

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

AREA AMMINISTRATIVA

DOTT.SSA PAOLA PUCCI 081/5769226- DIRIGENTE AD INTERIM AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE: AA.GG.

DETERMINA

<p>20.04.2021</p> <p>N°: 65 353 prot. di Area // prot. generale</p>	<p>Determina di liquidazione per noleggio fotocopiatrice - <i>Sharp Electronics Italia SpA</i> – Lotto 2 – Modello MX-M754N; CIG: ZC5231700C</p>
---	--

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ..Impegno di spesa - .Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale - ..Determinazione a contrarre - Programmazione

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale *ad interim* alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/00.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29.10.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

L'ultimo Rendiconto di Gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Paola Cocca, Responsabile del Settore Affari Generali dell'Ente ed è stato avviato d'ufficio.

PREMESSO *che:*

- ai sensi della L. 296/2006 art. 1, comma 450, con modifiche introdotte dalla Legge di Bilancio 2019, le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

- il DL 95 del 06.07.2012 all'art. 1, comma 7, Legge di conversione n. 135/2012, in materia di revisione della spesa pubblica, per le amministrazioni pubbliche e società inserite nel Conto Economico Consolidato della PA, introduce l'obbligo di adesione alle Convenzioni o agli Accordi Quadro messi a disposizione da *Consip S.p.A.* o dei soggetti aggregatori, incluse le Centrali di Committenza regionali per alcune categorie di beni;

- la Legge 208/2015 ai comma 512 e 520 estende il succitato obbligo anche ai beni/ servizi informatici e di connettività;

CITTÀ di MARANO di NAPOLICittà Metropolitana di NAPOLI

ATTESO che:

- con Determina di AA n. 29/2018 l'Ente ha aderito alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 27 - lotto 2" stipulata con la Sharp Electronics Italia SpA, via E. Bugatti 12, Milano, CF/P.Iva: 09275090158, per la durata di anni 5 (cinque) – CIG attribuito: ZC5231700C;
- per la stampante multifunzione SHARP - mod. MX-M754N il canone trimestrale di fascia media (54.600 copie per trimestre) è pari ad € 234,06 oltre IVA;

VISTE le seguenti fatture, pervenute da parte della Sharp Spa, con cadenza trimestrale, relative al servizio di noleggio di cui trattasi:

- o n. 7720011105 del 28/08/2020, (per competenze dal 11/05/2020 al 10/08/2020);
- o n. 7720015257 del 27/11/2020, (competenze dal 11/08/2020 al 10/11/2020);
- o n. 7721002592 del 10/02/2021 (competenze dal 11/11/2020 al 10/02/2021);

di importo pari ad € 234,06 cad. oltre IVA al 22%;

CONSIDERATA la necessità di procedere *ad horas* alla liquidazione delle fatture anzidette;

DATO ATTO che i relativi importi verranno imputati agli esercizi in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadenza, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011, Allegato n. 4/2;

VERIFICATE:

- la regolare fruizione del servizio di noleggio secondo le modalità indicate in Convenzione;
- la regolarità contributiva della ditta in parola (Durc n. INPS_24841014 dell'11/02/2021) con scadenza 11/06/2021;

VISTI:

- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare art. 184;
- la L. 241/90 e ss.mm.ii., in particolare come modificata dalla L. 190/2012;
- il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici" nonché le *Linee Guida Anac*;
- la disciplina della "Spending review": L. 488/99 art.26 co.3; L. 296/06 art. 1 co. 449-450; D.L. n. 95/2012 convertito in L. 135/2012; D.L. 66/2014 convertito in L. 89/2014; L. 208/2015 art.1 co. 512 e ss;
- il D.L. n. 83/2012, convertito in legge n. 134/2012;
- il D.L. n. 68/2020 conv. In L. n. 120/2020;

La scrivente:

- dichiarando di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/90 e dell'art. 5 del "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli";
- attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e la veridicità degli atti predisposti;

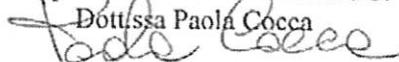
CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

PROPONE per quanto esposto in premessa di liquidare alla *Sharp Electronics Italia SpA*, P. Iva: 09275090158, le fatture nn. 7719013649 del 13/09/2019 di € 103,24 oltre IVA; 7720011105 del 28/08/2020; 7720015257 del 27/11/2020; 7721002592 del 10/02/2021, di importo cadauna pari ad € 234,06 oltre IVA al 22%, per un totale di € 805,42 oltre IVA.

Il Responsabile del Settore AA.GG.

Dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'Istruttore ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

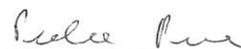
ATTESTA altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. il rispetto delle condizioni di cui al comma 5, art. 136 del D.Lgs 267/2000 *"Esercizio provvisorio e gestione provvisoria"*;
4. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
6. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il DIRIGENTE A.A. *ad interim*

Dott.ssa Paola Pucci



CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. LIQUIDARE a favore di "Sharp Electronics Italia SpA" P.Iva: 09275090158, le fatture anzidette, stante la regolarità delle stesse, relative al servizio di noleggio stampante multifunzione, Mod. MX-M754N, mediante bonifico bancario sul codice IBAN ivi indicato. imputandole l'importo complessivo di € 856,65 al Cap. 83 secondo lo schema a seguire:

a favore di Sharp Electronics SpA - CIG. N. ZC5231700C						
FATTURA	DATA	PERIODO	IMPORTO IVA escl.	IMPORTO IVA incl.	CAPITOLO	IMPEGNO n°
n. 7720011105	28/08/2020	11/05/2020-10/08/2020	234,06 €	285,55 €	83	32/2019 (€ 21,76); 21/2020 (€ 263,79);
n. 7720015257	28/08/2020	11/08/2020-10/11/2020	234,06 €	285,55 €	83	21/2020;
n. 7721002592	10/02/2021	11/11/2020-10/02/2021	234,06 €	285,55 €	83	21/2020 (€ 158,30); 30/2021 (€ 127,26);
			Totale	856,65 €		

2. DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000, e per tutti gli adempimenti di competenza, nonché all' Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
3. DARE ATTO che, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs n. 118/2011, Allegato n. 4/2, i relativi importi verranno imputati agli esercizi in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadenza;
4. DISPORRE altresì:
 - la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
 - la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line, accessibile dal sito web istituzionale;
 - la pubblicazione dei dati essenziali nell'apposito link predisposto sul sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

Il DIRIGENTE A.A. *ad interim*
Dott.ssa Paola Pucci

