



**AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00**  
**COMUNI DI MARANO DI NAPOLI E QUARTO**  
**COMUNE CAPOFILIA: MARANO DI NAPOLI**  
**UFFICIO DI PIANO**

**DETERMINA**

*Delibera 891*

N.  
176  
DEL  
9/9/21

**Oggetto: Servizio di Assistenza Domiciliare ADI disabili al Comune di Marano/Quarto. Liquidazione fattura alla coop. Soc. "La Rinascita"**  
**Periodo: maggio/giugno 2021**

- ...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -  
...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Dirigente ad interim è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 1 del 28.07.2021 ai sensi dell'art.109del D.Lgs 267/00.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 (delibera CC 73 del 2020)

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019 (Delibera CC 67/2020);poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.188, comma 1 quater, del d.lgs. n. 267/2000)

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Vice Coordinatore Ufficio di Piano.

Il procedimento è stato avviato *d'ufficio*.

**PREMESSO CHE:**

Il Piano Sociale di Zona vigente prevede il Servizio di Assistenza Domiciliare Disabili, erogato con il sistema dell'accreditamento, di cui al Regolamento Regionale di attuazione della L.R. 11/2007.

**Vista** la determina di aggiornamento dell'elenco delle cooperative accreditate n. 146 del 13/11/2019;

**Vista** la convenzione n.1856/20 concernente l'erogazione del servizio di ADI disabili alla cooperativa La Rinascita, in virtù della quale è stato previsto un corrispettivo orario per ciascuna unità impiegata, pari a €. 20,00 iva compresa;

**Vista** la determina udp n.19/2021 di attuazione interventi piano sociale di zona ex L. n. 328/00 Ambito N15 -Reimputazione impegni di spesa 2020-;

**Vista** informativa antimafia rif. prot. NAUTG ingresso 0079644 \_\_20200312 -rilasciata dal ministero dell'Interno Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia- a nome della cooperativa sociale "La Rinascita" - del 06.10.2020- con esito non interdittivo;

**Visto** il DURC, regolare, n. protocollo INAIL 26943955 emesso in data 06.07.2021 con validità fino al 03.11.2021;

**Viste** le seguenti fatture emesse per il servizio di assistenza domiciliare ADI disabili effettuata nei mesi di maggio e giugno 2021 nei comuni di Marano e Quarto (NA):

-fattura n.49 del 28.07.2021 periodo maggio 2021 importo €955,31;(applicata ritenuta a garanzia ai sensi dell'art.30 DLgs50/2016 pari a €4,58 - Ore osa svolte al comune di Marano n.26, ore svolte al comune di Quarto n.22;

-fattura n.51 del 28.07.2021 periodo giugno 2021 importo €875,70;(applicata ritenuta a garanzia ai sensi dell'art.30 DLgs50/2016 pari a €4,20 - Ore osa svolte al comune di Marano n.24, ore svolte al comune di Quarto n.20;

Vista l'attestazione dell'Assistente Sociale del Comune di riferimento che certifica il regolare svolgimento del servizio;

Attestata la conformità delle ore svolte al progetto;

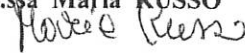
Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle fatture indicate provvedendo all'imputazione della spesa in base ai riparti per competenza effettuati con la su citata determina d'impegno;

Attuate le incombenze previste dalla: normativa antimafia e anticorruzione, codice etico;

-IL Responsabile dell'istruttoria e del procedimento propone l'adozione del provvedimento in conformità alla presente istruttoria; attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

**IL VICE COORDINATORE UDP**

Dr.ssa Maria RUSSO



**IL COORDINATORE UDP**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n°267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA:

1. l'insussistenza nei propri confronti – salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza – di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
2. ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l.190/2012.

**D E T E R M I N A**

Di procedere, per tutto quanto esposto in premessa, all'adozione del presente provvedimento ovvero:

1. Prendere atto delle fatture n.49 e n.51 del 2021 emesse dalla società cooperativa sociale "La Rinascita";
2. Liquidare alla Coop. La Rinascita via Mugnano Melito, 174/A 80018, Mugnano di Napoli(NA) codice fiscale e p.iva 05745831213, la somma complessiva di €1.831,01 iva compresa relativa al servizio domiciliare ADI disabili effettuato nei mesi di maggio e giugno 2021 nei comuni di Marano e Quarto (NA);
3. Accreditare la somma di €1.831,01 come da indicazioni in fattura;
4. Imputare la somma di € 1.831,01 al capitolo 1430

come segue:

- impegno 1143/2021 l'importo di €995,11
  - impegno 1147/2021-l'importo di €835,90
5. Inviare la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria e all' Ufficio Segreteria;
  6. Pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

**IL COORDINATORE UDP**

dott.ssa Giovanna Imperato

