



**AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00**  
 Comuni di Marano di Napoli e Quarto  
 Comune Capofila: Marano di Napoli  
 UFFICIO DI PIANO

**DETERMINAZIONE**

*P. G. 386/2022*

<p>N. <i>89</i>  <del>PRET-GER.</del>//          del <i>20/4/22</i></p>	<p><b>Art. 4 comma 15 del D.L. n. 4/2019 convertito nella legge n. 26/2019 – Approvazione e attuazione PUC “verde pubblico” e “supporto agli uffici comunali”</b></p>
---	---

accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa - ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

**PREMESSA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dr.ssa Antonella CICCARELLI, istruttrice direttiva sociale; la stessa attesta, con la sottoscrizione della presente istruttoria, l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli. Il conferimento dell'incarico di responsabile di settore alla scrivente è avvenuto con decreto C.S. n 6 dell'11.10.2021. L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 (delibera C.C. N 37 DEL. 2021).

**ISTRUTTORIA**

**Premesso che:**

- il d.l. 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni nella legge 28 marzo 2019 n. 26, tra le varie misure a sostegno dei percettori del reddito di cittadinanza, prevede, all'art. 4 comma 15, la realizzazione di progetti di utilità collettiva (PUC) a titolarità dei Comuni, singoli o associati nell'Ambito territoriale;
- a tal fine il Fondo Povertà ha assegnato agli Ambiti territoriali le risorse economiche necessarie per far fronte a tali progetti;
- nel coordinamento istituzionale del 9 settembre 2021 l'Amministrazione straordinaria del Comune di Marano di Napoli ha convenuto di realizzare i progetti di utilità collettiva in forma associata con incarico all'Ambito territoriale.
- lo stesso coordinamento istituzionale ha indicato, tra gli obiettivi dei progetti da attivare, le “attività di miglioramento del verde pubblico” e di “supporto agli uffici comunali”.

**Vista** la delibera della Commissione straordinaria n. 20 del 6.10.2021 con la quale sono stati impartiti gli indirizzi per l'attuazione dei PUC.

**Visto** l'allegato al decreto del MLPS del 22.10.2019 avente ad oggetto “Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei progetti di utilità collettiva”, pubblicato nella gazzetta ufficiale, s.g. N 5 dell'8.1.2020 la cui parte III circoscrive le materie dei progetti di

utilità collettiva agli ambiti culturale, sociale, artistico, formativo, tutela dei beni comuni, ambiente.

**Considerato che** in attuazione delle citate direttive, degli indirizzi del coordinamento istituzionale e della Commissione straordinaria sono state approntate le schede di progetto per miglioramento del verde pubblico e di supporto agli uffici comunali, i cui obiettivi sono di rendere più accoglienti, ospitali e decorose le aree adiacenti le scuole e le villette comunali, nonché di supportare le attività amministrative ordinarie degli uffici comunali, effettuando così un'esperienza a sostegno della comunità.

**Dato atto che:**

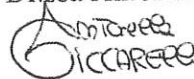
- i progetti sono conformi all'allegato al citato decreto del M.L.P.S del 22.10.2019, posto che nello stesso le "attività di miglioramento del verde pubblico" e di "supporto agli uffici comunali" sono riportate tra gli obiettivi dei PUC afferenti all'ambito sociale;
- si rende pertanto necessario approvare le citate schede di progetto e che con separati provvedimenti sono stati assunti gli impegni spesa per l'acquisto di quanto necessario alla realizzazione delle attività.

**Ritenuto** doversi approvare le schede dei progetti allegare alla presente istruttoria.

La responsabile del procedimento propone l'adozione di determina in conformità alla riportata istruttoria.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Antonella CICCARELLI



**IL COORDINATORE UDP**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n°267/2000;

ATTESTA:

- l'insussistenza nei propri confronti – salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza – di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;

3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l.190/2012

### DETERMINA

**Approvare** le allegate schede di progetto di utilità collettiva afferenti all'ambito sociale e relative al miglioramento del verde pubblico, nonché al supporto degli uffici comunali.

**Dare atto che** ai progetti saranno assegnati i percettori di reddito di cittadinanza individuati, secondo le indicazioni di cui all'allegato al decreto del MLPS del 22.10.2019, dalle assistenti sociali assegnate alle attività dei servizi sociali comunali connesse al reddito di cittadinanza.

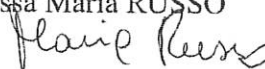
**Assegnare** la responsabilità dei progetti, per gli oneri sulla piattaforma GEPI, alla dr.ssa Antonella CICCARELLI per il progetto "verde pubblico", e alla dr.ssa Wanda TORTORA, per il progetto "supporto agli uffici comunali".

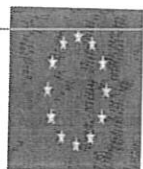
**Dare atto che** agli impegni di spesa per l'acquisizione dei beni e servizi necessari si provvederà con separati provvedimenti utilizzando le risorse del fondo povertà 2019.

Inviare copia della presente alla Commissione Straordinaria e all'Ufficio di Segreteria.

Pubblicare copia della presente all'Albo Pretorio.

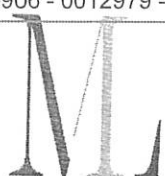
IL COORDINATORE UDP  
dr.ssa Maria RUSSO





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

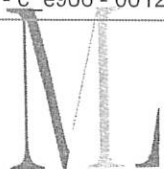
**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



<b>DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:</b> VERDE PUBBLICO
<b>AMBITO DI PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> culturale <input type="checkbox"/> sociale <input type="checkbox"/> artistico <input type="checkbox"/> ambientale <input type="checkbox"/> formativo <input type="checkbox"/> tutela dei beni comuni
<b>ATTIVITA' PROMOSSA DA:</b> COMUNE MARANO DI NAPOLI – CAPOFILA AMBITO N15 <a href="mailto:ufficiodipianoambiton15@comune.marano.na.it">ufficiodipianoambiton15@comune.marano.na.it</a>
<b>FINALITA':</b> <p>Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario del reddito di cittadinanza, consente l'acquisizione di nuove competenze attraverso esperienze formative sul campo migliorando allo stesso tempo il verde pubblico rendendo più accoglienti, ospitali e decorosi le aree adiacenti le scuole e le villette comunali.</p> <p>Tale attività sarà un supporto ai servizi già presenti in ambito comunale andando a produrre un valore aggiunto per tutta la comunità aumentando la qualità dei servizi stessi e la sensibilizzazione dei cittadini nel rispetto dell'ambiente.</p> <p>Per i percettori del RdC costituisce occasione di partecipazione ad attività sociali</p>
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b> <p>i beneficiari saranno impegnati nella seguente attività:          manutenzione e cura delle aree del verde pubblico presso scuole, villette comunali ed edifici pubblici.</p>
<b>AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ</b> presso scuole, villette comunali ed edifici pubblici.
<b>DATA DI INIZIO</b> 02/05/2022
<b>DATA DI FINE</b> 31/12/2022
<b>NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'</b> 16 unità
<b>ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE</b> <p>il presente progetto non richiede dei titoli specifici, ma si tenderà di valorizzare le abilità e le competenze di coloro i quali hanno esperienza nelle piccole manutenzioni e nella cura del verde.</p> <p>I beneficiari verranno selezionati in base alle competenze emerse in sede di primo colloquio con l'assistente sociale case manager ed un colloquio di secondo livello con il responsabile dell'ufficio tecnico del comune di Marano il quale provvederà a collocarli a seconda delle predisposizioni emerse.</p>
<b>MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI</b> Ciascuna unità sarà impegnata per due giorni settimanali e per quattro ore giornaliere per un totale

UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale EuropeoPON  
INCLUSIONEMINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

complessivo di otto ore settimanali.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare.

I beneficiari che hanno già sottoscritto il PAIS e che hanno dato disponibilità saranno contattati la settimana precedente l'inizio delle attività.

**MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE**

n° 48 paia di guanti da lavoro

n° 16 occhiali di protezione

n°16 gilet alta visibilità

**FORNITI DA:** AMBITO N 15**MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:** non previsti in quanto già in dotazione al comune di Marano.**COSTI DA SOSTENERE<sup>1</sup>:**

- a) Fornitura di materiale: euro 850
- b) Fornitura di presidi (mascherine) : euro 1.360
- c) Oneri assicurativi: euro 480

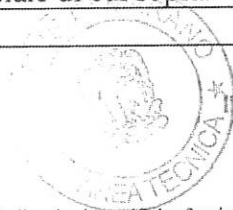
Totale spesa da sostenere a preventivo: euro 2.690

**RESPONSABILE ATTIVITA'**

Responsabile del progetto:

pec: [ufficiodipianoambiton15@comune.marano.na.it](mailto:ufficiodipianoambiton15@comune.marano.na.it)

I responsabili del progetto saranno supportati dall'assistente sociale referente sul sistema gepi. Il responsabile dell'attività sarà depositario dei registri di presenza giornaliera che dovranno essere sottoscritti dai soggetti impegnati e dall'assistente sociale di cui sopra.



Il Responsabile

Il RESPONSABILE ATTIVITA' AMBITO N.15  
MARANO - QUARTO

<sup>1</sup> Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI**

**AMBITO DI PROGETTO**

culturale  sociale  artistico  ambientale  formativo  tutela dei beni comuni

**ATTIVITA' PROMOSSA DA:** (tipologia di Ente, denominazione e contatti)0

COMUNE MARANO DI NAPOLI - CAPOFILA AMBITO N 15 -  
ufficiodipianoambiton15@comune.marano.na.it

**FINALITA'**

Tale progetto di utilità collettiva è finalizzato a supportare le attività ordinarie degli uffici amministrativi. Ciò consentirà ai beneficiari di effettuare un'esperienza non solo a sostegno della collettività, ma gli permetterà anche di acquisire nuove conoscenze per aumentare il proprio bagaglio esperienziale, da poter spendere in un tempo futuro.

**DESCRIZIONE ATTIVITA'**

Svolgimento delle attività amministrativo a supporto degli uffici Comunali.  
Le nuovi unità supporteranno nello specifico l'ufficio tecnico, svolgendo attività di riordino straordinario di archivi che consiste nella raccolta, conservazione e catalogazione dei documenti amministrativi.

**AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ**

presso uffici comunali

**DATA DI INIZIO**

21/04/2022

**DATA DI FINE**

04/11/2022

**NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

10 unità

**ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE**

Possesso del titolo di scuola media superiore triennale, competenze nell'area amministrativa in genere, acquisite tramite formazione specifica, corsi o esperienze lavorative nel campo.

UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale EuropeoPON  
INCLUSIONEMINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI**MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI**

Ciascuna unità sarà impegnata per due giorni settimanali e per quattro ore giornaliere per un totale complessivo di otto ore settimanali.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare.

I beneficiari che hanno già sottoscritto il PAIS e che hanno dato disponibilità saranno contattati la settimana precedente l'inizio delle attività.

Sarà necessario essere in possesso del green-pass

**MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE**

Non previsti in quanto già in dotazione al comune di Marano.

**FORNITI DA:** AMBITO N 15

**MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:****COSTI DA SOSTENERE<sup>1</sup>:**

oneri assicurativi: 300 €

**RESPONSABILE ATTIVITA' (nome, cognome e contatti)**

Responsabile del progetto:

pec: ufficiodipianoambiton15@comune.marano.na.it

I responsabili del progetto saranno supportati dall'assistente sociale referente sul sistema gepi, il responsabile dell'attività sarà depositario dei registri di presenza giornaliera che dovranno essere sottoscritti dai soggetti impegnati ed inviati all'assistente sociale di cui sopra.



Il Responsabile

Il Responsabile  
Ing. Angelo Marino

<sup>1</sup>Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.