



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00
COMUNI DI MARANO DI NAPOLI E QUARTO
COMUNE CAPOFILIA: MARANO DI NAPOLI
UFFICIO DI PIANO

DETERMINA

Reg. 1227

N. 325 DEL 28/08/2024	Oggetto: Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - SAD - Comune di Marano di Napoli - Liquidazione fattura in favore della Cooperativa Sociale "L'ALBA" ONLUS per il primo semestre 2024 a valere sul Fondo Povertà 2018 CUP: G91H18000160003
------------------------------------	--

- Accertamento di entrata Prenotazione d'impegno Impegno di spesa Liquidazione di spesa
 Org. e gestione del personale Determinazione a contrarre Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di responsabile del settore Servizi alla Persona del Comune di Marano di Napoli, al quale è annesso l'incarico di coordinatore UDP, alla scrivente è avvenuto con decreto C.S. n. 6 del 11/10/2021.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2024 (Delibera C.C. n. 26 del 03/04/2024).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento, avviato di ufficio, istruito dal dott. Vincenzo Battimiello.

Lo stesso attesta l'insussistenza nei propri confronti – salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza – di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

PREMESSO che:

- il Piano Sociale di Zona vigente prevede il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, erogato con il sistema dell'accreditamento, di cui al Regolamento Regionale di attuazione della L.R. 11/2007;
- il Fondo Povertà prevede il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani;

VISTA la determina di aggiornamento dell'elenco delle cooperative accreditate n. 89 del 30/07/2019;

VISTA la convenzione n. 1851 del 28/07/2020 concernente l'erogazione del servizio SAD Anziani, sottoscritta dalla Cooperativa Sociale "L'ALBA" ONLUS, in virtù della quale è stato previsto un corrispettivo orario per ciascuna unità impiegata pari ad € 19,75 IVA inclusa;

COPIA PER LA PUBBLICAZIONE

VISTA la determina UDP n. 80 del 22/02/2024 di reimputazione impegni spesa 2023 per l'attuazione di interventi previsti dal Piano Sociale di Zona ex L. 328/00 – Ambito N15;

VISTO il DURC on line (prot. INPS 41369884), richiesto in data 16/06/2024 con scadenza prevista per il 14/10/2024 con esito regolare;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 91 e ai sensi dell'art.100 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, con prot. NAUTG 0326968 del 13/10/2023 è stata richiesta informativa antimafia a nome della Cooperativa Sociale "L'ALBA" ONLUS;

CONSIDERATO che ad oggi nulla è pervenuto dalla Banca Dati Nazionale Antimafia;

VISTA la fattura n. 26 del 23/08/2024 · € 15.967,05

Comune beneficiario	Tipologia di servizio	Mese	Ore di servizio svolto
Marano di Napoli	SAD Anziani	Gennaio 2024	113,5 ore
		Febbraio 2024	118,5 ore
		Marzo 2024	127,5 ore
		Aprile 2024	123 ore
		Maggio 2024	166,5 ore
		Giugno 2024	163,5 ore

ATTESTATA la conformità delle ore svolte così come previste dal progetto individuale di intervento e dai fogli firma come da riepilogo in allegato;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura sopraindicata, provvedendo all'imputazione della spesa in base ai riparti per competenza effettuati con la citata determina di impegno UDP n. 80/2024;

IL RESPONSABILE dell'istruttoria e del procedimento propone l'adozione del provvedimento in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. Vincenzo BATTIMIELLO



IL COORDINATORE UDP

RITENUTO NECESSARIO provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA:

- l'insussistenza nei propri confronti – salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza – di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), Legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
- che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012.

D E T E R M I N A

Di **procedere**, per tutto quanto esposto in premessa, all'adozione del presente provvedimento:

1. **Prendere atto** della fattura 26 del 23/08/2024 emessa dalla Cooperativa Sociale "L'ALBA" ONLUS;
2. **Liquidare** alla Cooperativa Sociale "L'ALBA" ONLUS le spettanze relative al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - SAD - svolto in favore del Comune di Marano di Napoli nel primo semestre dell'anno 2024 per un importo pari a € 15.967,05 IVA inclusa a valere sul Fondo Povertà 2018 - CUP: G91H18000160003;
3. **Accreditare** la somma di € 15.967,05 come da indicazioni riportate dalla stessa Cooperativa in fattura;
4. **Imputare** la somma di € 15.967,05 al Capitolo 1430 - Impegno 643/24;
5. **Inviare** copia della presente al Sindaco, al SEF ed all'Ufficio Segreteria;
6. **Pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

IL COORDINATORE UDP
dott.ssa Maria ROSSO





