

SETTORE I AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE

<p style="text-align: center;"><u>28/06/2024</u></p> <p>N°: <u>110/2024</u></p> <p style="font-size: small;">prot. di Settore // prot. generale .</p> <p style="text-align: center; font-size: large; font-weight: bold;">909</p> <p style="font-size: x-small;">Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti (progressione verticale "in deroga") di nr. 8 unità a tempo pieno ed indeterminato per vari profili da destinare a vari Settori, con relativo inquadramento. Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio dei Sig.ri/Sig.re Aprea Giovanni – Fioretti Gaetano – Lentino Dario – Sarnataro Francesco – Ciccarelli Maria – Pennacchio Anna – Cardini Gennaro – Bosco Ciro</p>
---	---

- ...Accertamento di entrata
 .Prenotazione d'impegno
 Impegno di spesa
 Liquidazione di spesa
 ...Org. e gestione del personale
 ...Determinazione a contrarre
 ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D. Lgs. 267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

PREMESSA

La Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale ha adottato la deliberazione nr. 54 del 29.05.2023 avente ad oggetto "Rettifica alla deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 30 del 17.04.2023 - Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2023. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025 - art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001", prevedendo tra l'altro, le seguenti assunzioni mediante procedura valutativa, riservata al personale di ruolo del comune di Marano di Napoli, per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura, tra l'altro dei seguenti:

- n. 4 posti per il profilo professionale OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'area degli operatori esperti ex categoria B;
- n. 4 posti di per il profilo professionale OPERAIO SPECIALIZZATO con inquadramento nell'area degli operatori esperti ex categoria B;

Considerato:

- che le predette progressioni di carriera "in deroga" pur autorizzate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (Cosfel) con Decisione n. 132 del 11.09.2023, trasmessa con prot. n. 0025581 del 20.09.2023, con cui approvava la Deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 54/2023, relativamente al PTFP 2023/2025, non venivano attuate nell'annualità 2023 e venivano riproposte per l'annualità 2024 nel Piano Integrato dell'Attività ed Organizzazione 2024/2026 sezione Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 30 del 16.05.2024;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

- che ai sensi del comma 2 dell'articolo 21-bis del Decreto Legge 104/2023 convertito con Legge nr 136/2023 recita quanto segue: "2. Le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all'approvazione della commissione per la stabilità finanziaria di cui all'articolo 155 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e già autorizzate, possono essere comunque perfezionate fino al 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione anche in condizione di esercizio provvisorio";
- che nella citata deliberazione del PIAO, venivano indicate le destinazioni nei Settori dell'Ente, per i profili inerenti la procedura delle progressioni di carriera "in deroga" già autorizzate per l'anno 2023, nel modo seguente:

Nr.	Area	Ex cat.	PROFILO	SETTORE DI DESTINAZIONE
4	OPERATORE ESPERTO	B	Operaio Specializzato	2 unità ai LL.PP. e Manutenzione; 1 unità alla P.M.; 1 unità ai Tributi
4	OPERATORE ESPERTO	B	Operatore Esperto Amministrativo	4 unità Affari Generali e Demografici

- che al fine di dar seguito alle progressioni di carriera programmate nei citati provvedimenti, il Responsabile del Settore in cui è incardinato l'Ufficio Personale, con nota prot. 19162 del 28.05.2024, richiedeva ai Responsabili dei settori indicati come destinazione dei profili inerenti la citata procedura, di comunicare il profilo professionale specifico e/o il servizio a cui destinare il posto da ricoprire;

Atteso che alla suddetta richiesta, seguivano i sotto elencati riscontri:

- Settore Tributi – nota 19162/2024 – Area di inquadramento Operatori Esperti - Profilo Professionale Operaio Specializzato - Profilo Specifico Fontaniere nr. 1 unità da assegnare al Servizio Acquedotto;
- Settore LL.PP. e Manutenzioni – nota 19609/2024 – Area di inquadramento Operatori Esperti - Profilo Professionale Operaio Specializzato: nr. 1 unità Profilo Specifico Eletttricista – nr. 1 unità Profilo Specifico di Fontaniere;
- Unità di Staff Comando di Polizia Municipale – nota 20101/2024 - Area di inquadramento Operatori Esperti - Profilo Professionale Operaio Specializzato - Profilo Specifico Fontaniere nr. 1 unità;
- Settore Affari Generali e Demografici – nota 20524/2024 – Area di inquadramento Operatori Esperti – Profilo Professionale Operatore Amministrativo Esperto – così distinti:
 - Profilo Specifico Collaboratore Amministrativo nr. 2 unità da assegnare ai Servizi Demografici/Anagrafe;
 - Profilo Specifico Centralinista telefonico-Operatore della comunicazione nr. 2 unità da assegnare al Servizio Affari Generali;

Tenuto altresì conto che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale nr. 35 del 21.12.2023 veniva approvato il Regolamento "PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA AREE", in ottemperanza all'articolo 5 del CCNL Funzione Locali 16.11.2022 previo confronto con le Organizzazioni Sindacali;

Considerato che:

- con determinazione I Settore nr. 91 del 07.06.2024 veniva indetta la procedura valutativa, con contestuale nomina della Commissione Esaminatrice, ai sensi dei comma 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL F.L. del 16.11.2022, riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli, per il passaggio di carriera per la copertura di n. 8 posti per il profilo professionale di OPERATORI ESPERTI con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti ex categoria B, così distinti:
 - Profilo Professionale Operaio Specializzato - Profilo Specifico Fontaniere nr. 1 unità da assegnare al Servizio Acquedotto; nr. 1 unità; nr. 1 unità da assegnare all'Unità di Staff Polizia Municipale;
 - Profilo Professionale Operaio Specializzato: nr. 1 unità Profilo Specifico Eletttricista da assegnare al Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione;
 - Profilo Professionale Operatore Amministrativo Esperto Profilo Specifico Collaboratore Amministrativo nr. 2 unità da assegnare ai Servizi Demografici/Anagrafe;
 - Profilo Specifico Centralinista telefonico-Operatore della comunicazione nr. 2 unità da assegnare al Servizio Affari Generali;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

- la Commissione Esaminatrice ha trasmesso copia dei verbali n.1 del 25.06.2024 e nr. 2 del 28.06.2024, in custodia agli atti d'Ufficio, relativi alla predetta procedura valutativa, con cui veniva stilata la graduatoria per ogni profilo Specifico;

Con determinazione del I Settore nr. 107 del 28.06.2024 in seguito alla ricezione dei verbali della Commissione Esaminatrice, venivano approvate le seguenti graduatoria finali relativamente alla predetta procedura, per ogni profilo professionale specifico:

PER IL PROFILO DI	ELETTRICISTA 1 unità	
Candidato	Punteggio Totale conseguito	Ordine di classificazione
APREA GIOVANNI	50/100	Primo - <i>Vincitore</i>

PER IL PROFILO DI	FONTANIERE 3 unità	
Candidato	Punteggio Totale conseguito	Ordine di classificazione
FIORETTI GAETANO	60/100	Primo - <i>Vincitore</i>
LENTINO DARIO	56/100	Secondo - <i>Vincitore</i>
SARNATARO FRANCESCO	54/100	Terzo - <i>Vincitore</i>

PER IL PROFILO DI	CENTRALINISTA – OPERATORE DELLA COMUNICAZIONE 2 unità	
Candidato	Punteggio Totale conseguito	Ordine di classificazione
CICCARELLI MARIA	67/100	Primo - <i>Vincitore</i>
PENNACCHIO ANNA	64/100	Secondo - <i>Vincitore</i>

PER IL PROFILO DI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO 2 unità	
Candidato	Punteggio Totale conseguito	Ordine di classificazione
CARDINI GENNARO	64/100	Primo - <i>Vincitore</i>
BOSCO CIRO	61/100	Secondo - <i>Vincitore</i>
BENVENUTO ATTILIO (titolo di preferenza)	60/100	Terzo - <i>Non Vincitore</i>
DI SOMMA UMBERTO	60/100	Quarto - <i>Non Vincitore</i>

Considerato, altresì, che al fine di rispettare la scadenza del 30 giugno 2024 previsto dal comma 2 dell'articolo 21-bis del Decreto Legge 104/2023 convertito con Legge nr 136/2023, quale termine ultimo per perfezionare le assunzioni autorizzate dalla Cosfel nel 2023, occorre procedere con immediatezza all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro per attribuzione del passaggio tra le Aree, alla successiva sottoscrizione e immissione in servizio dei vincitori delle selezioni valutative per le progressioni verticali "in deroga programmate nel PTFP 2023/205, approvate con Decisione n. 132 del 11.09.2023 dalla Cosfel e confermate nel Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026, incluso nel PIAO 2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 30 del 16.05.2024;

Tenuto conto:

- che l'articolo 15 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 disciplina l'istituto delle "Progressioni tra le aree" e in modo specifico il comma 2 riporta quanto segue:
"2. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.
3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.";
- che i citati dipendenti vincitori sotto tutti attualmente inquadrati nell'Area degli Operatori; che per i dipendenti Cardini Gennaro, Pennacchio Anna e Ciccarelli Maria in virtù della attuale posizione economica (ex p.e. A6) si rende applicabile il citato comma 3 dell'articolo 15 CCNL F. L. 2019/2021, mediante attribuzione di un assegno personale riassorbibile pari alla differenza derivante tra il trattamento economico in godimento e il trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento nell'Area degli operatori esperti; mentre per i dipendenti Bosco Ciro, Aprea Giovanni, Lentino Dario, Sarnataro Francesco e Fioretti Gaetano in virtù della attuale posizione economica (ex p.e. A3) non si rende applicabile il citato comma 3 dell'articolo 15 CCNL F. L. 2019/2021,
- che ai sensi dell'articolo 25 comma 2 del CCNL F.L. 2019/2021 rubricato "Periodo di prova" il secondo periodo recita quanto segue "Sono esonerati dal periodo di prova, con il consenso degli stessi, i dipendenti che risultino vincitori di procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, presso la medesima amministrazione, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 e art. 52, comma 1 bis del D.Lgs 165/2001";

- che è necessario a tal fine acquisire la dichiarazione in merito all'eventuale consenso all'esonero del periodo di prova dei dipendenti;

RITENUTO, pertanto, dover provvedere al passaggio dei vincitori della selezione in oggetto, dall'Area degli Operatori (ex categoria A) all'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI con decorrenza 30 giugno 2024 mediante la stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 4 operai specializzati e n. 4 operatori amministrativo esperto, approvando il relativo schema di contratto individuale di lavoro e provvedendo in seguito a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto compresa la comunicazione obbligatoria tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co-Campania";

DATO ATTO che la spesa derivante dall'immissione in servizio nella nuova Area di inquadramento dei vincitori della selezione, quantificata in sede di approvazione del PIAO, nella Sezione del Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026, trova copertura nei competenti capitoli stipendiali di bilancio;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VISTO il vigente il Regolamento in materia di progressione tra le aree e l'avviso di procedura valutativa, il CCNL Funzioni Locali;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

L'Istruttore Amministrativo:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Amministrativo
Dot.ssa Franca D'Orazio

IL RESPONSABILE - SETTORE I

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

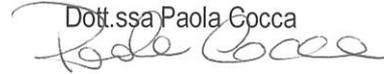
ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. la conformità dell'atto agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025;
4. la conformità dell'atto all'Avviso di procedura valutativa e al Regolamento interno in materia;
5. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
6. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo);

7. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
8. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative.

Il Responsabile Settore I

Dott.ssa Paola Cocca



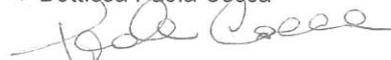
DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
2. PROCEDERE all'attribuzione del passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti per i seguenti dipendenti, vincitori della procedura valutativa (progressione verticale "in deroga") indetta con determinazione del I Settore nr. 91/2024, la cui graduatoria finale veniva approvata con determinazione del I Settore nr. 107 del 28.06.2024, mediante sottoscrizione di un nuovo contratto di lavoro individuale per un rapporto a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza 30 giugno 2024, di seguito elencati con indicazione dello specifico profilo professionale e Settore di assegnazione:
 - FIORETTI GAETANO, Operaio specializzato con profilo professionale di FONTANIERE - assegnato al Settore PM;
 - LENTINO DARIO, Operaio specializzato con profilo professionale di FONTANIERE - assegnato al Settore LL.PP e manutenzioni;
 - SARNATARO FRANCESCO, Operaio specializzato con profilo professionale di FONTANIERE - assegnato al Settore Tributi;
 - APREA GIOVANNI Operaio specializzato con il profilo professionale di ELETTRICISTA - assegnato al Settore LL.PP e manutenzioni;
 - CICCARELLI MARIA, Collaboratore Amministrativo con il profilo professionale di CENTRALINISTA – OPERATORE DELLA COMUNICAZIONE - assegnato al Settore AA.GG. e demografici;
 - PENNACCHIO ANNA con il profilo professionale di CENTRALINISTA – OPERATORE DELLA COMUNICAZIONE, assegnato al Settore AA.GG. e demografici;
 - CARDINI GENNARO con il profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, assegnato al Settore AA.GG. e demografici/Servizi Demografici-Anagrafe;
 - BOSCO CIRO con il profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, assegnato al Settore AA.GG. e demografici/Servizi Demografici-Anagrafe;
3. APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato per vari profili professionali afferenti l'area di inquadramento Area degli Operatori Esperti, in seguito a procedura valutativa finalizzata alla progressione tra le aree ai sensi dei comma 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL F.L. del 16.11.2022;
4. PRENDERE ATTO che si rende applicabile il comma 3 dell'articolo 15 CCNL F. L. 2019/2021 ai fini del trattamento economico per il nuovo inquadramento per i soli dipendenti Cardini Gennaro, Ciccarelli Maria, Pennacchio Anna;
5. PRECISARE che le predette assunzioni nella nuova Area di inquadramento sono prodotte in conformità con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026 incluso nel PIAO 2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 30 del 16.05.2024, e trovano copertura nei competenti capitoli stipendiali di bilancio su cui la spesa sarà imputata;
6. DEMANDARE all'Ufficio Personale quanto necessario per la sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro, ivi compresa l'acquisizione la dichiarazione in merito all'eventuale consenso all'esonero del periodo di prova dal dipendente;
7. DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio personale e all'Ufficio Contabilità del Personale, unitamente al contratto individuale di lavoro sottoscritto, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza e per conoscenza al responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione, al Responsabile Settore Tributi e al Comandante della Polizia Municipale;
8. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale, per trenta giorni consecutivi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso avente valore di notifica nei confronti dei candidati;
9. TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di competenza e per conoscenza al Segretario Generale e al Sindaco.

Il Responsabile Settore I

Dott.ssa Paola Cocca



1878

1879

1880

1881

1882

1883

1884

1885

1886

1887

1888

1889

1890

1891

1892

1893

1894

1895

1896

1897

1898

1899

1900

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO IN ESECUZIONE DELLA
PROCEDURA VALUTATIVA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE

Con

Inquadramento nel nuovo sistema di classificazione in vigore dal 01.04.2023

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO IN ESECUZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA PER
PROGRESSIONE TRA LE AREE, ex art. 13 comma 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022**

L'anno duemilaventiquattro addì 28 giugno in Marano di Napoli nella sede dell'Ente;

Tra i signori :

- COCCA PAOLA, la quale interviene in nome e per conto del Comune di Marano di Napoli (C.F. 80101470633 e PARTITA IVA 05696180636) in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI, giusto decreto n. 6 emesso dalla Commissione Straordinaria in data 11/10/2021;
- DIPENDENTE , vincitore della procedura valutativa per passaggio di tra le aree (progressione di carriera - verticale), bandita con determina di AA. GG. e demografici n. 91 del 07.06.2024, ai sensi dei comma 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL F.L. del 16.11.2022, riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli per la copertura complessiva di n. 8 posti nell'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex categoria B) di cui
 - a) Settore Tributi – Profilo Professionale Operaio Specializzato - Profilo Specifico Fontaniere nr. 1 unità da assegnare al Servizio Acquedotto;
 - b) Settore LL.PP. e Manutenzioni – Profilo Professionale Operaio Specializzato: nr. 1 unità Profilo Specifico Eletttricista – nr. 1 unità Profilo Specifico di Fontaniere;
 - c) Unità di Staff Comando di Polizia Municipale – Area di inquadramento Operatori Esperti - Profilo Professionale Operaio Specializzato - Profilo Specifico Fontaniere nr. 1 unità;
 - d) Settore Affari Generali e Demografici – Area di inquadramento Operatori Esperti – Profilo Professionale Operatore Amministrativo Esperto – così distinti:
 - i. Profilo Specifico Collaboratore Amministrativo nr. 2 unità da assegnare ai Servizi Demografici/Anagrafe;
 - ii. Profilo Specifico Centralinista telefonico- Operatore della comunicazione nr. 2 unità da assegnare al Servizio Affari Generali;

PREMESSO che:

- con deliberazione della C.S. nr. 54 del 29.05.2023 avente ad oggetto “*Rettifica alla deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 30 del 17.04.2023 - Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2023. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025 - art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001*”, che ha previsto tra le assunzioni da effettuarsi mediante procedura valutativa, riservata al personale di ruolo del comune di Marano di Napoli, per l'attribuzione di passaggio tra le aree (progressione di carriera verticale) n. 8 posti per vari profili con inquadramento nell'area degli Operatori esperti ex categoria B;
- che le predette progressioni tra le aree (“in deroga”) venivano autorizzate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (Cosfel) con Decisione n. 132 del 11.09.2023, non venivano attuate

nell'annualità 2023 e riproposte per l'annualità 2024 nel Piano Integrato dell'Attività ed Organizzazione 2024/2026 sezione Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 30 del 16.05.2024;

- che, ai sensi del comma 2 dell'articolo 21-bis del Decreto Legge 104/2023 convertito con Legge nr 136/2023 Le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all'approvazione della commissione per la stabilità finanziaria se già autorizzate, *“possono essere comunque perfezionate fino al 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione anche in condizione di esercizio provvisorio”*;
- che nella citata deliberazione del PIAO, venivano indicate le destinazioni nei Settori dell'Ente, per i profili inerenti la procedura delle progressioni tra le aree “in deroga” già autorizzate per l'anno 2023, prevedendo vari settori quali Settori di destinazione per il profilo su indicati;
- con determinazione I Settore nr. 91 del 07.06.2024 veniva indetta la procedura valutativa, con contestuale nomina della Commissione Esaminatrice, ai sensi dei comma 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL F.L. del 16.11.2022, riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli, per il passaggio tra le aree per la copertura di n. 8 posti per vari profili con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti di ex categoria B, da destinare a vari settori;

VISTE:

- la determina del I Settore nr. 107 del 28.06.2024 con veniva approvata la graduatoria finale di merito relativamente alla predetta procedura;
- la determina del I Settore nr. del avente ad oggetto *“Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti (progressione verticale “in deroga”) di nr. 8 unità a tempo pieno ed indeterminato per vari profili da destinare al a vari Settori, con relativo inquadramento. Approvazione schemi di contratto ed immissione in servizio dei Sig.ri/Sig.re Aprea Giovanni – Fioretti Gaetano – Lentino Dario – Sarnataro Francesco – Ciccarelli Maria – Pennacchio Anna – Cardini Gennaro – Bosco Ciro”*

ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 –Il sig. , di seguito definito “dipendente”, vincitore della procedura valutativa per passaggio tra le aree (progressione verticale), ai sensi dei comma 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL F.L. del 16.11.2022, in virtù degli atti precedentemente citati, è collocato nell'Area degli Operatori Esperti, ex categoria B, nel profilo professionale di – con contratto a tempo pieno ed indeterminato con immissione in servizio a decorrere dal 30.06.2024.

Art. 2 – L'attività lavorativa, con il profilo professionale di verrà svolta presso il Settore . Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di modificare la sede di servizio destinando il dipendente ad altro Settore con l'approvazione degli atti di programmazione annuali e/o anche nel corso dell'esercizio a seguito di diverse esigenze o a modificazioni dell'assetto organizzativo;

Le competenze attribuite rientrano nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all'allegato "A" al CCNL sull'ordinamento professionale stipulato il 16.11.2022 triennio 2019-2022.

Art. 3 – Il presente rapporto di lavoro è ad orario pieno ed a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'articolo 25 comma 2 del CCNL F.L. 2019/2021 rubricato "Periodo di prova" "Sono esonerati dal periodo di prova, con il consenso degli stessi, i dipendenti che risultino vincitori di procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, presso la medesima amministrazione, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 e art. 52, comma 1 bis del D.Lgs 165/2001";

A tal fine, si è provveduto ad acquisire la dichiarazione di consenso/non consenso all'esonero del periodo di prova rilasciata dal dipendente, e allegata al presente contratto sottoscritto.

Art. 4 – Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art.5 – L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni settimanali e due rientri pomeridiani, o su 6 giorni settimanali in caso di destinazione all'unità di Staff Polizia Municipale, o diversa articolazione che venga successivamente stabilita sulla base della normativa vigente e secondo criteri di flessibilità e funzionalità del servizio, secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa e nel rispetto dei Regolamenti dell'Ente. Il dipendente deve rispettare l'orario di lavoro ed adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze, in quanto sarà dotato di apposito badge e non deve assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del responsabile. L'osservanza dell'orario di lavoro da parte del dipendente sarà accertata mediante controlli di tipo automatico.

Il dipendente conserva le giornate di ferie maturate e non fruita.

Art. 6 – La retribuzione annua, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è quella prevista dal CCNL vigente per la qualifica ricoperta, ed è articolata nelle seguenti voci:

- retribuzione tabellare vigente Area degli Operatori Esperti;

- indennità di comparto ex Cat. B
- indennità vacanza contratto 2022-2024
- Ivc anticipo
- assegno personale riassorbibile, laddove spettante ai sensi dell'art. 15 comma 3 CCNL

Spettano altresì il rateo di tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute, nonché le indennità prevista dalle legge per la mansione svolta, nel caso dell'Operatore Centralinista.

Art. 7 – Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 come modificato dal DPR 81/2023 ed il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano d Napoli, approvato con Delibera di G.C. n. 62 del 06/05/2014, nonché quanto disposto dalla normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare.

Art. 8 – Il dipendente rilascia sotto la propria responsabilità dichiarazione di non avere, alla data attuale, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Il dipendente rilascia, altresì, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00, ai fini di eventuali condanne penali come desumibile da casellario giudiziario e carichi pendenti.

Art. 9 – Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 10 – L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

Art. 11– Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i

medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 847.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ed è esente dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Il presente contratto fa stato fra le parti ed ha forza di legge e viene redatto in duplice originale di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

p. l'ENTE

Ai sensi ed agli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c., il sig. _____ approva specificatamente mediante separata sottoscrizione l'art.4 relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente

Firma