



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00  
 COMUNI DI MARANO DI NAPOLI E QUARTO  
 COMUNE CAPOFILIA: MARANO DI NAPOLI  
 UFFICIO DI PIANO

**DETERMINA**

*Polymide 12/22*

<p>N. 286 DEL 23.12.2021</p>	<p><b>Oggetto: Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - SAD - per il Comune di Quarto - Liquidazione fatture in favore del Consorzio "SANITEL" GE.ASS. per il periodo gennaio - ottobre 2021</b></p>
--	--

- Accertamento di entrata  
  Prenotazione d'impegno  
  Impegno di spesa  
  Liquidazione di spesa  
 Org. e gestione del personale  
  Determinazione a contrarre  
  Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di responsabile del settore Politiche Sociali del Comune di Marano di Napoli, al quale è annesso l'incarico di coordinatore UDP, alla scrivente è avvenuto con decreto C.S. n 6 del 11/10/2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 (delibera CC 37 del 2021).

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2020 (Delibera della Commissione Straordinaria n. 9 del 01/09/2021);

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento, avviato d'ufficio, istruito dalla dott.ssa Annamaria Neri.

**PREMESSO che:**

Il Piano Sociale di Zona vigente prevede il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, erogato con il sistema dell'accreditamento, di cui al Regolamento Regionale di attuazione della L.R. 11/2007;

**VISTA** la determina di aggiornamento dell'elenco delle cooperative accreditate n. 89 del 30/07/2019;

**VISTE** le convenzioni nn. 1826 e 1827 del 22/06/2020 concernenti l'erogazione dei servizi ADI e SAD Anziani al Consorzio "SANITEL" Ge.Ass., in virtù delle quali è stato previsto un corrispettivo orario per ciascuna unità impiegata, ripartito come segue:

Per il servizio **ADI** l'erogazione del corrispettivo del buono servizio orario è pari ad € 20,00 IVA inclusa.  
 Per il servizio **SAD** il valore del buono servizio orario è pari ad € 19,75 IVA inclusa;

**VISTA** la determina UDP n. 19/2021 di attuazione interventi piano sociale di zona ex L. 328/00 Ambito N15 - Reimputazione impegni di spesa 2020;

**VISTO** e ritenuto regolare il DURC on line (prot. INPS 27626294), richiesto in data 08/09/2021 con scadenza prevista per il 06/01/2022;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 91 e ai sensi dell'art.100 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, con prot. NAUTG 0106339 del 06/04/2021 è stata richiesta da questo Ente informativa antimafia a nome del Consorzio "SANITEL" Ge.Ass.;

**CONSIDERATO** che ad oggi nulla è pervenuto dalla Banca Dati Nazionale Antimafia;

**VISTE** le seguenti fatture:

- fattura n. 35 del 24/11/2021 · € 1.916,06

Comune beneficiario	Tipologia di Servizio	Mese	Ore di servizio svolto
Quarto	SAD Anziani	Gennaio 2021	12 ore
		Febbraio 2021	12 ore
		Marzo 2021	13 ore 30 min.
		Aprile 2021	13 ore 30 min.
		Maggio 2021	12 ore
		Giugno 2021	13 ore 30 min.
		Luglio 2021	13 ore 30 min.
		Agosto 2021	7 ore 30 min.
		<i>Totale</i>	<i>97 ore 30 min.</i>

- fattura n. 41 del 30/11/2021 · € 501,12

Comune beneficiario	Tipologia di Servizio	Mese	Ore di servizio svolto
Quarto	SAD Anziani	Settembre 2021	13 ore 30 min.
		Ottobre 2021	12 ore
		<i>Totale</i>	<i>25 ore 30 min.</i>

**ATTESTATA** la conformità delle ore svolte così come previste dal progetto individuale di intervento e dai fogli firma come da riepilogo in allegato;

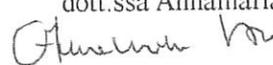
**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione delle fatture sopraindicate, provvedendo all'imputazione della spesa in base ai riparti per competenza effettuati con la citata determina di impegno UDP n. 19/2021;

**ATTUATE** le incombenze di cui alla: informativa antimafia, anticorruzione e codice etico;

**IL RESPONSABILE** dell'istruttoria e del procedimento propone l'adozione del provvedimento in conformità alla presente istruttoria; attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Annamaria NERI



## IL COORDINATORE UDP

**RITENUTO NECESSARIO** provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**ATTESTA** ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), Legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**ATTESTA** altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica a patrimoniale dell'Ente;

## DETERMINA

Di **procedere**, per tutto quanto esposto in premessa, all'adozione del presente provvedimento:

1. **Prendere atto** delle fatture n. 35 del 24/11/2021 e n. 41 del 30/11/2021 emesse dal Consorzio "SANITEL" Ge.Ass.;
2. **Liquidare** al Consorzio "SANITEL" Ge.Ass. con sede legale in Via E. Nicolardi, 3 - 80131 Napoli (NA) e Partita IVA n. 07344070631, le spettanze relative al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani – SAD – svolto in favore del Comune di Quarto nel periodo gennaio - ottobre 2021 per un importo complessivo pari a € 2.417,18;
3. **Accreditare** la somma di € 2.417,18 come da indicazioni riportate dalla stessa Cooperativa in fattura;
4. **Imputare** la somma di € 2.417,18 al Capitolo 1430 – Impegno 1156/21;
5. **Inviare** copia della presente alla Commissione Straordinaria, al SEF ed all'Ufficio Segreteria;
6. **Pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

IL COORDINATORE UDP  
dott.ssa Maria RUSSO

