le seguenti:

- a) Implementazione del SGSA:
 - o Verifica Preventiva della Struttura finalizzata alla Progettazione della Sicurezza Antincendio
 - o Predisposizione, Adozione e Revisione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio
 - o Supporto alla Redazione e Presentazione della SCIA
- b) Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio
- c) Programma di Formazione Antincendio del Personale Ospedaliero

6.4.1.9. SdP - Servizio di Prevenzione

Il Servizio di Prevenzione (SdP) ha l'obiettivo di assicurare all'Amministrazione le risorse professionali necessarie per presidiare il "Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale" secondo quanto richiesto dalle disposizioni normative del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il Servizio prevede pertanto che l'Amministrazione possa richiedere la fornitura:

- del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno per assolvere al compito di coordinare e sovrintendere al "Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale" che il Datore di Lavoro è tenuto a costituire nell'ambito del sistema di sicurezza aziendale in ottemperanza all'articolo 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) esterno nei casi previsti dalla normativa. Gli ASPP hanno la funzione di supportare il RSPP, nell'ambito delle specifiche attribuzioni e competenze, nello svolgimento dei compiti propri del "Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale" (art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

6.4.1.10. PFIA - Piano di Formazione, Informazione e Addestramento

L'obiettivo generale del servizio proposto è fornire alle Amministrazioni contraenti uno strumento atto a identificare, gestire e programmare le reali esigenze formative e informative del personale, relativamente ai rischi e nel rispetto di tempi e procedure attese dalla normativa vigente tali da:

- Garantire un approccio integrato con altri servizi previsti all'interno dell'OPF (quali SGLS, DVR e/o PDE), omogeneo nella determinazione delle azioni e congruente nella pianificazione delle attività
- Mettere in condizione il Datore di Lavoro e le Funzioni interne dell'Amministrazione che hanno un ruolo attivo nella gestione della prevenzione di disporre di uno strumento di programmazione della formazione
- Ottimizzare i tempi ed i modi per l'esecuzione delle azioni formative necessarie.

Il servizio si concretizzerà nella predisposizione del Piano di Formazione, Informazione e Addestramento (PFIA) contenente tutte le informazioni necessarie alla programmazione delle azioni formative, congruente con le mansioni lavorative ed il sistema di deleghe attuato.



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



6.4.1.11.CdF - Corsi di Formazione

Il servizio prevede l'erogazione, nell'ambito dei servizi extra canone, e su richiesta dell'Amministrazione, di specifici corsi di formazione e/o addestramento, secondo le modalità e i protocolli stabiliti nel PFIA, dove presente, svolti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., nonché delle normative inerenti la formazione specifica di alcune figure prevenzionali e dei recenti Accordi 21 Dicembre 2011, denominati "Accordo Stato Regioni", approvati dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n.8 dell'11 Gennaio 2012.

Alcuni dei corsi previsti, in accordo con le disposizioni normative, potranno essere erogati, secondo specifica necessità, in modalità tradizionale o con tecnica FAD (e-learning)

6.4.1.12.PSS - Piano di Sorveglianza Sanitaria

Per Servizio Piano di Sorveglianza Sanitaria - PSS (D.Lgs. 81/2008 - art. 25 e s.m.i.) si intende l'insieme delle attività relative alla definizione del Piano di Sorveglianza Sanitaria e alla successiva attuazione dello stesso per le varie figure professionali, nel rispetto delle esigenze specifiche dell'Amministrazione Contraente rilevate e proposte nel Piano Dettagliato delle Attività.

Il Piano di Sorveglianza Sanitaria definisce le linee di applicazione, le modalità operative ed i contenuti della sorveglianza sanitaria, la cui esecuzione è prevista dal DLgs 81/2008 e s.m.i..

Il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. nel definire il contenuto della sorveglianza sanitaria (art. 41, comma 1) precisa chiaramente che "la sorveglianza sanitaria è effettuata nei casi previsti dalla normativa vigente", escludendo la possibilità di sottoporre a sorveglianza sanitaria i lavoratori che non sono esposti a rischio specifico e quelli che rientrano nelle indicazioni dell'art. 41 comma 3 del citato decreto.

La sorveglianza sanitaria prevede l'incarico di Medico Competente lo svolgimento delle visite mediche ed accertamenti, finalizzati alla valutazione della idoneità alla mansione dei lavoratori, e alla tutela della loro salute in ambito lavorativo.

All'interno del servizio è prevista la possibilità ove richiesto di nominare con specifico canone aggiuntivo:

- Medico autorizzato
- Medico Coordinatore



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



6.4.2. Allegato 2 – Protocolli sanitari applicati

6.4.2.1. Amministrativi

Modulo	Accertamento	Frequenza	Note
VM01	Visita medica di idoneità periodica	24/60 mesi	La frequenza è pari a 24 mesi per età del lavoratore > 50 anni
ES01	Visita ergofoftalmologica (ergovision)	24/60 mesi	La frequenza è pari a 24 mesi per età del lavoratore > 50 anni

6.4.2.1. Operai e Vigili urbani

Modulo	Accertamento	Frequenza	Note
VM01	Visita medica di idoneità periodica	24/60 mesi	La frequenza è pari a 24 mesi per età del lavoratore > 50 anni
ES01	Visita ergofoftalmologica (ergovision)	24/60 mesi	La frequenza è pari a 24 mesi per età del lavoratore > 50 anni
es03	ECG	12 mesi	
es04	Prove di funzionalità respiratoria (spirometria)	12 mesi	
es05	Audiometria con esame otoscopio	12 mesi	
EL01	Glicemia	12 mesi	
EL02	Creatininemia	12 mesi	
EL04	Emocromo completo	12 mesi	
EL06	Ezimi epatici SGPT	12 mesi	
EL07	Ezimi epatici SGOT	12 mesi	
EL08	Gamma GT	12 mesi	
EL28	Urine	12 mesi	
EL58	CDT - Transferrina desialata (escluso KIT raccolta campione)	12 mesi	
EL62	Kit per raccolta campione ematico per CDT	12 mesi	



Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e art. 58 legge 388/2000



MODULO DI VALUTAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ

RTI COM Metodi
Via Bertani, 2
20154 Milano
Fax: 02/76022322
Numero verde: 800148780

(da compilarsi a cura dell'Amministrazione Contraente)

AMMINISTRAZIONE	CODICE FISCALE / PARTITA IVA
Comune di Marano di Napoli	80101470633

L'Amministrazione Contraente, ricevuto in data **12/07/2021** il Piano Dettagliato delle Attività n.ro 2021-PDA-0154-V2:

- Approva il Piano Dettagliato delle Attività, senza richiedere modifiche
- Richiede le seguenti modifiche al Piano Dettagliato delle Attività:

Data _____

Per l'Amministrazione Contraente _____

Nota: Il presente modulo dovrà essere restituito entro 30 giorni dalla data di consegna a firma del Punto Ordinate se approvato insieme alla DETERMINA A CONTRARRE. Qualora siano presenti richieste di modifica, il presente modulo dovrà essere restituito tramite il Supervisore.