



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto
 Comune Capofila: Marano di Napoli
 UFFICIO DI PIANO

DETERMINAZIONE

R. G. 5/21

N 89 del 27/5/21	POR Campania FSE 2014/2020 – ITIA – schema di convenzione di regolamentazione rapporti negoziali interni all'ATS
---------------------	--

accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa
 - ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento avviato d'ufficio ed istruito dal vice coordinatore ufficio di piano; lo stesso attesta, con la sottoscrizione della presente istruttoria, l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;
 Il conferimento dell'incarico di dirigente ad interim area amministrativa è avvenuto con decreto sindacale n° 28/2020, L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 (delibera C.C. N 73 DEL 2020)
 L'ultimo rendiconto di gestione è relativo all'anno 2019 (delibera C.C. n. 67/2020); poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188, comma 1 quater, del d. lgs n 267/2000

ISTRUTTORIA

Premesso che

- con determina UDP n. 217 del 12/07/2018 veniva adottata la manifestazione di interesse finalizzata alla costituzione di un partenariato pubblico / privato per la co-progettazione degli interventi da finanziarsi dal POR Campania FSE 2014-2020 secondo quanto previsto nell'avviso pubblico della Regione Campania allegato al decreto dirigenziale della Regione Campania n. 191 del 22/06/2018 (su BURC n. 44 del 25/06/2018) e relativo al Programma "Intese Territoriali di Inclusione Attiva",
- con determina UDP n. 270 del 19/09/2018 veniva ammessa la manifestazione di interesse, presentata dal costituendo RTI tra le Cooperative Sociali "Giglio" e "A Mano a Mano, la Fondazione Religiosa "Regina Pacis", il Liceo Scientifico Statale "Brunelleschi" di Afragola (NA) e "Gangi Group S.r.l." ente di formazione accreditato presso la Regione Campania;
- in data 13.5.2019, con scrittura privata autenticata rep. N 1789, tra i soggetti di cui sopra e il Comune di Marano di Napoli veniva costituita una ATS con mandato collettivo speciale di rappresentanza conferito al Comune di Marano di Napoli
- nella citata scrittura le parti individuavano sommariamente e come segue le attività progettuali da realizzarsi da ciascuna riservandosi "successivamente alla sottoscrizione della convenzione tra il mandatario e la Regione Campania, a sottoscrivere ulteriore atto negoziale nel quale saranno precisati in dettaglio i compiti di ciascuno e i rimborsi/corrispettivi da erogare dal mandatario con precisazione della documentazione da allegare a rendiconto da parte di ciascun beneficiario":
- Cooperativa Sociale "Giglio": gestione servizi e attività Centro per la Famiglia, servizio

- doposcuola (Azione A)
- o Cooperativa Sociale "A mano a mano": gestione servizi e attività Centro per la Famiglia, laboratori educativi estivi per disabili, servizio doposcuola (Azione A)
 - o Centro Educativo Diocesano "Regina Pacis": gestione servizi e attività Centro per la Famiglia, laboratori educativi estivi per disabili; servizio doposcuola (Azione A)
 - o "Gangi Group" S.r.l. Attività di formazione e sostegno orientativo (Azione B)
 - o Liceo Scientifico Statale "Brunelleschi": attivazione e monitoraggio tirocini di inclusione sociale (Azione C)

Considerato che risultano avviate tutte le attività previste dalle azioni A), B) e C) della progettazione esecutiva

Ritenuto che occorra stipulare l'atto negoziale previsto dalla convenzione n 1789/2019 al fine di regolamentare compiutamente i singoli rapporti

Che l'Ambito territoriale ha redatto l'allegato schema di convenzione di regolamentazione dei rapporti tra i partner dell'ATS

Il vice coordinatore dell'ambito propone l'adozione di determinazione nel senso proposto

IL VICE COORDINATORE UDP

dr.ssa Maria RUSSO

Maria Russo

IL COORDINATORE UDP

Vista la istruttoria che precede

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri riportati in dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

ATTESTATA l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

Ritenuto dover adottare provvedimento in conformità alla istruttoria del responsabile del procedimento

DETERMINA

Approvare l'allegato schema di convenzione concernente la regolamentazione dei rapporti tra mandanti e mandatario dell'ATS costituita per la realizzazione delle ITIA – iniziative territoriale di "inclusione attiva" e per le quali è stato redatto il progetto "partecipazione e cambiamento" CUP G99G18000090006 ammesso dalla Regione Campania a finanziamento nell'ambito del POR Campania FSE 2014/2020

Dare atto che la convenzione sarà stipulata per scrittura privata autenticata

Pubblicare il presente atto sul sito on line dell'Amministrazione

Inviare copia della presente al Sindaco, e ufficio segreteria

IL COORDINATORE UDP AD INTERIM

dr.ssa Paola PUCCI

Paola Pucci

SCHEMA CONVENZIONE DI REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI NEGOZIALI TRA I PARTNER DELL'ATS PER LA REALIZZAZIONE DELLE ITIA

Art. 1 oggetto della convenzione

1. Le parti confermano la volontà di realizzare due centri di inclusione attiva - ubicati nei Comuni di Marano di Napoli alla Via Roma n 30 e in Quarto alla via Plinio il vecchio 14 presso il Centro Educativo "Regina Pacis"

Presso il centro di Marano saranno attivi i seguenti servizi:

- A) Centro per la Famiglia
- B) Attività di sostegno scolastico (servizio doposcuola)
- C) Laboratori educativi estivi per disabili
- D) Attività di formazione e sostegno orientativo salvo quanto previsto al comma 4
- E) Tirocini di inclusione sociale: attivazione e monitoraggio salvo quanto previsto al comma 5

2. Presso il Centro di Inclusione di Quarto saranno attivi i servizi di cui alle lettere B - C - D

3. Le attività di cui alle precedenti lettere a) b) e c) saranno realizzate dalla Cooperativa Sociale "Giglio", mentre le attività di cui alle sole lettere b e c saranno realizzate dalla Cooperativa Sociale "A mano a mano" e dal Centro Educativo "Regina Pacis"

4. Le attività di cui alla lettera d) saranno realizzate presso i due centri dalla srl gangi group salva la possibilità, previa autorizzazione del Comune mandatario ove non siano disponibili aule scolastiche che consentano l'ospitalità degli allievi, di tenere i corsi di formazione presso la sede del soggetto attuatore ed i soli colloqui propedeutici alla formazione presso i due centri

5. Le attività di cui alla lettera e) saranno tenute presso le aziende ospitanti ovvero, per il caso di colloqui propedeutici ai progetti finalizzati all'avvio del tirocinio, preferibilmente presso la sede dei due centri o presso il liceo Brunelleschi

Art. 2 Modalità di realizzazione delle attività

Le parti convengono che

- I servizi di cui alle lettere a) b) e c) dell'articolo precedente dovranno essere realizzati in conformità a quanto previsto per gli stessi nella proposta progettuale e secondo quanto previsto per i relativi servizi dal catalogo regionale dei servizi sociali

- Le attività di cui alle lettere d) ed e) saranno realizzate in conformità a quanto previsto per gli stessi nella proposta progettuale e secondo quanto previsto dal regolamento regionale n. 9/2010, adottato con decreto del presidente della Giunta regionale n. 89 del 2.4.2010, in materia di formazione professionale

Gli orari ed i giorni in cui prestare le attività sono determinati dall'ufficio di piano e l'effettiva realizzazione dovrà essere documentata a mezzo di un registro delle presenze vidimato in ciascuna pagina dal Comune ove si svolge l'attività.

art. 3 Individuazione dei beneficiari

Le parti convengono che i beneficiari delle attività di cui all'articolo precedente saranno individuate dall'ufficio di piano dell'Ambito Territoriale ovvero, di concerto con lo stesso ufficio, dai servizi sociali dei Comuni di Marano e Quarto

Laddove per l'azione B siano necessarie selezioni mediante prove scritte e/o orali le parti convengono che le selezioni saranno realizzate da Gangi group srl

art. 4 Suddivisione delle risorse tra i partecipanti

1. In relazione all'impegno ed alle attività da prestare per ciascuna delle azioni previste dall'Avviso pubblico regionale e dettagliate nella progettazione esecutiva le parti mandanti convengono nel ripartire tra esse come segue il budget assegnato complessivamente all'ITIA

Azione A) Servizi di supporto alle famiglie budget previsto € 428.824,40

Cooperativa Sociale "Giglio": € 250.638,40

Cooperativa Sociale "A mano a mano": € 60.362

Centro Educativo "Regina Pacis": € 87.962

"Gangi Group" S.r.l.: € 29.862

Azione B) Percorsi di empowerment budget previsto € 342.358,00

“Gangi Group” S.r.l.: 342.358, di cui €. 157,132 per indennità destinatari corsi di formazione, e salvo quanto previsto al comma 2

Azione C) Tirocini finalizzati all'inclusione sociale budget previsto € 220.000,00 suddivisi in

– € 25.000 al Liceo Scientifico Statale Brunelleschi per i tirocini promossi
 – €. 195.000 per indennità di partecipazione da erogare ai destinatari; tale indennità sarà pagata dal Comune di Marano di Napoli, mandatario, con le seguenti modalità:

a) per i tirocini di inclusione sociale della durata di sei mesi: una rata, pari al 70% dell'importo dovuto, al termine del tirocinio ed una rata, a saldo dell'importo dovuto, entro sessanta giorni dal pagamento del saldo progettuale da parte della Regione Campania

b) per i tirocini per disabili di durata di dodici mesi: una prima rata del 50% dell'importo dovuto dopo i primi sei mesi del tirocinio ed una rata, a saldo dell'importo dovuto, entro sessanta giorni dal pagamento del saldo progettuale da parte della Regione Campania

2. Limitatamente alle azioni B, al raggiungimento del 20% della durata dell'azione formativa, nel caso in cui il numero degli allievi iscritti al corso o il numero di ore di formazione effettivamente erogate dovessero essere inferiori a quanto previsto dal progetto e non sia possibile integrarli, l'importo assegnato all'azione sarà proporzionalmente riparametrato sulla scorta delle indicazioni della Regione Campania

3. Il mandatario si impegna a liquidare a ciascun mandante, alle condizioni e con le modalità riportate negli articoli 7, 8, 9, 10 della presente, somme sino ad un massimo complessivo dell'importo del 70% del budget assegnato a ciascuno e si riserva di pagare il restante 30% a saldo di quanto dovuto solo successivamente al trasferimento del saldo da parte della Regione Campania

Art. 5 Personale da impiegare nei servizi

Ciascun partner dell'ATS, con la sola esclusione del mandatario Comune di Marano di Napoli che non procede ad assumere alcuna unità, recluterà in autonomia, assumendosi la completa responsabilità della titolarità del rapporto di lavoro, il personale necessario per la realizzazione delle attività ripartendo tra di essi il numero massimo di unità necessario richiesto da ciascun servizio prestato in coerenza con quanto indicato nella progettazione esecutiva inviata alla Regione Campania

ART. 6 obblighi delle imprese mandanti in materia di personale

1. Ciascun mandante dell'ATS, con la sola esclusione del liceo scientifico statale Brunelleschi nel caso in cui ricorra a prestazioni del proprio personale docente, per la realizzazione delle iniziative di cui all'art. 4 assume l'obbligo di stipulare con ciascuna unità un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o altra tipologia di contratto individuale prevista dal d. lgs. n. 81/2015 e ss.mm. purchè consentita espressamente dal C.C.N.L. applicabile alla categoria e con esclusione del ricorso alle prestazioni occasionali

2. Ciascun mandante con la sottoscrizione della presente scrittura si obbliga a:

- garantire l'applicazione integrale dei vigenti CCNL, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; lo stesso dovrà, altresì, provvedere al regolare e puntuale pagamento delle spettanze maturate dal personale medesimo;
- osservare integralmente nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti, impiegati nelle attività, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;
- effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti al lavoratore impiegato, per ferie, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- continuare ad applicare i contratti collettivi di lavoro anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro

3. Ciascun mandante dell'ATS attuuario di qualunque iniziativa compresa nelle azioni A, B e C dovrà trasmettere al mandatario entro DIECI giorni dall'inizio del servizio, al fine delle verifiche di regolarità della rendicontazione che sarà predisposta dallo stesso mandatario, un elenco nominativo (riportando le generalità complete, residenza anagrafica e il cod. fiscale) del personale reclutato per l'iniziativa, corredato da:

- a) copia del titolo di studio e/o professionale previsto dalla progettazione esecutiva, in possesso di ciascuno;
- b) copia del contratto di lavoro sottoscritto; ove si tratta di contratto diverso dal lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante in cui sia precisata la norma di legge e/o del CCNL applicabile – che dovrà essere richiamato – consenta la tipologia di contratto applicato
- c) numero della posizione previdenziale di ciascun dipendente presso l'INPS;
- d) copia del modello unilav
- e) copia del contratto di lavoro autonomo per i lavoratori autonomi corredato da una dichiarazione nella quale il legale rappresentante precisi le motivazioni che hanno portato alla conclusione di contratti di lavoro autonomo

4. Il solo liceo scientifico statale Brunelleschi è esonerato dalla produzione della documentazione del cui alle lettere a) b) c) d) e) del comma precedente laddove conferisca incarichi al proprio personale docente o a personale docente di altre scuole statali; in tal caso il dirigente scolastico, in calce all'elenco nominativo del personale, dichiarerà di aver conferito a ciascuno dei docenti riportati in elenco l'autorizzazione di cui all'art. 53, comma 7, del d. lgs n 165/2001 e ss.mm. e, nel caso di docenti altre scuole statali, che tale autorizzazione è stata concessa dai rispettivi dirigenti scolastici

5. Il mandatario esercita le verifiche sulla documentazione acquisita e potrà richiedere, laddove il rapporto di lavoro non risulti costituito in conformità alla normativa vigente, la sostituzione del contratto

6. **Le parti concordano che per la realizzazione del progetto ITIA, qualunque sia l'attività da porre in essere, è escluso il ricorso a prestazioni occasionali**

7. Le parti convengono che l'omessa o l'irregolarità della documentazione prevista nel presente articolo o il rifiuto di sostituire la tipologia di contratto individuale di lavoro su giustificata richiesta dell'ufficio di piano **non consente** il pagamento di acconti richiesti da ciascun mandante a titolo di spese del personale

Art. 7 Spese riconosciute dal mandatario

Il mandatario si impegna a riconoscere, per la realizzazione delle azioni previste dalla progettazione esecutiva, i seguenti costi che saranno documentati dai mandanti nei rendiconti presentati con le modalità di cui all'art 8 della presente scrittura

Per l'Azione A) Servizi di supporto alle famiglie,

- costi documentati di personale
- costi documentati di altra natura sostenuti per l'iniziativa
- costi indiretti nella misura massima del 15% dei costi documentati di personale, senza necessità di giustificazione,

Per l'Azione B) Percorsi di empowerment

a) *per i percorsi formativi*

l'importo di € 117 per ciascun'ora di corso tenuta, oltre ad € 0,80 per ciascun'ora di frequenza di ogni allievo;

l'importo di € 8,15 quale indennità oraria di frequenza del corso da erogare direttamente al corsista beneficiario. Tale indennità sarà pagata dal mandante direttamente al beneficiario dell'iniziativa

Il costo di ciascun percorso formativo sarà, quindi, pari a € 117,00 per il numero di ore di corso + € 0,80 x n. monte ore totale di presenza allievi oltre le indennità di frequenza oraria per i corsisti allievi

b) *per sostegno orientativo di I livello*

€ 34 per ciascun'ora di sostegno individualizzato erogata ai destinatari
I colloqui dovranno essere prestati direttamente con ciascun beneficiario e non in forma collettiva (prestazione erogata sulla base del rapporto 1 operatore per 1 destinatario) per un massimo di 2 ore complessive per destinatario.

- per sostegno orientativo di II livello:

€ 35,50 per ciascun'ora di sostegno individualizzato erogata ai destinatari
I colloqui dovranno essere prestati direttamente con ciascun beneficiario e non in forma collettiva (prestazione erogata sulla base del rapporto 1 operatore per 1 destinatario) per un massimo di 4 ore complessive per destinatario.

Le parti convengono che gli importi orari innanzi riportati compensano tutti gli oneri, nessuno escluso, sostenuti per l'iniziativa dal mandante attuatore dell'azione B per cui allo stesso null'altro è dovuto oltre gli importi determinati in attuazione della presente clausola
per l'Azione C) Tirocini di Inclusione Sociale,

Tirocini:

€ 500 per ogni tirocinio promosso ed attivato

Le parti convengono che non saranno riconosciute somme ulteriori, ancorché effettivamente pagate, rispetto a quelle spese indicate nel presente articolo come espressamente riconoscibili per ciascuna delle azioni in cui si articola il progetto ITIA

Art. 8 Modalità di pagamento

1. Per la realizzazione delle iniziative il mandatarario erogherà, previa istanza corredata da garanzia mediante fideiussione per l'importo pari all'acconto richiesto, a ciascun mandante le seguenti anticipazioni:

- un primo acconto pari al 25% della spesa massima ammissibile per ciascun mandante come previsto all'art 4

- un secondo acconto pari al 20% della spesa massima ammissibile per ciascun mandante come previsto all'art 4, a condizione che sia stato presentato rendiconto sull'utilizzo della somma già ricevuta quale primo acconto e che il rendiconto sia stato approvato dal Comune mandatarario

- un terzo acconto pari al 25% della spesa massima ammissibile per ciascun mandante come previsto all'art 4 a condizione che sia stato presentato rendiconto sull'utilizzo della somma già ricevuta a titolo di secondo acconto e che il rendiconto sia stato approvato dal Comune mandatarario.

2. Il liceo scientifico statale Brunelleschi è esonerato, in quanto Amministrazione dello Stato, dal prestare garanzia per l'erogazione delle anticipazioni in acconto;

3. Il liceo Brunelleschi, in deroga a quanto previsto dal comma 1, potrà richiedere una o più anticipazioni pari alla somma data dal prodotto tra i tirocini attivabili, così come comunicati dal Comune di Marano di Napoli, e il compenso previsto a favore del soggetto attuatore; in ogni caso la somma di tutte le anticipazioni richieste non potrà superare l'importo di € 17500

4. Nel caso di riconoscimento parziale delle spese rendicontate per ciascun acconto ricevute, il Comune mandatarario decurterà le somme ritenute non giustificate dall'importo degli acconti successivamente richiesti o dal saldo finale

5. Per i rendiconti e la documentazione da allegare le parti rinviano all'art 9

6. La fideiussione a corredo dell'istanza di anticipazione dovrà essere rilasciata da istituti di credito bancario o da primarie compagnie assicurative aventi sede in Italia e dovrà essere conforme allo schema tipo "fideiussione per anticipazione" allegato al decreto M.I.S.E N 31 DEL 19.1.2018 pubblicato sulla G.U. - s.g- del 10.4.2018.

7. In caso di polizze fideiussorie assicurative la sottoscrizione dell'agente deve essere autenticata con le modalità di cui all'art. 38 del dpr n 445/2000 e ss.mm. (o ai sensi dell'art. 21 dello stesso dpr n 445/2000) e deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva resa dall'agente con cui il sottoscrittore attesta di essere autorizzato ad impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiubente nei confronti del Comune mandatarario, riportando gli estremi degli atti da cui rilevasi tale autorizzazione

8. Polizze difformi a quanto previsto nel comma precedente non consentono l'erogazione dell'acconto richiesto

Art. 9 Modalità di rendicontazione delle spese

1. A seguito dell'utilizzo di ciascuna delle tre anticipazioni ricevute, e per il pagamento del saldo le parti mandanti convengono sulla necessità di redigere un rendiconto consuntivo di tutte le spese sostenute e previste all'art. 7, con allegata la seguente documentazione

Per le azioni A

fattura, emessa a nome del mandatario, per l'intero importo rendicontato e dei seguenti documenti
 -- PER LE SPESE DEL PERSONALE (tale documentazione è applicabile anche alle mandanti attuatrici delle azioni B e C)

originale di un report / registro di presenza o simile, asseverato dal legale rappresentante del soggetto rendicontante, dal quale si rilevi il numero delle ore ed i giorni in cui è stata resa la prestazione;

in caso di di lavoro subordinato:

copia conforme di busta paga relativa al trattamento economico del personale

copia conforme di assegno non trasferibile pari al netto della busta paga intestati al personale o

copia di bonifico a favore del lavoratore

copia dei modelli uniemens trasmessi mensilmente; tali modelli, che costituiranno estratto del flusso telematico inoltrato sul portale dell'Inps, dovranno recare in calce la dichiarazione, ex art 47 del dpr n 445/2000, di conformità ai dati trasmessi telematicamente

copia del modello F24 relativo al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ai lavoratori; ove tale modello riporti versamenti cumulativi per personale del soggetto rendicontante

occorrerà allegare una dichiarazione sostitutiva in cui il legale rappresentante dichiara che nel versamento sono ricompresi anche gli oneri per il personale assegnato alle iniziative ITIA

in caso di lavoro autonomo:

copia della fattura emessa dal lavoratore autonomo e copia assegno non trasferibile pari al netto a pagarsi riportato in fattura o copia di bonifico su conto o carta prepagata con iban intestata al lavoratore

Limitatamente al liceo scientifico statale Brunelleschi laddove la rendicontazione si riferisca a prestazioni rese dal personale docente o ATA occorrerà allegare alla rendicontazione unicamente

copia del mandato di pagamento intestato al docente /personale ATA quietanzato dal relativo tesoriere e il report / registro di presenza

per le spese diverse dal personale

ove previste dalla progettazione esecutiva approvata dalla Regione Campania, e nei limiti della stessa:

-- fattura emessa dal fornitore del bene / servizio a nome del mandante e copia del titolo di pagamento (assegno / bonifico bancario)

-- ove le spese non si riferiscono a servizi resi da terzi: documentazione dalla quale rilevarsi le spese effettuate (es: polizze assicurative, fidejussioni imposte e tributi pagati per atti commessi alle iniziative) o altra documentazione eventualmente prevista dalla progettazione esecutiva approvata

spese relative ai costi indiretti

Tali spese, nei limiti riportato all'art. 7, saranno riportate contabilmente nel rendiconto ma non dovranno essere documentate

Per le azioni B

-fattura emessa a nome del mandatario per l'intero importo rendicontato e dei seguenti documenti

per la formazione

- documentazione dei costi di personale analoga a quella prevista per l'azione A;

- documentazione redatta su modelli conformi agli allegati 27, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 40 e 41

alle linee guida beneficiari e pubblicati sul portale delle regione campania al seguente indirizzo: <http://www.fse.regione.campania.it/fse-in-campania/manuali/linee-guida-per-i-beneficiari/>

programma formativo per ciascun corso su modello allegato 30 alle linee guida

beneficiari allegate al manuale di gestione POR Campania FSE 2014/2020

per sostegno orientativo di I e II livello:

- per il personale documentazione analoga a quella prevista alla lettera A
- scheda sottoscritta congiuntamente dal docente e dall'allievo beneficiario e vistata dal legale rappresentante, attestante per ciascun colloquio orientativo
- il nominativo dell'operatore / formatore / docente e dei dati anagrafici del beneficiario che ha fruito del sostegno
- indicazione del titolo di studio, luogo e data di conseguimento, in possesso del beneficiario
- la sede, la data e l'ora di inizio e termine del colloquio
- le conclusioni del sostegno

Ai fini della determinazione dei costi di cui all'art.7 si considera:

- sostegno di I livello quello fornito a beneficiari della fascia di età 14-18 anni e/o beneficiari di età superiore a 18 anni sprovvisti di diploma di scuola secondaria di secondo grado
- sostegno di II livello quello fornito a beneficiari in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado

Per l'Azione C tirocini formativi

- fattura emessa a nome del mandatario dell'intero importo rendicontato
- copia del progetto formativo redatto dal soggetto promotore riportante il nominativo del tirocinante, l'azienda ospitante con la relativa sede ed attività, la materia del tirocinio, l'inizio e la durata in mesi dello stesso, le ore ed i giorni di frequenza ed i dati anagrafici del tutor
- copia della convenzione tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante
- copia della polizza per l'assicurazione infortuni del tirocinante
- copia di un libretto del tirocinante, vidimato dall'azienda presso cui si effettua il tirocinio, nel quale siano attestati i giorni di effettiva frequenza, il lavoro svolto ed una valutazione sintetica, al termine di ogni bimestre, resa dal tutor sull'andamento del tirocinio e sull'interesse mostrato dal beneficiario con l'indicazione delle competenze man mano acquisite; il libretto dovrà essere sottoscritto su ciascun foglio dal tutor e dal tirocinante
- una dichiarazione del soggetto promotore controfirmata dal soggetto ospitante delle presenze fatte registrare dal tirocinante

2. Per le spese di personale dell'azione C, laddove la rendicontazione si riferisca a prestazioni rese dal personale docente o ATA, le parti convengono dover allegare alla rendicontazione unicamente copia del mandato di pagamento intestato al docente / personale ATA quietanzato dal relativo tesoriere ed i report / registri di presenza; convengono inoltre che per la documentazione di pagamenti a qualunque tipo disposti è sufficiente il mandato di pagamento inviato e quietanzato dal relativo tesoriere

3. Al rendiconto di ciascun mandante deve essere inclusa una dichiarazione del legale rappresentante nella quale lo stesso attesti che il totale delle spese rendicontate per i mesi cui si riferisce il rendiconto sono state effettivamente sostenute per la realizzazione delle ITIA e che la somma rendicontata, nemmeno parzialmente, fruisce di contributi di terzi, pubblici o privati.

4. Su tutti i documenti di spesa rendicontati dovrà essere apposta in calce la seguente dicitura: *"documento di spesa conseguente alla realizzazione del progetto "Partecipazione e cambiamento", finanziate dal POR Campania FSE 2014-2020, P - Asse II Inclusione Sociale Obiettivo specifico 6 Azione 9.1.2 e 9.1.3 Obiettivo specifico 7 Azioni 9.2.1 CUP G99G18000090006 codice SURF 17076AP000000028, Codice Ufficio n. 27,"* e la sottoscrizione del partner mandante beneficiario; ove ciò non sia possibile potrà riportarsi eccezionalmente la seguente dicitura semplificata *"progetto partecipazione e cambiamento" finanziato POR Campania FSE 2014-2020 CUP G99G18000090006 codice SURF 17076AP000000028, Cod. Uff. n. 27"*

5. Le parti convengono che:

- la documentazione prodotta in copia dovrà riportare la dichiarazione di conformità all'originale

- il rendiconto sarà approvato previa acquisizione d'ufficio, con esito regolare, del DURC a nome del mandante rendicontante
- saranno ammissibili a rendicontazione solo ed esclusivamente le spese riportate nella progettazione esecutiva inviata ed approvata alla Regione Campania.

- Con la sola esclusione del liceo Brunelleschi, in caso di rendicontazione di pagamenti effettuati con bonifici disposti on line gli stessi dovranno essere riportati in un elenco dei movimenti del conto previsto all'art. 11 e relativo al periodo compreso nella rendicontazione rilasciato, debitamente datato e sottoscritto, dall'istituto di credito all'intestatario del conto

art 10 Pagamento del saldo

Le parti dichiarano di essere a conoscenza che il 30% della spesa complessiva ammessa a finanziamento sarà trasferita dalla Regione Campania solo a seguito della valutazione di ammissibilità e regolarità della rendicontazione inoltrata dal mandatario e concernente la realizzazione dell'intero progetto per cui, attesa la condizione di dissesto finanziario e di periodica insufficienza di cassa del Comune di Marano che non consente l'anticipazione, convengono che tutte le spese eccedenti i tre acconti liquidati saranno anticipate e pagate da ciascuna parte mandante e riportate nel rendiconto a saldo con allegata la documentazione prevista all'art. 8.

Il Comune mandatario provvederà alla liquidazione ed al pagamento di tale rendiconto a saldo, nel limite della regolarità delle spese rendicontate, solo ed esclusivamente a seguito dell'incasso delle somme a tale titolo trasferite dalla Regione Campania

Le parti convengono che entro i sessanta giorni successivi alla data di effettivo trasferimento ed incasso del saldo ITIA alcuna iniziativa giudiziaria sarà posta in essere per il soddisfacimento del credito vantato e rendicontato.

Art. 11 Conto dedicato ove saranno accreditati gli importi dovuti ai mandanti dal mandatario

Le parti mandanti, con la sola esclusione del liceo "Brunelleschi" trattandosi di una Amministrazione dello Stato, ciascuna per quanto di relativa competenza dichiarano di avere aperto il seguente conto dedicato esclusivamente ai pagamenti relativi alle "ITIA" sul quale il mandatario accrediterà le somme dovute

per la coop.va "giglio":

conto n. _____ aperto presso Banca _____ filiale di _____ avente il
 seguente iban _____ sul quale è abilitato ad effettuare operazione il
 sig. _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ residente
 in _____ alla Via _____

per la cooperativa "a mano a mano":

conto n. _____ aperto presso Banca _____ filiale di _____ avente il seguente
 iban _____ sul quale è abilitato ad effettuare operazione il sig. _____ nato
 a _____ il _____ C.F. _____ residente in _____ alla
 Via _____

per il centro educativo diocesano "Regina Pacis"

conto n. _____ aperto presso Banca _____ filiale di _____ avente il seguente
 iban _____ sul quale è abilitato ad effettuare operazione il
 sig. _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ residente
 in _____ alla Via _____

per la s.r.l. "Gangi group"

conto n. _____ aperto presso Banca _____ filiale di _____ avente il seguente
 iban _____ sul quale è abilitato ad effettuare operazione il
 sig. _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ residente
 in _____ alla Via _____

Ciascuna parte ha reso dichiarazione inclusa nel fascicolo della presente scrittura che il proprio conto è contraddistinto dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" e che ha incaricato l'intermediario finanziario presso cui è acceso il conto di trasmettere mensilmente, per via telematica, alla banca dati, prevista all'art. 7 del protocollo di legalità sugli appalti pubblici, tenuta della Camera di commercio di Napoli, l'estratto conto relativo alla movimentazione in

entrata ed uscita connesse alla realizzazione del servizio, specificando la causale di ogni operazione effettuata con indicazione, in caso di operazioni di accredito, del conto da cui proviene l'intrito; ove la banca dati di cui al citato art. 7 del "protocollo" non sia ancora operativa, ciascun mandante si impegna a conservare l'estratto conto

Art. 12 conto di tesoreria Liceo Scientifico Statale "Brunelleschi"

Il sig. _____, quale rappresentante del liceo scientifico statale "Brunelleschi" di Afragola, dichiara che lo stesso ha in essere presso la Banca _____ filiale di _____ il conto di tesoreria n. _____ avente il seguente iban _____

Art. 13 CLAUSOLA DI MANLEVA

1. Le parti ribadiscono essere a conoscenza che le attività per le quali è stata costituita la ATS risultano finanziate con le risorse del POR CAMPANIA FSE 2014-2020 – Asse II Inclusionione Sociale – Obiettivo specifico 6 – Azione 9.1.2 e 9.1.3 Obiettivo specifico 7 Azioni 9.2.1 e 9.2.2, e che tutto quanto sarà pagato a ciascun mandante dal mandatario per le stesse attività è soggetto a rendicontazione della spesa la cui eventuale irregolarità o inammissibilità sarà addebitata esclusivamente al mandatario e che sullo stesso incombono anche le responsabilità assegnate ad esso dalle norme del Codice civile

2. Ciascun partner mandante, con la sottoscrizione della presente scrittura si obbliga - nei limiti delle somme ricevute - a manlevare e tenere indenne il Comune di Marano di Napoli, mandatario, da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni economici derivanti ad esso mandatario dal mancato riconoscimento della spesa rendicontata alla Regione da esso mandatario e dallo stesso già pagata a ciascun partner mandante

3. Ciascun partner mandante altresì, con la sottoscrizione della presente scrittura si obbliga - nei limiti delle somme ricevute - a manlevare e tenere indenne il Comune di Marano di Napoli, mandatario, da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente alla violazione da parte di ciascun mandante nei confronti del personale da esso reclutato per la realizzazione dell'iniziativa, di norme o del CCNL di categoria in materia di trattamento economico e normativo del personale ivi compreso il pagamento degli oneri a favore degli istituti previdenziali

4. Ciascun partner mandante assume in proprio ed in via esclusiva la piena responsabilità per eventuali danni a cose o persone cagionati da terzi o subite da terzi, ivi compresi i beneficiari delle iniziative, in relazione e durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente atto e si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune mandatario da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti

Art. 14 costituzione di contratto autonomo di garanzia mediante fideiussione

1. Al fine di conferire maggiore efficacia alla clausola di manleva e per una più ampia garanzia del mandatario le parti convengono che ciascun mandante, con la sola esclusione del liceo statale "Brunelleschi", ad ogni rendicontazione della spesa allegheranno un "contratto autonomo di garanzia" mediante fideiussione bancaria o assicurativa per un importo pari al rendiconto presentato; in alternativa ciascun mandante potrà costituire, allegando il relativo contratto al primo rendiconto, un'unica garanzia per l'intero importo ad essa assegnato all'articolo 4, comma 1 della presente scrittura,

2. La fideiussione :

- dovrà contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c. e della decadenza ex art. 1957 c.c. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice prima richiesta scritta del Comune di Marano di Napoli

- dovrà avere validità di due anni con proroghe automatiche della validità sino allo svincolo

3. Lo svincolo di tutte polizze fideiussorie, o dell'unica polizza per l'intero importo assegnato a ciascun mandante; da parte del Comune avverrà a seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati dai referenti regionali sulle rendicontazioni presentate per il pagamento del saldo.

Le parti convengono che

- in caso di fideiussione bancaria è esclusa la possibilità di ciascun mandante di ricorrere ad intermediari finanziari diversi dagli istituti di credito bancario

----- In caso di fideiussione assicurativa la compagnia fideiubente dovrà avere sede in Italia ed essere di primaria importanza e dovrà essere preventivamente accettata dal mandatario

----- il contratto autonomo di garanzia sarà redatto preferibilmente secondo lo schema allegato o, nel caso ciò non possa avvenire per l'utilizzo da parte del fideiussore di propri formulari prestampati, al contratto stipulato su tale modello dovrà allegarsi una appendice nella quale il fideiussore assumerà - **in deroga a quanto eventualmente diversamente riportato nelle clausole del contratto concluso mediante l'utilizzo del formulario prestampato** - gli impegni di cui agli articoli 1,2, e 3 dello schema allegato

art 15 clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, le parti rinviano e fanno riferimento alla progettazione esecutiva, inviata ed approvata dalla Regione Campania, del progetto "partecipazione e cambiamento" --- CUP G99G18000090006 codice SURF 17076AP000000028, Codice Ufficio n. 27 --- ed alle linee guida per i beneficiari allegate al manuale di gestione POR Campania FSE 2014/2020 approvate con decreto dirigenziale - DG 1 -- n. 148 del 30/12/2016

Faint, illegible text on the left side of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible text on the right side of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

**ALLEGATO ALLA CONVENZIONE DI REGOLAMENTAZIONE
DEI RAPPORTI NEGOZIALI TRA I PARTNER DELL'ATS
PER LA REALIZZAZIONE DELLE ITIA**

premesse

che in data 13.5.2019, con scrittura privata autenticata rep. N 1789, tra il Comune di Marano ed altri soggetti tra i quali la cooperativa _____ veniva costituita una ATS per la realizzazione dei servizi previsti dall'avviso pubblico regionale _____ e veniva conferito mandato collettivo speciale di rappresentanza al Comune di Marano di Napoli

che nella citata scrittura le parti mandanti individuavano sommariamente le attività progettuali da realizzarsi da ciascuna riservandosi *"successivamente alla sottoscrizione della convenzione tra il mandatario e la Regione Campania, a sottoscrivere ulteriore atto negoziale nel quale saranno precisati in dettaglio i compiti di ciascuno e i rimborsi/corrispettivi da erogare dal mandatario con precisazione della documentazione da allegare a rendiconto da parte di ciascun beneficiario"*

che a seguito della sottoscrizione dell'atto concessorio tra mandatario e Regione Campania, le parti costituenti l'ATS hanno sottoscritto convenzione per scrittura privata autenticata rep. N _____ del _____ con la quale hanno dettagliato obblighi e diritti di ciascun mandante e gli impegni del mandatario

che nella succitata convenzione N. _____ /2021 i mandanti hanno convenuto di manlevare il mandatario da ogni responsabilità e conseguenza economica derivante dalle attività previste all'art. 13 commi 2, 3 e 4 della medesima convenzione e che per dotare tale clausola di manleva di maggior forza hanno convenuto di stipulare a favore del mandatario un contratto autonomo di garanzia mediante fideiussione c.d. *"omnibus"*

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1 costituzione e natura della fideiussione

La _____ si costituisce fideiussore in via solidale e indivisibile verso il Comune di Marano di Napoli - mandatario dell'ATS costituita tra detto Comune e, tra gli altri, da _____ per l'importo massimo di euro _____

a) per il pieno e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni assunte ed assumende ex art 1938 C.C. da _____ in conseguenza degli articoli 2, 6, 9, 11 e 13 - commi 2, 3 e 4 - della convenzione per scrittura privata autenticata per segretario del Comune di Marano n _____ del _____,

b) sino alla completa estinzione - che sarà attestata come previsto all'articolo 2 - delle obbligazioni di cui alla precedente lettera a), per il pagamento di quanto dovuto dal debitore principale - per il caso di inadempimento delle stesse - a titolo di sorta capitale, dei relativi interessi, per il rimborso delle spese e per qualsiasi altro titolo connesso.

Le parti convengono nell'assegnare al presente atto la natura di contratto autonomo di garanzia

Art 2 durata e operatività della fideiussione

La fideiussione avrà durata di due anni con proroghe automatiche di un analogo periodo sino a quando non intervenga lo svincolo da parte del Comune di Marano di Napoli che attesterà l'estinzione delle obbligazioni del debitore principale per l'intervenuto controllo senza rilievi da parte della Regione Campania di tutte le rendicontazioni inviate, sino al saldo finale, dal Comune di Marano e da esso comunque pagate a _____ per la realizzazione dei servizi ITIA

Il fideiussore accetta di essere liberato solo a seguito dello svincolo da parte del Comune

La polizza sarà operativa entro 15 giorni, a prima semplice richiesta scritta del Comune di Marano di Napoli

art. 3 rinuncia del fideiussore ai benefici di cui agli art. 1844, 1956 e 1957 del Codice

Il fideiussore dichiara espressamente:

- di rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944, secondo comma, del Codice civile
- di rinunciare alle condizioni di liberazione previste agli articoli 1956 e 1957 c.c