



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00  
 COMUNI DI MARANO DI NAPOLI E QUARTO  
 COMUNE CAPOFILA: MARANO DI NAPOLI  
 UFFICIO DI PIANO

**DETERMINA**

*R. G. M. 11/2022*

<p>N. 285 DEL 23.12.2021</p>	<p>Oggetto: Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani – SAD per il Comune di Quarto - Liquidazione fatture in favore della Cooperativa Sociale a.r.l. ONLUS “L’ALBA” per i mesi di settembre ed ottobre 2021</p>
--	---

- Accertamento di entrata    Prenotazione d'impegno    Impegno di spesa    Liquidazione di spesa  
 Org. e gestione del personale    Determinazione a contrarre    Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli. Il conferimento dell'incarico di responsabile del settore Politiche Sociali del Comune di Marano di Napoli, al quale è annesso l'incarico di coordinatore UDP, alla scrivente è avvenuto con decreto C.S. n 6 del 11/10/2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 (delibera CC 37 del 2021).

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2020 (Delibera della Commissione Straordinaria n. 9 del 01/09/2021);

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento, avviato d'ufficio, istruito dalla dott.ssa Annamaria Neri.

**PREMESSO che:**

Il Piano Sociale di Zona vigente prevede il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, erogato con il sistema dell'accreditamento, di cui al Regolamento Regionale di attuazione della L.R. 11/2007;

**VISTA** la determina di aggiornamento dell'elenco delle cooperative accreditate n. 89 del 30/07/2019;

**VISTE** le convenzioni nn. 1850 e 1851 del 28/07/2020 concernenti l'erogazione dei servizi SAD ed ADI Anziani alla Cooperativa Sociale a.r.l. ONLUS “L’ALBA”, in virtù delle quali è stato previsto un corrispettivo orario per ciascuna unità impiegata, ripartito come segue:

Per il servizio ADI l'erogazione del corrispettivo del buono servizio orario è pari ad € 20,00 iva compresa.

Per il servizio SAD il valore del buono servizio orario è pari ad € 19,75 comprensivo di IVA;

**VISTA** la determina UDP n. 19/2021 di attuazione interventi piano sociale di zona ex L. 328/00 Ambito N15 - Reimputazione impegni di spesa 2020;

**VISTO** e ritenuto regolare il DURC on line (prot. INPS 28357897), richiesto in data 25/10/2021 con scadenza prevista per il 22/02/2022;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 91 e ai sensi dell'art.100 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, con prot. NAUTG 0321223 del 26/10/2021 è stata richiesta informativa antimafia a nome della Cooperativa Sociale a.r.l. ONLUS "L'ALBA";

**CONSIDERATO** che ad oggi nulla è pervenuto dalla Banca Dati Nazionale Antimafia;

**VISTA** la fattura n. 42 del 14/12/2021 - € 707,47

Quarto	SAD Anziani	Settembre 2021	18 ore	Totale 36 ore di servizio svolto
		Ottobre 2021	18 ore	

**ATTESTATA** la conformità delle ore svolte così come previste dal progetto individuale di intervento e dei fogli firma come da riepilogo in allegato;

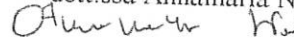
**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della fattura sopraindicata, provvedendo all'imputazione della spesa in base ai riparti per competenza effettuati con la citata determina di impegno UDP n. 19/2021;

**ATTUATE** le incombenze di cui alla: informativa antimafia, anticorruzione e codice etico;

**IL RESPONSABILE** dell'istruttoria e del procedimento propone l'adozione del provvedimento in conformità alla presente istruttoria; attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Annamaria NERI



IL COORDINATORE UDP

**RITENUTO NECESSARIO** provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**ATTESTA** ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), Legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**ATTESTA** altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica a patrimoniale dell'Ente;

## DETERMINA

Di procedere, per tutto quanto esposto in premessa, all'adozione del presente provvedimento:

1. **Prendere atto** della fattura n. 42 del 14/12/2021 emessa dalla Cooperativa Sociale a.r.l. ONLUS "L'ALBA";
2. **Liquidare** alla Cooperativa Sociale a.r.l. ONLUS "L'ALBA" con sede legale in Via Ritiro, 184 – 80018 Mugnano di Napoli (NA) e Partita IVA/Codice Fiscale n. 07781461210, le spettanze relative al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani SAD svolto in favore del Comune di Quarto nei mesi di settembre ed ottobre 2021 per un importo pari ad € 707,47;
3. **Accreditare** la somma di € 707,47 come da indicazioni riportate dalla stessa Cooperativa in fattura;
4. **Imputare** la somma di € 707,47 al Capitolo 1430 Impegno 1156/21;
5. **Inviare** copia della presente alla Commissione Straordinaria, al SEF ed all'Ufficio Segreteria;
6. **Pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

IL COORDINATORE UDP  
dott.ssa Maria RUSSO

*Maria Russo*