

CITTÀ di MARANO di NAPOLI
Città metropolitana di NAPOLI**SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI**

DOTT.SSA PAOLA COCCA - 081/5769229

DETERMINA

R. G. 1043

<u>21.07.2022</u> N°: <u>Mo</u> prot. di Area // <small>Visto di compatibilità con il piano di stabilità</small>	Liquidazione a favore di A.N.U.S.C.A. per la partecipazione al "Corso di Stato Civile Marzo 2022. CIG: Z5E3552815
<input type="checkbox"/> Accertamento di entrata <input type="checkbox"/> Org. e gestione del personale	<input type="checkbox"/> Prenotazione d'impegno <input type="checkbox"/> Determinazione a contrarre <input checked="" type="checkbox"/> Impegno di spesa <input type="checkbox"/> Programmazione <input checked="" type="checkbox"/> Liquidazione di spesa

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico al Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo Bilancio approvato è quello relativo all'anno 2022 e triennale 2022-2014, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 45 del 22.06.2022;

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 (Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 01/09/2021). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 1 quater del D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Rossella Vece, istruttore amministrativo presso il settore AA.GG e Demografici.;

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio;

PREMESSA

PREMESSO che:

- con Determina del settore AA.GG. e Demografici n. 23 del 24.02.2022 si aderiva all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) e si impegnava la somma di € 130,00 sul cap. 289 per la quota associativa A a valere per l'anno 2022, esente IVA in quanto Ente Morale,
- con la successiva Determina del medesimo settore n. 24 del 24.02.2022 veniva impegnata la somma di 450,00 €, a favore di A.N.U.S.C.A. S.p.A, imputandola al capitolo 289, per la partecipazione del dipendente Romeo Tomeo assegnato all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Marano di Napoli, al "Corso di Stato Civile – Le conoscenze di base per affrontare il servizio di Stato Civile";
- che con la suddetta Determina si autorizzava il dipendente al partecipare al corso di formazione nei giorni 9 – 10 – 11 Marzo 2022;

PRESO ATTO:

- della nota Prot. 8113 del 14.03.2022 con la quale il dipendente Romeo Tomeo ha trasmesso l'attestato di partecipazione, rilasciato dall'Ufficio Segreteria di A.N.U.S.C.A., al Corso di formazione per Ufficiale di Stato Civile ;

CITTÀ di MARANO di NAPOLI
Città metropolitana di NAPOLI

CONSIDERATO che la quota di iscrizione al predetto corso è di € 450,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14 comma 10 della L. 537/93, e che la quota comprende anche la copertura assicurativa della responsabilità civile per danni a terzi;

ACQUISITA la fattura n. 196E del 03.05.2022 di importo pari ad € 450,00 esente IVA, rilasciata da A.N.U.S.C.A. S.p.A per la partecipazione al corso di cui trattasi nei giorni 9 - 10 - 11 marzo 2022:

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'Associazione in argomento (Durc n. INAIL_33393274 del 10/06/2022 con scadenza 08/10/2022)

RITENUTO poter procedere alla liquidazione della fattura, come su indicato, a fronte del corso regolarmente eseguito e fruito;

DATO ATTO

- che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG Z5E3552815 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- con nota prot. PR_BOUTG_Ingresso_0017859_20220215 è stata richiesta, in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 e 100 del D.Lgs 159/2011, l'informativa antimafia, che l'acquisizione dell'informativa con esito interdittivo per l'affidataria rappresenta condizione risolutiva del contratto;
- che, trascorsi 30 giorni, detta richiesta risulta ancora in fase istruttoria e pertanto si procede alla liquidazione delle spettanze ai sensi dell'art. 92 co. 3 D.Lgs 159/2011;

PRECISATO che la fattura pervenuta corrisponde all'importo previsto e impegnato;

ACQUISITA a fascicolo la documentazione richiamata nella presente istruttoria;

VISTO altresì:

- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- la L. 241/90 e ss.mm.ii., così come modificata dalla L. 190/2012
- il G.Lgs. n. 165/2001
-

L'Istruttore Amministrativo :

- dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi – della legge 241/90 art. 1, e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Amministrativo

Dott.ssa Rossella Vece



IL RESPONSABILE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato relativa alla liquidazione a favore di A.N.U.S.C.A. per la partecipazione al corso di formazione " Corso di Stato Civile – le conoscenze di base per affrontare il servizio di Stato Civile - ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

CITTÀ di MARANO di NAPOLI
Città metropolitana di NAPOLI

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA:

la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;

- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;

- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;

- che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: : a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;

- che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Liquidare** a favore di A.N.U.S.C.A. S.p.A. con sede in Castel San Pietro Terme, 40024, Bologna (BO) P.IVA e C. Fisc: 01897431209, per la partecipazione del dipendente a tempo indeterminato, istruttore amministrativo presso l'Ufficio Stato Civile Romeo Tomeo, al "Corso di Stato Civile – Le conoscenze di base per affrontare il servizio di Stato Civile" tenutosi nei giorni 09, 10 e 11 marzo 2022, CIG Z5E3552815 mediante bonifico bancario sul codice IBAN indicato in fattura, imputando l'importo di €450,00 sul cap. 289 I 573/2022;
2. **DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000, e per tutti gli adempimenti di competenza, nonché all' Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
3. **DARE ATTO** che, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs n. 118/2011, Allegato n. 4/2, i relativi importi verranno imputati agli esercizi in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadenza;
4. **DISPORRE** altresì la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
5. **Trasmettere** copia del presente atto all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.)



Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
dott.ssa Paola Cocca

