



# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

AREA URBANISTICA  
Responsabile - Ing. Giovanni Napoli

## DETERMINAZIONE

<p>Data</p> <p>N°: 02 <i>231</i></p> <p>04/01/2022</p> <p><small>Visto di connettività con il notaio di stabilità</small></p>	<p>Oggetto:</p> <p>Rimborso per erroneo versamento dei diritti di segreteria a seguito di inumazione Cimitero Comunale del Sig. (Omissis)</p>
---	---

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 267/2000 ( e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 6 del 11/10/2021, ai sensi degli artt.109 del D. Lgs. 267/2000;

L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022

### Istruttoria

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal dipendente Carmine Torino

### NARRATIVA

#### Premesso:

**che** a quest'ufficio è pervenuta dalla Sig.ra "omissis", richiesta di rimborso per erroneo pagamento di diritti di segreteria a seguito inumazione del coniuge "omissis";

**Considerato** che la stessa ha allegato alla richiesta la ricevuta in originale del suddetto pagamento di € **451,00**;

**Considerato inoltre** che il coniuge è stato sepolto negli spazi aperti, per cui i diritti di segreteria prevedono un pagamento di € **220,00** e non di € **451,00**

**Visti e acquisiti** i documenti a dimostrazione di ciò ;

**Ciò premesso** si propone di adottare apposita determina avente il seguente dispositivo:

**di liquidare a titolo di rimborso** l'importo di € **231,00** in favore della Sig.ra "omissis",;

**di imputare** la spesa complessiva al capitolo **601** per € **231,00** del corrente esercizio finanziario;

**di invitare** all'A.E.F., al quale sono demandati i successivi adempimenti di competenza, a trasmettere il presente atto munito del prescritto visto di regolarità contabile, all'Ufficio Segreteria di questo Ente che provvederà per la formalizzazione degli adempimenti in materia di registrazione e pubblicazione. Lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore e di trasmetterne copia al Sindaco per conoscenza.



L'Istruttore  
Carmine Torino

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Carmine Torino", written over the typed name.

### **Il Responsabile dell'Area Urbanistica**

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato prende atto della documentazione acquisita agli atti ed allegata alla presente determinazione;

**ATTESTA**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29.01.2014 dal Segretario Generale (prot.18/2014):

- 1) La coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;

**ATTESTA** – ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs 267/2000, recato dall'art. 3 comma 1, lettera d) legge 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto.

### **D E T E R M I N A**

di fare propria la narrativa in premessa e di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi delle legge 241/90, ovvero:

**di liquidare** a titolo di rimborso l'importo di **€ 231,00** in favore della richiedente Sig. "omissis" per la maggiorazione della somma pagata per l'inumazione del coniuge "Omissis";

**Accreditare** detta somma sul seguente codice **IBAN: "OMISSIS"**;

**di imputare** la spesa al capitolo **601** per **€ 231,00** del corrente esercizio finanziario;

**di invitare** all'A.E.F., al quale sono demandati i successivi adempimenti di competenza, a trasmettere il presente atto munito del prescritto visto di regolarità contabile, all'Ufficio Segreteria di questo Ente che provvederà per la formalizzazione degli adempimenti in materia di registrazione e pubblicazione.

Lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore e di trasmetterne copia al Sindaco per conoscenza.

**di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Segreteria di questo Ente che provvederà per la formalizzazione degli adempimenti in materia di registrazione e pubblicazione all'albo pretorio on line.

Lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore e di trasmetterne copia al Sindaco per conoscenza. Altro esemplare della determinazione, comprensivo degli allegati, sarà trasmesso all'A.E.F. al fine della effettuazione dei riscontri ex art.184 TUEL e degli adempimenti contabili successivi.



Il Responsabile Urbanistica  
Ing. Giovanni Napoli