



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00  
 COMUNI DI MARANO DI NAPOLI E QUARTO  
 COMUNE CAPOFILA: MARANO DI NAPOLI  
 UFFICIO DI PIANO

DETERMINA

*Belgunde 9/1/22*

N. <i>20</i> DEL <i>28/1/22</i>	<b>Oggetto: Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani – ADI e SAD per il Comune di Marano di Napoli - Liquidazione fatture in favore della Cooperativa Sociale “PELLICANO” per il mese di dicembre 2021</b>
--	--

- Accertamento di entrata  
  Prenotazione d'impegno  
  Impegno di spesa  
  Liquidazione di spesa  
 Org. e gestione del personale  
  Determinazione a contrarre  
  Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli. Il conferimento dell'incarico di responsabile del settore Politiche Sociali del Comune di Marano di Napoli, al quale è annesso l'incarico di coordinatore UDP, alla scrivente è avvenuto con decreto C.S. n 6 del 11/10/2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 (delibera CC 37 del 2021).

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2020 (Delibera della Commissione Straordinaria n. 9 del 01/09/2021);

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento, avviato di ufficio, istruito dalla dott.ssa Novella M. Castaldo.

**PREMESSO che:**

Il Piano Sociale di Zona vigente prevede il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, erogato con il sistema dell'accreditamento, di cui al Regolamento Regionale di attuazione della L.R. 11/2007;

VISTA la determina di aggiornamento dell'elenco delle cooperative accreditate n. 89 del 30/07/2019;

VISTE le convenzioni n. 1817/20 e n. 1818/20 del 25/05/2020 concernenti l'erogazione del servizio di SAD e ADI anziani alla Cooperativa Sociale “PELLICANO”, in virtù delle quali è stato previsto un corrispettivo orario per ciascuna unità impiegata, ripartito come segue:

Per il servizio ADI l'erogazione del corrispettivo buono servizio orario è pari ad € 20,00 IVA inclusa. Per il servizio SAD il valore del buono servizio orario è pari ad € 19,75 IVA inclusa;

**VISTA** la determina UDP n. 19/2021 di attuazione interventi piano sociale di zona ex L. 328/00 Ambito N15 - Reimputazione impegni di spesa 2020;

**VISTA** la determina n. 35/2021 di impegno per i servizi di continuità previsti dal Piano Sociale di Zona ex L. 328/00 per l'anno 2021;

**VISTA** la determina n. 61/2021 "Fondo di Solidarietà Comunale per il miglioramento dei servizi in campo sociale - Legge n. 178 del 30/12/2020 art. 1, comma 791. G.C. n. 122 del 03/11/2021 - Accertamento e impegno spesa anno 2021";

**VISTO** e ritenuto regolare il DURC on line (prot. INPS 28690207), richiesto in data 15/11/2021 con scadenza prevista per il 15/03/2022;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 91 e ai sensi dell'art.100 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, con prot. NAUTG 0271878 del 13/09/2021 è stata richiesta da questo Ente informativa antimafia a nome della Cooperativa Sociale "PELLICANO";

**CONSIDERATO** che ad oggi nulla è pervenuto dalla Banca Dati Nazionale Antimafia;

**VISTE** le seguenti fatture:

- fattura n. 121 del 31/12/2021 · € 557,27  
Marano di Napoli ADI Anziani Dicembre 2021 28 ore di servizio svolto

- fattura n. 122 del 31/12/2021 · € 962,94  
Marano di Napoli SAD Anziani Dicembre 2021 49 ore di servizio svolto

**ATTESTATA** la conformità delle ore svolte così come previste dal progetto individuale di intervento e dai fogli firma come da riepilogo in allegato;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione delle fatture sopraindicate, provvedendo all'imputazione della spesa in base ai riparti per competenza effettuati con le citate determinine di impegno UDP n. 19/2021, n. 35/2021 e n. 61/2021;

**ATTUATE** le incombenze di cui alla: informativa antimafia, anticorruzione e codice etico;

**IL RESPONSABILE** dell'istruttoria e del procedimento propone l'adozione del provvedimento in conformità alla presente istruttoria; attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
dott.ssa Novella M. CASTALDO

**IL COORDINATORE UDP**

**RITENUTO NECESSARIO** provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**ATTESTA** ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), Legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**ATTESTA** altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica a patrimoniale dell'Ente;

### D E T E R M I N A

Di **procedere**, per tutto quanto esposto in premessa, all'adozione del presente provvedimento:

1. **Prendere atto** delle fatture nn. 121 e 122 del 31/12/2021 emesse dalla Cooperativa Sociale "PELLICANO";

2. **Liquidare** alla Cooperativa Sociale "PELLICANO" con sede legale in Via Montenuovo Licola Patria, 105 - 80078 Pozzuoli (NA) e Partita IVA n. 03178760611, le spettanze relative al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - ADI e SAD - in favore del Comune di Marano di Napoli per il mese di dicembre 2021 per un importo complessivo pari a € 1.520,21;

3. **Accreditare** la somma di € 1.520,21 come da indicazioni riportate dalla stessa Cooperativa in fattura;

4. **Imputare** la somma di € 1.520,21 ai seguenti Capitoli:

• Capitolo 1463	Impegno 937/21	€ 557,27
• Capitolo 1462	Impegno 935/21	€ 884,33
• Capitolo 1433	Impegno 4636/21	€ 78,61
TOTALE		€ 1.520,21

5. **Inviare** copia della presente alla Commissione Straordinaria, al SEF ed all'Ufficio Segreteria;

6. **Pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

IL COORDINATORE UDP

dott.ssa Maria RUSSO

*Maria Russo*