



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

DETERMINAZIONE

L. Lynde 574/22

<p>N 151</p> <p>del 20/6/22</p>	<p>Appalto centro anti violenza – indizione di R.D.O. aperta da esperire su Consip spa (MEPA) ex art 36, comma 6, , D. Lgs n 50/2016 e ss.mm. --- CIG 9284244086</p>
---------------------------------	--

accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa
 - ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento avviato d'ufficio ed istruito dal dr. F.M. ESPOSITO, istruttore direttivo amministrativo lo stesso attesta, con la sottoscrizione della presente istruttoria, l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di responsabile del settore politiche sociali del Comune di Marano, al quale è annesso l'incarico di coordinatore UDP, alla scrivente è avvenuto con decreto C.S. n 6 dell'11.10.2021

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 (delibera C.S. N 37 DEL 2021)

L'ultimo rendiconto di gestione è relativo all'anno 2021 (delibera C.S. n. 21/2022); poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188, comma 1 quater, del d. lgs n 267/2000

ISTRUTTORIA

Premesso

che con il DPCM 9 novembre 2018 sono state ripartite le risorse del "Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità" 2018, di cui all'articolo 5-bis, comma 1, del decreto legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito dalla legge 15 ottobre 2013, n. 119;

che la DGR n.540 del 5/11/2019 ha programmato le risorse stanziato in favore dell'amministrazione regionale dal Dipartimento delle Pari Opportunità, per il sostegno delle azioni volte al contrasto del fenomeno della violenza di genere (azioni di assistenza, accoglienza e di sostegno alle donne vittime di violenza e ai loro figli);;

a seguito di detti atti con decreto dirigenziale - DIP 50 - N 563 del 29.11.2019 all'Ambito territoriale n 15 è stata assegnata la somma di € 50.648,72

che per l'attivazione del servizio si rende necessario conferire appalto a terzi e, quindi, esperire procedura di gara

Rilevato

che il d.l. N 76/2020 (definito "semplificazione") convertito con modifiche nella legge n 120/2020 ha introdotto, per le procedure di gara indette sino al 31.12.2021 una disciplina derogatoria al d. lgs n 50/2016 e ss.mm. al fine a garantire maggiore celerità agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture sopra e sotto soglia comunitaria

che, in particolare, per gli appalti di servizi sotto soglia di importo inferiore a 75.000 € l'art 1, 2^ comma, lettera a, del citato d.l. 76/2020 ha previsto la possibilità individuare il contraente a mezzo affidamento diretto

Considerato che le procedure in deroga al d. lgs n 50/2016 previste dal DL n 76/2020 non sono obbligatorie come chiarito dal TAR Sicilia, Palermo, Sez III n 1536/2021, per cui l'Amministrazione può far ricorso alle procedure ordinarie previste dal codice dei contratti;

Ritenuto, pertanto, doversi indire procedura di cui all'art. 58 del d. lgs n 590/2016 e ss.mm.

mediante una RDO aperta da pubblicare sul portale di Consip spa in conformità degli atti allegata alla presente proposta

Acquisito il CIG 9284244086;

Il responsabile dell'istruttoria propone l'adozione di determina in tal senso

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Dr. Fabrizio Maria ESPOSITO

IL COORDINATORE UDP

Vista la istruttoria che precede

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri riportati in dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

ATTESTATA l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

Ritenuto dover adottare provvedimento in conformità alla istruttoria del responsabile del procedimento

DETERMINA

Indire, ai sensi degli articoli 36, comma 6, e 58 del d. lgs n 50/2016 e ss.mm., RDO aperta da esperirsi sul portale di CONSIP spa mediante utilizzo del MEPA alla quale potranno partecipare tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal disciplinare di gara CIG 9284244086

Dare atto che la RDO sarà svolta, a mezzo O.E.P.V ex art. 95 d. lgs 50/2016, in conformità al disciplinare ed al capitolato allegato alla presente

Dare atto che la somma dell'appalto trova copertura nell'impegno n 915/2022 assunto al capitolo 1430 del bilancio 2022 per la somma di € 50.648,72 iva compresa per l'affidamento a terzi del centro antiviolenza

Pubblicare il presente atto sul sito on line dell'Amministrazione

Inviare copia della presente alla commissione straordinaria, SEF, e ufficio segreteria

IL COORDINATORE UDP

dr.ssa Maria RUSSO

Maria Russo

allegato 1 disciplinare di appalto CENTRO ANTIVIOLENZA --- istanza partecipazione CIG
 9284244086
SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE RDO CENTRO ANTIVIOLENZA CIG
9284244086

Al Sig. Coordinatore UDP ambito territoriale n 15 tra i
 Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Oggetto: istanza di ammissione R.D.O. Servizio CENTRO ANTIVIOLENZA - CIG
9284244086

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

CF _____ residente in _____ alla Via _____,

legale rappresentante

della cooperativa _____ P. Iva _____

con sede in _____ alla Via _____

PEC _____

In caso di R.T.I. **NON ancora costituito**, le succitate notizie anagrafiche e societarie dovranno riguardare **TUTTE LE IMPRESE RAGGRUPPANDE** i cui legali rappresenti **dovranno, congiuntamente, sottoscrivere** l'istanza)

del consorzio di cooperative _____ P. Iva _____

con sede in _____ alla Via _____

PEC _____

della cooperativa _____ P. Iva _____

con sede in _____ alla Via _____

PEC _____ designata mandataria del
 raggruppamento indicato al punto 10

CHIEDE

(barrare il caso che ricorre)

per la cooperativa rappresentata;

per il raggruppamento costituito / da costituire tra le imprese di cui al punto 10

PER IL CONSORZIO

Di essere ammesso alla gara in oggetto --- CIG 9284244086

Al fine dell'ammissione alla gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

ATTESTA

1) che l'impresa/e partecipante/i non versa/versano in alcuna delle cause di esclusione previste all'articolo 80 del d. Lgs n 50/2016 come attestato nella sezione III del DGUE

2) che è iscritta nel registro delle imprese presso la CCIAA di _____ dal _____ con il n _____ e con partita IVA _____ e che le imprese raggruppate / raggruppande o aderenti al consorzio hanno reso apposita dichiarazione allegata agli atti di gara (cancellare il caso che non ricorre)

3) che l'impresa è accreditata con l'Ambito n _____ con provvedimento n _____ del _____ e che le imprese raggruppate / raggruppande hanno reso apposita dichiarazione allegata agli atti di gara (cancellare il caso che non ricorre)

che l'impresa è iscritta all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7 con il n _____ dal _____

In alternativa, ove la cooperativa non abbia ottenuto l'iscrizione:

che la cooperativa ha presentato istanza di iscrizione all'albo regionale delle cooperative in data _____ a mezzo _____ e che la stessa istanza --alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente gara -- non è stata definita, non è stata rigettata né risultano richieste integrazioni documentali

4) che l'impresa è in regola con le norme sulla revisione delle cooperative ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220 e che le imprese raggruppate / raggruppande hanno reso apposita dichiarazione allegata agli atti di gara (cancellare il caso che non ricorre)

Il sottoscritto, altresì DICHIARA ;

5) di accettare l'appalto alle condizioni previste nel disciplinare di gara e nelle clausole del capitolato speciale di appalto che, debitamente sottoscritto dal dichiarante, viene allegato alla presente istanza di ammissione;

6) di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di giudicare il prezzo dell'appalto, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;

7) di aver preso conoscenza di tutte le norme che regolano l'appalto con particolare riferimento al capitolato, nonché di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'impresa circa la convenienza ad assumere il servizio;

8) che il prezzo offerto assicura la remuneratività della gestione;

9) ai fini della presente gara l'impresa elegge domicilio in _____ alla Via _____ N _____ ed autorizza espressamente la stazione appaltante ad inviare **tutte** le comunicazioni di legge concernenti la presente gara, al già indicato indirizzo PEC

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE:

ove già costituito:

10) che il raggruppamento è stato costituito dalle imprese di cui appresso (riportare la denominazione e la sede sociale, la forma societaria e i nominativi del titolare del potere di rappresentanza), ciascuna delle quali partecipa al raggruppamento nella percentuale a fianco di ciascuno segnata, e che le medesime hanno conferito mandato con atto N _____ del _____ (riportare il numero di repertorio e di raccolta, la data e il nominativo del Notaio che ha ricevuto l'atto o autenticato le sottoscrizioni della scrittura):

a) Impresa _____ in misura del _____

b) impresa _____ in misura del _____

se il raggruppamento non è ancora formalmente costituito:

10) che le imprese che sottoscrivono la presente istanza si impegnano, in caso di aggiudicazione

della gara, a conferire – mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata - mandato collettivo speciale alla seguente impresa _____, che assumerà la qualifica di mandatario e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

10 bis) che il servizio sarà eseguito dalla seguente cooperativa _____ che sarà designata mandataria

IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI:

10) che il Consorzio ha la seguente natura _____ (precisare se stabile o ordinario) ed è costituito dalle seguenti cooperative: _____ (riportare la denominazione e la sede sociale, la forma societaria e i nominativi del titolare del potere di rappresentanza dei singoli consorziati) e che

SE SI TRATTA DI : CONSORZIO STABILE

10a): che il consorzio eseguirà il servizio (barare la casella corrispondente)

con la propria struttura

con la seguente cooperativa consorziata _____

10b) i seguenti consorziati detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile _____

15c) , i seguenti consorziati pur detenendo una partecipazione inferiore al 10 per cento hanno stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento _____

SE SI TRATTA DI : CONSORZIO ORDINARIO

10a) che il servizio sarà prestato: (barare la casella corrispondente)

dal consorzio

10b) i seguenti consorziati detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile _____

10 c) , i seguenti consorziati pur detenendo una partecipazione inferiore al 10 per cento hanno stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento _____

IN CASO DI AVVALIMENTO

che l'impresa concorrente intende avvalersi della seguente impresa _____ p. Iva _____

con sede in _____ via _____

PEC _____

per l'esperienza professionale richiesta art 3, 1^ comma, lettera a1 del disciplinare di gara,

per l'affidabilità economica richiesta art 3, 1^ comma, lettera a6 del disciplinare di gara

L'impresa/e partecipante/i dichiara che

non subappalterà il servizio

subappalterà il servizio nella percentuale del _____ alla seguente impresa _____ con sede in _____

alla Via _____ P.Iva / Cod Fisc. _____

Il sottoscritto/i dichiara/no

- di conoscere ed accettare il codice etico del Comune di Marano di Napoli adottato con la delibera del Commissario n 43/2012 allegato alla presente istanza debitamente sottoscritto

. di conoscere di impegnarsi all'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli adottato con delibera di Giunta n 62 del 6.5.2014

- di essere a conoscenza delle seguenti clausole previste all'art. 8 del "protocollo di legalità sugli appalti pubblici" sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la prefettura di Napoli, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti:

clausola 1

-- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel protocollo di legalità sugli appalti pubblici, --- consultabili anche sul sito www.utg.napoli.it --sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante e l'UTG di Napoli, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

clausola 2

-- la sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alla Autorità Giudiziaria o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti della compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzioni di personale e l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti idi beni personali e di cantiere)

clausola 3

-- la sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

clausola 4

la sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del dpr n 252/1998, ovvero la sussistenza di collegamenti formali e/o sostanziali o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa una penale del 10% del valore del contratto; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile

clausola 5

la sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e del tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

clausola 6

la sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto della stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore di imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie salva l'ipotesi di lavorazione altamente specialistiche

clausola 7

la sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata ed uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n 143/1991

clausola 8

la sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi ed i pagamenti di importo superiore a tremila euro, relativi a contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico, in caso di violazione di tale obbligo senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce detraendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile

Firma

allegato 2 AL DISCIPLINARE SERVIZIO CENTRO ANTI VIOLENZA -- CIG 9284244086

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione)

Il/La sottoscritt__

nato/a

il

residente a

via

nella sua qualità di

dell'Impresa

DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

(Comune, Via, Tel./Fax)

Codice Fiscale:

Data di costituzione:

Tel. / pec

AMMINISTRATORI

Numero componenti in carica:

COLLEGIO SINDACALE
Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

PROCURATORI
Numero componenti in carica

SEDE SECONDARIA
(Comune, Via, tel. fax)

SEDE SECONDARIA
(Comune, Via, tel. fax)

OGGETTO SOCIALE:

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE CESSATI NEI DODICI MESI PRECEDENTI

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

DIRETTORI TECNICI (SE PREVISTI)

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

**SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI / PROPRIETARI
CON L'INDICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI CIASCUNO**

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA	PERCENTU ALE

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

--

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

allegato 3 DISCIPLINARE SERVIZIO CENTRO ANTI VIOLENZA -- CIG 9284244086

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, RESA AI SENSI DELL' ART. 47 DEL DPR N 44572000, PER I SERVIZI SVOLTI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 Codice fiscale _____, residente in _____
 alla via _____, legale rappresentante della _____
 -P. Iva _____ -- con sede legale in _____ alla Via _____
 e sede operativa in _____ alla Via _____,
 consapevole delle responsabilità penali comminate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n 445 per
 i casi di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del dpr n 44572000

che la cooperativa _____ ha svolto il seguente
 servizio _____ appaltato dal Comune di _____ con
 delibera/determina/contratto n _____ del _____ per il periodo
 dal _____ al _____;

che nel corso dell'appalto non sono state contestate irregolarità di qualunque tipo
 (oppure)

che nel corso dell'appalto sono state contestate le seguenti irregolarità

che nel corso dell'appalto non sono state applicate penalità oppure

che con determina / delibera n _____ del _____ è stata applicata la seguente
 penalità _____ per la seguente violazione contrattuale

che nel corso dell'appalto non è intervenuta revoca o annullamento dello stesso oppure

che nel corso dell'appalto è intervenuta revoca o annullamento dello stesso appalto per il seguente
 motivo _____

firma

allegato 3 bis DISCIPLINARE SERVIZIO CENTRO ANTI VIOLENZA -- CIG 9284244086

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, RESA AI SENSI DELL' ART. 47 DEL DPR N 44572000, PER I SERVIZI SVOLTI DA **RTI o CONSORZI ORDINARI**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 Codice fiscale _____, residente in _____
 alla via _____, legale rappresentante della _____
 -P. Iva _____ -- con sede legale in _____ alla Via _____
 e sede operativa in _____ alla Via _____,
 consapevole delle responsabilità penali comminate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n 445 per
 i casi di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del dpr n 44572000

a) che IL RTI / CONSORZIO _____ ha svolto il seguente servizio _____ appaltato dal Comune di _____ con delibera/determina/contratto n _____ del _____ per il periodo dal _____ al _____;

B) che il RTI, avente natura _____ (indicare se orizzontale o verticale) / CONSORZIO era costituito dalle seguente cooperative

1) _____ con sede in _____ via _____

P.Iva _____, mandataria / capofila con la seguente quota di partecipazione percentuale _____

2) _____ con sede in _____ via _____

P.Iva _____, mandante / consorziata con la seguente quota di partecipazione percentuale _____

3) _____ con sede in _____ via _____

P.Iva _____, mandante / consorziata con la seguente quota di partecipazione percentuale _____

C) che nel corso dell'appalto non sono state contestate irregolarità di qualunque tipo
 (oppure)

c) che nel corso dell'appalto sono state contestate le seguenti irregolarità

d) che nel corso dell'appalto non sono state applicate penalità oppure

d) che con determina / delibera n. _____ del _____ è stata applicata la seguente penalità _____ per la seguente violazione contrattuale _____

e) che nel corso dell'appalto non è intervenuta revoca o annullamento dello stesso oppure

e) che nel corso dell'appalto è intervenuta revoca o annullamento dello stesso appalto per il seguente motivo _____

solo nel caso in cui sia stato indicato che il RTI che ha svolto il servizio aveva natura verticale

f) che la prestazione principale del contratto è stata eseguita da _____

f1) che le seguenti cooperative hanno svolto le seguenti prestazioni accessorie

prestazione _____ svolta da _____

prestazione _____ svolta da _____

firma

allegato 4 DISCIPLINARE SERVIZIO CENTRO ANTI VIOLENZA -- CIG 9284244086
-- dichiarazione attribuzione punteggi criteri lettera B

<< Il sottoscritto _____, quale legale rappresentante di _____, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto alle lettere B dell'articolo 6 del disciplinare di gara concernente il dell'articolo 5 del disciplinare di gara concernente il centro ANTI VIOLENZA finanziato dalla Regione Campania consapevole delle responsabilità penali conseguenti ai casi di false dichiarazioni

DICHIARA

- che la cooperativa è imprese a prevalente rappresentanza femminile
- che la cooperativa è in possesso della certificazione SA 8000
- che la cooperativa è in possesso del di certificazione OHSAS 18001/2017
- che la cooperativa è in possesso del di certificazione ISO 37001/20

N.B. riportare solo le dichiarazioni per le quali la cooperativa può dimostrare, con gli atti richiesti nel disciplinare, la veridicità

firma

OCCORRE BARRARE UNA CASELLA PER CIASCUN ELEMENTO DI CUI SI E' IN POSSESSO

CAPITOLATO D'APPALTO PER LA CREAZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO ANTIVIOLENZA CIG 9284244086

Art.1 Oggetto dell'appalto

Oggetto del capitolato è la creazione e gestione un centro antiviolenza, (CPV 85312000-9)) previsto dal catalogo dei servizi sociali e descritto dallo stesso catalogo

Il servizio è appaltato a mezzo RdO aperta – da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del d. lgs n 50/2016 -- sul portale di Consip S.p.A ai sensi dell'art 58 del medesimo d. lgs n 50/2016

I requisiti, le condizioni, le modalità di partecipazione, i criteri di aggiudicazione sono riportati nel disciplinare di gara

Art. 2 valore e durata dell'appalto

1. Il valore dell'appalto è pari all'importo di € 48236,87 oltre iva al 5%

2. La durata del contratto è fissata in dodici mesi decorrenti dalla data di inizio del servizio riportata nel contratto d'appalto e/o nel verbale di consegna nel caso in cui l'Amministrazione richieda l'inizio del servizio nelle more della stipula del contratto

3. Nel valore dell'appalto non sono compresi costi di sicurezza in quanto, ai sensi dell'art 26 del D, Lgs n 81/2008, le attività oggetto del contratto sono a rischio di interferenza nullo trattandosi di servizio intellettuale

Art 3 aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato a condizione dell'accertamento dei requisiti autocertificati e dell'assenza delle condizioni ostative di cui al d. lgs n. 159/2011 da accertarsi ai sensi dell'articolo 91 dello stesso d. lgs n 159/2011 a carico dei soggetti di cui all'art 85 del medesimo decreto

Gli accertamenti di cui sopra avvengono a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice; la stessa, tuttavia, acquisita la liberatoria provvisoria di cui all'art. 3 del d.l. N 76 convertito nella legge n 120/2020 ovvero – ove non disponibile – decorsi trenta giorni dalla richiesta di verifica delle autocertificazioni agli enti competenti e dell'informativa prefettizia alla prefettura competente ove le stesse non abbiano avuto riscontro, richiederà di dare inizio all'esecuzione del servizio -- previa dichiarazione sostitutiva, da rendersi nel contratto ai sensi dell'art. 47 del dpr 445/00 dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, dell'assenza di condizioni ostative

In caso di accertamenti con esiti negativi acquisiti successivamente all'inizio del contratto l'Amministrazione provvede a

- *dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione;

- *escutere la cauzione, anche definitiva se già costituita

Ove l'accertamento circa i requisiti antimafia si concluda con esito interdittivo per l'aggiudicatario, ovvero per gli altri soggetti di cui sopra l'Amministrazione risolve il contratto se formalmente sottoscritto e provvede:

- *all'escussione della cauzione definitiva;

- *trattenere, sull'importo dovuto per le prestazioni già effettuate in pendenza dell'acquisizione dell'informativa prefettizia, una somma pari al 15% del valore del contratto oppure, se già costituita, provvede all'escussione della cauzione aggiuntiva prevista all'art 14 del capitolato

ART. 4 prestazione di cauzione e altri adempimenti per la formazione del contratto

L'aggiudicatario nel termine di sette giorni dal ricevimento di apposita comunicazione inviata via PEC, dovrà provvedere agli adempimenti che saranno indicati dal servizio gare e contratti al fine della sottoscrizione del contratto d'appalto ed, in particolare, dovrà prestare garanzia pari al 10%, dell'importo netto di aggiudicazione del servizio; in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento ed ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento

Decorso inutilmente il termine di cui al primo comma l'Amministrazione dispone la decadenza

dall'aggiudicazione ed escute la cauzione provvisoria

Ove ricorra l'ipotesi di cui al quarto comma dell'art 103 la cauzione definitiva è prestata come previsto nello stesso articolo

La garanzia potrà essere prestata mediante cauzione, con le modalità previste all'art. 93, comma 2, del d. lgs n 50/2016 o mediante fideiussione bancaria o assicurativa

A richiesta dell'aggiudicatario, su assenso rilasciato dall'Amministrazione previa opportuna verifica presso gli albi tenuti dalla Banca d'Italia e concernenti l'intermediario comunicato dall'aggiudicatario, la garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario avente tutti i requisiti di cui all'art 93, comma 3, del d. lgs n 50/2016

La fideiussione dovrà essere escutibile a semplice richiesta del Comune e dovrà contenere **l'esplicito impegno del fideiussore** (azienda creditizia, compagnia assicurativa o, se autorizzato, intermediario finanziario) a versare all'Amministrazione la somma garantita in caso di incameramento della cauzione; **dovrà, altresì, riportare la dichiarazione con la quale il fideiussore rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.**

All'importo della cauzione definitiva non è applicabile la riduzione di cui all'art 93, comma 7, del d. lgs n 50/2016

In caso di polizze fideiussorie assicurative o, in caso di assenso dell'Ente, di intermediari finanziari, **la firma dell'agente e del contraente dovranno essere autenticate con le modalità previste dall'art. 38, 3^o comma, del dpr 445/00 ovvero, in alternativa, ai sensi dell'art. 21, 2^o comma, del medesimo dpr 445/00**

La fideiussione avrà durata sino allo svincolo.

Lo svincolo della cauzione avverrà decorsi sei mesi dalla scadenza del contratto ove non siano state riscontrate irregolarità o, se non ancora acquisito, successivamente all'acquisizione di certificato antimafia; lo svincolo è altresì subordinato alle verifiche dell'adempimento, a carico del datore di lavoro, dell'osservanza delle norme previste dal CCNL, e delle norme assistenziali e previdenziali

Al fine di cui al comma precedente il Committente acquisirà copia conforme di tutti i titoli (assegni e/o bonifici) attestanti il pagamento delle retribuzioni al personale ed ha facoltà di richiedere copia conforme del libro matricola e del libro paga per la verifiche relative al personale

ART. 5 efficacia dell'aggiudicazione

Il contratto si perfeziona tra le parti dalla data dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario resta vincolato sin dalla data del verbale di aggiudicazione mentre l'Amministrazione assume obblighi solo con l'efficacia dell'aggiudicazione che avviene dalla data di acquisizione delle verifiche sull'assenza dei motivi ostativi di cui all'art. 80 del d. lgs n 50/2016 e dei requisiti di ammissione autocertificati salvo quanto previsto ai commi 3 e 4 dell'articolo 6

articolo 6 inizio del servizio e stipula del contratto formale

1. Il servizio ha inizio dalla data riportata nel contratto d'appalto o nel verbale di consegna ove il servizio inizi in pendenza della stipula del contratto d'appalto

2. L'Amministrazione, salva l'ipotesi di impugnativa degli atti di gara per la quale il Giudice abbia disposto misure cautelari, richiede di iniziare l'effettuazione del servizio in pendenza della sottoscrizione del contratto e previa costituzione della cauzione definitiva

3. L'Amministrazione, divenuta efficace l'aggiudicazione secondo quanto previsto all'art. 5 del presente CSA stipulerà il contratto previa acquisizione della liberatoria antimafia provvisoria come previsto dall'art. 3 del d.l. N 76/2020 convertito con modifiche nella legge n 120/2020

4. Il contratto stipulato a seguito della informazione provvisoria è sottoposto alla condizione risolutiva laddove, successivamente all'inizio e all'esecuzione del contratto medesimo intervenga informativa antimafia con esito interdittivo

Art. 7 caratteristiche ed attività in cui si articola il servizio

1. L'appalto prevede la realizzazione di un centro antiviolenza quale struttura finalizzata a ricevere le donne e altre persone vittime di violenza di genere per consentire l'accompagnamento alla fuoriuscita dalla violenza e la costruzione di nuovi percorsi di vita ; il centro rappresenta non solo un luogo di denuncia ma anche uno spazio per le vittime di violenza al fine di creare una rete di relazioni tra loro

2. Il centro offre gratuitamente le prestazioni riportate nel catalogo dei servizi sociali per tale tipologia di servizio

3. Il centro prenderà in carico le donne e le altre persone, residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale, che ivi si rivolgano per violenze e maltrattamenti fisici e/o psicologici
4. Il centro dovrà essere dotato di tutta l'attrezzatura necessaria per fornire accoglienza telefonica 24 ore su 24 anche collegandosi al n. 1522; in particolare per la fascia oraria dalle 8 alle 20 in tutti i giorni (escluso sabato e festivi) ed orari in cui il centro non è aperto al pubblico, il telefono in dotazione al centro dovrà commutarsi in modalità da trasferire la chiamata presso un professionista ivi impiegato, o comunque con questi collegato, che garantirà una prima ed immediata risposta
5. Il centro è aperto all'utenza 15 ore settimanali articolate su cinque o tre giorni secondo quanto convenuto con il committente alla stipula del contratto d'appalto, garantendo comunque la reperibilità – ed a tal fine il coordinatore del centro prenderà accordi sia con la Polizia locale sia con la Stazione dei Carabinieri dei due Comuni dell'Ambito per essere contattata per eventuali urgenze – degli addetti in condizioni di emergenza; i giorni, gli orari di apertura ed il numero di telefono – e l'indirizzo web ove sia offerto in sede di gara il portale dedicato – sono indicati all'esterno del centro
6. Il centro avrà contatti periodici con strutture pubbliche analoghe create contro la violenza di genere ubicate in capoluoghi di regione e con altri enti del terzo settore che si occupano di tanto
7. Per le persone prese in carico il coordinatore del centro redigerà un progetto individuale, che ricomprenda almeno le seguenti attività

a) ascolto

b) individuazione di percorsi per l'uscita dalla situazione di violenza con indicazione della necessità dell'assistenza di legale per più fasi processuali e della eventuale necessità di allontanamento dell'assistita dalla propria residenza abituale

c) ove necessario ed urgente, anche accoglienza temporanea presso strutture di tipo residenziali; tale intervento potrà, tuttavia, essere adottato **solo ed esclusivamente** previo assenso espresso dal servizio sociale del Comune di residenza la cui assistente sociale contattata ed intervenuta dovrà redigere idonea relazione motivando la assoluta necessità ed urgenza di disporre l'affidamento temporaneo e che attesti, sotto la propria responsabilità, l'inidoneità di ogni altra misura alternativa tenuto conto degli obblighi economici derivanti agli Enti dalle assegnazioni presso strutture di tipo residenziale

art 8 personale da impegnare

Per le attività del centro dovranno essere impegnate, assicurando nei giorni di apertura la contemporanea presenza di almeno due unità, le seguenti professionalità

1 psicologo che svolgerà anche il ruolo di coordinatore del centro

1 assistente sociale

1 educatore professionale

1 Operatrice di sportello addetta alla prima accoglienza ed attività di back office

L'operatrice di sportello sarà impiegata per 15 ore settimanali mentre le altre unità previste al comma precedente saranno impegnate per 12 ore settimanali

L'affidatario, in aggiunta al personale predetto, su richiesta dal coordinatore del centro o del coordinatore dell'Ambito territoriale committente, dovrà garantire la disponibilità di un avvocato che sarà presente nel centro, o potrà ricevere presso il proprio studio professionale se ubicato in

Marano di Napoli o Napoli, per prestare gratuitamente per l'assistita

- attività di consulenza
- assistenza ed intermediazione per l'ammissione dell'assistita al gratuito patrocinio ove ricorrano i presupposti di legge
- sino all'ammissione al gratuito patrocinio, patrocinio nelle fasi iniziali dei procedimenti penale e/o civile ove necessario

Tutte le unità impegnate, compreso l'avvocato, dovranno essere esclusivamente di sesso femminile ed iscritte agli albi professionali ove previsto.

Lo psicologo e l'avvocato dovranno aver acquisito esperienza almeno biennale sulla violenza di genere

Gli orari e i giorni in cui prestare l'attività saranno determinati dall'Amministrazione

L'aggiudicatario, due giorni prima dell'inizio del servizio deve comunicare i nominativi (riportando le generalità complete, comprensive di paternità e maternità, la residenza anagrafica e cod. fiscale) del personale impegnato e inviare:

- a) copia del titolo di studio in possesso di ciascuno e, per lo psicologo, documentazione dell'esperienza maturata ;
- b) copia del contratto di lavoro sottoscritto; ove si tratta di contratto diverso dal lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante in cui sia precisata quale norma di legge o del CCNL consenta la tipologia di contratto applicato
- c) numero della posizione previdenziale di ciascun dipendente presso l'INPS;
- d) copia del modello unilav

d) per l'avvocato dovranno comunicarsi i dati anagrafici, l'indirizzo dello studio professionale ove non riceva presso il centro, il numero di iscrizione all'albo e l'esperienza maturata

5 Tutte le notizie di cui al precedente comma dovranno essere comunicate al Comune committente anche nel caso di sostituzione del personale

6 Il Committente potrà richiedere, anche nel corso del contratto, la sostituzione del personale impegnato ove ritenga – motivatamente – che lo stesso non abbia idonea qualificazione o pervengano all'Amministrazione segnalazioni in ordine a comportamenti impropri tenuti dal personale

7 A pena di risoluzione del contratto la cooperativa dovrà provvedere alla sostituzione entro dieci giorni dalla richiesta.

ART 9 SEDE DEL SERVIZIO E SPESE

Il servizio è svolto nel Comune di Marano di Napoli presso la sede riportata nel contratto d'appalto
Gli oneri per energia elettrica, telefono, linea adsl pulizia e quant'altro necessario sono a carico dei Comuni dell'ambito

Art. 12 Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento

1. All'affidatario sarà corrisposto, salvo il ribasso di gara, il corrispettivo complessivo di € € **48236,87** oltre iva al 5%

2. L'importo di cui al comma precedente sarà erogato in sei rate bimestrali ciascuna relativa al bimestre in cui si è svolto il servizio e pari ad 2/12 dell'importo di cui al comma precedente al netto del ribasso di gara

3. Le rate saranno pagate previa fattura corredata da

- dichiarazione sostitutiva circa l'effettivo versamento delle ritenute trattenute, quale sostituto d'imposta, al personale impegnato nel servizio;
- modello F24, possibilmente riferito al versamento dei contributi relativi al solo personale impegnato nel servizio; nel contratto d'appalto potranno essere specificate modalità alternative per la periodicità di produzione dei modelli F24
- attestato di regolare esecuzione rilasciato dal responsabile del servizio sociale del Comune di Quarto per il servizio ivi svolto

Alle fatture relative alla sesta e all'ultima rata dovrà essere allegata copia di un elenco delle movimentazioni del conto nei sei mesi precedenti al fine del controllo della clausola 8 del protocollo di legalità

4. Su ciascuna rata fatturata al netto dell'iva dovrà applicarsi una ritenuta dello 0,50%; detto importo sarà oggetto di unica fattura al termine del contratto e sarà pagata previo DURC regolare

5. Il corrispettivo contrattuale sarà pagato, a condizione che l'aggiudicatario abbia aperto il conto appositamente dedicato al servizio ed avente le caratteristiche richieste dal protocollo di legalità, entro trenta giorni dalla acquisizione della fattura, ovvero dall'acquisizione del durc

Art. 10 - apertura di conto dedicato

1. A seguito dell'aggiudicazione l'impresa si impegna ad aprire un conto dedicato contraddistinto dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" ed effettuare, attraverso tale conto ed esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, tutti gli incassi ed i pagamenti superiori a tremila euro relativi a contratti connessi con il servizio cui si riferisce la gara; su detto conto dovranno transitare anche il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle risorse finanziarie ed il successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n 159/2002

2. L'impresa dovrà incaricare l'intermediario finanziario presso cui è acceso il conto di trasmettere mensilmente, per via telematica, alla banca dati, prevista all'art. 7 del protocollo di legalità sugli appalti pubblici, tenuta della Camera di commercio di Napoli, l'estratto conto relativo alla movimentazione in entrata ed uscita connesse alla realizzazione del servizio, di ogni operazione effettuata dovrà essere specificata la causale con indicazione, in caso di operazioni di accredito, del conto da cui proviene l'introito; ove la banca dati di cui al citato art. 7 del "protocollo" non sia ancora operativa, l'estratto conto dovrà essere custodito dall'impresa.

3. Il conto di cui al comma 1 del presente articolo potrà essere estinto solo quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto e siano stati soddisfatti i soggetti che vantano crediti dall'aggiudicatario per il servizio di cui al presente capitolato;

4. L'impresa dovrà comunicare alla CCIAA di Napoli con modalità telematica e con firma digitale – non oltre trenta giorni dall'apertura del conto di cui al comma 1 -- i dati relativi all'intermediario presso cui è aperto il conto medesimo, le coordinate bancarie (numero di conto, cab, abi, e cin) ed il codice Iban del conto nonché le generalità (anagrafiche e fiscali) dei soggetti che sono abilitati ad effettuare operazioni sul conto.

5. L'ufficio ragioneria controlla prima di ogni pagamento la regolarità del conto aperto e l'osservanza delle predette modalità

ART. 11 VALUTAZIONI, VERIFICHE E CONTROLLI

I controlli sull'efficienza e sugli adempimenti relativi alle prestazioni fornite sono svolti attraverso l'ufficio di piano, che potrà avvalersi delle modalità riportate nel progetto presentato in gara e/o di ulteriori strumenti operativi di monitoraggio che di volta in volta riterrà più idonei (visite, schede, somministrazione questionari, ecc.).

Il committente può controllare la effettiva presenza giornaliera dovuta dal personale dell'aggiudicatario a mezzo fogli di presenza o altre modalità ritenute opportune

ART. 12 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario i risarcimenti degli eventuali danni a terzi connessi all'esercizio del servizio, così come ogni responsabilità civile.

A garanzia di solvibilità per le responsabilità civili l'aggiudicatario dovrà depositare presso l'ufficio contratti polizza assicurativa contro i rischi R.C.T. e R.C.O. con massimali

per RCT € 2.500.000/00 per persone o cose

per RCO € 250.000/00 per sinistro; € 250.000/00 per persona

Eventuali scoperti o franchigie non sono opponibili all'Amministrazione e restano a totale carico dell'affidatario

ART. 13 PENALI PER INADEMPIMENTO

1 Nel caso di mancato rispetto di quanto indicato nel presente capitolato, il Committente addebiterà all'affidatario una penale di € 250 per ciascuna infrazione accertata salvo quanto previsto ai commi 2, 3 e 4 dell'articolo 9 ed a quanto previsto nel presente articolo nonché in altre norme del

capitolato che prevedano penali specifiche e/o di importo diverso da € 250

2 Per la violazione dell'art. 8, 8^ comma, del presente capitolato, la penale è di € 70 per ciascuna giornata di assenza non sostituita

3 Per la violazione dell'art. 8, 9^ comma, del presente capitolato, la penale è di € 30 per ciascuna ora dovuta dal lavoratore assente e non sostituito

4 Il Comune comunicherà per iscritto, mediante nota inviata a mezzo pec, la volontà di applicare la penale precisando l'inadempienza riscontrata.

L'Affidatario dovrà contestare per iscritto l'applicazione della penale entro e non oltre 7 (sette giorni) dal ricevimento della comunicazione del Committente.

5 In caso di mancata contestazione da parte dell'Affidatario l'applicazione della penale s'intende automaticamente accettata da quest'ultimo; la penale sarà comunque applicata anche nel caso in cui le giustificazioni non siano ritenute sufficienti.

6 Qualora l'Affidatario non attivi i servizi eventualmente offerti in sede di gara il Committente, fermo restando il risarcimento danni subiti, applicherà una penale di € 6000/00, escuterà la cauzione definitiva e risolverà il contratto

7 La penale applicata sarà ritenuta dal Comune:

- a) in compensazione del credito vantato dall'aggiudicatario per il servizio prestato e già fatturato;
- b) ove non possa provvedersi come alla lettera a, mediante escussione della cauzione prestata.

ART. 14 CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

E' nulla la cessione, anche parziale, del contratto e la cessione del credito derivante dal contratto.

La nullità della cessione del credito, tuttavia, non opera se a favore di Poste italiane o istituti bancari, con esclusione di altri intermediari finanziari, a condizione che l'Amministrazione esprima per iscritto, nel termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione del creditore di voler procedere alla cessione, il proprio assenso

In assenza di comunicazioni dell'Amministrazione nel termine di dieci giorni dalla comunicazione predetta, la cessione del credito si intende assentita

Restano comunque opponibili al cessionario tutte le eccezioni contrattuali opponibili al cedente.

E' ammesso il subappalto di parte delle prestazioni contrattuali a condizione che l'impresa ne faccia menzione nell'istanza di partecipazione alla gara e/o nel DGUE e che il subappaltatore abbia i requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs n 50/2016 e tutti i requisiti di ammissione, di cui all'art. 83 dello stesso d. lgs n 50/2016, riportati nel disciplinare di gara; per i rapporti tra affidatario e subappaltatore e tra essi e la stazione appaltante si applica l'art. 105 del d. lgs n. 50 del 2016.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto le ipotesi previste all'art. 108 del d. lgs n 50/2016 e ss.mm. e i seguenti casi:

- *sospensione o mancata effettuazione per almeno tre giorni da parte dell'aggiudicatario del servizio affidato;
- *sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;
- *mancata attivazione dei servizi che hanno determinato l'attribuzione di punteggi entro i termini previsti

La risoluzione del contratto comporta di diritto l'escussione della cauzione definitiva.

ART. 16 SPESE CONTRATTUALI

Le spese per la stipula del contratto, ricevuto da segretario del Comune di Marano di Napoli, quali rogito, bollo se dovuto e registrazione sono a carico dell'Affidatario.

ART. 17 tutela dei dati personali da parte dell'Amministrazione

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto concorrenti e l'affidatario forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati

personali)

I dati conferiti dai concorrenti – ai sensi del d. lgs n 196/2003 - saranno utilizzati dall'Amministrazione come segue:

- Finalità del trattamento: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare ai fini delle effettuate verifiche sul possesso dei requisiti richiesti dalla legge e dal bando nonché per gli adempimenti previsti dalla normativa antimafia,
- Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 196/2003.
- Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, quali componenti della commissioni di gara, Amministrazioni preposte alla verifica delle informazioni fornite (Agenzia delle Entrate; Casellario; Amministrazione che hanno appaltato servizi in precedenza CCIAA e simili) nonché all'Autorità Giudiziaria e/o Forze di Polizia ove richiesto; i dati dell'affidatario possono altresì essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso nei limiti della legge 241/1990;
- Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/2003; acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003. con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Art. 18 tutela dei dati personali da parte dell'affidatario del servizio

1 L'affidatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

2. L'affidatario ha l'obbligo di nominare il responsabile del trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del servizio in appalto

3. L'affidatario, in particolare, ha l'obbligo di:

- a) operare in modo che siano ridotti al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, secondo i perfezionamenti tecnici man mano disponibili, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) individuare i soggetti "incaricati", definendone livelli di autorizzazione all'accesso ai dati e modalità di esecuzione delle attività demandate e formalizzandone ruolo e responsabilità ai sensi della disciplina vigente;
- c) trasmettere tempestivamente al Comune committente la documentazione anche tecnica delle misure adottate ed eventuali loro modificazioni;
- d) fornirà al soggetto garantito dalla tutela le risposte alle eventuali richieste formulate ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/03;

4 L'affidatario ed il relativo personale hanno comunque l'obbligo della massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività di cui al presente contratto ed è responsabile del trattamento dei dati personali che sono conferiti dal richiedente, nonché della corretta tenuta e custodia della documentazione fornita o acquisita dalle famiglie assistite

5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, salvo il risarcimento degli eventuali danni

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione del contratto di appalto è competente il Giudice previsto per legge

DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO CREAZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO ANTIVIOLENZA CIG 9284244086

Art.1 Stazione appaltante, oggetto dell'appalto, procedura di scelta del contraente e modalità di aggiudicazione

Il presente disciplinare individua le modalità per la scelta del contraente per il conferimento dell'appalto del servizio di creazione e gestione di un centro antiviolenza di Ambito (CPV 85312000-9)

Stazione appaltante è il Settore servizi alla persona del Comune di Marano di Napoli – quale **ufficio di piano e capofila dell'Ambito territoriale n 15, di cui alla legge n 328/2000, costituito tra i Comuni di Marano di Napoli e Quarto** – con sede in Marano di Napoli (Na) alla via Casa Schiano presso convento S. Maria degli Angeli - Cod. Fisc 80101470633 – PEC: ufficiodipianoambiton15@pec.comune.marano.na.it sito web: www.comune.marano.na..it telefono: 0815862702

L'appalto è interamente finanziato dal fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità assegnato, per euro 1.044.176,05, con DPCM 9.11.2018 dallo Stato alla Regione Campania e da questa ripartito e riassegnato con DGRC n 563 del 28.11.2019 agli Ambiti territoriali per l'istituzione di nuovi centri antiviolenza pubblici e privati nonché per il finanziamento dei centri antiviolenza pubblici e privati già esistenti

Il servizio è appaltato a mezzo procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del d. lgs n 50/2016, in applicazione dei criteri previsti all'art. 6 del presente disciplinare, mediante RdO aperta su portale di Consip spa

Alla procedura di gara è assegnato il seguente CIG 9284244086 che dovrà essere riportato in tutti gli atti prodotti dai concorrenti

Art. 2 valore e durata dell'appalto

1. Il valore dell'appalto è pari all'importo di **€ 48236,87 oltre iva al 5%** per una durata di dodici mesi decorrenti dall'inizio del servizio

Nel valore dell'appalto non sono compresi costi di sicurezza in quanto, ai sensi dell'art 26 del D, Lgs n 81/2008 le attività oggetto del contratto sono a rischio di interferenza nullo

Art. 3 soggetti ammessi a partecipare e condizioni di partecipazione

1. Possono partecipare alla gara, sia in forma singola che in forma associata (RTI o consorzio) le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381 per le quali non sussista alcuno dei motivi di esclusione riportati all'art 80 del d. lgs n 50/2016 e per le quali non sussista la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., e che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti e condizioni

a1) abbiano svolto --- purchè non siano state contestate irregolarità di qualunque tipo, non siano applicate penali contrattuali e non sia stato disposto la revoca o l'annullamento dell'affidamento nel corso del contratto --- nei cinque anni precedenti la scadenza della gara, anche in maniera non continuativa e per una durata complessiva non inferiore a **ventiquattro mesi**, un centro antiviolenza – **con esclusione di ogni altro servizio diverso --** previsto nella sezione B del catalogo dei servizi sociali approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28.4.2014;

La revoca dell'affidamento per cause imputabili al committente non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

a2) siano accreditati per almeno uno dei servizi rivolti a donne in difficoltà riportati nel catalogo regionale con i Comuni o ambiti territoriali di riferimento ai sensi del regolamento reg.le n 4/2014

a3) siano in possesso di certificato di revisione o dell'avvenuto invio della richiesta di revisione per l'anno in corso, ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220 *"Norme in materia di riordino della vigilanza sugli enti cooperativi, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, della legge 3 aprile 2001, n. 142, recante: "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore"*;

a4) siano iscritte all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7 salvo quanto previsto al comma 6 del presente articolo

a5) siano iscritti alla CCIAA per l'esercizio di almeno uno dei servizi previsti dalle sezioni A e /o B del catalogo regionale dei servizi sociali per l'area di intervento *donne in difficoltà*

2. In caso di partecipazione in forma riunita (RTI o consorzio) , a pena di non ammissione alla gara,

a) i requisiti di cui all'art 80 del d. lgs n 50/2016 devono essere in possesso:

- in caso di RTI: tutte le imprese (mandanti e mandataria)

- per i consorzi

se trattasi di consorzi stabili: consorzio e cooperativa per la quale il consorzio concorre

se trattasi di consorzi ordinari: consorzio e cooperative consorziate

b) i requisiti di cui alla precedente lettera a1 del comma 1 devono essere in possesso dei seguenti soggetti:

-- per i consorzi stabili previsti all'art. 45, comma 2, lettera c del d. lgs n 50/2016: dal consorzio salvo quanto previsto all'art. 47, comma 2, del d. lgs n 50/2016

-- per i consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e del d. lgs n 50/2016: cumulativamente tra tutte le cooperative consorziate ed almeno il 51% (373 giorni) dalla cooperativa esecutrice o consorzio che, in tal caso, non potrà indicare alcuna cooperativa esecutrice

-- per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: in ragione del 51% (pari a 373 giorni) da almeno una tra le imprese riunite che dovrà essere designata mandataria in caso di aggiudicazione; dal 49% (pari a 357 giorni) cumulativamente dalle mandanti

-- per i RR.TT.II costituiti : 51% mandataria (373 giorni) e 49% (357 giorni) cumulativamente dalle mandanti

c) i requisiti di cui alla precedente lettera a2 del comma 1 devono essere in possesso

-- per i consorzi: consorzio e cooperativa designata esecutrice (per i consorzi ordinari) e consorzio e cooperativa per la quale il consorzio concorre (per i consorzi stabili)

-- per i RR.TT.II (sia costituiti sia non ancora costituiti) mandataria (o designata tale nell'istanza) ed impresa esecutrice ove nominato; nel caso tutte le imprese partecipano alla realizzazione dell'appalto in ragione della propria quota di partecipazione al raggruppamento il requisito deve essere in possesso di TUTTE le imprese riunite

d) i requisiti di cui alla precedente lettera a3 e a5 del comma 1 devono essere in possesso:

- in caso di RTI: tutte le imprese (mandanti e mandataria)

se trattasi di consorzi stabili: consorzio e cooperativa per la quale il consorzio concorre

se trattasi di consorzi ordinari: consorzio e cooperative consorziate

e) i requisiti di cui alla precedente lettera a4 del comma 1 devono essere in possesso:

-- per i RR.TT.II (costituiti e non costituiti): mandataria o cooperativa eventualmente designata esecutrice nell'istanza di partecipazione; in caso in cui tutte le cooperative realizzino il servizio in ragione della propria quota di partecipazione al RTI il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese

per i consorzi stabili: consorzio e cooperativa per la quale il consorzio concorre

per i consorzi ordinari: consorzio e cooperative consorziate

3. Le cooperative ed i consorzi di cooperative – stabili o ordinari- i cui soggetti sotto segnati siano incorsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art 80, commi 1 e 2, del d. lgs n 50/2016, e che abbiano provveduto alla relativa sostituzione possono partecipare alla gara decorsi dodici mesi dalla data di comunicazione alla CCIAA della variazione societaria

- Legale rappresentante

- Amministratori, se previsti

- direttore tecnico, se previsto

– membri del collegio sindacale

in caso di partecipazione in forma riunita (RTI o consorzio) la clausola si applica

- in caso di RTI: tutte le imprese (mandanti e mandataria)

- per i consorzi

se trattasi di consorzi stabili: consorzio e cooperativa per la quale il consorzio concorre

se trattasi di consorzi ordinari: consorzio e cooperative consorziate

4. I partecipanti alla gara, in sede di partecipazione dovranno dichiarare di essere a conoscenza e di accettare le clausole del protocollo di legalità in materia di appalti pubblici, riprodotte nell'istanza di partecipazione allegata (facsimile) al presente disciplinare .

5. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese sono ammessi esclusivamente i raggruppamenti di tipo **orizzontale**

6. Le cooperative che non hanno ottenuto l'iscrizione all'albo regionale di cui alla LR n 7/2015, potranno partecipare alla gara purchè abbiano presentato istanza di iscrizione e la stessa istanza, **sebbene siano trascorsi novanta giorni tra la data di presentazione presso gli uffici regionali e la data di presentazione dell'offerta sul portale di Consip spa**, non sia stata definita né risultano emessi provvedimenti di rigetto o di integrazione documentali

Art 4 avvalimento

1. I soggetti che non hanno i requisiti di cui all'art.3 primo comma, lettera a1 (esperienza professionale maturata nella gestione di un CAV possono ricorrere all'avvalimento di altra impresa

2. Non è consentito ricorrere all'avvalimento per i requisiti di cui all'art.3 primo comma, lettere a2 (accreditamento) e a3 (certificato di revisione), a4 e a5.

3. In caso di avvalimento il concorrente deve farne espressa dichiarazione nell'istanza di partecipazione, precisando per quale requisito intende avvalersi di impresa ausiliaria - che dovrà essere chiaramente specificata – e dovrà includere, nell'apposita casella sul portale di consip, a pena di non ammissione salvo il soccorso istruttorio, nella Busta"A - Documentazione" i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016;

d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; in proposito si precisa, **a pena di esclusione**, che il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; la durata; ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

e) la documentazione di cui ai numeri 2 (dgue), 3 (iscrizione camerale) , 4 (dichiarazione sui servizi resi) se l'ausiliaria presta il requisito dell'esperienza maturata nei servizi richiesti, 5, 8, 10, dell'art.9

L'impresa ausiliaria dovrà inserire la documentazione richiesta dal presente articolo nell'apposita casella denominata “avvalimento” esistente nella busta A di cui all'art. 9

Art 4 bis subappalto

I soggetti che intendono subappaltare in parte il servizio devono rendere la relativa dichiarazione nella istanza di partecipazione alla gara e/o nel DGUE e dovranno includere, nell'apposita casella “subappalto” sul portale di CONSIP, A PENA DI NON AMMISSIONE salvo il soccorso istruttorio, nella Busta"A - Documentazione" i seguenti documenti riferiti al subappaltatore:

a) DGUE compilato solo nella parte prima, seconda e terza

b) dichiarazione di iscrizione camerale per almeno uno dei servizi previsti all'art. 3, comma 1, lettere a5 del presente disciplinare;

c) dichiarazione sui servizi, previsti all'art. 3 comma 1, lettera a1 del presente - richiesta

all'art 9 punto 4 del presente disciplinare

d) documenti previsti ai numeri 5,6 ,7,8, 9 e 10 dell'art 9 del presente disciplinare

art. 5 modalità di scelta del contraente

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'apposita commissione dispone di un massimo di 100 punti da assegnare secondo i criteri riportati all'art. 6

La valutazione dell'**offerta tecnica** è effettuata come segue

a) per i criteri e sub criteri riportati all'art. 6 a cui è assegnato un punteggio non suscettibile di valutazione discrezionale, il punteggio è pari a quanto previsto nel criterio/subcriterio ove ne ricorra il presupposto

b) per I criteri/subcriteri a cui sono assegnati punteggi conseguenti a valutazioni discrezionali mediante applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula

$$C_{(a)} = S_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

s_n = sommatoria.

Il coefficiente $V_{(a)i}$ è determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come dalla seguente tabella

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
evolutiva	0,6
Sufficiente	0,4
Non migliorativa	0,2
Non idonea	0

In cui:

Ottimo: Nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

Molto buono: nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

Buono: nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli

impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: la valutazione sarà “Sufficiente” nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

Non idonea: la valutazione sarà “Non idonea” nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

La valutazione non idonea per almeno tre criteri o almeno cinque sub criteri determina l'esclusione dell'offerta

Evolutiva: la valutazione sarà “evolutiva” nel caso sia riscontrato un lieve, ma apprezzabile, miglioramento delle proposte alle esigenze dell’Amministrazione in particolare circa l’innovatività della proposta;

Non migliorativa: la valutazione sarà “non migliorativa” nel caso la proposta progettuale si limiti pedissequamente a riprodurre quanto richiesto nel capitolato ;

Con l’attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

RIPARAMETRAZIONE

E’ ESCLUSA, DA PARTE DELLA COMMISSIONE DI GARA, LA FACOLTA’ DI PROCEDERE AD ULTERIORI RIPARAMETRAZIONI

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

TITOLO II

AGGIUDICAZIONE

CAPO I – *Aggiudicazione e validità dell’offerta*

SEZIONE I – *Criteri di aggiudicazione*

L’appalto sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa

1. L’apposita Commissione disporrà di **un massimo di 100 punti** che saranno attribuiti secondo i criteri e sub criteri riportati di seguito:

A) QUALITÀ DEL SERVIZIO : fino a 75 punti così determinati:

-a1) validità della proposta progettuale di gestione del servizio sino pp. 64

La proposta dovrà essere redatta per titoli, ciascuno dei quali dovrà riferirsi rispettivamente ai criteri e sub criteri riportati nell'allegata tabella, al fine di consentire a ciascun commissario di esprimere la propria valutazione

La proposta progettuale deve comunque essere sintetica e non deve superare quattro facciate formato A4 scritte con carattere times new roman dimensione non inferiore a 12

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti max	SUB-CRITERI DI	SUB PUNTEGGIO Punti
---	------------------------	-----------	----------------	---------------------

			VALUTAZIONE	
a1a	<p>Analisi del contesto e capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio</p> <p>Capacità del concorrente di analizzare il contesto sociale e territoriale in relazione alle esigenze specifiche previste dal servizio oggetto dell'appalto</p>	4	Strumenti per analizzare il contesto sociale e territoriale e per la rilevazione dei bisogni sociali della comunità dell'ambito di riferimento	4
a1b	<p>Capacità progettuale</p> <p>Descrizione sintetica delle modalità operative (dall'accoglienza all'uscita dell'ospite assistito) del servizio nonché dei metodi e degli strumenti per l'espletamento delle funzioni ad esso collegate.</p> <p>I concorrenti dovranno in particolare soffermarsi sulle modalità proposte per l'uscita dalla violenza ricorrendo ad esempi concreti</p>	15	a1b.1 Metodi di gestione del servizio	65
			a1b.2 modalità proposta per l'uscita dalla violenza	8,5
a1c	<p>Modalità di monitoraggio e correttivi in itinere</p> <p>Capacità del concorrente di prevedere strumenti specifici per il monitoraggio e la valutazione delle attività proposte ed indicazione degli correttivi in caso di esito insoddisfacente della modalità in attuata</p> <p>I concorrenti dovranno ricorrere ad esempi concreti</p>	5	a1c.1 Strumenti per il monitoraggio delle attività	2
			a1c.2 Metodi di valutazione del personale	3
a1d	<p>Proposte migliorative di tipo qualitativo</p> <p>Migliorie proposte dal concorrente che non comportino maggiori costi per la stazione appaltante con riferimento all'organizzazione e alla</p>	10	a1d.1 ampliamento degli orari del servizio	3

	<p>qualità dei servizi oggetto dell'appalto e ulteriori servizi offerti, quali – a solo titolo indicativo - creazione di un portale telematico dedicato al servizio, ampliamento degli orari del servizio</p> <p>Le proposte dovranno essere dettagliate con precisione</p>		<p>a1d.2 proposta per portale informatico</p>	3
			<p>a1d.3 altri</p>	4
a1e	<p>innovatività dell'offerta mediante attivazione di servizi all'utenza con altri partner pubblici e privati che offrano servizi contro la violenza di genere da almeno cinque anni</p> <p>Il criterio premia le proposte che creino sinergie operative e attivino servizi, diversi ed ulteriori da quelli previsti per il C.A.V. dal catalogo regionale dei servizi sociali, con altri Comuni che eroghino in maniera continuativa da almeno cinque anni alla data di scadenza della gara servizi dedicati alla violenza di genere nonché con altre AA.PP. e/o enti del terzo settore che eroghino tali servizi contro la violenza di genere da almeno cinque anni</p> <p>I protocolli sottoscritti dovranno riportare quali siano i servizi realizzati senza interruzione negli ultimi cinque anni, e concernenti la violenza di genere, dal partner prescelto e riportare in modo preciso e non generico quali siano i servizi attivabili - e le relative modalità - a mezzo di tali protocolli</p>	12	<p>Accordi con Comuni o Ambiti territoriali</p>	6
			<p>Accordi con altre PP.AA.</p>	4
			<p>Accordi con soggetti del terzo settore</p>	2
a1f	<p>servizio prestato con personale di adeguata esperienza professionale maturata in materia di violenza di genere</p> <p>Per lo psicologo è valutabile il servizio aggiuntivo all'esperienza</p>	12	<p>psicologo</p>	3
			<p>Assistente sociale</p>	3

	biennale minima richiesta dal capitolato		educatore	6
a1g	Formazione delle operatrici coinvolte	6	psicologo	2
	Il criterio si riferisce a titoli culturali che la commissione ritiene utili per un miglioramento del servizio		Assistente sociale	2
			Educatore	2

B) QUALITÀ ORGANIZZATIVA: fino a 11 punti così determinati:

B1) imprese a prevalente rappresentanza femminile pp. 3

Per l'attribuzione del punteggio è necessario che sussistano congiuntamente le seguenti condizioni:

- l'impresa sia costituita -- per almeno il 70% dei partecipanti -- da donne

Si effettua l'arrotondamento per difetto per i decimali sino a 0,50 ed in eccesso per i decimali superiori a 0,50

- abbiano **sempre** avuto quale legale rappresentante, amministratore ed altre figure di rappresentanza gestionale, una figura femminile

I requisiti richiesti devono essere sussistenti da almeno cinque anni precedenti alla data di pubblicazione della rdo sul portale Consip

Il presente criterio non è applicabile alle imprese in forma riunita (RTI)

b2) possesso della certificazione "SA 8000" (Social Accountability 8000)

pp. 4

b3) possesso della certificazione "OHSAS 18001/2017"

PP. 1,50

B4) possesso della certificazione ISO 37001/2016

PP. 2,5

L'organismo che rilascia la certificazione deve essere accreditato con ACCREDIA - Ente italiano di certificazione – **per il tipo di certificazione rilasciato**

Per le certificazioni rilasciate da organismi di certificazione non aventi sede in Italia e/o non accreditati in Italia con Accredia dovrà fornirsi documentazione, redatta in italiano o accompagnata da una traduzione di un interprete abilitato, che gli organismi certificanti siano accreditati con altri Stati membri

L'omessa allegazione della documentazione richiesta per le certificazioni rilasciate dagli organismi certificatori non aventi sede in Italia determina la mancata assegnazione del punteggio

C) PREZZO: fino ad un massimo di punti 25

Al prezzo più basso saranno attribuiti 25 punti; alle altre offerte si attribuiranno punteggi proporzionali determinati mediante la seguente formula: $V_i = (R_i/R_{max})^a$ dove:

a è pari a 0,85

V_i indica il coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile (25)

R_{max} indica l'offerta più bassa presentata in gara

R_i = indica il ribasso offerto dal concorrente

Art. 8 - Modalità per la partecipazione alla gara

1. Le cooperati interessate dovranno far pervenire, sul sito www.acquistinretepa.it secondo le

indicazioni previste dalle "Regole di E -Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP spa" ed entro le ore 23,59 del VENTESIMO giorno successivo alla pubblicazione della RDO, la propria offerta costituita dalle seguenti tre buste virtuali telematiche:

1. A contenente esclusivamente quanto previsto all'art 9;
2. B contenente l'offerta tecnica redatta come previsto all'art 10 ;
3. C contenente l'offerta economica.

2. Determina l'esclusione dalla gara:

- a) l'inserimento nella busta A, contenente la documentazione amministrativa, di documenti concernente l'offerta tecnica e/o l'offerta economica da inerire rispettivamente nelle buste "B" e "C"
- b) l'inserimento nella busta B, contenente l'offerta tecnica, dell'offerta economica, del quadro economico e della eventuale compartecipazione alla realizzazione del servizio

Art. 9 – documentazione a pena di non ammissione alla gara da includere nella Busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa":

A pena di non ammissione alla gara nella busta A dovrà essere incluso quanto segue:

- 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara, conforme all'allegato 1 al presente disciplinare, con cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciali richiesti; all'istanza deve essere allegata la dichiarazione, sottoscritta dal partecipante, di conoscenza ed accettazione delle clausole dell'art. 8 del protocollo di legalità;
- 2) DGUE in formato elettronico disponibile sul portale Consip; ; ove non disponibile i partecipanti potranno far ricorso al formato editabile scaricabile al seguente indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, **compilato solo nella parte I, II e III e IV** (non deve essere compilata la parte V). In tal caso il DGUE , dopo la compilazione e la sottoscrizione dovrà essere scansionato in formato pdf e incluso nella relativa casella sul MEPA

In caso di partecipazione in forma riunita il DGUE dovrà essere redatto da **ciascuna** delle seguenti imprese:

- in caso di RTI: tutte le imprese (mandanti e mandataria):
parte I, II, III, IV e VI mandataria o designata tale nell'istanza ove il RTI non sia ancora ancora costituito
parte I, II, III e VI tutte le restanti imprese riunite
per i consorzi
in caso di consorzi stabili
parte I, II, III, IV e VI dal consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara
se trattasi di consorzi ordinari:
parte I, II, III, IV e VI consorzio e tutte le cooperative consorziate

3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di certificazione del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, riportante le indicazioni riportate nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. conforme all'allegato 2 al presente disciplinare

In caso di partecipazione in forma riunita la dichiarazione dovrà essere presentata da:

- per i RTI: tutte le imprese raggruppate*
- per i consorzi,*

se consorzio stabile: dal consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

se consorzio ordinario: tutte le cooperative

4) DICHIARAZIONE, conforme all'allegato 3, o allegato 3bis in caso di servizi svolti da RTI o consorzi ordinari, al presente disciplinare, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, in cui siano riportati quali servizi, tra quelli riportati alla

lettera a1 dell'art 3 del presente disciplinare siano stati prestati dal concorrente

Nella dichiarazione dovranno obbligatoriamente riportarsi:

.. la PA committente

.. il tipo di servizio espletato con la data di inizio e di fine; a pena di non ammissione si precisa che le date di inizio e fine servizio devono essere riportate complete di giorno, mese ed anno (es: dal 2 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021). Le date indicate in modo generico (es: da gennaio 2021 a dicembre 2021) ove non regolarizzate con la indicazione del giorno a mezzo del soccorso istruttorio comportano la non ammissione;

.. gli estremi (numero e data) dell'atto di assegnazione (delibera, determina,, contratto di appalto, convenzione ecc);

-- l'attestazione che nel corso dell'appalto non sono state contestate irregolarità di qualunque tipo (se vi sono state contestazioni ed il relativo procedimento non è stato definito occorre farne espressa menzione) , non sono state applicate penalità, (se sono state applicate penalità i cui provvedimenti non siano divenuti esecutivi dovrà farsene esplicita menzione riportando sia la causa che ha determinato l'applicazione della penale sia gli estremi del provvedimento – giurisdizionale o amministrativo – che ne ha sospeso l'esecuzione) e che non è intervenuta revoca o annullamento dell'appalto (in caso positivo occorre riportare la motivazione della revoca o annullamento)

In caso di partecipazione associata tale dichiarazione dovrà riferirsi a servizio prestato dalle seguenti imprese:

-- per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: 373 gg da almeno una tra le imprese riunite che dovrà essere designata mandataria in caso di aggiudicazione; 357 giorni cumulativamente dalle mandanti

-- per i RR.TT.II costituiti : 373 giorni cooperativa designata mandataria nell'istanza di partecipazione e 357 giorni cumulativamente dalle mandanti

-- per i consorzi stabili: consorzio o cooperativa indicata nell'istanza di partecipazione alla gara –consorzi ordinari

373 giorni da una delle cooperative consorziate che dovrà essere indicata come capofila e 357 giorni cumulativamente dalle restanti cooperative consorziate s

In caso di servizi svolti da RTI o consorzi ordinari dovranno essere indicate tutte le imprese riunite o consorziate e dovrà essere indicata la quota percentuale di partecipazione di ogni singola impresa al RTI o consorzio.

Qualora i concorrenti abbiano svolto servizi aventi contenuto analogo a quelli dei servizi riportati alla lettera a1 del comma 1 dell'art 3 del presente disciplinare ma nel contratto d'appalto stipulato con l'Amministrazione committente detti servizi siano stati diversamente denominati, (ad esempio perchè svolti presso Enti di regioni diverse dalla Campania e queste abbiano denominato diversamente i servizi richiesti come requisito di ammissione) alla dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere allegata copia del contratto d'appalto dal quale si rilevi il contenuto del servizio svolto ovvero una dichiarazione dell'impresa in cui si attesti che il servizio svolto è uguale a quello richiesto.

La commissione effettuerà il confronto tra il contratto d'appalto e il contenuto dell'equivalente servizio riportato all'art 3, lettera a1 del presente disciplinare sulla scorta del catalogo regionale dei servizi sociali approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014

In caso di dichiarazione di analogia il concorrente è ammesso con riserva di verifica presso l'Amministrazione competente

Ove il servizio reso non sia analogo a quelli richiamati alla lettera a1 dell'art 3 del presente disciplinare il concorrente è escluso dalla gara e si procede all'escussione della cauzione provvisoria

5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il reo abbia beneficiato della non menzione; non devono essere riportate le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione, quelle per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa

Tale dichiarazione dovrà essere resa SOLO DAI SEGUENTI SOGGETTI, come rilevati dal certificato camerale, CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA

DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA:

- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico
- socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, e direttore tecnico

In caso di partecipazione in forma congiunta (RTI e consorzi) la predetta dichiarazione deve essere dai succitati soggetti delle seguenti imprese:

- RRTTII : tutte le imprese riunite (mandanti e mandataria)
- Consorzi ordinari: consorzio e tutte imprese consorziate
- consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

6) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE sottoscritto su ciascuna facciata di ogni foglio, sulla quale deve essere apposto il timbro della cooperativa partecipante, per presa visione ed accettazione da parte del legale rappresentante della stessa; in caso di partecipazione in forma riunita il capitolato deve essere sottoscritto

- RR.TT.II. Tutte le imprese
- consorzi ordinari tutti i consorziati

consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione

7) COPIA DEL CODICE ETICO debitamente sottoscritto per accettazione, disponibile sul portale di Consip nella documentazione di gara ;

In caso di partecipazione in forma riunita il capitolato deve essere sottoscritto

In caso di partecipazione in forma riunita il capitolato deve essere sottoscritto

- RR.TT.II. Tutte le imprese
- consorzi ordinari tutti i consorziati
- **consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione**

8) COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI ACCREDITAMENTO

n caso di partecipazione in forma congiunta l'accreditamento dovrà essere relativo a:

-- per i RR.TT.II mandanti e mandataria (o designata tale nell'istanza)

-- per i consorzi ordinari: consorzio e cooperative consorziate

- per i consorzi stabili; consorzio ed eventuale cooperativa indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

Poichè il provvedimento di accreditamento è implicito nella esecuzione di analogo servizio presso una pubblica amministrazione, lo stesso deve essere presentato SOLO dalle imprese che fanno ricorso all'avvalimento ovvero, per i RRTTI, dalle sole imprese raggruppate che non abbiano svolto appalti pubblici di realizzazione di uno dei servizi di cui all'art. 3, 1[^] comma, lettera A1

9) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di iscrizione all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7;

In caso di partecipazione in forma congiunta la dichiarazione deve essere resa da:

-- per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: tutte le imprese riunite

-- per i RR.TT.II costituiti : mandataria o cooperativa designata esecutrice nell'istanza di partecipazione

per i consorzi stabili: consorzio e consorziata eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione

per i consorzi ordinari: consorzata capofila

10) CERTIFICATO DI REVISIONE o copia dell'avvenuto invio della richiesta di revisione per l'anno in corso, ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220

In caso di partecipazione in forma congiunta il certificato di revisione dovrà essere in possesso come segue:

- **tutte le imprese riunite in caso di RR.TT.II e consorzi ordinari**
- **consorzio e cooperativa designata esecutrice nell'istanza di partecipazione in caso di consorzi stabili**

11) **CAUZIONE PROVVISORIA** pari al DUE per cento dell'importo (escluso iva) dell'appalto, riportato all'art. 2, conforme allo schema tipo allegato al decreto M.I.S.E N 31 DEL 19.1.2018 pubblicato sulla G.U. - s.g- del 10.4.2018. rilasciata da uno dei soggetti indicati all'art 93 del codice dei contratti

E' fatto obbligo ai concorrenti che ricorrano a compagnie assicurative o intermediari finanziari per il rilascio della cauzione provvisoria di procedere al preventivo accertamento che il fideiussore prescelto sia abilitato e non sia incorso in provvedimenti interdittivi atteso che la mancata abilitazione o l'eventuale intervento di provvedimenti interdittivi determinano -- ai sensi dell'articolo 13 del presente disciplinare -- l'esclusione dalla gara

La cauzione dovrà avere durata di almeno centottanta giorni dalla scadenza dei termine per la presentazione delle offerte e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Marano di Napoli

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000; detta certificazione dovrà essere allegata alla cauzione prestata con allegata una traduzione di interprete abilitato ove redatta in lingua non italiana e dovrà essere relativa **esclusivamente ai servizi previsti alle lettere aa1, aa2 oppure aa3 della lettera A1 del 1^ comma dell'art. 3; certificazioni rilasciate per altri servizi non consentono la riduzione dell'importo della cauzione provvisoria**

L'organismo che rilascia la certificazione deve essere accreditato con ACCREDIA per il tipo di certificazione rilasciato

Per le certificazioni rilasciate da organismi di certificazione non aventi sede in Italia e/o non accreditati con ACCREDIA - ente italiano di accreditamento - dovrà fornirsi documentazione, redatta in italiano o accompagnata da una traduzione di un interprete abilitato, che provi che gli organismi certificanti siano accreditati con enti autorizzati da altri Stati membri dell'UE a rilasciare certificazioni

In caso di partecipazione in forma associata (RTI):

- **il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, che dovrà essere allegata alla cauzione**
- **la garanzia dovrà riferirsi a ciascuna delle imprese riunite che dovranno essere chiaramente individuate nella fideiussione o nella polizza assicurativa che, comunque, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese riunite**
- **OVE la cauzione sia rilasciata da compagnie assicurative o da intermediari finanziari la sottoscrizione dell'agente / intermediario deve essere autenticata con le modalità di cui all'art. 38 del dpr n 445/2000 e ss.mm. (o ai sensi dell'art. 21 dello stesso dpr n 445/2000) e deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva resa dall'agente / intermediario con cui il sottoscrittore attesta di essere autorizzato ad impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiubente nei confronti della stazione appaltante, riportando gli estremi degli atti da cui rilevasi tale autorizzazione; nel caso in cui detti atti non siano detenuti da Amministrazioni pubbliche l'atto -- con in calce l'attestazione di conformità all'originale resa dall'agente o intermediario -- deve essere allegato alla polizza;**
- **In caso di certificazione di qualità non idonea, rilasciata per servizi diversi da quelli di cui alle richiamate lettere aa1, aa2 o aa3 del 1^ comma dell'art. 3, o rilasciata da organismi non accreditati non è ammessa, a mezzo soccorso istruttorio, la regolarizzazione della cauzione mediante polizza integrativa dell'importo mancante per cui le offerte corredate da cauzione di importo ridotto che non siano accompagnate da certificazioni aventi i requisiti richiesti determinano la NON AMMISSIONE ALLA GARA**

12) **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 93, co 8, del d. lgs n 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario

13 PER I CONSORZI:

tutti i consorzi: stabili e ordinari

atto costitutivo e statuto corredato da dichiarazione del legale rappresentante che dalla data di costituzione alla data di partecipazione non sono intervenute variazioni all'atto: in caso di variazione – oggettive o soggettive -- la dichiarazione dovrà darne conto e fornire copia della documentazione

solo per i consorzi stabili

delibere da cui si rilevi che i rispettivi organi abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di servizi per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

14) in caso di raggruppamento già costituito:

copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione e designazione del mandatario

La documentazione da includere nella busta A si intende essenziale per cui la relativa mancanza determina la non ammissione alla gara, salvo il soccorso istruttorio

Nella busta A deve essere inclusa copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ove nella stessa busta, o nella busta "B", vi siano documenti cartacei scannerizzati e recanti la dichiarazione di conformità all'originale ex art 19 del dpr n 445/2000

Determina la non ammissione alla gara la sottoscrizione mediante firma non identica a quella apposta sul documento di identità allegato

Art 10 documentazione per l'attribuzione del punteggio previsto alle lettere A e B dei criteri

1 La busta virtuale "B - Offerta Tecnica", deve contenere i seguenti documenti, finalizzati all'attribuzione dei punteggi previsti alle lettera A e B con relativi suffissi, dei criteri di aggiudicazione

Per i criteri previsti alla lettera a

- Per la lettera a1) proposta progettuale di gestione del servizio unitamente a:
per il criterio a1E accordi sottoscritti con Comuni, PA, e soggetti del terzo settore per le azioni sinergiche da attuare
- per i criteri a1f e a1g: elenco del personale che si intende impegnare corredato dal curriculum di ciascuno

Per i Criteri previsti alla lettera B

La dichiarazione allegato n 4 al disciplinare corredata dai seguenti documenti

- Per la lettera b1): certificato camerale storico, atto costitutivo con dichiarazione sostitutiva di assenza di modifiche soggettive dalla costituzione sino alla data di scadenza della gara
- per le lettere b2), b3) e b4): copia delle certificazioni

Il punteggio sarà attribuito come previsto alle lettere a e b – con relativi suffissi - dell'art 6 del presente disciplinare

La mancanza della documentazione relativa ai criteri previsti alle lettere a1e), a1f), a1g), b1,b2,b3, b4 non consente la valutazione di tali criteri da parte della commissione di gara.

La mancata inclusione della proposta progettuale determina l'esclusione dalla gara

ART. 11 contenuto della busta virtuale "C - Offerta Economica"

1. La busta C dovrà contenere:

A una dichiarazione contenente l'eventuale compartecipazione del concorrente in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture, secondo quanto previsto alla lettera C dei criteri;

B l'offerta economica nel quale sarà indicato il ribasso – espresso in cifre ed in lettere con prevalenza per quest'ultime in caso di discordanza – praticato sul prezzo dell'appalto

C un quadro economico di dettaglio nel quale siano riportati ciascuna voce di costo connesso alla gestione del servizio e che siano coerenti con le attività riportate nel progetto e che dovranno essere distinti in costi per il personale e costi, da precisare, di altra natura (es: fornitura del hardware e software ecc) ivi compreso l' "utile di impresa" Il quadro economico dovrà specificare altresì, per ciascuna voce di spesa in esso riportata se essa sia soggetta ad Iva e la relativa aliquota, o esente dall'imposta; in caso di esenzione dovranno riportare la norma di legge (articolo, comma e lettera) che la dispone . In ordine al costo del personale l'impresa dovrà precisare le singole voci che compongono il trattamento economico (trattamento annuo tabellare per 13 mensilità, oneri previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro, Irap, Ires); in caso di lavoro autonomo, ove consentito dalle disposizioni vigenti e limitatamente alle figure professionali aggiuntive eventualmente offerte, l'aliquota oraria corrisposta sarà indicata al lordo dell'Iva e dovrà essere chiarito la metodologia applicata per addivenire alla determinazione delle aliquote proposte

2.DETERMINA LA MANCATA ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO la mancanza della dichiarazione per la eventuale compartecipazione economica alla realizzazione del progetto

3.DETERMINA L'ESCLUSIONE DALLA GARA

- a) la mancata allegazione del quadro economico
- b) un quadro economico incoerente con la normativa in materia di costi del personale
- c) un quadro economico che non precisi in dettaglio i costi del personale
- d) costi incoerenti con il progetto presentato ovvero costi che superino l'importo massimo dell'appalto
- e) la inclusione del quadro economico in una busta diversa dalla c

Le valutazioni di cui alle lettere b), c) d) rientrano nella competenza del RUP

ART 12 forma e sottoscrizione dei documenti

Tutti i documenti in formato elettronico (istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive) devono essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

La documentazione in formato cartaceo, previamente scannerizzata, dovrà recare l'attestazione di conformità all'originale ai sensi dell'art 19 del dpr n 445/2000

L'Amministrazione esegue i controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara; in caso di dichiarazioni mendaci procederà alla denuncia all'AG e alla decadenza dall'aggiudicazione

Art 13 soccorso istruttorio

Tutte le dichiarazioni per la cui mancanza, incompletezza o inesattezza è comminata, dal disciplinare o dal capitolato, la non ammissione alla gara o la esclusione dalla gara si intendono dichiarazioni essenziali e possono essere regolarizzate

La regolarizzazione avviene **nel termine massimo di tre giorni lavorativi** decorrenti dalla ricezione della richiesta, inviata a mezzo del portale Consip spa; la documentazione richiesta – a **pena di non ammissione alla gara -- deve inserita dal concorrente sul portale di CONSIP spa**

Il soccorso istruttorio per la documentazione amministrativa può essere applicato una sola volta; in caso di inutile decorso del termine assegnato, o di documentazione ritenuta non idonea, la commissione dispone la non ammissione alla gara del concorrente

Limitatamente al contratto di avvalimento, trattandosi di atto negoziale non modificabile successivamente alla scadenza della gara, il soccorso istruttorio potrà riguardare il solo caso in cui, per mero errore, sia stato caricato sul portale un contratto diverso da quello effettivamente sottoscritto dalle parti; in tal caso il contratto di avvalimento prodotto a seguito della eventuale attivazione del soccorso istruttorio, dovrà recare **a pena di non ammissione alla gara** la marcatura temporale apposta entro la data di scadenza della gara

Non è applicabile il soccorso istruttorio in caso di mancanza della proposta progettuale; in caso di mancanza o insufficienza del quadro economico si applica il soccorso istruttorio

Art. 14 - Operazioni di gara

L'apertura delle offerte avverrà alle ore 9,30 del 1^ giorno lavorativo successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte presso la sede dell'Ambito n 15, o presso la sede che sarà comunicata ai partecipanti a mezzo del portale Consip, attraverso la procedura RDO presente sul sito www.acquistinretepa.it.

Si svolgono in seduta pubblica la verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara (busta virtuale A) e l'apertura della busta ("C") contenente l'offerta economica; la verifica della documentazione amministrativa è attribuita al seggio di gara

La valutazione delle offerte tecniche (busta virtuale B) e la fase eventuale di verifica dell'anomalia dell'offerta avvengono in seduta riservata

La commissione procede prima alla verifica della documentazione per l'ammissione alla gara, quindi prosegue in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica e prosegue in seduta pubblica per la verifica dell'offerta economica

Per le sedute pubbliche è facoltà dei concorrenti alla gara assistere personalmente alle operazioni di gara o a mezzo utilizzazione del portale che sarà abilitato in seduta pubblica, quindi visibile da tutti i partecipanti, per l'intera durata delle operazioni di gara, al termine delle quali sarà disattivata la possibilità di visionare le operazioni, concernenti

I punteggi complessivamente assegnati a ciascuna offerta non saranno determinati dal sistema informatico ma dalla commissione

In caso di offerte *ex aequo* con il medesimo punteggio si procederà a sorteggio

In caso di presentazione, in sede di gara, di cauzioni rese da intermediari finanziari e da compagnie assicurative l'ammissione alla gara del concorrente si intende sempre disposta "con riserva di verifica", sul sito degli organismi di vigilanza, degli elenchi dei soggetti abilitati al rilascio di polizze fideiussorie e delle segnalazioni sui soggetti che operano senza autorizzazione o per i quali sia intervenuto provvedimento interdittivo

Detta verifica è svolta dalla commissione, o dal RUP su delega della commissione, successivamente all'ammissione e prima della valutazione dell'offerta tecnica e determina l'esclusione dalla gara ove la compagnia o l'intermediario non sia abilitato al rilascio di cauzione a favore delle aa.pp. o sia colpito da provvedimento interdittivo

I punteggi complessivamente assegnati a ciascuna offerta non saranno determinati dal sistema informatico ma dalla commissione

Art. 15 unica offerta e punteggio minimo per l'aggiudicazione

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui alcun offerta abbia raggiunto, in applicazione dei criteri di cui alle lettere A1 (proposta progettuale) dell'art.6, almeno punti 40

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e con il punteggio minimo previsto al comma precedente.

Art. 16 – RUP ed eventuali quesiti

Il responsabile unico del procedimento di gara è il dr. Fabrizio Maria ESPOSITO

Al RUP possono essere proposti - esclusivamente a mezzo della piattaforma Mepa ed indicando un indirizzo PEC del richiedente – quesiti sulla procedura di gara; i quesiti potranno essere inviate sino al terzo giorno precedente la scadenza della gara

L'Amministrazione risponde entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento del quesito

Art 17 pubblicazione degli atti di gara e rimedi per l'impugnazione

Gli atti di gara (capitolato e disciplinare) sono pubblicati sul sito web del Comune di Marano di Napoli www.comune.marano.na.it e sul sito di Consip spa all'indirizzo www.acquistiinrete.it;

Il provvedimento di aggiudicazione è pubblicato all'albo on line del Comune di Marano di Napoli
Avverso gli atti di gara e/o del provvedimento di aggiudicazione è ammesso ricorso al TAR nei termini previsti, in relazione alle diverse tipologie di atti impugnati, all'art. 120 del C.P.,A.