

AREA AMMINISTRATIVA

Dirigente ad interim : Dott.ssa Paola Pucci

SETTORE: AA.GG.

DETERMINA

<p>Data 21/04/2021</p> <p>N°: 68 366 prot. di Area // prot. generale</p> <p><small>Vieta di connettività con il nato di stabilità</small></p>	<p>Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in convenzione - CIG 8398691311 - liquidazione onorario avv. Antonia Romano mese di febbraio 2021.</p>
--	---

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale dell'area Amministrativa ad interim è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'Art. 109 del D.Lgs. 267/00;

L'Ultimo Ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato è quello relativo all'anno 2020 (Delibera Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dall'ufficio di segreteria

Premesso che il Comune di Marano, per la rappresentanza e difesa in giudizio, si avvale di due professionisti convenzionati;

Che con determina n. 81 del 30/07/2020, resa in esecuzione della delibera di G.C. n.62 del 29/06/2020 è stato approvato l'avviso pubblico per procedura comparativa volta a selezionare due avvocati ai quali affidare l'incarico per la difesa e la rappresentanza giudiziale e stragiudiziale del Comune di Marano di Napoli;

Che con determina n. 14 del 28/01/2021, si prendeva atto degli esiti della procedura comparativa e risultavano vincitori gli avvocati Raffaele Manfredlotti e Antonia Romano;

Che, a tal fine, in data 04 febbraio 2021, rep 1890/2021, è stata sottoscritta convenzione per anni due con il suddetto professionista Avv. Raffaele Manfredlotti;

Visto l'art. 11 della predetta convenzione da cui rilevasi che al convenzionato è corrisposta la somma mensile di € 1.500 oltre iva, Cpa e spese generali, a titolo di corrispettivo per l'attività di cui alla presente convenzione al netto delle spese vive documentabili (bolli, spese per notifiche, contributi unificati, spese di registrazioni ecc), salvo quanto previsto dall'art. 13 bis c. 5 lett. g) legge 31 dicembre 2012, n. 247 e tenuto conto dell'indirizzo espresso in materia dall'amm.ne con D.G.C. n. 31 del 28/03/2019;

Vista la fattura n. 50 del 26/03/2021, acquisita al prot. Gen. n. 9104 del 27/03/2021, concernente l'onorario mese di febbraio 2021 convenzione CIG 8398691311 + spese generali, emessa dal professionista;

Ritenuto doversi provvedere alla relativa liquidazione atteso che il servizio è stato regolarmente prestato;

Visto il TUEL n. 267/00

Visto il vigente Statuto Comunale

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

- Determina n. 81/2020
- Determina n. 14/2021
- Rep. n. 1890 del 04/02/2021
- l' art. 11 della convenzione citata

Il responsabile dell'istruttoria

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria; attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il responsabile dell'istruttoria

Tipaldi Maddalena

IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

Il DIRIGENTE ad interim

Dott.ssa Paola Pucci

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa evidenziate e qui integralmente richiamate:

- Liquidare all'avv. Antonia Romano – C.F. RMNNTN82C49F839X – la somma di € 1794,00 a saldo della fattura n. 50 del 26/03/2021 quale onorario mese di febbraio + spese generali per assistenza e difesa in giudizio dell'Ente prestata a febbraio;

- Demandare all'ufficio Ragioneria l'applicazione della ritenuta prevista dall'art. 30 comma 5 bis del D.Lgs 50/2016;
- Imputare la relativa spesa al cap. 124 del bilancio 2021 imp. n 19/2021
- Disporre la trasmissione del presente atto all'Area Economico-Finanziaria per le conseguenti attività di competenza;
- Disporre la pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale del comune;

Il DIRIGENTE ad interim
Area Amm.va
Dott .ssa Paola Pucci
Paola Pucci