



DETERMINA

Il Sindaco 07/11/21

N. <i>165</i> DEL <i>8/7/21</i>	Oggetto: Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - ADI per il Comune di Marano di Napoli - Liquidazione fatture in favore della Cooperativa Sociale "PELLICANO" per il mese di maggio 2021.
--	--

- Accertamento di entrata Prenotazione d'impegno Impegno di spesa Liquidazione di spesa
 Org. e gestione del personale Determinazione a contrarre Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Dirigente ad interim area amministrativa è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/7/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/00.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 (Delibera C.C. n. 73 del 2020).

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019 (Delibera CC 67/2020); poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, si rende applicabile l'art. 188, comma 1 quater, del D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento, avviato di ufficio, istruito dal Vice Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

PREMESSO che:

Il Piano Sociale di Zona vigente prevede il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, erogato con il sistema dell'accreditamento, di cui al Regolamento Regionale di attuazione della L.R. 11/2007;

VISTA la determina di aggiornamento dell'elenco delle cooperative accreditate n. 89 del 30/7/2019;

VISTE le convenzioni n. 1817/20 e n. 1818/20 del 25/05/2020 concernenti l'erogazione del servizio di SAD e ADI anziani alla Cooperativa Sociale "PELLICANO", in virtù delle quali è stato previsto un corrispettivo orario per ciascuna unità impiegata, ripartito come segue:

Per il servizio ADI l'erogazione del corrispettivo del buono servizio orario (al lordo compartecipazione utente) è pari ad € 20,00 iva compresa. Per il servizio SAD il valore del buono servizio orario è pari ad € 19,75 comprensivo di IVA;

VISTO e ritenuto regolare il DURC on line (prot. INAIL 26675087) richiesto in data 17/03/2021 con scadenza prevista per il 15/07/2021;

DATO ATTO che con prot. NAUTG 0281015 del 08/10/2020 è stata richiesta a nome della Cooperativa Sociale "PELLICANO", ai sensi dell'art. 91 e ai sensi dell'art.100 del D.Lgs. 06/9/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, informativa antimafia;

CONSIDERATO che ad oggi nulla è pervenuto dalla Banca Dati Nazionale Antimafia;

VISTA la fattura n. 53 del 14/06/2021, relativa all'Assistenza Domiciliare Anziani SAD eseguita per il Comune di Marano di Napoli nel mese di maggio 2021 - n. di ore di servizio svolto: 10h30 - per un importo pari ad € 205,00;

VISTA l'attestazione degli assistenti sociali del Comune di Marano di Napoli circa il regolare svolgimento del servizio svolto dalla Cooperativa Sociale "PELLICANO";

ATTESTATA la conformità delle ore regolarmente svolte come da progetto;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura indicata, provvedendo all'imputazione della spesa in base ai riparti per competenza effettuati con la sopracitata determina n. 19 del 01/03/2021;

ATTUATE le incombenze di cui alla: informativa antimafia, anticorruzione e codice etico;

IL RESPONSABILE dell'istruttoria e del procedimento propone l'adozione del provvedimento in conformità alla presente istruttoria; attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

IL VICECOORDINATORE UDP

D.ssa Maria RUSSO

Maria Russo

IL COORDINATORE UDP

RITENUTO NECESSARIO provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), Legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica a patrimoniale dell'Ente;

Di procedere, per tutto quanto esposto in premessa, all'adozione del presente provvedimento:

1. **Prendere atto** della fattura n. 53 del 14/06/2021 emessa dalla Cooperativa Sociale "PELLICANO";
2. **Liquidare** alla Cooperativa Sociale "PELLICANO" con sede legale in Via Montenuovo Licola Patria, 105 - 80078 Pozzuoli (NA) e Partita IVA n. 03178760611, le spettanze relative al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani in favore del Comune di Marano di Napoli – maggio 2021 - pari ad € 205,00;
3. **Accreditare** la somma di € 205,00 come da indicazioni riportate dalla stessa Cooperativa in fattura;
4. **Imputare** la somma di € 205,00 al Capitolo di Spesa 1430 – Impegno 1151/21;
5. **Inviare** copia della presente al SEF e all'Ufficio Segreteria;
6. **Pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

IL COORDINATORE UDP
Dott.ssa Paola PUCCI

