

**SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI**

Responsabile: Dott. ssa Paola Cocca - 081/5769229

**DETERMINA**

<u>17/12/2021</u>	<p>Impegno spesa e affidamento diretto su MePa, per acquisto stampante ad aghi e nastro per Ufficio Stato Civile. CIG: Z1F347A0C1</p>
N°: <u>158</u> <u>1051</u> prot. di Area    //    prot. generale .	
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

...Accertamento di entrata    -     ...Prenotazione d'impegno    -     ...Impegno di spesa    -     ...Liquidazione di spesa -  
-     X...Org. e gestione del personale    -     ...Determinazione a contrarre    -     ...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 37 del 22/10/2021 è stata approvato il Bilancio di previsione 2021/2023.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 (Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 01/09/2021). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 1 quater del D.lgs. 267/2000.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Paola Cocca, Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici dell'Ente ed è stato avviato d'ufficio.

**PREMESSO che:**

- che l'Ufficio Stato Civile svolge una funzione fondamentale finalizzata ad acclarare e garantire lo status dei propri cittadini (cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile, morte) attraverso la registrazione amministrativa di tutti gli eventi, le dichiarazioni e manifestazioni di volontà, i fatti giuridici che costituiscono, modificano o estinguono le connesse condizioni e situazioni personali, mediante appositi atti giuridici, soggetti ad accertamenti e particolari forme di pubblicità, per la quale il Sindaco, quale ufficiale di governo, delega appositamente i dipendenti dell'Ufficio;

- che la stampante ad aghi utilizzata per la stampa dei registri di stato civile, si è definitivamente rotta impedendo all'Ufficio di svolgere gli adempimenti previsti;

**Letto** il Decreto 9 novembre 2020 con il quale sono stati approvati i moduli per la redazione degli atti dello stato civile, in sostituzione dei modelli di cui al Decreto del Ministro di Grazia e Giustizia in data 7 luglio 1958 e la successiva Circolare del Dipartimento degli Affari Interni n. 13/2020 che prevede la possibilità di utilizzare i registri del formato precedentemente in uso fino all'esaurimento delle scorte, e comunque non oltre il 31 dicembre 2022;

**Vista** la necessità di dotare immediatamente l'Ufficio Stato Civile di una nuova stampante ad aghi, utilizzabile per entrambe le tipologie di modelli, al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio;

**Considerato:**

- che tali stampanti sono disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) e che la Office Information S.a.s., è presente con i codici HW\_SIMIXX e NASTRO\_XX relativa alla fornitura di una Stampante SIMI XX Tecnologia: matrice di punti a 24 aghi; Risoluzione 360x360 dpi; Velocità di stampa: 400 cps; Campo stampa: 136 colonne; Interfacce: Parallela IEEE 1284, USB 2.0, Ethernet 10/100 e del relativo nastro di cui ne ha immediata disponibilità ;

- che l'affidamento in questione comporta una spesa stimata in € 1.238,00 oltre Iva (totale € 1.510,36), di cui € 1.190,00 per la stampante e € 48,00 per il nastro, comprensiva del servizio di consegna;

**Richiamati:**

- L'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- L'art. 37, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale stabilisce che le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previste dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

- l'art. 1, co. 512 della L. 208/2015 che per gli acquisti informatici e di connettività stabilisce "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

**Ritenuto** pertanto, in considerazione della natura delle prestazioni in oggetto e dell'entità dell'affidamento di procedere autonomamente ricorrendo all'affidamento diretto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 tramite Mepa;

**Dato atto** che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL\_29775492 scadenza validità 22/02/2022;

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici  
dott.ssa Paola Cocca



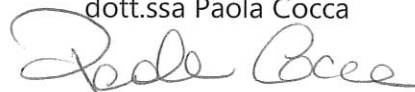
**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fornitura di una Stampante SIMI XX Tecnologia: matrice di punti a 24 aghi; Risoluzione 360x360 dpi; Velocità di stampa: 400 cps; Campo stampa: 136 colonne; Interfacce: Parallela IEEE 1284, USB 2.0, Ethernet 10/100, comprensivo del nastro, comprensiva di consegna presso l'Ufficio Stato Civile, tramite affidamento diretto su MePa, alla Office Information S.a.s., C.F./P.I. 01101030763, prevedendo la spesa complessiva di € 1.238,00, oltre Iva (totale € 1.510,36);
2. **Impegnare** la spesa complessiva di € 1.510,36 IVA compresa, imputandola sul cap. 1936 per € 1.500,00 e sul cap. 1950 per € 10,36 del bilancio corrente;
3. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario, per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
4. **Dare atto**, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.
5. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
6. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
7. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Nulle OSTA  
del CAP 1950

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici  
dott.ssa Paola Cocca



Il Responsabile Settore economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000. Addi

Determinazione n° 158 del 14/12/2021 Oggetto ACQUISTO STAMPANTE ...

Capitolo (intervento - risorsa) N° Impegno/Accertamento Importo Euro Il Responsabile Settore Ec. Finanziario

CAP 1936

4498/2021

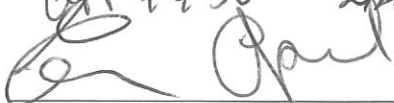
1500,00

Il Responsabile Settore Ec. Finanziario

CAP 1950

4499/2021

10,36



---

## CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

---

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: Z1F347A0C1 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- è stata acquisita, ai sensi dell'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. prot. PR\_PZUTG\_Ingresso\_0090131\_20211216, informativa antimafia e che da interrogazione effettuata la stessa risulta chiusa con esito negativo;
- che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Marano di Napoli;

**Ritenuto** di dover impegnare l'importo sopraindicato e di provvedere all'acquisto attingendo ai capitoli di bilancio corrente n. 1936 e n. 1950 per l'intera somma, non frazionabile, e connessa ad una delle attività primarie dell'Ente, qual è la funzione di Stato Civile;

**Considerato** che trattasi di spesa dovuta per il funzionamento di un pubblico servizio (art. 163 co. 2 D.Lgs. 267/2000);

**Visti:**

- la regolarità del DURC;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Tutto ciò premesso:

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

### IL RESPONSABILE

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA altresì:

la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;

la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;

che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: : l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;