



Prot. 9598 del 1.04.2021

# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

## AREA TECNICA SETTORE URBANISTICA

Il Dirigente ad Interim Settore Urbanistica  
Arch. Elena Biagia Mucerino

Recc. G. 307

### DETERMINA

N. prot. di Area 87 Data 21 DIC. 2020	Oggetto: <b>CONTRATTO DI MANUTENZIONE/TELEASSISTENZA SOFTWARE "WINEDIL". IMPEGNO SPESA</b>  CIG. Z022B2C2F1
------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Accertamento di entrata –  Prenotazione d'impegno –  Impegno di spesa –  Liquidazione di spesa

Org. e gestione del personale –  Determinazione a contrarre –  Programmazione

#### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 267/2000 ( e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.  
Il conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore Urbanistica allo scrivente è avvenuto con Decreto Sindacale n. 2 del 08/01/2020;  
L'ultimo bilancio approvato è quello relativo al corrente bilancio finanziario anno 2020.

#### Istruttoria

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento, avviato d'ufficio, istruito da De Falco Domenico.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

#### PREMESSO:

- Che questo settore per la gestione ed archiviazione delle pratiche edilizie acquistò nell'aprile del 2007 il software WinEdil prodotto dalla Edilsoft s.a.s.;
- che si è manifestata l'esigenza di aggiornare e mantenere il predetto software che, come periodicamente accade, necessita di interventi di aggiornamento e riassetto del database;
- che il rinviare l'intervento di aggiornamento e manutenzione comporta gravi conseguenze per l'archiviazione delle pratiche edilizie e della loro gestione che determinano un rallentamento delle funzioni dell'ufficio, fino a quasi la paralisi;
- che nell'anno in corso è stata contattata più volte la Soc. Edilsoft s.a.s. per ripristinare le condizioni di funzionalità del software WinEdil;

#### CONSIDERATO:

- che la Soc. Edilsoft s.a.s., ora Edilsoft S.n.c. di Bossi A. & C., ha presentato una offerta per il rinnovo dei contratti per l'anno 2019-2020;
- che l'offerta prevedeva:
  - Manutenzione/Teleassistenza software "WinEdil" con modulo "condoni" anno 2019 € 3.000,00 più IVA al 22%;
  - Manutenzione/Teleassistenza software "WinEdil" con modulo "condoni" anno 2020 € 3.000,00 più IVA al 22%;
  - Sconto di € 1.000,00 più IVA al 22% per acquisto unificato in unica soluzione;
- che con Determina Dirigenziale n. 76 del 19/12/2019 è stato approvato il suddetto rinnovo;
- che con Determina Dirigenziale n. 19 del 11/03/2020 si è provveduto alla liquidazione per i servizi resi nell'anno 2019;
- che quindi si rende necessario provvedere ad impegnare la somma di € 2.500,00, più IVA al 22%, per i servizi resi nell'anno 2020;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il CIG n. Z022B2C2F1, acquisito in fase di impegno di spesa, Determina n. 76 del 19/12/2019;

Ciò premesso si propone di adottare apposita determina del seguente dispositivo:

**Di impegnare** l'importo di € 3.000,00, IVA inclusa, sul cap. 255/2 e l'importo di € 50,00 IVA inclusa sul cap. 80 per l'anno 2020, sul corrente bilancio finanziario;

- **Disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line dando atto che lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore e di trasmetterne copia al Sindaco per conoscenza;
- **Disporre** che sia effettuata ogni altra pubblicazione obbligatoria prevista dalla vigente normativa nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale;



L' Istruttore  
Domenico De Falco

### IL DIRIGENTE AD INTERIM SETTORE URBANISTICA

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva;

ATTESTA – ai sensi dell'art. 47-bis del D. lgs 267/2000, recato dall'art. 3 comma 1, lettera d) legge 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29.01.2014 dal Segretario Generale (prot.18/2014) :

- 1) La coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- 2) La conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo.

### DETERMINA

**Approvare e fare propria la narrativa avente ad oggetto: contratto di manutenzione/teleassistenza software "WinEdil". Impegno spesa.**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero:

**Di impegnare** l'importo di € 3.000,00, IVA inclusa, sul cap. 255/2 e l'importo di € 50,00 IVA inclusa sul cap. 80 per l'anno 2020, sul corrente bilancio finanziario;

- **Disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line dando atto che lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore e di trasmetterne copia al Sindaco per conoscenza;
- **Disporre** che sia effettuata ogni altra pubblicazione obbligatoria prevista dalla vigente normativa nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale;

SI AUTORIZZA

*Handwritten signature*



Il Dirigente ad Interim Settore Urbanistica  
Arch. Elena Biagia Muceringo

*Handwritten signature of Arch. Elena Biagia Muceringo*

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 sulla determinazione n. 81 del 21/12/2020 ad oggetto: \_\_\_\_\_

Capitolo 255/2 N. Impegno/Accertamento HP64/20 Importo € 3000,00  
Corr. 80 HP65/20 € 50,00  
Addi \_\_\_\_\_  
*Handwritten signature*

Il Dirigente Area Ec. Finanziaria  
*Handwritten signature*