



# AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

## DETERMINAZIONE

Rel. 848/2024

<p>N 210</p> <p>del 7/6/2024.</p>	<p><b>RDO su Consip per l'affidamento del servizio di promozione tirocini di inclusione sociale ( T.I.S.) finanziati dal Fondo Povertà 2018 CUP G91H80000003 e 2020 CUP G91H200001510003</b></p>
-----------------------------------	--

- accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa -  
 Org. e gestione del personale -  eterminazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento avviato d'ufficio ed istruito dal dr. Agostino TASSIERO, istruttore direttivo sociale; la stessa attesta, con la sottoscrizione della presente istruttoria, l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di responsabile di settore alla scrivente è avvenuto con decreto C.S. n 6 dell'11.10.2021

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2024

### ISTRUTTORIA

Premesso che

con i piani di zona sociale degli anni 2019 e 2021, mediante l'utilizzo del Fondo povertà assegnato per gli anni 2018 e 2020, è stata programmata . quale misura di contrasto alla povertà mediante supporti formativi finalizzati all'acquisizione di competenze da utilizzare per l'accesso – o riaccesso – al mondo del lavoro – la realizzazione di tirocini di inclusione sociale previsti dall'art. 7 del d. lgs n 147/2017 che la durata dei tirocini è stata determinata in sei mesi con il fondo povertà anno 2018 e in dodici mesi per anno 2020

Considerato che per l'attivazione dei tirocini dei citati tirocini di inclusione è necessario individuare un soggetto economico avente la qualificazione prevista all'art. 25 del regolamento regionale n 9&2010 e ss.mm.

che per individuare tale contraente sia necessario esperire una procedura ad evidenza pubblica mediante una RDO aperta, da pubblicare sul portale di Consip spa ed utilizzando lo strumento del MEPA, da aggiudicare con il sistema dell'offerta economicamente oìù vantaggiosa;

che a tal fine sono stati redatti gli atti di gara allegati alla presente proposta

Dato atto che il numero di tirocini programmati negli atti di gara risultano inferiori a quelli riportati nella scheda di progetto allegata ai piani di zona in quanto tali schede non hanno tenuto conto del compenso da erogare al soggetto promotore dei tirocini ma hanno previsto solo l'importo dell'indennità di frequenza da pagare ai tirocinanti

Rilevato che per la realizzazione degli interventi de quibus risulta già assunto l'impegno di spesa

Ritenuto doversi procedere all'adozione dei documenti di gara al fine di pubblicare la RDO sul portale di Consip

Il responsabilell'istruttoria propone la adozione di determina in conformità alla riportata istruttoria

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

dr. Agostino TASSIERO

*Agostino Tassiero*

## IL COORDINATORE UDP

Vista la istruttoria che precede

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri riportati in dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

ATTESTATA l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

Ritenuto dover adottare provvedimento in conformità alla istruttoria del responsabile del procedimento

**DETERMINA**

Indire una RDO aperta da esperire sul portale di CONSIP SpA utilizzando il MEPA e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'appalto del servizio di promozione dei tirocini di inclusione sociale finanziati dal Fondo Povertà dell'anno 2018 CUP G91H80000003 e dell'anno 2020 CUP G91H200001510003

Precisare che il CIG sarà assegnato dalla piattaforma di CONSIP contestualmente alla pubblicazione della RDOO

Adottare gli allegati documenti di gara per l'esperimento della RDO

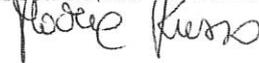
Dare atto che per l'attuazione degli interventi saranno utilizzati i seguenti impegni spesa già assunti a carico del bilancio per detta finalità

- per i tirocini di mesi sei finanziati dal F.P. 2018 IMPEGNO N 641/2024 cap 1430
- per i tirocini di mesi dodici finanziati dal F.P. 2020 IMPEGNO N 629/2024 cap 1430

Inviare copia della presente alla Commission straordinaria e ufficio segreteria

IL COORDINATORE UDP

dr.ssa Maria RUSSO



**DISCIPLINARE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PROMOZIONE TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE FINANZIATI DALLA Q.S. FONDO POVERTA' ANNO 2018 CUP G91H8000003 E ANNO 2020 cup G91H200001510003**

**Art 1 oggetto dell'avviso**

Il presente disciplinare concerne la procedura per la individuazione di un soggetto economico, che manifesti il proprio interesse e che abbia i requisiti del regolamento regionale n 9/2010, r per la realizzazione DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE - CPV 80500000-9

Il servizio è finanziato dalla quota servizi del Fondo Povertà degli anni 2018 e 2020

Stazione appaltante è il Settore servizi alla persona del Comune di Marano di Napoli – quale **ufficio di piano e capofila dell'Ambito territoriale n 15, di cui alla legge n 328/2000, costituito tra i Comuni di Marano di Napoli e Quarto** – con sede in Marano di Napoli (Na) alla via Casa Schiano presso convento S. Maria degli Angeli - Cod. Fisc 80101470633 – PEC: [ufficiodipianoambiton15@pec.comune.marano.na.it](mailto:ufficiodipianoambiton15@pec.comune.marano.na.it); sito web: [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it) telefono: 0815862702

Alla procedura di gara sono assegnati il CIG risultante sul portale di Consip spa e i seguenti

- per i tirocini semestrali; CUP G91H8000003
- per i tirocini di dodici mesi: CUP G91H2000015\0003

**Art. 2 durata e valore dell'appalto**

1.La durata dell'appalto è pari, alla durata dei tirocini formativi avendo il soggetto promotore l'obbligo del tutoraggio dei tirocinanti

Salvo quanto previsto all'art. 2 del capitolato d'appalto, il valore complessivo dell'appalto tto è pari all'importo di € 90.999,35 oltre IVA

**Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare**

Possono presentare la propria offerta esclusivamente:

- a) i soggetti previsti alla lettera h) dell'art. 25, comma 2, del regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 e ss.mm.ii.;
- b) che siano iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla CCIAA con oggetto sociale compatibile con l'oggetto del servizio in appalto
- c) non siano incorsi in alcuna delle cause di esclusione previste agli artt 94 e 95 del d. lgs n 36/2023 e ss.mm.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva (RR.TT.II o consorzi) i requisiti di cui alle precedenti lettere a) b) e c) del comma precedente devono essere posseduti:

- in caso di RTI o cosorzio ordinario: da tutte le imprese riunite o consorziate
- in caso di cosorzi stabili: dal consorzio ove lo stesso concorra in proprio e dal consorzio e dalla consorziata per la quale il consorzio concorre

**rt 4 avvalimento**

Ai sensi dell'art. 25 del regolamento regionale n 9/2010 che assegna la qualifica di soggetto promotore solo ai soggetti pubblici e privati richiamati nello stesso art. 25, non è ammesso ricorrere all'avvalimento per il requisito previsto alla lettera h dell'art. 25 del regolamento regionale n 9/2010 Non è ammesso altresì il ricorso all'avvalimento per il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs n 36/2023.

**Art 5 subappalto**

Il subappalto è ammesso nelle ipotesi e condizioni previste all'art. 119, comma 4, del d. lgs n 36/2023

I soggetti che intendono subappaltare in tutto o in parte il servizio devono rendere, ai sensi dell'art. 119 - comma 4 – del d. lgs n 36/2023 la relativa dichiarazione nella istanza di partecipazione alla gara e dovranno includere, nell'apposita casella sul portale di CONSIP, A PENA DI NON AMMISSIONE salvo il soccorso istruttorio, nella Busta "A - Documentazione" i seguenti documenti riferiti al subappaltore:

- a) DGUE compilato solo nella parte prima, seconda e terza
- b) dichiarazione di iscrizione camerale per la categoria compatibile con l'oggetto dell'appalto
- c) Dichiarazione di cui al punto 4 dell'art. 10 del presente disciplinare

**art. 6 modalità di scelta del contraente**

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'apposita commissione dispone di un massimo di 100 punti da assegnare secondo i criteri riportati all'art. 7

La valutazione dell'**offerta tecnica** è effettuata come segue

a) per i criteri e sub criteri riportati all'art. 7 a cui è assegnato un punteggio non suscettibile di valutazione discrezionale, il punteggio è pari a quanto previsto nel criterio/subcriterio ove ne ricorra il presupposto

b) per I criteri/subcriteri a cui sono assegnati punteggi conseguenti a valutazioni discrezionali mediante applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula

$$C_{(a)} = S_n [ W_i * V_{(a) i } ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$S_n$  = sommatoria.

Il coefficiente  $V_{(a)i}$  è determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come dalla seguente tabella

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
evolutiva	0,6
Sufficiente	0,4
Non migliorativa	0,2
Non idonea	0

In cui:

**Ottimo:** Nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

**Molto buono:** nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

**Buono:** nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

**Discreto:** nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, abbastanza in linea con gli standard richiesti.

**Sufficiente:** la valutazione sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

**Non idonea:** la valutazione sarà "Non idonea" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

**La valutazione non idonea per almeno tre criteri o almeno cinque sub criteri determina l'esclusione dell'offerta**

**Evolutiva:** la valutazione sarà "evolutiva" nel caso sia riscontrato un lieve, ma apprezzabile, miglioramento delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione in particolare circa l'innovatività della proposta;

**Non migliorativa:** la valutazione sarà "non migliorativa" nel caso la proposta progettuale si limiti pedissequamente a riprodurre quanto richiesto nel capitolato ;

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione.

**Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate**

## RIPARAMETRAZIONE

**E' ESCLUSA, DA PARTE DELLA COMMISSIONE DI GARA, LA FACOLTA' DI PROCEDERE AD ULTERIORI RIPARAMETRAZIONI**

### art 7 criteri di valutazione

**A) QUALITA' DEL SERVIZIO :** fino a 73 punti assegnati al progetto sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti max	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGIO Punti
a1 a	Esposizione delle potenzialità del tirocinio a creare uno sbocco occupazionale previa analisi del mercato del lavoro in generale e	10	Esposizione del mercato del lavoro	3,5
			Innovatività di figure professionali emergenti dall'analisi	6,5

	<p>delle figure professionali emergenti</p> <p>L'analisi dovrà fare riferimento anche al trend occupazionale registrato nel settore delle presso le aziende in cui sono stati disposti tirocini dal partecipante alla gara</p>			
a1 b	<p>Analisi, per settori merceologici, del mercato del lavoro attuale dei settori economico produttivi previsti nella colonna 4 e prospettive di sviluppo futuro del relativo mercato</p> <p>Per la valutabilità è necessario un'analisi del mercato del lavoro di almeno <b>tre</b> settori riportati in una riga della colonna 4 (sub criteri)</p> <p>L'analisi dovrà riferirsi comunque a settori riportati nella stessa riga (es: se si analizza il mercato della distribuzione commerciale dovranno analizzarsi i settori riportati nella stessa riga e non il settore chimico, vetro, tessile, legno ecc. riportato in altra riga)</p> <p>Per la valutazione di tutti i sub criteri occorre analizzare <b>tre settori riportati in ciascuna riga della colonna 4</b> (es: servizi commerciali, ed altri riportati nella relativa riga; / chimica; vetro ceramica ed altri riportati nella relativa riga); / area comune e altri servizi riportati nella relativa riga</p>	30	<p>Per i settori: servizi di distribuzione commerciale; servizi turistici; servizi culturali e di spettacolo ; Servizi per le attività ricreative e sportive; servizi socio-sanitari; edilizia ; produzioni alimentare ; servizi di informatica ; servizi finanziari e assicurativi</p>	10
			<p>Per i seguenti settori chimica; vetro, ceramica e materiali da costruzione; meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica; tessile-abbigliamento e prodotti affini; legno e arredo; carta e cartotecnica</p>	10
			<p>Per i settori produttivi Area comune; servizi alla persona; servizi di educazione, formazione e lavoro; servizi di editoria; servizi di public utilities; servizi postali e di telecomunicazione;trasporti e logistica; agricoltura sivilcoltura e pesca</p>	10
a1 c	<p>Comprovata individuazione di qualificazioni professionali effettivamente richieste dalle imprese con mercato, adeguatamente comprovato, n espansione come individuato al criterio a1b</p>	15	<p>Per qualifiche comprovatamente richieste da aziende ubicate in Campania</p>	5
			<p>Per qualifiche comprovatamente richieste da aziende ubicate nel Mezzogiorno</p>	5
			<p>Per qualifiche comprovatamente richieste da aziende ubicate centro nord</p>	5

a1 d	Deescrizione della metodologia di monitoraggio e valutazione in itinere dei risultati raggiunti dai tirocinanti	3		3
a1 e	Convenzioni già sottoscritte dal concorrente con aziende, site in Campania, di settori economico produttivi per le quali la proposta abbia documentato, secondo il criterio alb, un mercato in espansione	15	<p>Per i settori: servizi di distribuzione commerciale; servizi turistici; servizi culturali e di spettacolo ; Servizi per le attività ricreative e sportive; servizi socio-sanitari; edilizia ; produzioni alimentare ; servizi di informatica ; servizi finanziari e assicurativi</p> <p>Per i seguenti settori chimica; vetro, ceramica e materiali da costruzione; meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica; tessile-abbigliamento e prodotti affini; legno e arredo; carta e cartotecnica</p> <p>Per i settori produttivi Area comune; servizi alla persona; servizi di educazione, formazione e lavoro; servizi di editoria; servizi di public utilities; servizi postali e di telecomunicazione;trasporti e logistica; agricoltura sivicoltura e pesca</p>	<p>2,5 pp per ogni convenzione sino a max 5</p> <p>2,5 pp per ogni convenzione sino a max 5</p> <p>2,5 pp per ogni convenzione sino a max 5</p>

**LA PROPOSTA PROGETTUALE, INDIPENDENTEMENTE DAL PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE, E' SEMPRE OBBLIGATORIA PER CUI LA RELATIVA MANCANZA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**

**B) CAPACITA' TECNICA E ORGANIZZATIVA: fino a 8 punti così determinati:**

**B1) imprese a prevalente rappresentanza femminile pp. 2**

Per l'attribuzione del punteggio è necessario che sussistano congiuntamente le seguenti condizioni:

- l'impresa sia costituita -- per almeno il 70% dei partecipanti -- da donne

Si effettua l'arrotondamento per difetto per i decimali sino a 0,50 ed in eccesso per i decimali superiori a 0,50

- abbiano **sempre** avuto quale legale rappresentante, amministratore ed altre figure di

rappresentanza gestionale, una figura femminile

I requisiti richiesti devono essere sussistenti da almeno cinque anni precedenti alla data di pubblicazione della rdo sul portale Consip

Il presente criterio non è applicabile alle imprese in forma riunita (consorzio o RTI)

**B2) possesso della certificazione "SA 8000" (Social Accountability 8000) pp. 4**

**B3) possesso della certificazione "OHSAS 45001/2018 PP. 2**

L'organismo che rilascia la certificazione deve essere accreditato con ACCREDIA - Ente italiano di certificazione – per il tipo di certificazione rilasciato

Per le certificazioni di cui ai punti b4 e b5, ove rilasciate da organismi di certificazione non aventi sede in Italia e/o non accreditati in Italia con Accredia dovrà fornirsi documentazione, redatta in italiano o accompagnata da una traduzione di un interprete abilitato, che gli organismi certificanti siano accreditati con altri Stati membri

**In caso di partecipazione in forma riunita le certificazioni dicui alle lettere B2) e B3) dovranno essere in possesso**

- per i RRTTII: manataria

- per i consorzi (STABILI E ORDINARI): impresa che esegue il servizio

**C) PREZZO: fino ad un massimo di punti 19**

Al prezzo più basso saranno attribuiti 19 punti; alle altre offerte si attribuiranno punteggi proporzionali determinati mediante la seguente formula:  $V_i = (R_i/R_{max})^a$  dove:

a è pari a 0,85

$V_i$  indica il coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile (19)

$R_{max}$  indica l'offerta più bassa presentata in gara

$R_i =$  indica il ribasso offerto dal concorrente

Il prezzo sul quale operare il ribasso non è il valore complessivo del contratto ma il corrispettivo per singolo tirocinio attivato previsto al 1^ comma dell'art. 11 del capitolato

**Art. 8 Commissione giudicatrice e validità della graduatoria**

Le offert, comprensive sia della documentazione amministrativa che dell'offerta tecnica ed economica, e saranno valutate da apposita Commissione

A seguito della valutazione delle offerte la Commissione redigerà una graduatoria che indicherà in ordine di punteggio la valutazione di tutte le offerte presentate e ritenute ammissibili.

La graduatoria formata dalla commissione esaminatrice delle istanze potrà essere utilizzata dall'Amministrazione aggiudicatrice entro tutto il termine di durata dell'appalto qualora l'aggiudicatario dovesse essere successivamente dichiarato decaduto o venisse risolto il contratto

Rientra nella competenza del RUP la verifica dell'anomalia dell'offerta

**Art. 9 - Modalità per la partecipazione alla gara**

1. Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, sul portale di Consip spa - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) -- entro le ore 23,59 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione della RDO, la propria offerta costituita dalle seguenti tre buste virtuali telematiche:

1. "A" contenente esclusivamente quanto previsto all'art 10;
2. "B" contenente l'offerta tecnica redatta come previsto all'art 11 ;
3. C contenente l'offerta economica.

**2. Determina l'esclusione dalla gara:**

a) l'inserimento nella busta A, contenente la documentazione amministrativa, di documenti concernente l'offerta tecnica e/o l'offerta economica da inerire rispettivamente nelle buste "B" e "C"

b) l'inserimento nella busta B, contenente l'offerta tecnica, dell'offerta economica, del quadro economico e della eventuale compartecipazione alla realizzazione del servizio

**Art. 10 – documentazione a pena di non ammissione alla gara da includere nella Busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa":**

A pena di non ammissione alla gara nella busta A dovrà essere incluso quanto segue:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara, conforme all'allegato 1 al presente disciplinare, con

cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciali richiesti; all'istanza deve essere allegata la dichiarazione, sottoscritta dal partecipante, di conoscenza ed accettazione delle clausole dell'art. 8 del protocollo di legalità

**Nell'istanza di partecipazione dovrà essere riportato il CIG assegnato dal piattaforma informatica di CONSIP spa**

2) DGUE in formato elettronico disponibile sul portale Consip; ; **compilato solo nella parte I, II e III IV e VI** (non deve essere compilata la parte V).

In caso di partecipazione in forma riunita il DGUE dovrà essere redatto

-in caso di RTI: tutte le imprese (mandanti e mandataria) come segue:

parte I, II, III, IV e VI mandataria o designata tale nell'istanza ove il RTI non sia ancora costituito

parte I, II, III e VI tutte le restanti imprese riunite

per i consorzi

in caso di consorzi stabili

parte I, II, III, IV e VI dal consorzio e impresa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

se trattasi di consorzi ordinari:

parte I, II, III, IV e VI consorzio e tutte le imprese consorziate

**Nel DGUE dovrà essere riportato il CIG assegnato dal piattaforma informatica di CONSIP spa**

**3 ) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di certificazione del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, riportante le indicazioni riportate nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. conforme all'allegato 2 al presente disciplinare

*per i RTI:* tutte le imprese raggruppate

*per i consorzi,*

se consorzio stabile: dal consorzio e impresa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

*se consorzio ordinario: tutte le imprese*

**4) In relazione al soggetto partecipante alla gara:**

- per i soggetti autorizzati dall'ANPAL: dichiarazione sostitutiva riportante gli estremi dell'autorizzazione all'intermediazione rilasciata dall'ANAPAL ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera h) del d. lgs n 150/2015

- per i soggetti accreditati con la Regione (arsal): dichiarazione sostitutiva riportante gli estremi dell'accreditamento ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 12 del d. lgs n 150/2015

- per i soggetti autorizzati dalla Regione: dichiarazione sostitutiva riportante gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dalla Regione ai sensi della legge regionale n 14/2009

**5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di tutte le condanne penali** riportate, ivi comprese quelle per le quali il reo abbia beneficiato della non menzione; non devono essere riportate le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione, quelle per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa

**Tale dichiarazione dovrà essere resa SOLO dai seguenti SOGGETTI, CESSATI dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, come rilevati dal certificato camerale,**

- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico
- socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, e direttore tecnico

**In caso di partecipazione in forma congiunta (RTI o consorzio) la predetta dichiarazione deve essere dai succitati soggetti delle imprese indicate all'articolo 3 comma 4 :**

**6) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE** sottoscritto su ciascuna facciata di ogni foglio, sulla

quale deve essere apposto il timbro della impresa partecipante, per presa visione ed accettazione da parte del legale rappresentante della stessa; in caso di offerta sottoscritta congiuntamente da più imprese il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese partecipanti alla gara.

In caso di partecipazione in forma riunita il capitolato deve essere sottoscritto

-RR.TT.II. Tutte le imprese

-consorzi ordinari tutti i consorziati

-consorzi stabili: consorzio e impresa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione

7) **COPIA DEL CODICE ETICO** debitamente sottoscritto per accettazione; il codice può essere scaricato dal sito [www.comunemaranodinapoli.gov.it](http://www.comunemaranodinapoli.gov.it) con il seguente percorso: albo pretorio online; ricerca atti, ricerca per categoria; delibere del commissario straordinario; delibera n 42/2012

**8) in caso di raggruppamento già costituito:**

**copia della scrittura privata autenticata di costituzione e designazione del mandatario**

La documentazione da includere nella busta A si intende essenziale per cui la relativa mancanza determina la non ammissione alla gara, salvo il soccorso istruttorio

Nella busta A deve essere inclusa copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ove nella stessa busta, o nella busta "B", vi siano documenti cartacei scannerizzati e recanti la dichiarazione di conformità all'originale ex art 19 del dpr n 445/2000

**9) PER I CONSORZI:**

**tutti i consorzi: stabili e ordinari**

atto costitutivo e statuto corredato da dichiarazione del legale rappresentante che dalla data di costituzione alla data di partecipazione non sono intervenute variazioni all'atto: in caso di variazione – oggettive o soggettive -- la dichiarazione dovrà darne conto e fornire copia della documentazione

solo per i consorzi stabili

**DELIBERE DA CUI SI RILEVI CHE I RISPETTIVI ORGANI ABBIANO STABILITO DI OPERARE IN MODO CONGIUNTO NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI PER UN PERIODO DI TEMPO NON INFERIORE A CINQUE ANNI, ISTITUENDO A TAL FINE UNA COMUNE STRUTTURA DI IMPRESA**

**IL DIFETTO DI TALE DELIBERA OVE NON REGOLARIZZATO COL SOCCORSO ISTRUTTORIO DETERMINA LA NON AMMISSIONE ALLA GARA**

I partecipanti alla gara dovranno preferibilmente inserire la documentazione richiesta nel presente articolo nelle caselle, esistenti nella busta "A", dedicate a ciascun documento

10) **in caso di subappalto:** la documentazione richiesta all'art. 5 del presente

**Art 11 documentazione per l'attribuzione del punteggio previsto alle lettere A e B dei criteri**

**1 La busta virtuale "B - Offerta Tecnica", deve contenere i seguenti documenti, finalizzati all'attribuzione dei punteggi previsti alle lettere A e B con relativi suffissi, dei criteri di aggiudicazione**

**Per i criteri previsti alla lettera a**

- proposta progettuale: **Nella proposta dovrà essere riportato il CIG assegnato dal piattaforma informatica di CONSIP spa**

**Per i Criteri previsti alla lettera B**

La dichiarazione allegato n 3 al disciplinare corredata dai seguenti documenti

- Per la lettera b1): certificato camerale storico, atto costitutivo con dichiarazione sostitutiva di assenza di modifiche soggettive dalla costituzione sino alla data di scadenza della gara

- per la lettera b2 e b3: copia delle certificazioni

Il punteggio sarà attribuito come previsto alle lettere a e b – con relativi suffissi - dell'art 7 del presente disciplinare

L'omessa allegazione della documentazione probante sopra richiesta determina la mancata attribuzione del punteggio.

Per la proposta progettuale il punteggio è attribuito come previsto all'art. 7.

**La mancanza, o l'omessa compilazione, dell'allegato 3 determina la mancata attribuzione dei punteggi previsti alle lettere B dei criteri di aggiudicazione.**

**La mancata inclusione della proposta progettuale determina l'esclusione dalla gara**

#### **ART. 12 contenuto della busta virtuale "B - Offerta Economica"**

1. La busta C dovrà contenere

A) l'offerta economica nella quale sarà indicato il ribasso – espresso in cifre ed in lettere con prevalenza per quest'ultime in caso di discordanza – praticato sul prezzo a base d'asta riportato all'art. 11 del capitolato dell'appalto

B) un quadro economico di dettaglio nel quale siano riportati ciascuna voce di costo connesso alla gestione del servizio e che siano coerenti con le attività riportate nel progetto e che dovranno essere distinti in costi per il personale e costi, da precisare, di altra natura ivi compreso l' "utile di impresa" Il quadro economico dovrà specificare altresì, per ciascuna voce di spesa in esso riportata se essa sia soggetta ad Iva e la relativa aliquota, o esente dall'imposta; in caso di esenzione dovranno riportare la norma di legge (articolo, comma e lettera) che la dispone. In ordine al costo del personale l'impresa dovrà precisare le singole voci che compongono il trattamento economico (trattamento annuo tabellare per 13 mensilità, oneri previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro, Irap, Ires ); in caso di lavoro autonomo, ove consentito dalle disposizioni vigenti e limitatamente alle figure professionali dei tutor, l'aliquota oraria corrisposta sarà indicata al lordo dell'Iva e dovrà essere chiarito la metodologia applicata per addivenire alla determinazione delle aliquote proposte

Non devono essere indicati gli oneri interni di sicurezza aziendale- trattandosi di servizio avente natura intellettuale

**2.DETERMINA LA MANCATA ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO** la mancanza della dichiarazione per la eventuale compartecipazione economica alla realizzazione del progetto

#### **3.DETERMINA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**

a) la mancata allegazione del quadro economico

b) un quadro economico incoerente con la normativa in materia di costi del personale

c) un quadro economico che non precisi in dettaglio i costi del personale

d) costi incoerenti con il progetto presentato ovvero costi che superino l'importo massimo dell'appalto

e) la inclusione del quadro economico in una busta diversa dalla C

Le ipotesi di esclusione previste rientrano nella competenza del seggio di gara o del RUP secondo quanto disposto dal codice dei contratti e relativi allegati

#### **ART 13 forma e sottoscrizione dei documenti**

Tutti i documenti in formato elettronico (istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive) devono essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

La documentazione in formato cartaceo, previamente scannerizzata, dovrà recare l'attestazione di conformità all'originale ai sensi dell'art 19 del dpr n 445/2000

L'Amministrazione esegue i controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara; in caso di dichiarazioni mendaci procederà alla denuncia all'AG e alla decadenza dall'aggiudicazione

#### **Art. 14 - Operazioni di gara**

L'apertura delle offerte avverrà alle ore 9,30 del 2^ giorno lavorativo successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte presso la sede dell'Ambito n 15, o presso la sede che sarà

comunicata ai partecipanti a mezzo del portale Consip, attraverso la procedura RDO presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Si svolgono in seduta pubblica la verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara (busta virtuale A) e l'apertura della busta ("C") contenente l'offerta economica

Secondo quanto concordemente affermato dalla giurisprudenza amministrativa che – nelle gare telematiche – ha escluso l'obbligo della necessaria presenza del concorrente al momento dell'apertura delle offerte, la seduta pubblica non si concreta nella presenza fisica dei concorrenti presso la sede della stazione appaltante ma nel consentire – mediante attivazione della relativa funzionalità sul portale di CONSIP – la verifica da remoto delle operazioni svolte dal seggio di gara

La valutazione delle offerte tecniche (busta virtuale B) e la fase eventuale di verifica dell'anomalia dell'offerta avvengono in seduta riservata

La commissione procede prima alla verifica della documentazione per l'ammissione alla gara, quindi prosegue in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica e prosegue in seduta pubblica per la verifica dell'offerta economica

Per le sedute pubbliche è facoltà dei concorrenti alla gara assistere personalmente alle operazioni di gara o a mezzo utilizzazione del portale che sarà abilitato in seduta pubblica, quindi visibile da tutti i partecipanti, per l'intera durata delle operazioni di gara, al termine delle quali sarà disattivata la possibilità di visionare le operazioni, concernenti

I punteggi complessivamente assegnati a ciascuna offerta non saranno determinati dal sistema informatico ma dalla commissione

In caso di offerte *ex aequo* con il medesimo punteggio si procederà a sorteggio

#### **Art 15 soccorso istruttorio**

Tutte le dichiarazioni per la cui mancanza, incompletezza o inesattezza è comminata, dal presente avviso, la non ammissione alla gara o la esclusione dalla gara si intendono dichiarazioni essenziali

La regolarizzazione avviene **nel termine massimo di tre giorni lavorativi** decorrenti dalla ricezione della richiesta, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato nell'istanza di ammissione alla gara;

Il soccorso istruttorio per la documentazione amministrativa può essere applicato una sola volta; in caso di inutile decorso del termine assegnato, o di documentazione ritenuta non idonea, la commissione dispone la non ammissione alla gara del concorrente

Non è applicabile il soccorso istruttorio in caso di mancanza del progetto di tirocinio e della documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di cui all'art.7;

In caso di mancanza della documentazione relativa a uno, o più criteri, il punteggio relativo a tale criterio non sarà attribuito; in caso di mancanza della documentazione relativa a TUTTI i criteri l'offerta non sarà valutata.

La mancata ammissione alla gara per difetto del possesso dei requisiti richiesti, verificati anche a seguito di soccorso istruttorio, determina l'escussione della cauzione provvisoria

#### **Art. 16 unica offerta**

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida

#### **Art. 17 RUP ed eventuali quesiti**

Il responsabile unico del procedimento di gara è la dr.ssa Maria Russo.

Al RUP possono essere proposti - esclusivamente per iscritto utilizzando l'apposita funzionalità dell'piattaforma di Consip- quesiti sulla presente procedura i quesiti potranno essere inviate sino al terzo giorno precedente la scadenza della gara-

L'Amministrazione risponde ai chiarimenti entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento del quesito

**CAPITOLATO D'APPALTO PER SERVIZIO DI PROMOZIONE TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE FINANZIATI DALLA Q.S. FONDO POVERTA' ANNO 2018 CUP G91H80000003 E ANNO 2020 cup G91H200001510003**

**Art.1 - Oggetto dell'appalto, descrizione e e caratteristiche del servizio**

Oggetto dell'appalto è il servizio per la promozione di tirocini di inclusione sociale - CPV 80500000-9 ed è finalizzato all'attivazione dei progetti di cui all'art. 6 del presente; i tirocini sono rivolti ai soggetti di cui all'art. 5 del presente

**Art. 2 durata e valore dell'appalto**

1.La durata dell'appalto è pari, alla durata dei tirocini formativi avendo il soggetto promotore l'obbligo del tutoraggio dei tirocinanti

Il valore del contratto è pari all'importo di € 90.999,35 oltre IVA

Il valore del contratto non costituisce corrispettivo in quanto lo stesso è determinato come previsto all'art. 11; l'Amministrazione non garantisce che sarà attivato il numero massimo dei tirocini che comporta l'erogazione dell'intero importo contrattuale.

Il servizio è finanziato con la quota servizi del Fondo Povertà anni 2018 CUP G91H80000003 e 2020 CUP G91H200001510003

**Art. 3 soggetti, condizioni e modalità di partecipazione**

I soggetti ammessi a presentare istanza, le condizioni, i requisiti di partecipazione e le modalità sono riportati nel disciplinare di gara.

**Art. 4 aggiudicazione e inizio attività contrattuali**

L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione a seguito della proposta della commissione e successivamente alla verifica delle dichiarazioni sostitutive e si riserva di dare inizio alle attività prima della formale sottoscrizione del contratto d'appalto.

**art. 5 destinatari dei tirocini di inclusione sociale**

L'utenza target è costituita dai cittadini in carico ai servizi sociali dei Comuni dell'Ambito; per presa in carico si intende *“la funzione esercitata dal servizio sociale professionale in favore di una persona o di un nucleo familiare in risposta a bisogni che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni socialinonchè attivazione di interventi con altri servizi del territorio”*.

**Art. 6 - Tipologie di Tirocini attivabili e durata.**

Il tirocinio rappresenta una misura formativa di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto con il mondo del lavoro allo scopo di favorire l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo in favore degli utenti in carico ai servizi di assistenza sociale territoriale in condizione di svantaggio socioeconomico inoccupati e/o disoccupati

I tirocini di inclusione sociale sono regolati dall'accordo Stato Regione del 22 gennaio 2015 n 7/ cSR; per quanto non previsto da detto accordo si applicano gli articoli da 25 bis a 27 del regolamento regionale n 9/2010 e ss.mm-

I tirocini attivabili saranno pari complessivamente a 136 aventi la seguente durata

n. 57 di durata di 6 mesi;

n. 79 di durata di 12 mesi

L'ufficio di pianom sulla scorta delle valutazione socio economiche dell'interessato, comunica all'affidatario la durata del tirocino attivabile per ciascun assistito.

Il tirocinio sarà svolto sulla base di apposita convenzione stipulata tra soggetto promotore, Ambito e Soggetto Ospitante.

Alla convenzione, che può riguardare più tirocini, anche di diverse tipologie, dovrà essere allegato un progetto formativo per ciascun tirocinante.

La Convenzione è il documento in cui viene formalizzato il rapporto tra il soggetto promotore e il

soggetto ospitante. In essa vengono definiti gli impegni, gli obblighi e le responsabilità delle due parti contraenti in relazione ad uno o più tirocini.

Il Progetto formativo è il documento nel quale vengono descritti i contenuti e gli obiettivi formativi del tirocinio; viene elaborato dal soggetto ospitante in collaborazione con il soggetto promotore e deve essere sottoscritto dalle tre parti coinvolte: soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante.

#### **Art. 7 individuazione delle aziende ospitanti**

Fatta salva la possibilità delle Amministrazioni aderenti all'Ambito territoriale di ospitare tirocinanti in numero da definire in accordo con l'affidatario, le aziende ospitanti i tirocini saranno scelte ed individuate dall'affidatario del servizio

#### **art. 8 Adempimenti dell'affidatario per la realizzazione dei tirocini**

1. Il soggetto promotore affidatario del servizio assume i seguenti obblighi finalizzati alla realizzazione dei tirocini:

- favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative, ivi compresa la vidimazione del registro presenze
- rilasciare, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati, specificando le competenze acquisite;
- acquisire dal soggetto ospitante autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal regolamento regionale n 9/2010 prima di stipulare la relativa convenzione.

2. Il soggetto promotore ha l'obbligo di individuare un tutor che svolge i seguenti compiti:

- collabora alla stesura del progetto formativo del tirocinio;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- concorre, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.

3. Al termine del tirocinio il soggetto promotore rilascerà al tirocinante un'attestazione dei risultati e delle competenze acquisite, predisposta dal tutor del soggetto promotore in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, sulla base delle verifiche, dei colloqui e di quanto monitorato durante tutte le fasi del tirocinio.

**4. Come previsto all'articolo successivo l'affidatario ha l'obbligo di pagare a ciascun tirocinante l'indennità di frequenza.**

#### **Art. 9 oneri dell'affidatario precedenti e successivi l'attivazione del tirocinio**

1. Prima dell'attivazione del tirocinio formativo l'affidatario deve inviare, sia in formato digitale all'indirizzo pec [ufficiodipianoambiton15@comune.marano.na.it](mailto:ufficiodipianoambiton15@comune.marano.na.it) sia in formato cartaceo all'ufficio di piano la seguente documentazione;

- copia del progetto formativo redatto dal soggetto promotore riportante il nominativo del tirocinante, l'azienda ospitante con la relativa sede ed attività, la materia del tirocinio, l'inizio e la durata in mesi dello stesso, le ore ed i giorni di frequenza ed i dati anagrafici del tutor
- copia della convenzione tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante
- copia della polizza per l'assicurazione infortuni del tirocinante

2. Con frequenza bimestrale ed a comprova della dichiarazione di cui al successivo comma 4, l'affidatario deve produrre:

- copia di un libretto del tirocinante, vidimato con timbro e firma dall'azienda presso cui si effettua il tirocinio, nel quale siano attestati i giorni di effettiva frequenza, il lavoro svolto ed una valutazione sintetica, al termine di ogni bimestre, resa dal tutor sull'andamento del tirocinio e sull'interesse mostrato dal beneficiario con l'indicazione delle competenze man mano acquisite; il libretto dovrà essere sottoscritto su ciascun foglio dal tutor e dal tirocinante

3. L'affidatario ha altresì l'obbligo di pagare per ogni mese di frequenza, entro dieci giorni dall'avvenuta erogazione del relativo importo da parte del committente ed esclusivamente a mezzo

bonifico o assegno circolare non trasferibile se richiesto dal beneficiario, a ciascun tirocinante una indennità di partecipazione mensile pari alla somma massima di € 500,00 con le modalità riportate al comma 2 dell'art. 26 ter del regolamento regionale n 9/2010

4. L'Amministrazione provvederà a versare la indennità di cui al comma precedente previa acquisizione di una dichiarazione sostitutiva nella quale l'affidatario riporti, per ciascun tirocinante, l'indennità spettante determinata in base alle giornate di frequenza

5. Il soggetto promotore, entro dieci giorni dall'accredito della somma finalizzata al pagamento dell'indennità di frequenza, deve trasmettere all'Ambito territoriale copia del bonifico o dell'assegno circolare non trasferibile intestato al tirocinante

6. L'omesso pagamento della indennità di frequenza entro il termine previsto al comma 3 determina una penale di € 700,00 (settecento €) per ciascuna violazione; l'inosservanza del comma 5 determina una penale di € 5.000,00 (cinquemila €)

#### **ART. 10 Obblighi dell'affidatario del servizio in materia di personale**

1 L'Affidatario del servizio ha l'obbligo:

a) di stipulare con il personale addetto al servizio un contratto di lavoro privato subordinato a tempo determinato (o indeterminato); nel quadro economico allegato all'offerta potrà, tuttavia, motivare il ricorso ad altre tipologie contrattuali con esclusione delle prestazioni occasionali, della somministrazione e del personale volontario

b) di provvedere al pagamento del trattamento economico al personale **con cadenza mensile regolare**;

c) provvedere al pagamento del trattamento economico a mezzo forme di pagamento tracciabili ivi compreso, ove richiesto dal dipendente, l'accredito a mezzo bonifico su conto o carte prepagate con iban intestati al dipendente medesimo

2. L'accertata inosservanza della lettera a del 1<sup>^</sup> comma determina la risoluzione del contratto e una penale di € 4.000/00.

3. L'accertata inosservanza delle lettere b) e c) del 1<sup>^</sup> comma determina l'applicazione di una penale di € 1000 salvo quanto previsto all'art 11, comma 6, del d. lgs n 36/2023, per ciascuna violazione

#### **Art. 11 - Corrispettivo e modalità di pagamento**

1, All'affidatario sarà corrisposto, salvo il ribasso di gara, il seguente compenso:

€ 503,35 oltre iva per ciascun tirocinio della durata di sei mesi

€ 788,60 oltre iva per ciascun tirocinio della durata di dodici mesi

2. Il compenso previsto al comma precedente si intende onnicomprensivo di ogni onere di qualunque natura a carico del fornitore del servizio.

3. Il corrispettivo docuto per ciascuna tipologia (semestrale o annuale) di tirocino sarà erogato come segue

per i tirocini di sei mesi: n. due rate ciascuna dell'importo del 50% del dovuto; la prima rata sarà pagata il quarto mese dopo l'inizio del tirocino e la seconda al termine del tirocino.

per i tirocini di dodici mesi: n. due rate ciascuna dell'importo del 50% del dovuto; la prima rata sarà pagata il settimo mese dall'inizio del tirocino, la seconda a termine del tirocino.

4. Il pagamento sarà disposto previa fattura e previa acquisizione di DURC regolare

5. L'affidatario dovrà emettere una fattura per ciascuna tipologia (semestrale o annuale) dei tirocini attivati riportando in tutte le fatture la ritenuta dello 0,50% prevista dall'art. 11 del d. lgs n 36/2023, il CIG, il numero di tirocini attivati, il corrispettivo unitario, la scissione dei pagamenti ai fini Iva e l'indicazione che trattasi di servizi finanziati dalla quota servizi fondo povertà indicando:

- nelle fatture emesse per i tirocini semestrali; CUP G91H80000003

-- nelle fatture emesse per i tirocini di dodici mesi: CUP G91H200001510003

Il corrispettivo sarà pagato su conto conforme a quanto previsto dall'art. 3 della legge n 136/2010 e ss.mm.

#### **Art. 12 - cauzione definitiva**

L'aggiudicatario nel termine di sette giorni dal ricevimento di apposita comunicazione inviata via

PEC, dovrà provvedere agli adempimenti che saranno indicati dall'Amministrazione e dovrà prestare garanzia pari al 10%, dell'importo netto di aggiudicazione del servizio; in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento ed ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Decorso inutilmente il termine di cui al primo comma l'Amministrazione dispone la decadenza dall'aggiudicazione ed escute la cauzione provvisoria.

Ove ricorra l'ipotesi di cui al quarto comma dell'art 103 la cauzione definitiva è prestata come previsto nello stesso articolo.

La garanzia potrà essere prestata mediante cauzione, con le modalità previste all'art. 106, comma 2, del d. lgs n 36/2023 o mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

A richiesta dell'aggiudicatario, su assenso rilasciato dall'Amministrazione previa opportuna verifica presso gli albi tenuti dalla Banca d'Italia e concernenti l'intermediario comunicato dall'aggiudicatario, la garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario.

La fideiussione dovrà essere escutibile a semplice richiesta del Comune e dovrà contenere **l'esplicito impegno del fideiussore** (azienda creditizia, compagnia assicurativa o, se autorizzato, intermediario finanziario) a versare all'Amministrazione la somma garantita in caso di incameramento della cauzione; **dovrà, altresì, riportare la dichiarazione con la quale il fideiussore rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.**

**All'importo della cauzione definitiva si applica la riduzione di cui all'art. 106, comma 8, del d. lgs n 36/2023**

In caso di polizze fideiussorie assicurative o, in caso di assenso dell'Ente, di intermediari finanziari, **la firma dell'agente e del contraente dovranno essere autenticate con le modalità previste dall'art. 38, 3<sup>o</sup> comma, del dpr 445/00 ovvero, in alternativa, ai sensi dell'art. 21, 2<sup>o</sup> comma, del medesimo dpr 445/00**

**La fideiussione avrà durata sino allo svincolo.**

Lo svincolo della cauzione avverrà successivamente alla scadenza del contratto come previsto agli artt. 5 e 16 del presente capitolato ove non siano state riscontrate irregolarità o, se non ancora acquisito, successivamente all'acquisizione di certificato antimafia o, ove lo stesso non sia pervenuto all'Amministrazione, decorsi diciotto mesi dalla richiesta alla BDNA; lo svincolo è altresì subordinato alle verifiche dell'adempimento, a carico del datore di lavoro, dell'osservanza delle norme previste dal CCNL, e delle norme assistenziali e previdenziali da accertare come previsto al comma successivo, ove l'affidatario non abbia già consegnato all'Amministrazione i documenti ivi previsti.

**Al fine di cui al comma precedente il Committente acquisirà copia conforme di tutti i titoli (asegni e/o bonifici) attestanti il pagamento delle retribuzioni al personale ed ha facoltà di richiedere copia conforme del libro matricola e del libro paga per la verifiche relative al personale**

#### **art. 13 penali**

1. Nel caso di mancato rispetto di quanto indicato nel presente capitolato, il Committente addebiterà all'Affidatario una penale di € 250,00 per ciascuna infrazione accertata, salvo quanto previsto in altre norme del capitolato che prevedano penali specifiche e/o di importo diverso da € 250,00.

2. Il Comune comunicherà per iscritto, mediante nota inviata a mezzo pec, la volontà di applicare la penale precisando l'inadempienza riscontrata.

L'Affidatario dovrà contestare per iscritto l'applicazione della penale entro e non oltre 7 (sette giorni) dal ricevimento via fax della comunicazione del Committente.

3. In caso di mancata contestazione da parte dell'Affidatario l'applicazione della penale s'intende automaticamente accettata da quest'ultimo; la penale sarà comunque applicata anche nel caso in cui le giustificazioni non siano ritenute sufficienti.

4. Qualora l'Affidatario si renda responsabile di grave negligenza o contravvenga gravemente agli obblighi od alle condizioni fissate, il Committente potrà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni subiti e l'applicazione della penale di cui sopra, risolvere il contratto.

5. La penale applicata sarà ritenuta dall'Amministrazione:

- a) in compensazione del credito vantato dall'aggiudicatario per il servizio prestato e già fatturato;
- b) ove non possa provvedersi come al numero 1, mediante escussione della cauzione prestata.

**Art. 14- cessione del contratto e del credito**

1. È nulla la cessione, anche parziale, del contratto e la cessione del credito derivante dal contratto.

2. La nullità della cessione del credito, tuttavia, non opera se a favore di istituti bancari a condizione che l'Amministrazione esprima per iscritto, nel termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione del creditore di voler procedere alla cessione, il proprio assenso.

3. Restano comunque opponibili al cessionario tutte le eccezioni contrattuali opponibili al cedente.

**Art. 15. subappalto**

Per il subappalto si applica l'art. 119 del d. lgs n 36/2023 e ss.mm.

**Art. 16 - risoluzione del contratto e recesso**

1. Salvo quanto previsto all'art. 122 del d. lgs n 36/2023 e ss.mm. costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- a. reiterata violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- b. inosservanza delle norme in materia di costituzione del rapporto di lavoro e delle norme previste dal CCNL di categoria vigente alla data di sottoscrizione del contratto di appalto;
- c. violazione delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010 e ss. mm.
- d. sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;
- e. gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicataria
- f. acquisizione di informazioni antimafia di valore interdittivo.
- g. Violazione del divieto di cessione del contratto
- h. La risoluzione del contratto comporta di diritto l'escussione della cauzione definitiva.

2. Salvo quanto previsto all'art. 123 del d. lgs n 36/2023 non è ammesso recesso per da parte del contraente.

**Art. 17 competenza dell'A.G.**

Per tutte le controversie sul contratto d'appalto è competente il Tribunale di Napoli

**Art. 18 – Spese contrattuali e norma di rinvio**

Le spese per la stipula del contratto, ove dovute, sono a carico dell'Affidatario.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del D.Lgs. 36/2023

**acquistinretepa**

IDENTIFICATIVO DELL'RDO: 4430982

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Tipologia di Rdo: RdO Evolute

Promozione tirocini di inclusione sociale per l'acquisizione di competenze professionali utilizzabili per l'accesso o il ri-  
accesso al mercato del lavoro.

Dati Principali

<b>Numero RDO</b> 4430982	<b>Criterio di aggiudicazione</b> Miglior Rapporto Qualità Prezzo	<b>Numero Lotti</b> 1
------------------------------	--	--------------------------

**Nome RDO**  
Appalto servizio promozione di tirocini di inclusione sociale

**Tipologia di procedura**  
Altro

<b>Tipologia di contratto</b> Appalto di servizi	<b>Bandi istitutivi di riferimento</b> Servizi
---	---

**Regolamento applicabile alla procedura telematica**  
Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

**acquistinretepa**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

IDENTIFICATIVO DELL'RDO: 4430982

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

MARIA RUSSO [REDACTED]

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

MARIA RUSSO [REDACTED]

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >  
COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Ente Committente

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >  
COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

**acquistinretepa**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

IDENTIFICATIVO DELL'RDO: 4430982

Date

**Pubblicazione**

 11/06/2024 13:08

**Inizio presentazione offerte**

 11/06/2024 13:08

**Termine ultimo presentazione offerte**

 01/07/2024 23:59

**Termine ultimo richiesta chiarimenti**

 28/06/2024 09:00

**Data limite stipula contratto**

 16/09/2024 10:00

**Data limite di consegna beni/decorrenza servizi**

 18/09/2024 09:00

**acquistinretepa**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

IDENTIFICATIVO DELL'RDO: 4430982

Lotti

**Lotto 1**

**Criterio Aggiudicazione**

Miglior Rapporto Qualità Prezzo

**CIG**

B20FOB33D5

**CUP**

-

**Buste**

3

**CPV**

Identificativo

80500000-9

**Descrizione**

Servizi di formazione

**Categoria**

Servizi di formazione

**Fornitura**

100

**Importo oggetto di offerta**

Importo presunto fornitura

**Importo presunto fornitura**

€ 90.999,35

**Termini di pagamento**

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

**Punteggio tecnico massimo**

81

**Punteggio economico massimo**

19

**Dati consegna e fatturazione**

VIA CASA SCHIANO 9 MARANO DI NAPOLI (NAPOLI)