

AREA AMMINISTRATIVA

DOTT. SSA PAOLA PUCCI 081/5769226 – Dirigente ad interim Area Amministrativa

SETTORE: AA.GG.

DETERMINA

<p style="text-align: center;"><u>15.04.2021</u></p> <p>N°: <u>64</u></p> <p>prot. di Area <u>367</u> //</p>	<p>OGGETTO: Liquidazione fatture relative agli interventi di sanificazione delle sedi: Comando Polizia Municipale e Palazzo Battagliese, Ditta Demar Sud Srl - Contratto rep. 1897 del 29/03/2021. CIG: ZDF31019B4</p>
<input type="checkbox"/> ..Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> ...Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> ..Impegno di spesa - <input checked="" type="checkbox"/> ..Liquidazione di spesa - <input type="checkbox"/> X...Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> ..Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.lgs. 267/2000.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.lgs. 267/2000.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020.

Nelle more dell'approvazione del bilancio corrente, si agisce in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell' art. 163 del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Responsabile Settore AA.GG., dott.ssa Paola Cocca.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

Premesso che con circolare n. 3 del 24 luglio 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, sono state fornite indicazioni di carattere generale per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

- che nella predetta circolare si fa riferimento al "Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19", a cui le singole amministrazioni sono chiamate ad attenersi fatte salve specifiche disposizioni adottate nel rispetto della propria autonomia, esercitabile anche attraverso l'adozione di protocolli di sicurezza specifici e che il predetto protocollo, validato dal Comitato Tecnico-Scientifico e sottoscritto con le OO.SS., sollecita, tra l'altro, l'adozione di idonee misure organizzative, di prevenzione e protezione adeguate al rischio da esposizione a SARS-CoV-2;

- che, a seguito dell'aggravarsi della situazione epidemiologica legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2, per la quale è stato emanato il DPCM 07.10.2020 (G.U.07.10.2020, n. 248), codesto Ente ha ritenuto opportuno attivare un percorso di prevenzione della diffusione del Covid-19 e provvedere pertanto alla effettuazione della sanificazione degli uffici comunali;

Preso Atto che:

- con Determinazione AA.GG. n. 51 del 22 marzo 2021, si è proceduto ad affidare alla Ditta Demar Sud Srl un servizio di sanificazione per le sedi comunali di durata annuale, impegnando a tal fine la somma di € 3.520,00 oltre iva al 22%, per un totale di € 4.294,40;

- veniva sottoscritto il contratto di affidamento il giorno 29 marzo 2021, con numero di Rep. 1897, avente durata complessiva di 1 anno dalla data di sottoscrizione fino al limite massimo dell'importo stanziato;

- oggetto dell'affidamento è un pacchetto di interventi di sanificazione per le sedi comunali sotto riportate, fermo restando la possibilità per l'Ente di richiedere interventi di sanificazioni per sedi comunali diverse da quelle indicate, a valere sull'importo generale dell'appalto:

- o Sede Centrale – Corso Umberto I, n. 16;
- o Uffici Comunali e Area Sosta Operai – Via Nuvoletta n. 1;
- o Uffici Politiche Sociali – Via Casa Schiano;
- o Comando Polizia Municipale – Corso Europa n. 82;
- o Consiglio Comunale (Aula Consiliare) – Via G. Falcone, c/o I.C. Socrate
- o Ufficio Amministrativo Cimitero – Via Vallesana;

Preso Atto che, per comprovate esigenze di sanificazione, venivano richiesti alla ditta affidataria n. 2 interventi di sanificazione da effettuarsi il giorno 29 marzo 2021 c/o la sede della Polizia Municipale ed il 7 aprile 2021 c/o Palazzo Battagliese;

Acquisite le certificazioni di avvenuto trattamento di sanificazione antivirale d.p.c.m. Covid-19, effettuati dalla ditta Demar presso gli uffici del Comando di Polizia Municipale del 29/03/2021 e nei locali di Palazzo Battagliese il 07/04/2021;

Viste, le seguenti fatture emesse dalla ditta Demar Sud s.r.l.:

- Fatt. n. 82 del 07/04/2021 di € 183,00 (IVA compresa al 22%), relativa all'intervento c/o la sede della Polizia Municipale, acquisita al Prot. - 0010025 - Ingresso - 07/04/2021;

- Fatt. n. 83 del 07/04/2021 di € 122,00 (IVA compresa al 22%), relativa all'intervento c/o la sede di Palazzo Battagliese, acquisita al Prot. - 0010034 - Ingresso - 08/04/2021;

Ritenuto, a fronte delle prestazioni rese, eseguite nel rispetto delle modalità contrattualmente previste e nel limite dei prezzi ivi stabiliti, dover liquidare la somma indicata come da fatture riportate;

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Società in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL_26550296 con scadenza 08/07/2021;

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: ZDF31019B4;

- con nota prot. _NAUTG Ingr. _0307398_20201102 veniva richiesta, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 91 e 100 del D.lgs. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D.lgs. 267/2000, informativa antimafia per la suddetta società, che è condizione risolutiva del contratto l'eventuale informazione prefettizia con esito interdittivo per l'affidataria e che la stessa è ancora in istruttoria;

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della stessa esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario;

- che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale)

del D.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Marano di Napoli;

Visti:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6», che ha previsto delle misure di contenimento del contagio del COVID-19 e che la sanificazione degli ambienti adibiti ad uffici rientra nelle anzidette misure di contenimento per la prevenzione del rischio;
- la L. 296/2006, come modificata dalla L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019);
- il D.L. 16.07.2020, n. 76 come modificato dalla legge 11.09.2020 n. 120;

Acquisito a fascicolo le fatture e tutta la documentazione sopra richiamata;

Visti altresì il D. Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 184, lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA:

- ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;
- di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;

3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: : a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Il DIRIGENTE *ad interim* A.A.
dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Liquidare**, alla ditta DEMAR Sud s.r.l., a fronte del servizio di sanificazione svolto nei giorni 29 marzo e 7 aprile del corrente anno, delle sedi della Polizia Municipale e di Palazzo Battagliese, le seguenti fatture:
 - fattura in formato elettronico n. 82 del 07/04/2021 di € 183,00 (IVA compresa al 22%);
 - fattura in formato elettronico n. 83 del 07/04/2021 di € 122,00 (IVA compresa al 22%);stante la regolarità delle stesse, mediante bonifico bancario sul cc il cui IBAN è riportato in fattura, intestato a Demar Sud di De Rosa Eugenio, con sede legale in Corso Italia 33, 80016 Marano di Napoli - P.IVA 06856350639;
2. **Imputare** la spesa complessiva di € 305,00 (IVA compresa al 22%) al cap. 118.5 I 933\2021 del corrente esercizio finanziario, CIG ZDF31019B4;
3. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per i dovuti adempimenti;
4. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
5. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale:
 - "Affidamento lavori, forniture e servizi" ai sensi dell'art. 1, c. 32, della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione),
 - "amministrazione trasparente" art. 18, L. 134/2012, D.lgs. 33/2013.

Il DIRIGENTE *ad interim* A.A.
dott.ssa Paola Pucci

Paola Pucci