



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00
COMUNI DI MARANO DI NAPOLI E QUARTO
COMUNE CAPOFILIA: MARANO DI NAPOLI
UFFICIO DI PIANO

DETERMINA

R. Gule 555/2022

<p>N. 74 DEL 1/4/22.</p>	<p>Oggetto: Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani – ADI e SAD per il Comune di Marano di Napoli - Liquidazione fatture in favore della Cooperativa Sociale a.r.l. ONLUS “L’ALBA” per i mesi di novembre e dicembre 2021</p>
--------------------------------------	--

- Accertamento di entrata Prenotazione d'impegno Impegno di spesa Liquidazione di spesa
 Org. e gestione del personale Determinazione a contrarre Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di responsabile del settore Politiche Sociali del Comune di Marano di Napoli, al quale è annesso l'incarico di coordinatore UDP, alla scrivente è avvenuto con decreto C.S. n 6 del 11/10/2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 (delibera CC 37 del 2021).

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2020 (Delibera della Commissione Straordinaria n. 9 del 01/09/2021);

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento, avviato d'ufficio, istruito dalla dott.ssa Novella Margherita Castaldo.

PREMESSO che:

Il Piano Sociale di Zona vigente prevede il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, erogato con il sistema dell'accreditamento, di cui al Regolamento Regionale di attuazione della L.R. 11/2007;

VISTA la determina di aggiornamento dell'elenco delle cooperative accreditate n. 89 del 30/07/2019;

VISTE le convenzioni nn. 1850 e 1851 del 28/07/2020 concernenti l'erogazione dei servizi SAD ed ADI Anziani alla Cooperativa Sociale a.r.l. ONLUS “L’ALBA”, in virtù delle quali è stato previsto un corrispettivo orario per ciascuna unità impiegata, ripartito come segue:

Per il servizio ADI l'erogazione del corrispettivo del buono servizio orario è pari ad € 20,00 iva compresa.

Per il servizio SAD il valore del buono servizio orario è pari ad € 19,75 comprensivo di IVA;

VISTA la determina n. 35/2021 di impegno per i servizi di continuità previsti dal Piano Sociale di Zona ex L. 328/00 per l'anno 2021;

VISTA la determina n. 61/2021 "Fondo di Solidarietà Comunale per il miglioramento dei servizi in campo sociale - Legge n. 178 del 30/12/2020 art. 1, comma 791. G.C. n. 122 del 03/11/2021 - Accertamento e impegno spesa anno 2021";

VISTO e ritenuto regolare il DURC on line (prot. INPS 29985033), richiesto in data 22/02/2022 con scadenza prevista per il 22/06/2022;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 91 e ai sensi dell'art.100 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, con prot. NAUTG 0321223 del 26/10/2021 è stata richiesta informativa antimafia a nome della Cooperativa Sociale a.r.l. ONLUS "L'ALBA";

CONSIDERATO che ad oggi nulla è pervenuto dalla Banca Dati Nazionale Antimafia;

VISTE le seguenti fatture:

- fattura n. 3 del 08/02/2022 · € 975,22

Marano di Napoli	ADI Anziani	Novembre 2021	25 ore	Totale 49 ore di servizio svolto
		Dicembre 2021	24 ore	

- fattura n. 4 del 08/02/2022 · € 550,24

Marano di Napoli	SAD Anziani	Novembre 2021	12 ore	Totale 28 ore di servizio svolto
		Dicembre 2021	12 + 4 ore	

ATTESTATA la conformità delle ore svolte così come previste dal progetto individuale di intervento e dei fogli firma come da riepilogo in allegato;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle fatture sopraindicate, provvedendo all'imputazione della spesa in base ai riparti per competenza effettuati con le citate Determine di impegno UDP n. 35/2021 e n. 61/2021;

ATTUATE le incombenze di cui alla: informativa antimafia, anticorruzione e codice etico;

IL RESPONSABILE dell'istruttoria e del procedimento propone l'adozione del provvedimento in conformità alla presente istruttoria; attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott.ssa Novella M. CASTALDO

IL COORDINATORE UDP

RITENUTO NECESSARIO provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), Legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica a patrimoniale dell'Ente;

D E T E R M I N A

Di **procedere**, per tutto quanto esposto in premessa, all'adozione del presente provvedimento:

1. **Prendere atto** delle fatture nn. 3 e 4 del 08/02/2022 emesse dalla Cooperativa Sociale a.r.l. ONLUS "L'ALBA";

2. **Liquidare** alla Cooperativa Sociale a.r.l. ONLUS "L'ALBA" con sede legale in Via Ritiro, 184 – 80018 Mugnano di Napoli (NA) e Partita IVA/Codice Fiscale n. 07781461210, le spettanze relative al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani ADI e SAD svolto in favore del Comune di Marano di Napoli nei mesi di novembre e dicembre 2021 per un importo complessivo pari ad € 1.525,46;

3. **Accreditare** la somma di € 1.525,46 come da indicazioni riportate dalla stessa Cooperativa in fattura;

4. **Imputare** la somma di € 1.525,46 ai seguenti Capitoli:

• Capitolo 1463	Impegno 937/21	€ 975,22
• Capitolo 1462	Impegno 935/21	€ 471,64
• Capitolo 1433	Impegno 4686/21	€ 78,60
	TOTALE	€ 1.525,46

5. **Inviare** copia della presente alla Commissione Straordinaria, al SEF ed all'Ufficio Segreteria;

6. **Pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

IL COORDINATORE UDP
dott.ssa Maria RUSSO

Maria Russo

