



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

DETERMINAZIONE

Del. 546/2023

<p>N 161 del 8/05/2023</p>	<p>Potenziamento servizi sociali - Q.S. Fondo Povertà 2021 – Appalto segretariato sociale 2023/2024 - Indizione RDO da esperire su Consip spa – CIG 9795822809 CUP G91H21000010003</p>
--------------------------------	--

accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal dr. Fabrizio Maria ESPOSITO, istruttore direttivo; lo stesso attesta, con la sottoscrizione della presente istruttoria, l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;
Il conferimento dell'incarico di responsabile di settore alla scrivente è avvenuto con decreto C.S. n 6 dell'11.10.2021
L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 (delibera C.C. N 37 DEL 2021).

ISTRUTTORIA

Premesso

che con il PSZ 2022, mediante utilizzazione di quota parte della Q.S. Fondo povertà 2021, nell'ambito delle azioni di potenziamento dei servizi sociali è stato programmato il servizio di segretariato sociale per una spesa di € 152.928

che per l'affidamento del servizio occorre esperire procedura ad evidenza pubblica

Vista la delibera della Commissione straordinaria n 22 del 4.5.2022 con cui la stessa ha manifestato l'intendimento di aderire alla SUA, quale centrale di committenza, presso il Provveditorato interregionale alle OO.PP. della Campania, Puglia, Molise e Basilicata

Visto il disciplinare per la regolamentazione degli effetti economici tra il Comune di Marano di Napoli e la SUA di Napoli sottoscritto in data 8.7.2022

Letta la nota del 31.3.2023, prot. n. 11467, con cui il citato Provveditorato alle OO.PP, in riscontro ad analoga richiesta avanzata da questo Ambito territoriale, ha comunicato che, in media, i terminini per l'aggiudicazione di una procedura di gara possono essere stimati, salvo complicazioni, in 185 giorni e che "le tempistiche soprariportate decorrono dal positivo esito dell'istruttoria degli atti che saranno trasmessi"

Considerato che:

- sulla scorta della citata comunicazione, i tempi necessari alla SUA per l'espletamento di una gara, tenuto conto anche del tempo necessario all'invio degli atti e della preventiva istruttoria degli stessi da parte della CUC, non sembrano inferiori ad un minimo di otto mesi
- che gli stessi tempi non appaiono compatibili con l'appalto di un servizio, riportato dalla legge regionale n 11/2007 tra i L.E.P. e svolto dall'Ambito non con personale proprio ma mediante appalto a terzi;
- alla SUA, inoltre, devono essere corrisposti - sulla scorta di quanto previsto dal disciplinare dell'8.7.2022, superiori a € 10.000 e che tale somma, attualmente, non trova

copertura in bilancio

Ritenuto, per le considerazioni di cui sopra, che per l'espletamento della procedura di gara per l'appalto del segretariato sociale 2023/2024 si possa prescindere dall'ausilio della S.U.A. di Napoli quale C.U.C

che, per la stessa procedura, possa esperirsi una gara telematica ex art. 58 del d. lgs n 50/2016 e ss.mm. mediante R.D.O. aperta sul portale di Consip spa atteso che, ai sensi dell'art. 7 co. 2 del D.L. n. 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012, per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria gli Enti locali sono tenuti a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)

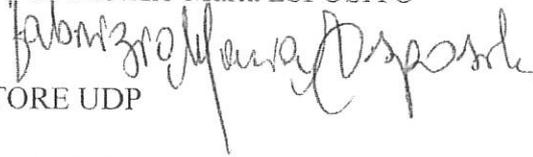
Dato atto che ai sensi del c.d. degli artt. 226, 1^a comma e 229, commi 1 e 2, del d. lgs. 31 marzo 2023 n. 36 per le procedure di gara indette sino al 30 giugno 2023 continuano ad applicarsi le disposizioni del d. lgs n 50/2016 e ss.mm.;

Ritenuto, pertanto, dover accertare la quota servizi del Fondo povertà 2021 assegnato all'Ambito ed assumere impegno di spesa per la indizione della gara del segretariato sociale 2023/2024 in conformità agli atti allegati;

Il responsabile del procedimento propone l'adozione di provvedimento in conformità alla presente istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

di Fabrizio Maria ESPOSITO



IL COORDINATORE UDP

Vista la istruttoria che precede

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri riportati in dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

ATTESTATA l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

Ritenuto dover adottare provvedimento in conformità alla istruttoria del responsabile del procedimento

DETERMINA

Accertare al cap 250¹ del bilancio 2023 la somma di € 1.994.708,43 quale quota servizi del Fondo povertà 2021 dovuta dal M.L.P.S assegnato con D.I. Del 30.12.2021:

Prenotare impegno al capitolo 1430 del bilancio 2023 per la somma di € 152.928 per l'appalto del servizio di segretariato sociale 2023/2024 - **CIG 9795822809 CUP G91H21000010003**; secondo il seguente quadro economico

Importo a gara	€ 144.000
Some a disposizione della S.A	
IVA	€ 7200
Contributo ANAC	€ 250
Contributo ANAC in caso di reiterazione della procedura	€ 250
Imprevisti	€1.228

Indire, ai sensi dell'art. 58 del d. lgs n 50/2016 e ss.mm., RDO aperta da esperirsi sul sito di CONSIP spa alla quale saranno ammesse tutte le cooperative, aventi i requisiti del disciplinare, accreditate con Consip

Dare atto che la RDO sarà svolta, a mezzo OEPV ex art. 95 d. lgs 50/2016, in conformità al disciplinare ed al capitolato allegato alla presente

Pubblicare il presente atto sul sito on line dell'Amministrazione

Inviare copia della presente alla Commissione straordinaria, SEF, e ufficio segreteria

IL COORDINATORE UDP

dr.ssa Maria RUSSO



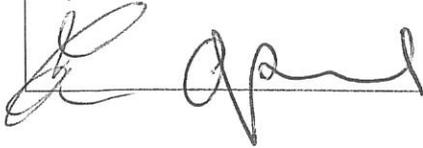
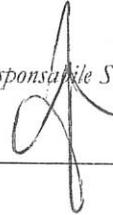
Il responsabile S.E.F. appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 183 del D.Lgs 267/ 2000.
Addì _____

Determinazione n° _____ del _____ Oggetto _____

Capitolo (intervento - risorsa) 250/1 N° 1430 / Accertamento 1436/23 Importo Euro 1.994.708,43

Cap 1430 P-imp n° 1432/2023 € 152928,00

Il responsabile SEF



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

R.D.O. PER APPALTO SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE 2023/2024 – CIG 9795822809 CUP G91H21000010003

DISCIPLINARE DI GARA

Art.1 Stazione appaltante, oggetto dell'appalto, procedura di scelta del contraente e modalità di aggiudicazione

Il presente disciplinare individua le modalità per la scelta del contraente per il conferimento dell'appalto del servizio di segretariato sociale di Ambito 2023/2024

Le norme in esso riportate, concernete i requisiti di partecipazione alla gara hanno valore di bando di gara; in quanto tale, in caso di contrasto con altre norme del disciplinare, prevalgono su queste ultime.

L'appalto è finanziato dal Fondo Povertà 2021

Stazione appaltante è il Settore servizi alla persona del Comune di Marano di Napoli – quale **ufficio di piano e capofila dell'Ambito territoriale n 15, di cui alla legge n 328/2000, costituito tra i Comuni di Marano di Napoli e Quarto** – con sede in Marano di Napoli (Na) alla via Casa Schiano presso convento S. Maria degli Angeli - Cod. Fisc 80101470633 – PEC: ufficiodipianoambito-n15@pec.comunemarano.na.it sito web: www.comunemarano.na.it telefono: 0815862702

Il servizio è appaltato a mezzo procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del d. lgs n 50/2016, in applicazione dei criteri previsti all'art. 6 del presente disciplinare, mediante RdO aperta su portale di Consip spa

Il servizio, per motivi di opportunità, non può essere affidato alle cooperative che - singole o riunite secondo quanto precisato al comma seguente -- siano accreditate con l'Ambito n 15 per la fornitura dei servizi assistenza domiciliare anziani (ADA) assistenza domiciliare integrata (ADI) e assistenza domiciliare disabili (ADH o SAD); per le cooperative che alla data di presentazione dell'offerta siano accreditate, o comunque prestino il servizio ancorchè con accreditamento la cui validità sia scaduta, con l'Ambito 15 per i servizi ADA, ADI e ADH si applica la lettera a5 del 1° comma dell'art 3 del presente disciplinare

In caso di partecipazione in forma riunita il comma precedente si applica:

1. per i RRTTII: tutte le cooperative
2. per i consorzi stabili: consorzio ed eventuale cooperativa designata esecutrice nell'istanza di partecipazione alla gara
3. consorzi ordinari: tutte le cooperative

Alla procedura di gara sono assegnati i seguenti: CIG 9795822809 CUP G91H21000010003

Art. 2 valore e durata dell'appalto

1. La durata dell'appalto è pari a dodici mesi decorrenti dall' 17 luglio 2023 o, se successivo, dalla data di inizio del servizio riportata nel contratto d'appalto

2. Il valore del contratto è pari a € 144.000, salvo il ribasso offerto in gara, oltre iva al 5%; il valore dell'appalto, comprensivo della eventuale proroga contrattuale prevista all'art 2, comma 2, del capitolato d'appalto, è pari a € 288,000/00 -- oltre iva al 5% -

3. Nel valore dell'appalto i costi della sicurezza sono stimati in € 1000,00

Art. 3 soggetti ammessi a partecipare e condizioni di partecipazione

1 Possono partecipare alla gara, sia in forma singola che in forma associata (RTI o consorzi) le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, iscritte alla CCIAA per uno dei servizi previsti alla lettera a1) del presente comma, per le quali non sussista alcuno dei motivi di esclusione riportati all'art 80 del d. lgs n 50/2016 e non sussista la causa interdittiva di cui all'art.



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., e che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti e condizioni

a1) abbiano svolto --- purchè non siano state contestate irregolarità di qualunque tipo, non siano applicate penali contrattuali e non sia stato disposto la revoca o l'annullamento dell'affidamento nel corso del contratto --- nei cinque anni precedenti la scadenza della gara, anche in maniera non continuativa, per una durata complessiva non inferiore a ventiquattro **mesi e per un importo complessivo non inferiore a 150.000 €**, almeno uno dei seguenti servizi --con esclusione di ogni altro servizio diverso da quelli appresso riportati -- previsti nella sezione B del catalogo dei servizi sociali approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28.4.2014:

a) SEGRETARIATO SOCIALE

b) SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

c) SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE

Per il raggiungimento del requisito dei ventiquattro mesi e dell'importo di € 150.000, la durata e gli importi dei **solli servizi di cui alle precedenti lettere a) e b)** possono essere cumulati

La revoca dell'affidamento per cause imputabili al committente non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

a2) siano accreditati per almeno uno dei servizi territoriali riportati alla precedente lettera al -- con i Comuni o ambiti territoriali di riferimento ai sensi del regolamento reg.le n 4/2014

a3) abbiano idonee referenze bancarie per attestare l'affidabilità del concorrente ed attestare di un fido bancario di almeno 30.000 € o aver stipulato, per analogo importo di 30.000 €, un contratto con cui l'istituto di credito bancario concede anticipazioni di credito su fatture emesse per prestazioni conseguenti a contratti pubblici

a4) siano in possesso di certificato di revisione o dell'avvenuto invio della richiesta di revisione per l'anno in corso, ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220 "*Norme in materia di riordino della vigilanza sugli enti cooperativi, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, della legge 3 aprile 2001, n. 142, recante: "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore"*;

a5) le cooperative e i consorzi accreditate/i con l'Ambito 15 per i servizi assistenza domiciliare anziani (ADA) e assistenza domiciliare disabili (ADH o ADI) che siano in possesso delle condizioni e dei requisiti richiesti nel presente disciplinare potranno partecipare alla gara a condizione che nell'istanza di ammissione dichiarino che, in caso di eventuale aggiudicazione, eserciteranno l'opzione tra il segretariato sociale ed i servizi per i quali sono accreditati e che la mancata opzione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ambito n 15 entro sette giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio segretariato sociale

a6) siano iscritte all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7 salvo quanto previsto al comma 6 del presente articolo

3. Le cooperative i cui soggetti sotto segnati siano incorsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art 80, commi 1 e 2, del d. lgs n 50/2016, e che abbiano provveduto alla relativa sostituzione possono partecipare alla gara decorsi dodici mesi dalla data di comunicazione alla CCIAA della variazione societaria

- Legale rappresentante
- Amministratori, se previsti
- direttore tecnico, se previsto
- membri del collegio sindacale

4. I requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del d. lgs n 50/2016 e l'iscrizione presso la



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

CCIAA, in caso di partecipazione in forma riunita devono essere posseduti come segue
RRTTII : tutte le imprese riunite (mandanti e mandataria)
Consorzi ordinari: consorzio e tutte imprese consorziate
consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

5 I partecipanti alla gara, in sede di partecipazione dovranno dichiarare di essere a conoscenza e di accettare le clausole del protocollo di legalità in materia di appalti pubblici, riportate nell'allegato all'istanza di partecipazione allegata (facsimile) al presente disciplinare .

6. Le cooperative che non hanno ottenuto l'iscrizione all'albo regionale di cui alla LR n 7/2015, potranno partecipare alla gara purchè abbiano presentato istanza di iscrizione e la stessa istanza, **sebbene siano trascorsi novanta giorni tra la data di presentazione presso gli uffici regionali e la data di presentazione dell'offerta sul portale di Consip spa, non sia stata definita né risultano emessi provvedimenti di rigetto o di integrazione documentali**

7. Nel caso di partecipazione in forma di RTI sono ammessi esclusivamente raggruppamenti di tipo orizzontale; ciascuna impresa partecipa all'appalto in relazione alla propria percentuale di partecipazione al raggruppamento

8. Nell'istanza di partecipazione alla gara, A PENA DI NON AMMISSIONE, i consorzi ordinari di concorrenti devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Art 4 avvalimento

1. I soggetti che non hanno i requisiti di cui all'art 3 primo comma, lettera a1 (esperienza professionale maturata nei servizi territoriali di cui alla lettera B del catalogo) e/o lettera a4 (requisiti economico finanziari) possono far ricorso all'avvalimento previsto all'art 89 del d. lgs 50/2016 e ss.mm; in caso di aggiudicazione, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

2. Non è consentito ricorrere all'avvalimento per requisiti diversi da quelli previsti alle lettere a1 (esperienza professionale) e a3 (requisiti finanziari)

3. In caso di avvalimento il concorrente deve farne espressa dichiarazione nell'istanza di partecipazione, precisando per quale requisito intende avvalersi di impresa ausiliaria - che dovrà essere chiaramente specificata - e dovrà includere, nell'apposita casella sul portale di consip, **A PENA DI NON AMMISSIONE** salvo il soccorso istruttorio, nella Busta "A - Documentazione" i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, con un elenco del personale a tempo indeterminato con le relative qualifiche;

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016;

d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; **a pena di non ammissione** il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; la durata; le modalità attraverso cui l'ausiliaria presta i requisiti mancanti ed il relativo



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

ruolo; ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Il contratto deve essere sottoscritto dai contraenti con firma digitale o, in alternativa, a mezzo sottoscrizione autografa; **in tale ultimo caso, tuttavia, l'atto dovrà recare la marca temporale per fornire prova della data di stipula in caso di applicazione del soccorso istruttorio**

In caso di omesso caricamento sul portale di Consip del contratto di avvalimento, la regolarizzazione mediante applicazione del soccorso istruttorio avviene, a PENA DI NON AMMISSIONE, con la produzione di contratto munito di marca temporale

e) la documentazione, riferita sia all'impresa ausiliaria sia al concorrente, prevista all'art. 10 ai punti nn 9,10,11,12 e 14 nonché, :

– ai punti numeri 2,3, 4, riferiti alla sola impresa ausiliaria, ove la stessa presti il requisito dell'esperienza maturata nei servizi richiesti

– ai punti numeri 2, 3 e 7, riferiti alla sola ausiliaria, ove la stessa presti il requisito dell'affidabilità economica,

L'impresa ausiliaria dovrà inserire la documentazione richiesta dal presente articolo nell'apposita casella denominata "avvalimento" esistente nella busta A di cui all'art. 9

Art 5 subappalto

I soggetti che intendono subappaltare in tutto o in parte il servizio devono rendere la relativa dichiarazione nella istanza di partecipazione alla gara e dovranno includere, nell'apposita casella sul portale di CONSIP, A PENA DI NON AMMISSIONE salvo il soccorso istruttorio, nella Busta "A - Documentazione" i seguenti documenti riferiti al subappaltatore:

- a) DGUE compilato solo nella parte prima, seconda e terza
- b) dichiarazione di iscrizione camerale per la categoria oggetto dell'appalto
- c) dichiarazione sui servizi, previsti all'art. 3 comma 1, lettera a1 del presente - richiesta all'art 10 punto 4 del presente disciplinare
- d) referenze bancarie
- e) Documenti previsti ai numeri 10, 11, 12, 14 dell'art 10 del presente disciplinare

art. 6 modalità di scelta del contraente

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'apposita commissione dispone di un massimo di 100 punti da assegnare secondo i criteri riportati all'art. 7

La valutazione dell'**offerta tecnica** è effettuata come segue

a) per i criteri e sub criteri riportati all'art. 6 a cui è assegnato un punteggio non suscettibile di valutazione discrezionale, il punteggio è pari a quanto previsto nel criterio/subcriterio ove ne ricorra il presupposto

b) per I criteri/subcriteri a cui sono assegnati punteggi conseguenti a valutazioni discrezionali mediante applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula

$$C_{(a)} = S_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

S_n = sommatoria.

Il coefficiente $V_{(a) i}$ è determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come dalla seguente tabella



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

RIPARAMETRAZIONE

E' ESCLUSA, DA PARTE DELLA COMMISSIONE DI GARA, LA FACOLTA' DI PROCEDERE AD ULTERIORI RIPARAMETRAZIONI

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

A) QUALITÀ DEL SERVIZIO : fino a 75 punti così determinati:

-a1) validità della proposta progettuale di gestione del servizio sino pp 64

La proposta dovrà essere redatta per titoli e capitoli, ciascuno dei quali dovrà riferirsi rispettivamente ai criteri e sub criteri riportati nell'allegata tabella, al fine di consentire a ciascun commissario di esprimere la propria valutazione

La proposta progettuale deve comunque essere sintetica e non deve superare dieci pagine formato A4

n	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI	SUB CRITERIO	SUB PUNTI
a1	Analisi del contesto locale Capacità del concorrente di analizzare il contesto sociale e territoriale in relazione alle esigenze specifiche del supporto al servizio sociale professionale per il rdc	5		
a2	Capacità progettuale Descrizione delle modalità operative del servizio, con particolare riferimento alla funzione del preassessment nonché dei metodi e degli strumenti per l'espletamento delle funzioni ad esso collegate.	24	Modalità complessiva del servizio	8
			Per assessment	12
			strumenti	4
a3	Definizione del ruolo e funzioni dell'assistente sociale e del laureato in sociologia nel servizio e nella funzione del pre assessment	4	Ass. sociale	1,5
			Laur. In sociologia	2,5
aa4	innovatività della proposta mediante attivazione di servizi all'utenza con partner istituzionali descrivere quali servizi innovativi si intendono attuare ed a quale funzione si riferiscano (presa in carico per	20	Servizi attinenti al segretariato sociale previsto dal catalogo regionale	5 per progetto (max due progetti)
			Servizi attinenti alla formazione di	5 per progetto (max due progetti)



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
evolutiva	0,6
Sufficiente	0,4
Non migliorativa	0,2
Non idonea	0

In cui:

Ottimo: Nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

Molto buono: nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

Buono: nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: la valutazione sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

Non idonea: la valutazione sarà "Non idonea" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

La valutazione non idonea per almeno tre criteri o almeno cinque sub criteri determina l'esclusione dell'offerta

Evolutiva: la valutazione sarà "evolutiva" nel caso sia riscontrato un lieve, ma apprezzabile, miglioramento delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione in particolare circa l'innovatività della proposta;

Non migliorativa: la valutazione sarà "non migliorativa" nel caso la proposta progettuale si limiti pedissequamente a riprodurre quanto richiesto nel capitolato ;



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

	interventi finalizzati al superamento della povertà o funzioni del segretariato previsto da catalogo		reddito per il superamento della soglia di povertà	
a5	Proposta di PUC Descrizione chiara e completa, comprensiva di quadro economico, di almeno tre progetti di utilità collettiva che si intendono suggerire all'Amministrazione per l'impiego dei percettori del rdc I costi dei PUC sono comunque a carico dell'Amministrazione Laddove nel periodo intercorrente tra la pubblicazione del bando di gara e la scadenza per la presentazione delle offerte, intervengano modifiche legislative alla disciplina del rdc e prevedano, da parte dei Comuni, l'esecuzione di interventi diversi ai progetti di utilità collettiva, le proposte dovranno tener conto anche delle modifiche introdotte. Ove proposti i progetti dovranno prevedere anche un coordinamento tecnico con oneri a carico della cooperativa	6	Per ogni progetto	2
a6	Metodi di valutazione del personale e della performance Indicazione dei metodi di valutazione delle prestazioni del personale impiegato e degli incentivi previsti per il miglioramento della performance	5		

A2) aumento delle fasce orarie di fruizione del servizio max pp. 4 così assegnati:

per un aumento di 3 **ore settimanali** dell'impiego di tecnici e/o assistente sociale e/o sociologo (unità previste in capitolato)

per il laureato in sociologia punti 1,15
per ogni altra unità punti 0,95

Per l'attribuzione del punteggio dovranno essere specificate, nella dichiarazione di cui all'allegato 5, le relative qualifiche che presteranno ore aggiuntive; nella medesima dichiarazione, se si intende offrire l'aumento delle ore per tutti i tecnici dell'accoglienza dovrà barrarsi la casella in corrispondenza di ciascun tecnico

Il punteggio non sarà comunque attribuito ove l'aumento delle ore sia proposto per un numero di unità inferiore a tre



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

A3) servizio prestato con personale di comprovata esperienza professionale massimo 5 pp.

Atteso che, come previsto in capitolato, il personale assegnato al servizio di segretariato sociale renderà attività in back office per supportare il servizio sociale professionale e il personale amministrativo sia nella valutazione degli interventi per la redazione del PAIS (patto di inclusione sociale) o altro atto previsto dalla riforma della normativa sul reddito di cittadinanza sia per gli ulteriori compiti assegnati ai Comuni in materia di servizi sociali l'Ambito riconosce premialità ai concorrenti che impieghino personale che abbia maturato una particolare competenza ed esperienza professionale per aver svolto mansioni analoghe presso amministrazioni pubbliche

per ciascuna unità assegnata al servizio che abbia maturato una esperienza professionale, ulteriore al minimo richiesto dal capitolato nel servizio di segretariato sociale o servizio sociale professionale per almeno diciotto mesi

punti 1,25

Per l'attribuzione del punteggio è necessario allegare, per ciascuna unità lavorativa riportata nell'allegato 5, una dichiarazione dell'Amministrazione in cui ciascuna unità ha prestato servizio circa le mansioni effettivamente svolte ed il relativo periodo

L'attribuzione del punteggio consegue alla valutazione del seggio di gara circa la compatibilità dell'esperienza maturata con le funzioni del segretariato sociale in funzione del supporto in back office al servizio sociale professionale

Il punteggio non potrà essere comunque attribuito in caso di svolgimento di mere funzioni di accoglienza ed informazioni

A PENA DI DECADENZA DALL'APPALTO E DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO laddove l'impresa abbia offerto personale con esperienza aggiuntiva di cui al presente criterio ed abbia ottenuto il relativo punteggio in sede di gara 3, in caso di cessazione per qualunque causa del personale nel corso della durata del contratto, il personale impegnato in sostituzione dovrà essere in possesso di una esperienza aggiuntiva, rispetto a quanto previsto in capitolato, di almeno diciotto mesi.

A4) servizio prestato con personale già impegnato nel servizio di segretariato sociale 2022/2023 alla data di risoluzione del contratto di appalto. Massimo pp. 7

Atteso che le finalità previste dal criterio di cui alla precedente lettera a3) risultano soddisfatte in caso di impiego delle unità lavorative già impegnate nel servizio di segretariato sociale 2022/2023 presso l'Ambito territoriale committente, il quale personale aggiunge alla qualificazione richiesta anche una notevole conoscenza delle problematiche della popolazione dei Comuni dell'Ambito, al concorrente che intenda impegnare detto personale saranno assegnati 1,75 punti per ogni unità già impegnata nel servizio

I criteri a3 e a4 sono alternativi e ontologicamente non cumulabili tra loro e consentono
- all'Ambito di fruire delle prestazioni di personale già adeguatamente formato nel corso degli anni con adeguata esperienza professionale per fornire un servizio di maggiore qualità ed efficacia;
- al concorrente di scegliere, nel pieno rispetto della libertà di impresa e laddove intenda prestare il servizio --per una migliore qualità ed efficacia dello stesso -- con personale di particolare ed adeguata esperienza professionale, di impegnare il personale eventualmente già presente nel proprio organico o assunto ex novo che abbia l'esperienza richiesta oppure di



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

impegnare il personale già in servizio alle dipendenze della cooperativa che ha gestito il servizio sino al 18.4.2023 trattandosi, in tal caso, di personale già adeguatamente formato non solo su quanto previsto in capitolato sull'attività di back office ma anche sulle specifiche problematiche dell'utenza sociale dell'Ambito territoriale committente e sulle metodologie lavorative utilizzate dall'lo stesso Ambito.

LA PROPOSTA PROGETTUALE, INDIPENDENTEMENTE DAL PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE, E' SEMPRE OBBLIGATORIA PER CUI LA RELATIVA MANCANZA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA

B) CAPACITA' TECNICA E ORGANIZZATIVA: fino a 5 punti così determinati:

B1) imprese a prevalente rappresentanza femminile pp. 1,5

Per l'attribuzione del punteggio è necessario che sussistano congiuntamente le seguenti condizioni:

- l'impresa sia costituita -- per almeno il 70% dei partecipanti -- da donne

Si effettua l'arrotondamento per difetto per i decimali sino a 0,50 ed in eccesso per i decimali superiori a 0,50

- abbiano **sempre** avuto quale legale rappresentante, amministratore ed altre figure di rappresentanza gestionale, una figura femminile

I requisiti richiesti devono essere sussistenti da almeno cinque anni precedenti alla data di pubblicazione della rdo sul portale Consip

Il presente criterio non è applicabile alle imprese in forma riunita (RTI o consorzio)

B2) possesso della certificazione "SA 8000" (Social Accountability 8000) pp. 2,5

B3) possesso della certificazione "OHSAS 18001/2017 PP. 1

Per le certificazioni di cui ai punti b5 e b6, ove rilasciate da organismi di certificazione non aventi sede in Italia e/o non accreditati in Italia con Accredia - Ente italiano di certificazione dovrà fornirsi documentazione, redatta in italiano o accompagnata da una traduzione di un interprete abilitato, che gli organismi certificanti siano accreditati con altri Stati membri

In caso di partecipazione in forma riunita le certificazioni di cui alle lettere b2) e b3) devono essere rilasciate a nome

per i rr.tt.ii. Cooperativa esecutrice

per i consorzi ordinari: cooperative esecutrice

consorzi stabili: consorzio e ove lo stesso esegua il servizio in proprio oppure consorziata indicata nell'istanza di partecipazione come esecutrice

**C) QUALITÀ ECONOMICA, intesa come compartecipazione, in termini di spesa, del soggetto partecipante mediante apporto di beni di consumo di cui appresso utili alla realizzazione delle attività
massimo pp. 2 così assegnati**

per valore da € 400 a 699 punti 0,40

per valore da € 700 a 1399€ punti 0,80

per valore da € 1400 a 1700 € punti 1,20

per valore di oltre 1700 € punti 2

Potranno fornirsi esclusivamente risme di carta formato A4 e consumabili (toner e tamburo originali e non compatibili) per le seguenti stampanti: Brother MFC L6950 DDW

Per l'attribuzione del punteggio il partecipante alla gara dovrà riportare il numero di beni - distinti



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

tra carta e toner per stampante - che intende fornire riportando il bene, il produttore, il codice di prodotto ed il relativo prezzo dedotto dal portale Consip o, in mancanza, dai siti internet di comparazione dei prezzi (es. kelkoo, twenga, ciao) che dovranno essere indicati

D) PREZZO: fino ad un massimo di punti 18

Al prezzo più basso saranno attribuiti 13 punti; alle altre offerte si attribuiranno punteggi proporzionali determinati mediante la seguente formula: $V_i = (R_i/R_{max})^a$ dove:

a è pari a 0,85

V_i indica il coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile (13)

R_{max} indica l'offerta più bassa presentata in gara

R_i = indica il ribasso offerto dal concorrente

Per la soglia di anomalia rilevano solo i criteri di cui alle lettere a1), a2), c) e d)

Art. 8 Commissione giudicatrice e validità della graduatoria

Le offerte, composte sia dalla documentazione amministrativa sia dell'offerta tecnica ed economica, saranno valutate da apposita Commissione

A seguito della valutazione delle offerte la Commissione redigerà una graduatoria che indicherà in ordine di punteggio la valutazione di tutte le offerte presentate e ritenute ammissibili.

La graduatoria formata dalla commissione esaminatrice delle istanze potrà essere utilizzata dall'Amministrazione aggiudicatrice entro tutto il termine di durata dell'appalto qualora l'aggiudicatario dovesse essere successivamente dichiarato decaduto o venisse risolto il contratto

Art. 9 - Modalità per la partecipazione alla gara

1. Le cooperati interessate dovranno far pervenire, sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E -Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP spa" **ed entro le ore 23,59 del VENTI giorni dalla pubblicazione della RDO**, la propria offerta costituita dalle seguenti tre buste virtuali telematiche:

1. A contenente esclusivamente quanto previsto all'art 9;
2. B contenente l'offerta tecnica redatta come previsto all'art 10 ;
3. C contenente l'offerta economica.

2. Determina l'esclusione dalla gara:

a) l'inserimento nella busta A, contenente la documentazione amministrativa, di documenti concernente l'offerta tecnica e/o l'offerta economica da inserire rispettivamente nelle buste "B" e "C"

b) l'inserimento nella busta B, contenente l'offerta tecnica, dell'offerta economica, del quadro economico e della eventuale compartecipazione alla realizzazione del servizio

Art. 10 – documentazione a pena di non ammissione alla gara da includere nella Busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa":

A pena di non ammissione alla gara nella busta A dovrà essere incluso quanto segue:

1) Istanza di partecipazione alla gara, conforme all'allegato 1 al presente disciplinare, con cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciali richiesti; all'istanza deve essere allegata la dichiarazione, sottoscritta dal partecipante, di conoscenza ed accettazione delle clausole dell'art. 8 del protocollo di legalità

2) DGUE in formato elettronico disponibile sul portale Consip; ; ove non disponibile i partecipanti potranno far ricorso al formato editabile scaricabile al seguente indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, **compilato solo nella parte I, II e III e IV** (non deve essere compilata la parte V). In tal caso il DGUE, dopo la compilazione e la sottoscrizione dovrà essere scansionato in formato pdf e incluso nella relativa

casella sul MEPA



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

In caso di partecipazione in forma riunita il DGUE dovrà essere redatto da **ciascuna** delle seguenti imprese:

-in caso di RTI: tutte le imprese (mandanti e mandataria) come segue:

parte I, II, III, IV e VI mandataria o designata tale nell'istanza ove il RTI non sia ancora costituito

parte I, II, III e VI tutte le restanti imprese riunite

per i consorzi

in caso di consorzi stabili

parte I, II, III, IV e VI dal consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

se trattasi di consorzi ordinari:

parte I, II, III, IV e VI consorzio e tutte le cooperative consorziate

3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di certificazione del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, riportante le indicazioni riportate nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. conforme all'allegato 2 al presente disciplinare

per i RTI: tutte le imprese raggruppate

per i consorzi,

se consorzio stabile: dal consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

se consorzio ordinario: tutte le cooperative

4) DICHIARAZIONE, conforme all'allegato 3 al presente disciplinare, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, in cui siano riportati quali servizi, tra quelli riportati alla lettera a1 dell'art 3 del presente disciplinare siano stati prestati dal concorrente

Nella dichiarazione dovranno obbligatoriamente riportarsi:

.. la PA committente

.. il tipo di servizio espletato con la data di inizio e di fine; si rammenta che – a pena di non ammissione -- devono essere dichiarati UNICAMENTE i servizi riportati alla lettera a1 dell'art 3 del presente disciplinare

-l'importo del contratto di appalto del servizio

.. gli estremi (numero e data) dell'atto di assegnazione (delibera, determina,, contratto di appalto, convenzione ecc);

-- l'attestazione che nel corso dell'appalto non sono state contestate irregolarità di qualunque tipo (se vi sono state contestazioni ed il relativo procedimento non è stato definito occorre farne espressa menzione) , non sono state applicate penalità, (se sono state applicate penalità i cui provvedimenti non siano divenuti esecutivi dovrà farsene esplicita menzione riportando sia la causa che ha determinato l'applicazione della penale sia gli estremi del provvedimento – giurisdizionale o amministrativo – che ne ha sospeso l'esecuzione) e che non è intervenuta revoca o annullamento dell'appalto (in caso positivo occorre riportare la motivazione della revoca o annullamento)

In caso di partecipazione associata tale dichiarazione dovrà riferirsi a servizio prestato dalle seguenti imprese:

-- per i RR.TT.II (costituiti e non costituiti alla data di partecipazione) e di consorzi ordinari: cumulativamente, sino a concorrenza del requisiti di partecipazione richiesto, da tutte le imprese raggruppate o consorziate, così come previsto dalla Corte di Giustizia UE che, con la **sentenza 28 aprile 2022 (C-642/2020)** ha dichiarato non conformità alle direttive UE dell'art. 83, comma 8, III periodo, del d. lgs n 50/2016 e ss.mm. affermando che "L'articolo 63 della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE, deve essere interpretato nel senso che esso osta ad una normativa



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

nazionale secondo la quale l'impresa mandataria di un raggruppamento di operatori economici partecipante a una procedura di aggiudicazione di un appalto pubblico deve possedere i requisiti previsti nel bando di gara ed eseguire le prestazioni di tale appalto in misura maggioritaria".

In ogni caso le imprese mandanti in caso di i RRTTII, o le imprese consorziate in caso di consorzi ordinari devono comunque aver svolto il servizio ancorchè l'impresa mandataria o la consorziata capofila sia in possesso per l'intero del requisito di partecipazione richiesto

Qualora i concorrenti abbiano svolto servizi aventi contenuto analogo a quelli dei servizi riportati alla lettera a1 del comma 1 dell'art 3 del presente disciplinare ma nel contratto d'appalto stipulato con l'Amministrazione committente detti servizi siano stati diversamente denominati, (ad esempio perchè svolti presso Enti di regioni diverse dalla Campania e queste abbiano denominato diversamente i servizi richiesti come requisito di ammissione) alla dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere allegata copia del contratto d'appalto dal quale si rilevi il contenuto del servizio svolto ovvero copia del capitolato speciale per il servizio appaltato.

La commissione effettuerà il confronto tra il contenuto delle prestazioni dedotte nel contratto / capitolato d'appalto e il contenuto delle prestazioni del servizio riportato all'art 3, lettera a1 del presente disciplinare sulla scorta del catalogo regionale dei servizi sociali approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014, al fine di verificare che il servizio svolto sia identico a quello richiesto

In caso di dichiarazione, resa in alternativa alla copia del capitolato / contratto di appalto, che il servizio è identico a quello richiesto, il concorrente è ammesso con riserva di verifica presso l'Amministrazione competente

Ove il servizio reso non sia identico a quelli richiamati alla lettera a1 dell'art 3 del presente disciplinare il concorrente è escluso dalla gara.

5) CAUZIONE PROVVISORIA pari al due per cento dell'importo dell'appalto conforme allo schema tipo allegato al decreto M.I.S.E N 31 DEL 19.1.2018 pubblicato sulla G.U. - s.g- del 10.4.2018. rilasciata da uno dei soggetti indicati all'art 93 del codice dei contratti

E' fatto obbligo ai concorrenti che ricorrano a compagnie assicurative o intermediari finanziari per il rilascio della cauzione provvisoria di procedere al preventivo accertamento che il fideiussore prescelto sia abilitato e non sia incorso in provvedimenti interdittivi atteso che la mancata abilitazione o l'eventuale intervento di provvedimenti interdittivi determinano l'inefficacia della costituzione e l'esclusione dalla gara

La cauzione dovrà avere durata di almeno centottanta giorni dalla scadenza dei termine per la presentazione delle offerte e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Marano di Napoli

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000; detta certificazione dovrà essere allegata alla cauzione prestata con allegata una traduzione di interprete abilitato ove redatta in lingua non italiana

Ove la certificazione sia stata rilasciata solo per alcuni servizi gli stessi devono riferirsi a quelli riportati alla lettera a1 dell'art 3 del presente disciplinare, o a servizi di uguale contenuto

Per le certificazioni rilasciate da organismi di certificazione non aventi sede in Italia e/o non accreditati con ACCREDIA - ente italiano di accreditamento - dovrà fornirsi documentazione, redatta in italiano o accompagnata da una traduzione di un interprete abilitato, che provi che gli organismi certificanti siano accreditati con enti autorizzati da altri Stati membri dell'UE a rilasciare certificazioni



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

In caso di partecipazione in forma associata (RTI o consorzio ordinario):

• **il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, che dovrà essere allegata alla cauzione**

• **la garanzia dovrà riferirsi a ciascuna delle imprese riunite che dovranno essere chiaramente individuate nella fideiussione o nella polizza assicurativa che, comunque, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese riunite**

• **OVE la cauzione sia rilasciata da compagnie assicurative o da intermediari finanziari la sottoscrizione dell'agente / intermediario deve essere apposta in forma digitale o essere autenticata con le modalità di cui all'art. 38 del dpr n 445/2000 e ss.mm. (o ai sensi dell'art. 21 dello stesso dpr n 445/2000) e deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva resa dall'agente / intermediario con cui il sottoscrittore attesta di essere autorizzato ad impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiubente nei confronti della stazione appaltante, riportando gli estremi degli atti da cui rilevasi tale autorizzazione; nel caso in cui detti atti non siano detenuti da Amministrazioni pubbliche l'atto -- con in calce l'attestazione di conformità all'originale resa dall'agente o intermediario -- deve essere allegato alla polizza**

Per consentire all'Amministrazione di verificare che la compagnia sia abilitata, in caso di compagnie di assicurazione diverse da Elba, Unipol, Generali, Reale Mutua, Sara, Allianz, alla dichiarazione deve essere allegata una comunicazione nella quale siano riportate le seguenti notizie: l'elenco o la sezione dell'albo IVASS in cui è iscritta l'impresa assicurativa, la denominazione e la tipologia di impresa, il codice ivass, il numero di iscrizione in albo e tutte le altre notizie riportate sul portale IVASS al seguente indirizzo <https://infostat-ivass.bancaditalia.it/RIGAInquiry-public/ng/#/int-albi/search>

In caso di intermediari finanziari sono ammesse unicamente polizze fideiussorie rilasciate dai soggetti inclusi nell'elenco degli "Intermediari finanziari iscritti nell'albo unico di cui all'articolo 106 del TUB che rilasciano garanzie fideiussorie nei confronti del pubblico", consultabile sul sito della Banca d'Italia al seguente indirizzo file:///C:/Users/Ufficio%201/Downloads/2023-04-24_ELENCO_INTERMEDIARI_GARANZIE_NON_MUTUALISTICHE.pdf

In caso di certificazione di qualità non idonea o non rilasciata da organismi accreditati non è ammessa, a mezzo soccorso istruttorio, la regolarizzazione della cauzione mediante polizza integrativa dell'importo mancante per cui le offerte corredate da cauzione di importo ridotto che non siano accompagnate da certificazioni aventi i requisiti richiesti determinano l'esclusione dell'offerta

6) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 93, co 8, del d. lgs n 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario

7) IDONEE REFERENZE BANCARIE, rilasciate da due istituti di credito bancari **e con esclusione degli intermediari finanziari** -in data comunque non antecedente a un mese dalla pubblicazione della rdo - con le quali gli istituti di credito attestano di intrattenere, da almeno diciotto mesi, rapporti di affidamento bancario con l'impresa partecipante e che nel corso del rapporto:

a) non sono state rilevate procedure – quali ad esempio assegni tratti senza provvista e/o notifica di pignoramenti presso terzi – idonee a rilevare l'inaffidabilità economica dell'operatore;

b) non risultano effettuate dall'intermediario segnalazioni alle Autorità competente a seguito di anomalie riscontrate nella movimentazione del conto

In alternativa a quanto a quanto previsto alle soprariportate lettere a) e b) gli istituti bancari



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

potranno attestare che:

Nel corso della durata del rapporto l'impresa si è sempre dimostrata corretta e puntuale nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto bancario fatta eccezione per l'affidamento in conto corrente eventualmente utilizzato dall'impresa in conformità agli accordi convenuti con la banca, che alla data di rilascio delle referenze non vi sono situazioni passive con lo stesso istituto o con altri soggetti, desumibili dai movimenti bancari o da altre informazioni in possesso della banca;

Nelle referenze dovrà comunque essere precisato che l'impresa gode di un fido bancario (o scoperto di conto corrente) autorizzato dalla Banca per l'importo di almeno € 30.000 oppure che l'impresa è autorizzata dalla Banca a chiedere alla stessa anticipazioni in denaro, sino ad un massimo non inferiore a 30.000 €, su fatture emesse a seguito di contratti pubblici

In caso di partecipazione in forma congiunta le referenze dovranno essere rilasciate a nome di:

-- per i RR.TT.II (sia costituiti sia non ancora costituiti) composti da due imprese: mandataria e mandante

-- per i rr.tt.ii costituiti/ costituendi da un numero di imprese da sino a cinque: mandataria e una impresa mandante

-- per i RR.TT.II (sia costituiti sia non ancora costituiti) composti da oltre cinque imprese: mandataria e tre mandanti

-- per i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c del d. lgs n 50/2016: consorzio salvo quanto previsto all'art. 47, comma 2, del d. lgs n 50/2016

-- per i consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e del d. lgs n 50/2016:

consorziata capofila e una consorziata per i consorzi costituiti da un numero sino a cinque imprese

consorziata capofila e almeno tre consorziata per i consorzi costituiti da un numero di imprese superiori a cinque;

LE REFERENZE NON CONFORMI A QUANTO RICHIESTO, OVE NON REGOLARIZZATE IN TAL SENSO A MEZZO DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO, DETERMINERANNO LA NON AMMISSIONE ALLA GARA

8) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il reo abbia beneficiato della non menzione; non devono essere riportate le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione, quelle per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa

Tale dichiarazione dovrà essere resa SOLO dai seguenti SOGGETTI, CESSATI dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, come rilevati dal certificato camerale,

•amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico

•socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, e direttore tecnico

In caso di partecipazione in forma congiunta (RTI o consorzio) la predetta dichiarazione deve essere dai succitati soggetti delle imprese indicate all'articolo 3 comma 4 :

9) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA con cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente attesta che nella propria compagine (composizione) sociale non vi sono soggetti che a qualsiasi titolo, anche come socio lavoratore, partecipino a società cooperative accreditate con l'Ambito n 15 per i citati servizi ADA, ADI, ADH o SAD



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

La dichiarazione dovrà riferirsi anche ai soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RdO

In caso di partecipazione in forma congiunta (RTI o consorzio) la predetta dichiarazione deve essere dai legali rappresentanti delle seguenti imprese:

- per i RR.TT.II: tutte le imprese
- ConSORZI ordinari: tutte le imprese
- consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata esecutrice nell'istanza di partecipazione alla gara

10) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE sottoscritto su ciascuna facciata di ogni foglio, sulla quale deve essere apposto il timbro della cooperativa partecipante, per presa visione ed accettazione da parte del legale rappresentante della stessa; in caso di offerta sottoscritta congiuntamente da più imprese il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese partecipanti alla gara.

In caso di partecipazione in forma riunita il capitolato deve essere sottoscritto

-RR.TT.II. Tutte le imprese

-consorzi ordinari tutti i consorziati

-consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione

11) COPIA DEL CODICE ETICO debitamente sottoscritto per accettazione; il codice può essere scaricato dal sito www.comunemaranodinapoli.gov.it con il seguente percorso: albo pretorio on line; ricerca atti, ricerca per categoria; delibere del commissario straordinario; delibera n 42/2012

12) SOLO PER LE COOPERATIVE CHE RICORRONO ALL'AVVALIMENTO PER I REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI: COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI ACCREDITAMENTO

In caso di partecipazione in forma congiunta l'accreditamento dovrà essere relativo a:

-- per i RR.TT.II tutte le imprese

-- per i consorzi ordinari: tutte le imprese consorziate

-- per i consorzi stabili; consorzio ed eventuale cooperativa indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

13) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di iscrizione all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7;

In caso di partecipazione in forma congiunta la dichiarazione deve essere resa da:

-- per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: tutte le imprese riunite

-- per i RR.TT.II costituiti : mandataria o cooperativa designata esecutrice nell'istanza di partecipazione

per i consorzi stabili: consorzio e consorzziata eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione

per i consorzi ordinari: consorzziata capofila

14) CERTIFICATO DI REVISIONE o copia dell'avvenuto invio della richiesta di revisione per l'anno in corso, ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220

In caso di partecipazione in forma congiunta il certificato di revisione dovrà essere in possesso come segue:

-tutte le imprese riunite in caso di RR.TT.II e consorzi ordinari

-consorzio e cooperativa designata esecutrice nell'istanza di partecipazione in caso di consorzi stabili

15) ricevuta di pagamento della somma di € 18,00 quale contributo dovuto all'ANAC; il



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

pagamento dovrà essere effettuato con le modalità riportate sul sito dell'Autorità anticorruzione

16) in caso di raggruppamento già costituito:

copia della scrittura privata autenticata di costituzione e designazione del mandatario

La documentazione da includere nella busta A si intende essenziale per cui la relativa mancanza determina la non ammissione alla gara, salvo il soccorso istruttorio

Nella busta A deve essere inclusa copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ove nella stessa busta, o nella busta "B", vi siano documenti cartacei scannerizzati e recanti la dichiarazione di conformità all'originale ex art 19 del dpr n 445/2000

17 PER I CONSORZI:

tutti i consorzi: stabili e ordinari

atto costitutivo e statuto corredato da dichiarazione del legale rappresentante che dalla data di costituzione alla data di partecipazione non sono intervenute variazioni all'atto: in caso di variazione – oggettive o soggettive -- la dichiarazione dovrà darne conto e fornire copia della documentazione

solo per i consorzi stabili

DELIBERE DA CUI SI RILEVI CHE I RISPETTIVI ORGANI ABBIANO STABILITO DI OPERARE IN MODO CONGIUNTO NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI PER UN PERIODO DI TEMPO NON INFERIORE A CINQUE ANNI, ISTITUENDO A TAL FINE UNA COMUNE STRUTTURA DI IMPRESA

IL DIFETTO DI TALE DELIBERA OVE NON REGOLARIZZATO COL SOCCORSO ISTRUTTORIO DETERMINA LA NON AMMISSIONE ALLA GARA

Le cooperative dovranno preferibilmente inserire la documentazione richiesta nel presente articolo nelle caselle, esistenti nella busta "A", dedicate a ciascun documento

18) in caso di avvalimento: la documentazione riportata all'art. 4

19) in caso di subappalto: la documentazione richiesta all'art. 5

Art 11 documentazione per l'attribuzione del punteggio previsto alle lettere A e B dei criteri

1 La busta virtuale "B - Offerta Tecnica", deve contenere i seguenti documenti, finalizzati all'attribuzione dei punteggi previsti alle lettere A e B con relativi suffissi, dei criteri di aggiudicazione

Per i criteri previsti alla lettera a

La dichiarazione allegato n 4 al disciplinare corredata dai seguenti documenti

•Per le lettere a2 e a4: è sufficiente barrare le caselle previste nella dichiarazione (ALL. 4) non essendo necessario allegare documentazione

•Per le lettere a3: occorre barrare le caselle previste nella dichiarazione (ALL. 4) ed allegare la documentazione prevista alle lettere A3 dei criteri di aggiudicazione previsti all'art. 7

•Per la lettera a1) proposta progettuale di gestione del servizio

In caso di partecipazione in forma riunita la dichiarazione e la proposta devono essere sottoscritte da

per i rr.tt.ii. Tutte le imprese riunite



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

per i consorzi ordinari: tutti i consorziati

per i consorzi stabili: consorzio e, ove indicata nell'istanza di partecipazione, consorziata esecutrice

Per i Criteri previsti alla lettera B

La dichiarazione allegato n 5 al disciplinare corredata dai seguenti documenti

•Per la lettera b1: certificato camerale storico, atto costitutivo con dichiarazione sostitutiva di assenza di modifiche soggettive dalla costituzione sino alla data di scadenza della gara

•per le lettere b2 e b3: copia delle certificazioni

In caso di partecipazione in fora riunita le certificazioni devono essere rilasciate a nome di

per i rr.tt.ii: tutte le imprese riunite

per i consorzi ordinari: tutti i consorziati

per i consorzi stabili: consorzio e, ove indicata nell'istanza di partecipazione, consorziata esecutrice

Il punteggio sarà attribuito come previsto alle lettere a e b – con relativi suffissi - dell'art 7 del presente disciplinare

La mancanza della documentazione relativa ai criteri previsti alle lettere a3), b1) ,b2) e b3) determina la mancata attribuzione dei punteggi ivi previsti

La mancata inclusione della proposta progettuale determina l'esclusione dalla gara

ART. 12 contenuto della busta virtuale "C - Offerta Economica"

1.La busta C dovrà contenere:

A una dichiarazione contenente l'eventuale compartecipazione del concorrente in termini di costi di realizzazione secondo quanto previsto alla lettera C dei criteri di cui all'art. 7;

B l'offerta economica nel quale sarà indicato il prezzo offerto

C un quadro economico di dettaglio nel quale siano riportati ciascuna voce di costo connesso alla gestione del servizio e che siano coerenti con le attività riportate nel progetto e che dovranno essere distinti in costi per il personale e costi, da precisare, di altra natura (es: fornitura del hardware e software per le presenze) ivi compreso l' "utile di impresa" Il quadro economico dovrà specificare altresì, per ciascuna voce di spesa in esso riportata se essa sia soggetta ad Iva e la relativa aliquota, o esente dall'imposta; in caso di esenzione dovranno riportare la norma di legge (articolo, comma e lettera) che la dispone . In ordine al costo del personale l'impresa dovrà precisare le singole voci che compongono il trattamento economico (trattamento annuo tabellare per 13 mensilità, TFR, oneri previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro, Irap,) riportando, per ciascun livello di inquadramento previsto dal capitolato, un'aliquota oraria conseguente all'applicazione di tali criteri; in caso di lavoro autonomo, ove consentito dalle disposizioni vigenti e limitatamente alle figure professionali aggiuntive eventualmente offerte, l'aliquota oraria corrisposta sarà indicata al netto dell'Iva e dovrà essere chiarito la metodologia applicata per addivenire alla determinazione delle aliquote proposte

2.DETERMINA LA MANCATA ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO la mancanza della dichiarazione per la eventuale compartecipazione economica alla realizzazione del progetto

3.DETERMINA L'ESCLUSIONE DALLA GARA

a) la mancata allegazione del quadro economico

b) un quadro economico incoerente con la normativa in materia di costi del personale

c) un quadro economico che non precisi in dettaglio i costi del personale

d) costi incoerenti con il progetto presentato ovvero costi che superino l'importo massimo dell'appalto

e) la inclusione del quadro economico in una busta diversa dalla c



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

Il seggio di gara dispone l'esclusione nelle sole ipotesi di cui alle lettere a) ed e), rimanendo attratte nella competenza del RUP, nell'ambito della verifica di cui all'art. 95, comma 10 ult. periodo del Codice o dell'art. 97 dello stesso per il caso dell'anomalia dell'offerta, l'esclusione di cui alle lettere b) c) e d) .

ART 13 forma e sottoscrizione dei documenti

Tutti i documenti in formato elettronico (istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive) devono essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

La documentazione in formato cartaceo, previamente scannerizzata, dovrà recare l'attestazione di conformità all'originale ai sensi dell'art 19 del dpr n 445/2000

L'Amministrazione esegue i controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara; in caso di dichiarazioni mendaci procederà alla denuncia all'AG e alla decadenza dall'aggiudicazione

Art 14 soccorso istruttorio

Tutte le dichiarazioni per la cui mancanza, incompletezza o inesattezza è comminata, dal disciplinare, la non ammissione alla gara o la esclusione dalla gara si intendono dichiarazioni essenziali

La regolarizzazione avviene **nel termine disposto dal seggio di gara e comunque entro un massimo di cinque giorni** decorrenti dalla ricezione della richiesta, inviata a mezzo del portale Consip spa o all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato nell'istanza di ammissione alla gara; la documentazione richiesta – **a pena di non ammissione alla gara -- deve inserita dal concorrente sul portale di CONSIP spa**

Il soccorso istruttorio per la documentazione amministrativa può essere applicato una sola volta; in caso di inutile decorso del termine assegnato, o di documentazione ritenuta non idonea, la commissione dispone la non ammissione alla gara del concorrente

Non è applicabile il soccorso istruttorio in caso di mancanza della proposta progettuale; in caso di mancanza o insufficienza del quadro economico si applica il soccorso istruttorio

La mancata ammissione alla gara per difetto del possesso dei requisiti richiesti, verificati anche a seguito di soccorso istruttorio, determina l'escussione della cauzione provvisoria

Art. 15 - Operazioni di gara

L'apertura delle offerte avverrà alle ore 9,30 del 1^o giorno lavorativo successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte presso la sede dell'Ambito n 15, o presso la sede che sarà comunicata ai partecipanti a mezzo del portale Consip, attraverso la procedura RDO presente sul sito www.acquistinretepa.it.

Si svolgono in seduta pubblica la verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara (busta virtuale A) e l'apertura della busta ("C") contenente l'offerta economica

La valutazione delle offerte tecniche (busta virtuale B) avviene in seduta riservata

La commissione procede prima alla verifica della documentazione per l'ammissione alla gara, quindi prosegue in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica e prosegue in seduta pubblica per la verifica dell'offerta economica

Per le sedute pubbliche è facoltà dei concorrenti alla gara assistere alle operazioni di gara a mezzo utilizzazione del portale che sarà abilitato in seduta pubblica, quindi visibile da tutti i partecipanti, per l'intera durata delle operazioni di gara, al termine delle quali sarà disattivata la possibilità di visionare le operazioni

In caso di presentazione, in sede di gara, di cauzioni rese da intermediari finanziari e da compagnie assicurative l'ammissione alla gara del concorrente si intende sempre disposta "con riserva di verifica", sul sito degli organismi di vigilanza, degli elenchi dei soggetti abilitati al rilascio di polizze fideiussorie e delle segnalazioni sui soggetti che operano senza



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

autorizzazione o per i quali sia intervenuto provvedimento interdittivo

Detta verifica è svolta dalla commissione, o dal RUP successivamente alla ultimazione delle operazioni di gara e prima dell'aggiudicazione; ove la compagnia o l'intermediario non sia abilitato al rilascio di cauzione a favore delle aa.pp. o sia colpito da provvedimento interdittivo il concorrente è escluso dalla gara

I punteggi complessivamente assegnati a ciascuna offerta non saranno determinati dal sistema informatico ma dalla commissione

In caso di offerte *ex aequo* con il medesimo punteggio si procederà a sorteggio

Art. 16 unica offerta e punteggio minimo per l'aggiudicazione

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui alcun offerta abbia raggiunto, nel criterio di cui alle lettere a) dell'art.6, almeno punti 35

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e con il punteggio minimo previsto al comma precedente.

Art. 17 – RUP ed eventuali quesiti

Il responsabile unico del procedimento di gara è dr. Fabrizio Maria ESPOSITO

Al RUP possono essere proposti - esclusivamente a mezzo della piattaforma Mepa ed indicando un indirizzo PEC del richiedente - quesiti sulla procedura di gara; i quesiti potranno essere inviate sino al terzo giorno precedente la scadenza della gara

L'Amministrazione risponde entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento del quesito

Art 18 pubblicazione degli atti di gara e rimedi per l'impugnazione

Gli atti di gara (capitolato e disciplinare) sono pubblicati sul sito web del Comune di Marano di Napoli www.comunemaranodinapoli.gov.it e sul sito di Consip spa all'indirizzo www.acquistiinrete.it;

Il provvedimento di aggiudicazione è pubblicato all'albo on line del Comune di Marano di Napoli

Avverso gli atti di gara e/o del provvedimento di aggiudicazione è ammesso ricorso al TAR della Campania nei termini previsti, in relazione alle diverse tipologie di atti impugnati, all'art. 120 del C.P.,A.



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

allegato 1 disciplinare di appalto gestione segretariato sociale 2023/2024 --- istanza partecipazione CIG
9795822809 CUP G91H21000010003

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE GARA SEGRETARIATO SOCIALE

Al Sig. Coordinatore UDP ambito territoriale n 15 tra i
Comuni di Marano di Napoli e Quarto

**Oggetto: istanza di ammissione R.D.O. appalto segretariato sociale d'ambito 2023/2024 - CIG
9795822809 CUP G91H21000010003**

Il/i sottoscritto/i _____ nato a _____ il _____ CF _____ residente in _____ alla Via _____, legale
rappresentante (In caso di partecipazione di R.T.I. **NON ancora costituito**, le succitate notizie
anagrafiche dovranno riguardare i legali rappresentanti di **TUTTE LE IMPRESE RAGGRUPPANDE**)

della cooperativa _____ con sede in _____ alla Via _____ fax
N _____ PEC _____

della cooperativa designata mandataria del RTI costituito tra le seguenti cooperative (riportare le
notizie societarie di **TUTTE LE IMPRESE** e i dati anagrafici dei relativi rappresentanti legali)

(n caso di partecipazione di R.T.I. **NON ancora costituito**, le succitate notizie anagrafiche e societarie
dovranno riguardare legali rappresentanti sia **TUTTE LE IMPRESE RAGGRUPPANDE** sia i legali
rappresentanti che dovranno, **congiuntamente**, sottoscrivere l'istanza)

del consorzio di cooperative _____ con sede in _____ alla
Via _____ fax N _____ PEC _____

CHIEDE

(barrare il caso che ricorre)

- per la cooperativa rappresentata;
- per il raggruppamento costituito / da costituire tra le imprese di cui al punto 14
- PER IL CONSORZIO stabile di cui al punto 15
- PER IL CONSORZIO ordinario di cui al punto 16

Di essere ammesso alla gara in oggetto --- CIG 9795822809 CUP G91H21000010003

Al fine dell'ammissione alla gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr n. 445/2000, sotto la propria
responsabilità

ATTESTA

- 1) che l'impresa partecipante non versa in alcuna delle cause di esclusione previste all'articolo 80 del d. Lgs
n 50/2016;
- 2) che è iscritta nel registro delle imprese presso la CCIAA di _____, per uno dei servizi previsti
all'art. 3, comma 1, lettera a1) del disciplinare di gara dal _____ con il n _____ e con partita IVA
_____ e che le imprese raggruppate / raggruppande o aderenti al consorzio hanno reso apposita
dichiarazione allegata agli atti di gara (cancellare il caso che non ricorre)
- 3) che l'impresa è in regola con le prescrizioni di cui alla legge n 69/89 (norme sul lavoro dei disabili);
- 4) che l'impresa è iscritta all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7 con il
n _____ dal _____

In alternativa, ove la cooperativa non abbia ottenuto l'iscrizione:
che la cooperativa ha presentato istanza di iscrizione all'albo regionale delle cooperative in



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

data _____ a mezzo _____ e che la stessa istanza --alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente gara – non è stata definita, non è stata rigettata né risultano richieste integrazioni documentali (ATTENZIONE! La domanda di iscrizione all'albo regionale deve essere stata presentata almeno novanta giorni **prima** della data di partecipazione alla gara)

- 5) che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Marano e/o del Comune di Quarto che abbiano rivestito poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti nell'ultimo triennio;
- 6) che l'impresa è in regola con le norme sulla revisione delle cooperative ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220 e che le imprese raggruppate / raggruppande hanno reso apposita dichiarazione allegata agli atti di gara (cancellare il caso che non ricorre)
- 7) in caso di avvalimento dei requisiti tecnico professione: che l'impresa è accreditata con l'Ambito n _____ con provvedimento n _____ del _____ e che le imprese raggruppate / raggruppande hanno reso apposita dichiarazione allegata agli atti di gara (cancellare il caso che non ricorre)

Il sottoscritto, altresì DICHIARA ;

- 8) di accettare l'appalto alle condizioni previste nel disciplinare di gara e nelle clausole del capitolato speciale di appalto che, debitamente sottoscritto dal dichiarante, viene allegato alla presente istanza di ammissione;
- 9) di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di giudicare il prezzo dell'appalto, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- 10) di obbligarsi ad applicare nei confronti del personale il contratto di lavoro privato subordinato salvo quanto previsto nell'offerta economica e ad applicare condizioni retributive non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo nazionale delle cooperative del settore socio sanitario educativo del triennio 2017/2019
- 11) di aver preso conoscenza di tutte le norme che regolano l'appalto con particolare riferimento al capitolato, nonché di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'impresa circa la convenienza ad assumere il servizio;
- 12) che il prezzo offerto assicura la remuneratività della gestione;
- 13) ai fini della presente gara l'impresa elegge domicilio in _____ alla Via _____ N _____ ed **autorizza** la stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, ad inviare **tutte** le comunicazioni di legge concernenti la presente gara, al seguente indirizzo PEC _____

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE:

ove già costituito:

14) che il raggruppamento è stato costituito dalle imprese di cui all'elenco allegato (riportare la denominazione e la sede sociale, P. Iva e i nominativi del legale rappresentante e del titolare del potere di rappresentanza; indicare inoltre la percentuale di partecipazione di ciascuna cooperativa al raggruppamento) e che le medesime hanno conferito mandato con atto N _____ del _____ (riportare il numero di repertorio e di raccolta, la data e il nominativo del Notaio che ha ricevuto l'atto o autenticato le sottoscrizioni della scrittura):

se il raggruppamento non è ancora formalmente costituito:

14) che le imprese che sottoscrivono la presente istanza si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire – mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata - mandato collettivo speciale alla seguente impresa _____, che assumerà la qualifica di mandatario e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

14 b) Che le imprese parteciperanno al costituendo raggruppamento come segue

- a) Impresa _____ in misura del _____
- b) impresa _____ in misura del _____

IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI:



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

15) **PER TUTTI I CONSORZI:** che il Consorzio ha la seguente natura _____ (precisare se stabile o ordinario) ed è costituito dalle cooperative di cui all'allegato elenco (riportare per tutte le cooperative consorziate: la denominazione, la sede legale, P. Iva, il lögale rappresentante e i titolari del potere di rappresentanza)

SOLO SE SI TRATTA DI CONSORZIO STABILE

15a) che il consorzio eseguirà il servizio (barare la casella corrispondente)

con la propria struttura

con la seguente cooperativa consorzziata _____

15b) i seguenti consorziati detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile _____

15c) , i seguenti consorziati pur detenendo una partecipazione inferiore al 10 per cento hanno stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento _____

SOLO SE SI TRATTA DI CONSORZIO ORDINARIO

15a) che la seguente cooperativa _____ è designata quale capofila

15b) i seguenti consorziati detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile _____

15c) , i seguenti consorziati pur detenendo una partecipazione inferiore al 10 per cento hanno stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento _____

IN CASO DI AVVALIMENTO

16) che l'impresa concorrente intende avvalersi della seguente impresa _____ con sede in _____ via _____ Cod. Fisc _____ p. iva _____ per il possesso e la dimostrazione dei seguenti requisiti (barare la casella corrispondente)

professionali (art 3, 1^ comma, lettera a) del disciplinare di gara)

economico-finanziari

PER IL SUBAPPALTO

L'impresa/e concorrente/i dichiara/no (barare la casella corrispondente)

che in caso di aggiudicazione il servizio non sarà affidato in subappalto a terzi oppure

di voler affidare, in caso di aggiudicazione, il servizio – per l'intero / per la seguente percentuale _____ --

in subappalto alla seguente cooperativa _____ con sede

in _____ via _____ Cod. Fisc _____ p. iva _____,

legale rappresentante _____ nato

a _____ il _____ C.F. _____ residente in _____ alla

via _____

PER LE COOPERATIVE CHE PRESTANO ADA-ADH E ADI PER L'AMBITO 15

Il sottoscritto, infine, dichiara di essere accreditato con l'Ambito territoriale n 15 per i seguenti servizi _____ (specificare ADA, ADI ADH) e si riserva – in caso di eventuale aggiudicazione ed entro sette giorni dalla data del verbale di aggiudicazione – di esercitare l'opzione tra l'assunzione dell'appalto cui si riferisce la presente istanza e i servizi per i quali è accreditato

Dichiara altresì di essere a conoscenza che la mancata opzione entro sette giorni dalla data del verbale di aggiudicazione comporta la decadenza dall'aggiudicazione della presente gara

Alla presente istanza è allegata quale parte integrante la dichiarazione di essere a conoscenza e di accettare le clausole previste dal protocollo di legalità sugli appalti pubblici.

Firma



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

allegato DISCIPLINARE SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE D'AMBITO 2021 --
CIG 9795822809 CUP G91H21000010003

DICHIARAZIONE ALLEGATA ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE A PENA DI NON AMMISSIONE ALLA GARA

Il sottoscritto _____ (riportare e generalità complete, anagrafiche e codice fiscale, del soggetto che sottoscrive l'istanza di ammissione alla gara e le generalità dell'impresa partecipante, anagrafiche e fiscali.

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle seguenti clausole previste all'art. 8 del "protocollo di legalità sugli appalti pubblici" adottato dalla Prefettura di Napoli;
- di impegnarsi ad osservare il contenuto delle seguenti: .

clausola 1

-- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel protocollo di legalità sugli appalti pubblici, --- consultabili anche sul sito www.utg.napoli.it -- sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

clausola 2

-- la sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alla Autorità Giudiziaria o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti della compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzioni di personale e l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali e di cantiere)

clausola 3

-- la sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

clausola 4

la sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del dpr n 252/1998, ovvero la sussistenza di collegamenti formali e/o sostanziali o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa una penale del 10% del valore del contratto; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile

clausola 5

la sottoscritta impresa di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e del tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

clausola 6

la sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto della stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore di imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie salva l'ipotesi di lavorazione altamente specialistiche

clausola 7

di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni -- salvo comunque il maggior danno -- nella misura del 10% del valore del contratto, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata ed uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n 143/1991

clausola 8

la sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi ed i pagamenti di importo superiore a tremila euro, relativi a contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico, in caso di violazione di tale obbligo senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce detraendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile

Data _____



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

allegato 2 DISCIPLINARE APPALTO SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE D'AMBITO
2023/2024 -- CIG 9795822809 CUP G91H21000010003

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione)

Il/La sottoscritt _____ nat__ a

_____ il _____

residente a _____ via _____

nella sua qualità di _____ dell'Impresa

DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di _____

con il numero Repertorio Economico Amministrativo _____

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Sede: _____

Codice Fiscale: _____

Data di costituzione: _____



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

Tel. / E-mail

AMMINISTRATORI

Numero componenti in carica:

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

PROCURATORI

Numero componenti in carica

OGGETTO SOCIALE:

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA	Per i cessati dalla carica indicare

DIRETTORI TECNICI (SE PREVISTI)

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI / PROPRIETARI CON L'INDICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI CIASCUNO

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA	PERCENTU ALE



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

N.B. Qualora la Società abbia un numero di Soci pari o inferiore a quattro e il socio di maggioranza sia una persona giuridica, deve essere allegata ANCHE la dichiarazione sostitutiva della CCIAA di detta società.

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

, il

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

ALLEGATO 3 disciplinare segretariato sociale d'ambito 2021 – CIG 9795822809
CUP G91H21000010003

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, RESA AI SENSI DELL' ART. 47 DEL DPR N 44572000, PER I SERVIZI RESI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Codice fiscale _____, residente in _____

alla via _____, legale rappresentante della _____

-P. Iva _____ -- con sede legale in _____ alla Via _____

_____ e sede operativa in _____ alla Via _____,

consapevole delle responsabilità penali comminate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n 445 per i casi di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del dpr n 44572000

che la cooperativa _____ ha svolto il seguente servizio _____ appaltato dal Comune / Ambito di _____ con determina n _____ del _____ per il periodo dal _____ al _____;

che nel corso dell'appalto non sono state contestate irregolarità per inosservanza o mancata applicazione del ccnl di personale e/o altre irregolarità costituenti gravi illeciti professionali
(oppure)

che nel corso dell'appalto sono state contestate le seguenti irregolarità (riportare tutte le irregolarità contestate in quanto la relativa valutazione sarà compiuta dalla commissione di gara)

che nel corso dell'appalto non sono state applicate penalità oppure

che con determina / delibera n _____ del _____ è stata applicata la seguente penalità _____ per la seguente violazione contrattuale _____

che nel corso dell'appalto non è intervenuta revoca o annullamento dello stesso oppure

che nel corso dell'appalto è intervenuta revoca o annullamento dello stesso appalto per il seguente motivo _____

firma



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

Allegato 4 al disciplinare segretariato sociale d'ambito 2023/2024- CIG 9795822809 CUP G91H21000010003

-- dichiarazione attribuzione punteggi criteri lettera A

<< Il sottoscritto _____, quale legale rappresentante di _____, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto alle lettere A dell'articolo 6 del disciplinare di gara concernente il servizio segretariato sociale 2020 consapevole delle responsabilità penali conseguenti ai casi di false dichiarazioni

DICHIARA

per il criterio A2

che intende aumentare, in aggiunta a quanto previsto in capitolato, di TRE ORE SETTIMANALI l'impiego delle seguenti (barrare UNA caselle per CIASCUNA unità di cui si intende aumentare le ore)

- TECNICO ACCOGLIENZA SOCIALE
- TECNICO ACCOGLIENZA SOCIALE
- ASSISTENTE SOCIALE
- SOCIOLOGO

per il criterio A3 (nota 2)

che nel servizio saranno impegnate le seguenti unità lavorative previste in capitolato che hanno acquisito la seguente esperienza (barrare UNA caselle per CIASCUNA unità con esperienza che si intende assegnare al servizio)

sociologo:

_____ nato/a _____ il _____ che ha maturato l'esperienza nel servizio di segretariato sociale / servizio sociale professionale presso Comune /Ambito di _____ dal _____ al _____ con _____ mansioni di _____ per i seguenti periodi da intendersi aggiuntivi a quelli richiesti in capitolato:
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____

tecnico assistenza sociale:

_____ nato/a _____ il _____ che ha maturato l'esperienza nel servizio di segretariato sociale / servizio sociale professionale presso Comune /Ambito di _____ dal _____ al _____ con _____ mansioni di _____ per i seguenti periodi da intendersi aggiuntivi a quelli richiesti in capitolato:
dal _____ al _____
dal _____ al _____



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

dal _____ al _____

tecnico assistenza sociale:

_____ nato/a _____ il _____ che ha maturato l'esperienza nel servizio di segretariato sociale / servizio sociale professionale presso Comune /Ambito di _____ dal _____ al _____ con _____ mansioni di _____ per i seguenti periodi da intendersi aggiuntivi a quelli richiesti in

capitolato:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

assistente sociale:

_____ nato/a _____ il _____ che ha maturato l'esperienza nel servizio di segretariato sociale / servizio sociale professionale presso Comune /Ambito di _____ dal _____ al _____ con _____ mansioni di _____ per i seguenti periodi da intendersi aggiuntivi a quelli richiesti in

capitolato:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

per il criterio A4 (Nota 2)

che la cooperativa intende, in caso di aggiudicazione, assegnare al servizio il personale già impegnato alla data del 18 APRILE 2023 nel segretariato sociale dell'Ambito n 15

firma

NOTE:

1) PER IL CRITERIO A2 INDICARE IL NUMERO DI ORE CHE SI INTENDE EVENTUALMENTE OFFRIRE PER LA CASELLA/e BARRATE

2) BARRARE UNA CASELLA PER CIASCUN IMPEGNO CHE LA COOPERATIVA VUOLE ASSUMERE(se, ad esempio, per il criterio a3 si vuole aumentare le ore per tutte le unità previste in capitolato occorrerà barrare tutte le caselle del relativo punto)

3) I CRITERI A3 E A4 SONO ALTERNATIVI TRA LORO PER CUI OCCORRERA' - OVE SI VOGLIA FRUIRE DEL RELATIVO PUNTEGGIO - BARRARE SOLO LE CASELLE DI UN CRITERIO. LA SCELTA DI ENTRAMBI I CRITERI SI ANNULLA E NON DETERMINA ALCUN PUNTEGGIO



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

Allegato 5 al disciplinare segretariato sociale d'ambito 2020 – CIG 9795822809 --CUP
G91H21000010003

dichiarazione attribuzione punteggi criteri lettera B

<< Il sottoscritto _____, quale legale rappresentante di _____, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto alle lettere B dell'articolo 6 del disciplinare di gara concernente il servizio segretariato sociale 2018 consapevole delle responsabilità penali conseguenti ai casi di false dichiarazioni

DICHIARA

per il criterio lettera b1

che la cooperativa è / imprese a prevalente rappresentanza femminile

per il criterio lettera b2

che la cooperativa è in possesso dell di certificazione SA 8000

per il criterio lettera b3

che la cooperativa è in possesso dell di certificazione OHSAS 18001/2017

firma



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto
Comune Capofila: Marano di Napoli
UFFICIO DI PIANO

CAPITOLATO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE 2023/2024
CIG 9795822809 CUP G91H21000010003

Art.1 Oggetto dell'appalto, procedura di scelta del contraente, modalità di aggiudicazione e determinazione della prestazione principale

Oggetto del capitolato è il servizio di segretariato sociale, previsto dall'art. 24 della legge regionale n 11/2007, dell'Ambito n 15

Il servizio è meglio descritto all'art 7 del presente capitolato

L'appalto è finanziato dall'Unione Europea mediante il Fondo Povertà per la'nno 2021

Il servizio è appaltato a mezzo procedura -- da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del d. lgs n 50/2016 -- da realizzare mediante RfO aperta sul portale di Consip S.p.A ai sensi dell'art 58 del medesimo d. lgs n 50/2016

I requisiti, le condizioni, le modalità di partecipazione, i criteri di aggiudicazione sono riportati nel disciplinare di gara che assolve, per i requisiti di partecipazione, anche alla funzione di bando di gara.

Art. 2 durata e valore dell'appalto

1. La durata dell'appalto è pari, salvo quanto previsto al comma successivo, a dodici mesi decorrenti dal 17 luglio 2023 o, se successivo, dalla data di inizio del servizio riportata nel contratto d'appalto o nel verbale di consegna

2. L'Amministrazione si riserva di procedere, al verificarsi di tutte le condizioni riportate al successivo comma 3, alla proroga del contratto per una durata di ulteriori dodici mesi dalla scadenza del contratto stesso qualora, entro la data del 30.6.2024 sia stata comunicata, da parte dell'Autorità tutoria, l'approvazione della programmazione connessa al Fondo Povertà dell'anno 2022 e sia intervenuta, da parte della Regione, la dichiarazione di conformità del piano di zona sociale dell'anno 2023.

3. La proroga sarà disposta soltanto al ricorrere di **tutte** le seguenti condizioni:

a) non siano state contestate all'affidatario violazioni di clausole del contratto e/o del capitolato con applicazione di penali alla data del 30.6.2024; l'applicazione di qualsiasi penale, ancorchè la stessa sia contestata dall'affidatario o per la quale sia stato richiesto, in modo congiunta dalla stazione appaltante e dall'affidatario, parere precontenzioso innanzi all'ANAC ai sensi dell'art. 211 del codice dei contratti, non consente la proroga del contratto;

b) l'affidatario, entro il mese precedente la scadenza del contratto, documenti di aver assolto gli oneri retributivi nei confronti del personale mediante produzione di

1) copia di tutte le buste paga relative agli undici mesi di servizio prestato;

2) copia di bonifico bancario, completo di causale, che documenti l'accredito su conto del dipendente delle competenze stipendiali maturate da ciascuno;

3) non siano stati notificati all'Amministrazione, quale terzo pignorato, pignoramenti presso terzi nei confronti dell'affidatario quale debitore esecutato;

4) nel corso dell'esecuzione del contratto non sia stato acquisito, per due volte anche non consecutive, DURC irregolare che evidenzi un debito dell'affidatario nei confronti degli Enti previdenziali di importo superiore a € 100,00 (cento/00 euro)

4. Il valore del contratto è pari a € 144.000/00 oltre iva al 5%; il valore dell'appalto comprensivo della eventuale proroga, computato secondo l'art. 35, comma 4, del d. lgs n 50/2016 e ss.mm., è pari all'importo di € 288.000/00 (duecentoottantottomila/00) oltre iva al 5%

6. I costi di sicurezza, non soggetti a ribasso sono stimati in 2000 €

Art 3 aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato a condizione dell'accertamento dei requisiti autocertificati e dell'assenza delle condizioni ostative di cui al d. lgs n. 159/2011 da accertarsi ai sensi dell'articolo 91 dello stesso d. lgs n 159/2011 a carico dei soggetti di cui all'art 85 del medesimo decreto

Per l'attuale inapplicabilità, come previsto dal comunicato del presidente dell'ANAC del 16.11.2022 alle gare telematiche del F.V.O.E., gli accertamenti avvengono a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice; la stessa, decorsi trenta giorni dalla richiesta di verifica delle autocertificazioni agli enti competenti e dell'informativa prefettizia alla prefettura competente ove le stesse non abbiano avuto riscontro, richiederà di dare inizio all'esecuzione del servizio -- previa dichiarazione sostitutiva, da rendersi nel contratto ai sensi dell'art. 47 del dpr 445/00 dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, dell'assenza di condizioni ostative

In caso di accertamenti con esiti negativi acquisiti successivamente all'inizio del contratto l'Amministrazione provvede a

dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione;

escutere la cauzione, anche definitiva se già costituita

Ove l'accertamento circa i requisiti antimafia si concluda con esito interdittivo per l'aggiudicatario, ovvero per gli altri soggetti di cui sopra l'Amministrazione risolve il contratto se formalmente sottoscritto e provvede:

all'escussione della cauzione definitiva;

trattenere, sull'importo dovuto per le prestazioni già effettuate in pendenza dell'acquisizione dell'informativa prefettizia, una somma pari al 15% del valore del contratto oppure, se già costituita, provvede all'escussione della cauzione aggiuntiva prevista all'art 14 del capitolato

ART. 4 prestazione di cauzione e altri adempimenti per la formazione del contratto

L'aggiudicatario nel termine di sette giorni dal ricevimento di apposita comunicazione inviata via PEC, dovrà provvedere agli adempimenti che saranno indicati dal servizio gare e contratti al fine della sottoscrizione del contratto d'appalto ed, in particolare, dovrà prestare garanzia pari al 10%, dell'importo netto di aggiudicazione del servizio; in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento ed ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento

Decorso inutilmente il termine di cui al primo comma l'Amministrazione dispone la decadenza dall'aggiudicazione ed escute la cauzione provvisoria

Ove ricorra l'ipotesi di cui al quarto comma dell'art 103 la cauzione definitiva è prestata come previsto nello stesso articolo

La garanzia potrà essere prestata mediante cauzione, con le modalità previste all'art. 93, comma 2, del d. lgs n 50/2016 o mediante fideiussione bancaria o assicurativa

A richiesta dell'aggiudicatario, su assenso rilasciato dall'Amministrazione previa opportune verifica presso gli albi tenuti dalla Banca d'Italia e concernenti l'intermediario comunicato dall'aggiudicatario, la garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario avente tutti i requisiti di cui all'art 93, comma 3, del d. lgs n 50/2016

La fideiussione dovrà essere escutibile a semplice richiesta del Comune e dovrà contenere **l'esplicito impegno del fideiussore** (azienda creditizia, compagnia assicurativa o, se autorizzato, intermediario finanziario) a versare all'Amministrazione la somma garantita in caso di incameramento della cauzione; **dovrà, altresì, riportare la dichiarazione con la quale il fideiussore rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.**

All'importo della cauzione definitiva non è applicabile la riduzione di cui all'art 93, comma 7, del d. lgs n 50/2016

In caso di polizze fideiussorie assicurative o, in caso di assenso dell'Ente, di intermediari finanziari, **la firma dell'agente e del contraente dovranno essere autenticate con le modalità previste dall'art. 38, 3^a comma, del dpr 445/00 ovvero, in alternativa, ai sensi dell'art. 21, 2^a comma, del medesimo dpr 445/00**

La fideiussione avrà durata sino allo svincolo.

Lo svincolo della cauzione avverrà decorsi sei mesi dalla scadenza del contratto ove non siano state riscontrate irregolarità o, se non ancora acquisito, successivamente all'acquisizione di

certificato antimafia; lo svincolo è altresì subordinato alle verifiche dell'adempimento, a carico del datore di lavoro, dell'osservanza delle norme previste dal CCNL, e delle norme assistenziali e previdenziali

Al fine di cui al comma precedente il Committente acquisirà copia conforme di tutti i titoli (assegni e/o bonifici) attestanti il pagamento delle retribuzioni al personale ed ha facoltà di richiedere copia conforme del libro matricola e del libro paga per la verifiche relative al personale

ART. 5 efficacia dell'aggiudicazione

Il contratto si perfeziona tra le parti dalla data dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario resta vincolato sin dalla data del verbale di aggiudicazione mentre l'Amministrazione assume obblighi solo con l'efficacia dell'aggiudicazione che avviene dalla data di acquisizione delle verifiche sull'assenza dei motivi ostativi di cui all'art. 80 del d. lgs n 50/2016 e dei requisiti di ammissione autocertificati salvo quanto previsto ai commi 3 e 4 dell'articolo 6

articolo 6 inizio del servizio e stipula del contratto formale

1. Il servizio ha inizio dalla data riportata nel contratto d'appalto o nel verbale di consegna ove il servizio inizi in pendenza della stipula del contratto d'appalto

2. L'Amministrazione richiede di iniziare l'effettuazione del servizio in pendenza della sottoscrizione del contratto e previa costituzione della cauzione definitiva

3. L'Amministrazione, divenuta efficace l'aggiudicazione secondo quanto previsto all'art. 5 del presente capitolato speciale d'appalto stipulerà il contratto previa acquisizione della liberatoria antimafia provvisoria come previsto dall'art. 3 del d.l. N 76/2020 convertito con modifiche nella legge n 120/2020

4. Il contratto stipulato a seguito della informazione provvisoria è sottoposto alla condizione risolutiva laddove, successivamente all'inizio e all'esecuzione del contratto medesimo intervenga informativa antimafia con esito interdittivo

Art. 7 descrizione del servizio

Il reddito di cittadinanza è una misura di contrasto alla povertà erogata ai cittadini aventi i requisiti di legge; in contropartita i beneficiari assumono precisi obblighi verso la collettività

Una parte dei percettori, che non viene indirizzata ai Centri per l'Impiego per la firma del Patto per il lavoro e che necessita di una presa in carico multidimensionale, viene indirizzata ai servizi sociali per la definizione del **Patto per l'inclusione sociale** ove sono compresi, oltre gli interventi per il reinserimento lavorativo, gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà attivati dai Comuni e dagli Ambiti Territoriali.

Il potenziamento degli sportelli sociali territoriali, attivati nei due Comuni dell'Ambito, è finalizzato al dialogo, informazione e accoglienza, nonché al supporto del lavoro istituzionale del servizio sociale professionale che, attraverso una valutazione multidimensionale, provvederà – per ciascun beneficiario della misura, alla progettazione individualizzata e al suo monitoraggio

L'appalto, quindi, consiste in un servizio di accesso alle prestazioni sociali con particolare riferimento alla funzione di pre-assessment finalizzata ad orientare gli operatori del servizio sociale professionale di Ambito nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie destinatarie del RDC

Resta fermo, comunque, il compito tradizionale del segretariato sociale previsto dalla legge regionale e dal catalogo regionale

ART. 8 PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO.

1 Il servizio dovrà essere prestato da sei unità, in possesso dei seguenti titoli

una unità con laurea specialistica (o quadriennale vecchio ordinamento) in sociologia

una unità con laurea triennale in servizio sociale o diploma di scuola secondaria di 2° grado e titolo di assistente sociale con iscrizione all'albo professionale (SEZIONE b))

due unità con diploma di scuola secondaria di 2° grado e diploma di "tecnico

dell'accoglienza sociale", rilasciato da un ente di formazione accreditato, e convalidato dalla Regione ai sensi della legge n 878/1978; l'affidatario, laddove per l'attivazione del servizio, o nel corso della esecuzione del servizio, non abbia disponibili due tecnici dell'accoglienza potrà sostituirne uno di essi con un mediatore culturale, un tecnico dell'inserimento lavorativo, o un animatore sociale

2. In considerazione della progressiva riduzione del personale dei Comuni di Marano e Quarto e per le finalità del finanziamento europeo, il personale assegnato al servizio del segretariato sociale provvederà – su richiesta dei responsabili dei servizi sociali del Comune a cui è assegnato --- successivamente al front office ad attività di back office consistenti in una prima valutazione ed istruzione del beneficiario in funzione di supporto concreto agli uffici amministrativi ed alle assistenti sociali, in particolare per le valutazioni multidimensionale finalizzate alla redazione dei PAIS, o degli atti

3. Il personale assegnato al servizio dovrà essere in possesso di una comprovata esperienza professionale – acquisita presso segretariato sociale o servizio sociale professionale dei Comuni o Ambiti per una durata di almeno dodici mesi – in ordine alle prestazioni offerte dai servizi sociali ed alla istruzione delle istanze con particolare riferimento all'area della povertà,

4 **tutte le unità lavorative, saranno impegnate per 33 ore settimanali** e saranno assegnate dal coordinatore dell'Ambito ai due Comuni

5 Gli orari ed i giorni in cui prestare le attività, nei limiti orari di cui al comma precedente, sono determinati dai singoli Comuni a cui sono assegnate le unità lavorative e dovranno essere documentate anche a mezzo di un registro delle presenze (uno per ogni Comune) vidimato in ciascuna pagina dalla cooperativa e validato dal Comune competente

7 L'aggiudicatario, entro DIECI giorni dall'inizio del servizio deve comunicare i nominativi (riportando le generalità complete, comprensive di paternità e maternità, la residenza anagrafica e cod. fiscale) del personale impegnato, corredato da:

- a) copia del titolo di studio e/o professionale -- previsto dal capitolato -- in possesso di ciascuno;
- b) copia del contratto di lavoro sottoscritto; ove si tratta di contratto diverso dal lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante in cui sia precisata quale norma di legge o del CCNL consenta la tipologia di contratto applicato
- c) numero della posizione previdenziale di ciascun dipendente presso l'INPS;
- d) copia del modello unilav

8 Tutte le notizie di cui al precedente comma dovranno essere comunicate al Comune committente anche nel caso di sostituzione del personale

9 Il Committente potrà richiedere, anche nel corso del contratto, la sostituzione del personale impegnato ove ritenga – motivatamente – che lo stesso non abbia idonea qualificazione o pervengano all'Amministrazione segnalazioni in ordine a comportamenti impropri tenuti dal personale

10 A pena di risoluzione del contratto la cooperativa dovrà provvedere alla sostituzione entro dieci giorni dalla richiesta.

11 L'aggiudicatario deve sostituire il personale in tutti i casi in cui lo stesso si assenti dal servizio, per ferie o altre ipotesi previste dai CCNL, per un periodo superiore a cinque giorni;

12. In caso di assenza del personale per malattia per un tempo superiore a tre giorni l'affidatario ha l'obbligo della immediata sostituzione dello stesso; in caso di impossibilità di assicurare altra unità con immediatezza le ore non prestate potranno essere recuperate con le modalità previste al comma 14 lettera b

13 L'affidatario ha altresì l'obbligo di sostituire – in un termine non superiore a sette giorni lavorativi e con l'obbligo del recupero delle ore non effettuate come previsto al successivo comma 14, lettera b) – il personale dimissionario o che cessa dal servizio per altra causa con altra unità avente la medesima qualificazione professionale; in caso di documentata impossibilità di provvedere alla sostituzione con altra unità di stessa qualificazione l'Amministrazione può autorizzare l'impiego di unità lavorativa con qualificazione simile

14. Le sostituzioni di cui ai precedenti commi 11 e 12 possono essere effettuate, a scelta dell'affidatario:

- a) a mezzo di altro dipendente che abbia i titoli richiesti dal capitolato;
- b) per periodi di assenza non superiori a cinque giorni lavorativi in un mese, mediante recupero delle ore non prestate a mezzo aumento delle ore – e sino al numero di ore dovute dal lavoratore assente – del restante personale impegnato nel servizio

ART. 9 Obblighi dell' affidatario del servizio in materia di personale

1 L'Affidatario del servizio ha l'obbligo

- a) di stipulare con il personale addetto al servizio un contratto di lavoro privato subordinato a tempo determinato (o indeterminato); nel quadro economico allegato all'offerta potrà, tuttavia, motivare il ricorso ad altre tipologie contrattuali con esclusione delle prestazioni occasionali, della somministrazione e del personale volontario
 - b) applicare al personale impegnato nel servizio un trattamento economico non inferiore a quello previsto per i livelli D1 (per i tecnici), D2 (per l'AS) ed E2 (sociologo) dal CCNL del personale delle cooperative del settore socio-sanitario educativo per il triennio 2017/2019 sottoscritto il 28 marzo 2019 e validato definitivamente in data 19 maggio 2019 ;
 - c) provvedere al pagamento del trattamento economico al personale **con cadenza mensile regolare e, comunque non oltre 40 giorni successivi al termine del mese lavorato**
 - d) provvedere al pagamento del trattamento economico a mezzo forme di pagamento tracciabili ivi compreso, ove richiesto dal dipendente, l'accredito a mezzo bonifico su conto o carte prepagate con iban intestati al dipendente medesimo
2. L'accertata inosservanza della lettera a del 1^o comma determina la risoluzione del contratto e una penale di € 10.000/00.
3. L'accertata inosservanza delle lettere C e D del 1^o comma determina l'applicazione di una penale di € 4000, salvo quanto previsto all'art 5 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, per ciascuna violazione
4. Per tutto il periodo in cui le norme governative relative alla prevenzione del contagio da covid 19, o di eventuali altri agenti patogeni, impongano l'utilizzo di Dispositivi di protezione individuale nei luoghi chiusi, l'affidatario ha l'obbligo di fornire al personale impegnato – per ciascuna giornata – una mascherina FFP2 conforme alle norme EN149/2001 +A1/2009 con impressa la marchiatura CE
5. L'accertata inosservanza del 4^o comma, salvo il caso di esenzione da parte del committente, determina una penale di € 4000 e la risoluzione del contratto

Art 10 modalità di esecuzione del servizio

Fatto salvo quanto previsto agli artt 7, 8 e 9 del presente capitolato, il servizio dovrà essere eseguito in conformità a quanto riportato nella proposta progettuale presentata in gara, che sarà allegata al contratto, ed a quanto richiesto dal committente

ART 11 SEDE DEL SERVIZIO E SPESE

Il servizio è svolto presso la sede dei servizi sociali comunali di Marano di Napoli e Quarto

Gli oneri per energia elettrica, telefono / internet pulizia e quant'altro necessario sono a carico dei Comuni dell'ambito

Art. 12 Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento

- 1. All'affidatario sarà corrisposto, salvo il ribasso di gara, il corrispettivo complessivo di € € 144.000,00 oltre iva al 5%
- 2. L'importo di cui al comma precedente sarà erogato in dodici rate mensili, ciascuna relativa al mese in cui si è svolto il servizio e pari ad 1/12 dell'importo di cui al comma precedente al netto del ribasso di gara
- 3. Le rate saranno pagate previa fattura corredata da
 - dichiarazione sostitutiva circa l'effettivo versamento delle ritenute trattenute, quale sostituto d'imposta, al personale impegnato nel servizio;
 - modello F24, possibilmente riferito al versamento dei contributi relativi al solo personale impegnato nel servizio; nel contratto d'appalto potranno essere specificate modalità alternative per la periodicità di produzione dei modelli F24
 - attestato di regolare esecuzione rilasciato dal responsabile del servizio sociale del Comune di Quarto per il servizio ivi svolto

Alle fatture relative alla sesta e all'ultima rata dovrà essere allegata copia di un elenco delle movimentazioni del conto nei sei mesi precedenti al fine del controllo della clausola 8 del protocollo di legalità

4. Su ciascuna rata fatturata al netto dell'iva dovrà applicarsi una ritenuta dello 0,50%; detto importo sarà oggetto di unica fattura al termine del contratto e sarà pagata previo DURC regolare

5. Il corrispettivo contrattuale sarà pagato, a condizione che l'aggiudicatario abbia aperto il conto appositamente dedicato al servizio ed avente le caratteristiche richieste dal protocollo di legalità, entro trenta giorni dalla acquisizione della fattura, ovvero dall'acquisizione del durc

art. 12 bis Anticipazione del prezzo

L'affidatario può chiedere un'anticipazione del prezzo per un importo non superiore al 20% del valore del contratto di appalto

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La garanzia è rilasciata da imprese bancarie o assicurative; non è consentito ricorrere a cauzioni rilasciate da intermediari finanziari

In caso di polizze assicurative alla stessa dovrà essere allegata:

a) una dichiarazione in cui sia riportato l'elenco o la sezione dell'albo IVASS nel quale l'assicurazione è iscritta, il codice IVASS ed il numero di iscrizione e **tutte** le altre notizie richieste, per le verifiche, dal portale IVASS all'indirizzo <https://infostat-ivass.bancaditalia.it/RIGAInquiry-public/ng/#!/int-albi/search>

b) una dichiarazione sostitutiva resa dall'agente, e sottoscritta digitalmente, con cui il sottoscrittore attesta di essere autorizzato ad impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiubente nei confronti della stazione appaltante, riportando gli estremi degli atti da cui rilevasi tale autorizzazione; nel caso in cui detti atti non siano detenuti da Amministrazioni pubbliche l'atto -- con in calce l'attestazione di conformità all'originale resa dall'agente o intermediario -- deve essere allegato alla polizza .

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Art. 13 - apertura di conto dedicato

1. A seguito dell'aggiudicazione l'impresa si impegna ad aprire un conto dedicato contraddistinto dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" ed effettuare, attraverso tale conto ed esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, tutti gli incassi ed i pagamenti superiori a tremila euro relativi a contratti connessi con il servizio cui si riferisce la gara; su detto conto dovranno transitare anche il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle risorse finanziarie ed il successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n 159/2002

2. L'impresa dovrà incaricare l'intermediario finanziario presso cui è acceso il conto di trasmettere mensilmente, per via telematica, alla banca dati, prevista all'art. 7 del protocollo di legalità sugli appalti pubblici, tenuta della Camera di commercio di Napoli, l'estratto conto relativo alla movimentazione in entrata ed uscita connesse alla realizzazione del servizio, di ogni operazione effettuata dovrà essere specificata la causale con indicazione, in caso di operazioni di accredito, del conto da cui proviene l'introito; ove la banca dati di cui al citato art. 7 del "protocollo" non sia ancora operativa, l'estratto conto dovrà essere custodito dall'impresa.

3. Il conto di cui al comma 1 del presente articolo potrà essere estinto solo quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto e siano stati soddisfatti i soggetti che vantano crediti dall'aggiudicatario per il servizio di cui al presente capitolato;

4. L'impresa dovrà comunicare alla CCIAA di Napoli con modalità telematica e con firma digitale -

non oltre trenta giorni dall'apertura del conto di cui al comma 1 -- i dati relativi all'intermediario presso cui è aperto il conto medesimo, le coordinate bancarie (numero di conto, cab, abi, e cin) ed il codice Iban del conto nonché le generalità (anagrafiche e fiscali) dei soggetti che sono abilitati ad effettuare operazioni sul conto.

5. L'ufficio ragioneria controlla prima di ogni pagamento la regolarità del conto aperto e l'osservanza delle predette modalità

ART. 14 garanzia per pagamento del corrispettivo contrattuale in pendenza dell'acquisizione della certificazione prefettizia

1 Al contratto stipulato, in considerazione del valore dell'appalto, sarà applicato il protocollo di legalità sottoscritto tra il Sindaco di Marano di Napoli e il Prefetto di Napoli in data 6.9.2007

2 A seguito dell'aggiudicazione l'Amministrazione richiede alla Prefettura competente la informazione antimafia di cui all'art 91 del medesimo d. lgs n 159/2011 a carico dell'aggiudicatario.

3 In caso di partecipazione in forma riunita l'informazione sarà richiesta per:

in caso di RTI: tutte imprese (mandataria e tutte le mandanti)

in caso di avvalimento: aggiudicatario e impresa ausiliaria

4 In relazione alla sanzione economica – pari ad una penale non inferiore al 10% sul credito maturato per l'esecuzione temporanea del contratto -- comminata dal protocollo di legalità in caso di certificato antimafia con esito interdittivo l'aggiudicatario -- ove alla data di sottoscrizione del contratto non sia pervenuta l'informativa prefettizia -- dovrà prestare la cauzione di cui all'art. 103 del d. lgs n 50/2016 per un importo maggiorato di un ulteriore 10% rispetto al valore previsto nel 1^ comma dell'art 4 del presente capitolato; detto aumento percentuale della cauzione copre la penale del 10% conseguente all'eventuale acquisizione dell'informativa prefettizia con esito pregiudizievole

5 Il maggior importo prestato in aggiunta a quanto richiesto dall'art 103 del d. lgs n 50/2016 sarà svincolato a seguito dell'acquisizione dell'informazione antimafia con esito non interdittivo e sarà escusso, unitamente alla cauzione del 10%, in caso di informazione con esito interdittivo

6. In alternativa alla prestazione della cauzione, prevista al comma 4, mediante polizza fideiussoria, l'aggiudicatario può chiedere – con dichiarazione da inserire in contratto – di costituire la cauzione in numerario mediante decurtazione – dall'importo di ciascuna rata – di una somma pari al 10% della rata; detta somma sarà restituita all'aggiudicatario a seguito dell'acquisizione del certificato antimafia con esito non interdittivo

7. Non è soggetta all'applicazione del comma 4 della presente disposizione la cooperativa aggiudicataria per le quali sia stato acquisito, anche da altra Amministrazione, informativa con esito non interdittivo e la stessa informativa abbia ancora validità alla data dell'aggiudicazione

art. 15 CLAUSOLA DI MANLEVA

L'aggiudicatario è tenuto a manlevare il committente da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose o persone, ivi compreso l'inadempimento di norme previste dai CCNL relativamente al trattamento economico del proprio personale, in relazione e durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato e **si obbliga, con la sottoscrizione del contratto di appalto, a manlevare e tenere indenne** l'Amministrazione da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti.

ART. 16 VALUTAZIONI, VERIFICHE E CONTROLLI

I controlli sull'efficienza e sugli adempimenti relativi alle prestazioni fornite sono svolti di norma attraverso l'ufficio di piano, che potrà avvalersi delle modalità riportate nel progetto presentato in gara e/o di ulteriori strumenti operativi di monitoraggio che di volta in volta riterrà più idonei (visite, schede, somministrazione questionari, ecc.).

Il committente può controllare la effettiva presenza giornaliera dovuta dal personale dell'aggiudicatario a mezzo fogli di presenza o altre modalità ritenute opportune

ART. 17 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario i risarcimenti degli eventuali danni a terzi connessi all'esercizio del servizio, così come ogni responsabilità civile.

A garanzia di solvibilità per le responsabilità civili l'aggiudicatario dovrà depositare presso l'ufficio gare e contratti polizza assicurativa contro i rischi R.C.T. e R.C.O. con massimali

per RCT € 2.500.000/00 per persone o cose

per RCO € 250.000/00 per sinistro; € 250.000/00 per persona

Eventuali scoperti o franchigie non sono opponibili all'Amministrazione e restano a totale carico dell'affidatario

ART. 18 PENALI PER INADEMPIMENTO

1 Nel caso di mancato rispetto di quanto indicato nel presente capitolato, il Committente addebiterà all'affidatario una penale di € 250 per ciascuna infrazione accertata salvo quanto previsto ai commi 2, 3 e 5 dell'articolo 9 ed a quanto previsto nel presente articolo nonché in altre norme del capitolato che prevedano penali specifiche e/o di importo diverso da € 250

2 Per la violazione dell'art. 8, 8^a comma, del presente capitolato, la penale è di € 500 per ciascuna giornata di assenza non sostituita

3 Per la violazione dell'art. 8, commi 11 e 12, del presente capitolato, la penale è di € 21 per ciascuna ora dovuta dal lavoratore assente e non sostituito o per il quale non sia stato effettuato il recupero come previsto all'art. 8, comma 14, lettera b del presente capitolato

4 Il Comune comunicherà per iscritto, mediante nota inviata a mezzo pec, la volontà di applicare la penale precisando l'inadempienza riscontrata.

L'Affidatario dovrà contestare per iscritto l'applicazione della penale entro e non oltre 7 (sette giorni) dal ricevimento della comunicazione del Committente.

5 In caso di mancata contestazione da parte dell'Affidatario l'applicazione della penale s'intende automaticamente accettata da quest'ultimo; la penale sarà comunque applicata anche nel caso in cui le giustificazioni non siano ritenute sufficienti.

6 Qualora l'Affidatario non attivi i servizi eventualmente offerti in sede di gara il Committente, fermo restando il risarcimento danni subiti, applicherà una penale di € 6000/00, escuterà la cauzione definitiva e risolverà il contratto

7 La penale applicata sarà ritenuta dal Comune:

a) in compensazione del credito vantato dall'aggiudicatario per il servizio prestato e già fatturato;

b) ove non possa provvedersi come alla lettera a, mediante escussione della cauzione prestata.

8) in caso di mancata sostituzione del personale dimissionario o che cessi dal servizio per altre cause la penale è pari:

a) ad € 3.000 per ogni mese di mancata sostituzione

b) ad € 21 per ciascun ora non recuperata ai sensi dell'art. 8, comma 14, lettera b del presente capitolato per i primi sette giorni di assenza; tale penale non si cumula con la penale di cui alla precedente lettera b nel caso in cui l'omessa sostituzione si protragga per l'intero mese

ART. 19 validità delle comunicazioni via PEC

L'Amministrazione invia tutte le comunicazioni conseguenti al rapporto contrattuale, ivi comprese quelle contenenti la volontà di applicare penali a carico dell'aggiudicatario, esclusivamente a mezzo PEC.

L'aggiudicatario, indipendentemente da altri indirizzi riportati in registri ed elenchi, riconosce valide, e produttive di effetti, tutte le comunicazioni inviate dal Comune all'indirizzo PEC riportato nella domanda di ammissione alla gara ove non abbia successivamente comunicato la variazione a mezzo pec.

ART. 20 CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

E' nulla la cessione, anche parziale, del contratto e la cessione del credito derivante dal contratto.

La nullità della cessione del credito, tuttavia, non opera se a favore di Poste italiane o istituti bancari, con esclusione di altri intermediari finanziari, a condizione che l'Amministrazione esprima per iscritto, nel termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione del creditore di voler procedere alla cessione, il proprio assenso

In assenza di comunicazioni dell'Amministrazione nel termine di dieci giorni dalla comunicazione predetta, la cessione del credito si intende assentita

Restano comunque opponibili al cessionario tutte le eccezioni contrattuali opponibili al cedente.

Per il subappalto si applica l'art. 105 del d. lgs n 50/2016 e ss.mm.

ART. 21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto le ipotesi previste all'art. 108 del d. lgs n 50/2016 e ss.mm. e i seguenti casi:

sospensione o mancata effettuazione per almeno tre giorni da parte dell'aggiudicataria del servizio affidato;

sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;

mancata attivazione dei servizi che hanno determinato l'attribuzione di punteggi entro i termini previsti

La risoluzione del contratto comporta di diritto l'escussione della cauzione definitiva.

ART. 22 SPESE CONTRATTUALI

Le spese per la stipula del contratto, ricevuto da segretario del Comune di Marano di Napoli, quali rogito, bollo se dovuto e registrazione sono a carico dell'Affidatario.

