

SETTORE I
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">12/12/2024</p> <p style="margin: 0;">N°: 241/2024</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">prot. di Settore // prot. generale</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em; margin: 0;">1768</p> <p style="font-size: 0.7em; margin: 0;">Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Assistente Sociale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni. Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio del sig. Amore Emanuele a far data dal 16.12.2024</p>
--	---

...Accertamento di entrata
.Prenotazione d'impegno
 Impegno di spesa
 Liquidazione di spesa
 ...Org. e gestione del personale
 ...Determinazione a contrarre
 ...Programmazione

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto sindacale nr. 28 del 13.11.2024.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio Personale.

PREMESSA

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 16.05.2024, modificata con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 25.06.2024 a sua volta modificata con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 03.12.2024 inerenti l'approvazione del PIAO 2024, limitatamente alla Sezione Piano Triennale dei fabbisogni del personale, triennio 2024-2026, in cui si prevede l'assunzione di n. 1 unità inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per il profilo di Assistente Sociale ex cat. D, a tempo pieno ed indeterminato per mobilità/graduatorie altri Enti/concorso;

VISTA, altresì la determina del I Settore n. 152 del 09.08.2024 di indizione della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, la quale si è chiusa con esito negativo per il profilo di Assistente Sociale;

CONSIDERATO che con determinazione del Settore I nr. 180 del 27.09.2024 veniva indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, di un posto a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con approvazione del relativo avviso, redatto in conformità oltre che della normativa vigente, del regolamento comune interno in materia di mobilità volontaria esterna del personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 60 del 19.09.2024.

CONSIDERATO, altresì che tale avviso veniva pubblicato in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso e sul portale Unico del Reclutamento INPA, www.inpa.gov.it, con il codice MOB_VOL_2024_ASS_SOC, stabilendo che le domande di partecipazione dovevano essere redatte esclusivamente attraverso il "Portale unico del Reclutamento";

ATTESO:

- che con determinazione del I Settore nr. 213 del 31.10.2024 veniva nominata la Commissione Esaminatrice;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

- che con la medesima determinazione n. 213/2024 veniva comunicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
- che in data 15.11.2024 la Commissione si insediava, redigendo apposito verbale nr. 1, e provvedeva alla valutazione del curriculum vitae disponendo la pubblicazione dei punteggi ottenuti dai candidati con pubblicazione su Amministrazione Trasparente e sul Portale INPA;
- che in data 20.11.2024 la Commissione provvedeva all'espletamento del colloquio con i candidati redigendo apposito verbale nr. 2 che veniva integralmente trasmesso all'Ufficio Personale;
- che veniva pubblicato sul portale INPA e in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso l'esito del colloquio e la somma del punteggio del curriculum vitae e professionale e del colloquio;

VISTA la determina del I Settore n.221 del 20.11.2024 di presa d'atto dei verbali della Commissione Esaminatrice relativamente alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, di un posto a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da cui si evince che il vincitore è il sig. Amore Emanuele nato il 01.01.1990;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dell'istituto della mobilità adottato con deliberazione n. 25 del 03.04.2013 e modificato con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 14.12.2017, a sua volta modificato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 19.09.2024;

CONSIDERATO che con nota dell'Agro Solidale Ambito SO1-3, datore di lavoro del vincitore della selezione di mobilità volontaria, acquisita al protocollo dell'Ente al numero 42481 in data 26.11.2024, veniva rilasciato il nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria del dipendente dott. Emanuele Amore a far data dal 16.12.2024;

VISTO che il sig. Emanuele Amore con nota prot.44467 del 10.12.2024 veniva convocato per la sottoscrizione del contratto e la conseguente immissione in servizio per il 16.12.2024;

ATTESO CHE l'assunzione prevista dal presente atto è compatibile con il tetto di spesa stabilito nel piano triennale di fabbisogno di personale 2024-2026 e nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO doversi provvedere all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro ed a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto e la comunicazione obbligatoria da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co-Campania" al Ministero del Lavoro;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VERIFICATA la competenza del Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici nella cui area è incardinato il Servizio Personale all'adozione del presente atto;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Il Responsabile del Procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Amministrativo
Dott.ssa Franca D'Orazio

**TITOLARE DI E.Q. - I SETTORE
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce immediati oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. che gli oneri successivi discendenti dalle eventuali assunzioni sono assicurati dall'atto di approvazione del PIAO – Sezione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024;
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e tutte formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative;
5. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento;

**Il Responsabile I Settore
Dott.ssa Paola Cocca**



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

DISPORRE l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del sig. Amore Emanuele nato il 01.01.1990, vincitore della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di cui alla graduatoria di merito approvata con determina del I Settore n 221 del 20.11.2024 conclusiva della selezione bandita con determina del I Settore n. 220 del 19.11.2024;

PROCEDERE all'inquadramento dell'interessato nel profilo di Funzionario Assistente Sociale area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex cat. D ed alla relativa immissione in servizio con assegnazione al Settore Servizi alla Persona con decorrenza 16.12.2024, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

PRECISARE che la predetta assunzione è prodotta in conformità con quanto contabilmente ed amministrativamente previsto nel PIAO.

IMPUTARE ED IMPEGNARE la spesa discendente dal presente atto sui competenti capitoli stipendiali;

APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Assistente Sociale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex cat. D;

DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio del personale e all'ufficio contabilità del personale, unitamente al contratto individuale di lavoro una volta sottoscritto, per l'adozione dei

CITTA' di MARANO di NAPOLI

conseguenziali atti di propria competenza e per conoscenza al Responsabile del Settore presso il quale il dipendente è assegnato;

DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto al sig. Amore Emanuele nato il 01.01.1990;

DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line del sito web istituzionale.

Il Responsabile I Settore

Dott.ssa Paola Coeca



Il Responsabile de settore finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Addì _____

Determinazione n° 264 del 17-12-2024 Oggetto ASSUNZIONE ATENPOL EDINA I ASS.SOCALC ...

DAL 16.12.24

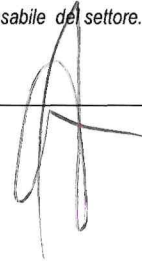
Capitolo (intervento – risorsa)

N° Impegno/Accertamento

Importo €uro

Il Responsabile del settore. Finanziario

COMPONENTI CAPITOLI 871 PER D. 24



Comune di MARANO DI NAPOLI

Città metropolitana di Napoli

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Con

Inquadramento nel nuovo sistema di classificazione in vigore dal 01.04.2023

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno duemilaventiquattro addi del mese di DICEMBRE in Marano di Napoli nella sede dell'Ente;

Tra i signori :

- COCCA PAOLA, la quale interviene in nome e per conto del Comune di Marano di Napoli (C.F. 80101470633 e PARTITA IVA 05696180636) in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI, giusto decreto sindacale n. 28 del 13/11/2024;
- DIPENDENTE

CONSIDERATO CHE:

Con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 16.05.2024, modificata con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 25.06.2024 a sua volta modificata con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 03.12.2024 inerenti l'approvazione del PIAO 2024, limitatamente alla Sezione Piano Triennale dei fabbisogni del personale, triennio 2024-2026, in cui si prevede l'assunzione di n. 1 unità inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per il profilo di Assistente Sociale ex cat.D, a tempo pieno ed indeterminato per mobilità/graduatorie altri Enti/concorso;

Con determina del I Settore n. 152 del 09.08.2024 di indizione della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, la quale si è chiusa con esito negativo per il profilo di Assistente Sociale;

Con determinazione del Settore I nr. 180 del 27.09.2024 veniva indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, di un posto a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con approvazione del relativo avviso, redatto in conformità oltre che della normativa vigente, del regolamento comune interno in materia di mobilità volontaria esterna del personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 60 del 19.09.2024.

VISTA la determina del I Settore n. 221 del 20.11.2024 di presa d'atto dei verbali della Commissione Esaminatrice relativamente alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, di un posto a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da cui si evince che il vincitore è il sig. Amore Emanuele;

CONSIDERATO che con nota dell'Agro Solidale Ambito SO1-3 acquisita al protocollo dell'Ente al numero 42481 in data 26.11.2024, veniva rilasciato il nulla osta definitivo ed incondizionato al

trasferimento per mobilità volontaria del dipendente dott. Emanuele Amore a far data dal 16.12.2024;

VISTA la determina del I Settore n. del di “Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 funzionario assistente sociale Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione per mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni. Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio del sig. Amore Emanuele a far data dal 16.12.2024”

ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Il Comune di Marano, di seguito definito “Ente“, acquisito l’assenso dell’Amministrazione cedente – Agro Solidale Ambito So 1-3 alla cessione del contratto individuale di lavoro stipulato tra lo stesso Ente e il dipendente, a seguito di procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 nella persona della dott. ssa Paola Cocca assume il Sig. , già inquadrato presso l’Agro Solidale Ambito SO1_3 nel profilo di Assistente Sociale immettendolo nei propri ruoli organici con il profilo di Funzionario Assistente Sociale Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione Comparto Enti Locali, con decorrenza giuridica ed economica dal .

Art. 2 – Il dipendente così inquadrato dovrà prestare servizio presso il Settore Servizi alla Persona. Le competenze attribuite rientrano nell’ambito delle mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all’allegato “A” al CCNL sull’ordinamento professionale stipulato il 16.11.2022 triennio 2019-2022.

Art. 3 – Il presente rapporto di lavoro è ad orario pieno ed a tempo indeterminato. Il dipendente è esonerato dal periodo di prova in quanto già superato nella medesima qualifica e profilo professionale presso l’amministrazione pubblica di provenienza.

Art. 4 – La stipula del presente contratto non comporta l’estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma la continuazione dello stesso con l’ente Comune Marano di Napoli. Il rapporto di lavoro non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, prosegue con l’ente di destinazione, con conseguente conservazione, al dipendente stessa, sia dell’anzianità sia del trattamento economico in godimento, al momento del trasferimento.

Art. 5 – Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E’ in ogni modo

condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art.6– L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni settimanali e due rientri pomeridiani, o diversa articolazione che venga successivamente stabilita sulla base della normativa vigente e secondo criteri di flessibilità e funzionalità del servizio, secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa e nel rispetto dei Regolamenti dell'Ente.

Art. 7 – La retribuzione,al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali , è quella prevista dal CCNL vigente per la qualifica ricoperta, ed è articolata nelle seguenti voci:

- retribuzione tabellare vigente Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- indennità di comparto ex Cat. D
- indennità vacanza contratto

Spettano altresì il rateo di tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute.

Art. 8 – Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 come modificato dal DPR 81/2023 ed il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli, approvato con Delibera di G.C. n.83 del 21/11/2024, dei quali riceve copia,nonché quanto disposto dalla normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare.

Art. 9 – Il dipendente rilascia sotto la propria responsabilità dichiarazione di non avere, alla data attuale, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Il dipendente rilascia, altresì, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00, ai fini di eventuali condanne penali come desumibile da casellario giudiziario e carichi pendenti.

Art. 10 – Il dipendente, in base a quanto previsto dal vigente regolamento per la mobilità esterna, per avanzare domanda di mobilità volontaria in uscita dovrà rispettare quanto previsto dall'art.12 della delibera di Giunta Comunale n. 60 del 19.09.2024;

Art.11 – Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 12 –L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

Art. 13– Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 847.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ed è esente dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Il presente contratto fa stato fra le parti ed ha forza di legge e viene redatto in duplice originale di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

p. l'ENTE

Ai sensi ed agli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c., il sig. _____ approva specificatamente mediante separata sottoscrizione l'art.5 relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente

