



Prot. 9598 del 1.04.2021

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

AREA TECNICA SETTORE URBANISTICA

Il Dirigente ad Interim Settore Urbanistica
Arch. Elena Biagia Mucerino

Recc. G. 307

DETERMINA

<p>N. prot. di Area 87 Data 21 DIC. 2020</p>	<p>Oggetto: CONTRATTO DI MANUTENZIONE/TELEASSISTENZA SOFTWARE "WINEDIL". IMPEGNO SPESA CIG. Z022B2C2F1</p>
--	--

Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa

Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli. Il conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore Urbanistica allo scrivente è avvenuto con Decreto Sindacale n. 2 del 08/01/2020; L'ultimo bilancio approvato è quello relativo al corrente bilancio finanziario anno 2020.

Istruttoria

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento, avviato d'ufficio, istruito da De Falco Domenico. Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSO:

- Che questo settore per la gestione ed archiviazione delle pratiche edilizie acquistò nell'aprile del 2007 il software WinEdil prodotto dalla Edilsoft s.a.s.;
- che si è manifestata l'esigenza di aggiornare e mantenere il predetto software che, come periodicamente accade, necessita di interventi di aggiornamento e riassetto del database;
- che il rinviare l'intervento di aggiornamento e manutenzione comporta gravi conseguenze per l'archiviazione delle pratiche edilizie e della loro gestione che determinano un rallentamento delle funzioni dell'ufficio, fino a quasi la paralisi;
- che nell'anno in corso è stata contattata più volte la Soc. Edilsoft s.a.s. per ripristinare le condizioni di funzionalità del software WinEdil;

CONSIDERATO:

- che la Soc. Edilsoft s.a.s., ora Edilsoft S.n.c. di Bossi A. & C., ha presentato una offerta per il rinnovo dei contratti per l'anno 2019-2020;
- che l'offerta prevedeva:
 - Manutenzione/Teleassistenza software "WinEdil" con modulo "condoni" anno 2019 € 3.000,00 più IVA al 22%;
 - Manutenzione/Teleassistenza software "WinEdil" con modulo "condoni" anno 2020 € 3.000,00 più IVA al 22%;
 - Sconto di € 1.000,00 più IVA al 22% per acquisto unificato in unica soluzione;
- che con Determina Dirigenziale n. 76 del 19/12/2019 è stato approvato il suddetto rinnovo;
- che con Determina Dirigenziale n. 19 del 11/03/2020 si è provveduto alla liquidazione per i servizi resi nell'anno 2019;
- che quindi si rende necessario provvedere ad impegnare la somma di € 2.500,00, più IVA al 22%, per i servizi resi nell'anno 2020;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il CIG n. Z022B2C2F1, acquisito in fase di impegno di spesa, Determina n. 76 del 19/12/2019;

Ciò premesso si propone di adottare apposita determina del seguente dispositivo:

Di impegnare l'importo di € 3.000,00, IVA inclusa, sul cap. 255/2 e l'importo di € 50,00 IVA inclusa sul cap. 80 per l'anno 2020, sul corrente bilancio finanziario;

- **Disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line dando atto che lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore e di trasmetterne copia al Sindaco per conoscenza;
- **Disporre** che sia effettuata ogni altra pubblicazione obbligatoria prevista dalla vigente normativa nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale;



L' Istruttore
Domenico De Falco

IL DIRIGENTE AD INTERIM SETTORE URBANISTICA

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva;

ATTESTA – ai sensi dell'art. 47-bis del D. lgs 267/2000, recato dall'art. 3 comma 1, lettera d) legge 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29.01.2014 dal Segretario Generale (prot.18/2014) :

- 1) La coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- 2) La conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo.

DETERMINA

Approvare e fare propria la narrativa avente ad oggetto: contratto di manutenzione/teleassistenza software "WinEdil". Impegno spesa.

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero:

Di impegnare l'importo di € 3.000,00, IVA inclusa, sul cap. 255/2 e l'importo di € 50,00 IVA inclusa sul cap. 80 per l'anno 2020, sul corrente bilancio finanziario;

- **Disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line dando atto che lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore e di trasmetterne copia al Sindaco per conoscenza;
- **Disporre** che sia effettuata ogni altra pubblicazione obbligatoria prevista dalla vigente normativa nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale;

SI AUTORIZZA

Handwritten signature



Il Dirigente ad Interim Settore Urbanistica
Arch. Elena Biagia Muceringo

Handwritten signature of Arch. Elena Biagia Muceringo

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 sulla determinazione n. 81 del 21/12/2020 ad oggetto: Manutenzione software WinEdil

Capitolo 255/2 N. Impegno/Accertamento HP64/20 Importo € 3000,00
Corr. Addi 80 HP65/20 € 50,00

Il Dirigente Area Ec. Finanziaria

Handwritten signature