

copie per la pubblicazione



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AA.GG. e DEMOGRAFICO

Responsabile: dott.ssa Paola Cocca
e-mail: elettorale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Serv. Segreteria

N^ di Raccolta Generale

819

<p>Data 01/09/2022 N^ prot. di Area 137</p>	<p>Oggetto: Elezioni Politiche del 25 settembre 2022. Individuazione personale a supporto dell'Ufficio Elettorale Comunale in occasione alle elezioni politiche per il rinnovo dei due rami del Parlamento Italiano. Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario 2° periodo elettorale ed assunzione impegno spesa.</p>
---	--

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modifiche), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli;
Il conferimento alla scrivente dell'incarico di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico, è avvenuto con Decreto commissariale n. 6 dell' 11.10.2021, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.267/2000;

Con deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs.267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2021, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 25 del 16.05.2022. Poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di Amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs.267/2000;

L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2022 e triennale 2022/2024 (delibera della Commissione Straordinaria n. 45 del 22.06.2022).

ISTRUTTORIA

Tale procedimento è stato istruito dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale il quale ne ha competenza trattandosi di atto assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, ed in quanto non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che con decreto n. 96 del 21 luglio u.s., pubblicato in pari data nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 169, il Presidente della Repubblica ha proceduto allo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati;

che, nella medesima Gazzetta Ufficiale sono stati, inoltre, pubblicati anche il decreto presidenziale n. 97 del 21.07.2022 di convocazione dei comizi elettorali per il giorno di domenica 25 settembre 2022 nonché i due decreti presidenziali, distinti per la Camera dei deputati e per il Senato della Repubblica, con le tabelle di assegnazione dei seggi spettanti, rispettivamente, alle circoscrizioni elettorali o regioni del territorio nazionale ai collegi plurinominali di ciascuna circoscrizione o regione e alle ripartizioni della circoscrizione Estero;

che la circolare della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, n. 45 – prot. 242775 del 28.07.2022 indica, puntualmente gli adempimenti propedeutici da porre in essere per l'organizzazione del procedimento elettorale;

che, pertanto, al fine di garantire il corretto assolvimento delle attività propedeutiche ai procedimenti elettorali e dei servizi ad essi connessi, con determinazione n. 117 del 01.08.2022, integrata con successivo provvedimento n. 124 del 18.08.2022, è stato costituito l'Ufficio Elettorale Comunale, composto da personale idoneo ed in numero adeguato alle esigenze del servizio, il quale è stato autorizzato a svolgere lavoro straordinario, nel periodo intercorrente dal 01.08.2022 al 30.09.2022;

che, per sopraggiunte esigenze organizzative occorre effettuare alcune modifiche e/o rettifiche nel pieno rispetto dei limiti orari previsti e dei limiti orari individuali, come di seguito riportato:

- a) **correggere** il dispositivo della determina n.124 del 18.08.2022 limitatamente alla parte dove viene indicato il nominativo del dipendente **Longobardi Raffaele**, insieme a quello del dipendente Del Prete Sabatino, specificando che al suo posto deve intendersi il nominativo **Scarpato Mario (ufficio elettorale)**;
- b) **disporre che la dipendente Bellotti Maria Rosaria** sia assegnata al Servizio dei Collegamenti elettorali anziché a supporto dell'Ufficio Elettorale assegnando ad essa il numero complessivo **di ore 30**;
- c) **rideterminare** il numero complessivo delle ore assegnare al dipendente Paporozzi Maurizio, 40 ore, anziché 50 ore in considerazione che il predetto dipendente non ha effettuato straordinario nella prima fase in quanto in ferie;

Ciò premesso,

Tenuto conto che i Comuni devono provvedere, inoltre, a porre in essere tutti gli adempimenti inerenti al regolare svolgimento delle operazioni elettorali predisponendo quanto necessario a garantire la massima funzionalità ed operatività del servizio, sia in relazione ai procedimenti amministrativi, che quelli organizzativi di natura tecnico-logistica, in particolare:

- l'organizzazione delle operazioni di allestimento dei seggi e di voto, ivi compreso il prelievo e trasporto dei plichi;
- gli adempimenti da svolgersi nella giornata delle votazioni e sino alla completa chiusura di tutte le operazioni elettorali;
- la vigilanza delle sedi destinate a seggi elettorali;
- i diversi adempimenti demandati dalla Prefettura nell'ambito delle scadenze previste nel procedimento elettorale;
- la gestione delle spese elettorali, sostenute per l'organizzazione del referendum e della successiva rendicontazione, al fine del rimborso da parte del Ministero dell'Interno;

che, pertanto, occorre assicurare la regolarità delle suddette attività, potenziando l'ufficio elettorale con ulteriore personale dipendente dell'ente, chiamato a svolgerle, in questa seconda fase, ovvero dalla data 01.09.2022 al 30.09.2022;

Rilevato che:

- il D.L. n. 8/93 convertito dalla Legge n. 68/93, stabilisce che il personale addetto al servizio elettorale, sia quello stabilmente assegnato all'ufficio che quello da assegnare quale supporto provvisorio, deve essere preventivamente e formalmente autorizzato ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario nei limiti previsti dalla legge e in deroga alle vigenti disposizioni contrattuali, con la specificazione delle ore mensili autorizzate nonché delle funzioni da assolvere;
- l'art. 1, comma 400 lett. d) della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, prevede che l'autorizzazione del personale addetto al servizio elettorale ad effettuare il lavoro straordinario deve essere contenuta entro il limite medio di spesa di n. 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di n. 60 ore mensili, per il periodo che intercorre dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa;

Richiamato:

- l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:
“ Il lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali. 1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti. 2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.”;
- la circolare n° 2/2020 pubblicata sul sito della Funzione Pubblica, contenente le linee guida per il lavoro agile nel pubblico impiego, dà precise indicazioni circa la compatibilità tra lavoro da casa e prestazioni di lavoro straordinario. Essa recita quanto segue: “ Si sottolinea che istituti quali prestazioni eccedenti l'orario settimanale, che diano luogo a riposi compensativi, prestazioni di lavoro straordinario, prestazioni di lavoro in turno notturno, festivo o feriale non lavorativo, che determinino maggiorazioni retributive, brevi permessi o altri istituti che comportino la riduzione dell'orario giornaliero appaiono difficilmente compatibili con la strutturazione del lavoro agile quale ordinaria modalità della prestazione lavorativa. Si ritiene, pertanto, conforme a normativa che una Pubblica Amministrazione non riconosca a chi si trova in modalità agile prestazioni di lavoro straordinario;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra considerato, di dover assegnare al personale dipendente elencato nel prospetto allegato alla presente il compito, a fianco di ciascuno indicato, inerente al servizio elettorale da svolgere in occasione delle elezioni politiche indette per il giorno 25 settembre 2022;

Ritenuto, inoltre, di dover autorizzare il predetto personale a svolgere lavoro straordinario nel periodo intercorrente dal 01.09.2022 al 30.09.2022, nei limiti orari previsti e per le ore indicate nel medesimo prospetto allegato;

Ritenuto, infine, che il presente provvedimento sia compatibile con le regole contabili di cui all'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente a spese indifferibili non frazionabili;

Atteso che l'art. 3, comma 5 sexiesdecies del D.L 30.12.2021, n. 228, convertito con modificazioni in legge di conversione 25.02.2022, n. 15, differisce al 31.05.2022 il termine per la deliberazione, da parte degli Enti Locali, del bilancio di previsione per il triennio 2022 - 2024;

Vista la circolare n. 78/2022 della Direzione Centrale per i Servizi elettorali del Ministero dell'Interno;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto l'art. 18 del C.C.N.L. stipulato il 21 maggio 2018, che conferma le previsioni di cui sopra;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita: "Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze";

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti;

Il Responsabile dell'istruttoria
Sabatino Del Prete



Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici del Comune di Marano di Napoli;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Richiamato il decreto commissariale n. 6 dell' 11.10.2021 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 45 del 22/06/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Ravvisata l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Attesta, ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attesta, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio di una funzione fondamentale del Comune e che la spesa derivante dallo stesso verrà quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

pertanto, ritenuto di dover provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

D E T E R M I N A

di adottare il presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, disponendo quanto segue:

di approvare, per sopraggiunte esigenze organizzative del servizio elettorale, alcune modifiche e/o rettifiche alle determinazioni 117/2022 e 124/2022, precedentemente adottate, come specificato ai punti **a) b) e c)** della narrativa che precede, i quali nel presente dispositivo si intendono riportati e trascritti, dando atto che le modifiche e/o rettifiche di cui sopra, sono apportate nel pieno rispetto dei limiti orari individuali previsti dalle norme vigenti in materia;

di ridurre conseguentemente i seguenti impegni assunti con determina di AA n. 117 del 01.08.2022, dei seguenti importi:

- € 1.367,65 I 1920/2022 sul cap 272.13, da rideterminarsi in € 8.413,53;
- € 325,50 I 1921/2022 sul cap 272.6, da rideterminarsi in € 2.003,13;
- € 116,25 I 1922/2022 sul cap 302.2, da rideterminarsi in € 715,41;

di autorizzare, per le finalità indicate nella medesima narrativa, il personale di cui al prospetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, ad effettuare attività di lavoro straordinario, nel periodo intercorrente dal 01 settembre al 30 settembre 2022, in occasione delle prossime elezioni politiche per il rinnovo del Parlamento Italiano che si terranno domenica 25 settembre 2022, per le ore indicate, in relazione ai compiti a ciascuno assegnati, a fianco di ciascun nominativo;

di impegnare, dalle disponibilità stanziare in bilancio, la spesa per il successivo pagamento del corrispettivo in favore di ciascuno, imputandola sui seguenti capitoli:
al cap. 272/13 la somma di € 48.752,22, al cap. 272/6 la somma di € 11.603,03 e al cap. 302/2 € 4.143,94 **per un totale di € 64.499,19** per la corresponsione del lavoro straordinario, che verrà effettuato dal personale sopra elencato, comprensivo degli oneri riflessi e Irap,

di dare atto che la spesa;

- è compatibile con le regole contabili di cui all'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente adempimenti indifferibili e non frazionabili tali da comportare disfunzioni organizzative e conseguenti danni gravi e certi qualora non tempestivamente disposti;
- è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- è relativa ad una obbligazione esigibile entro l'esercizio finanziario 2022;

di stabilire che:

- sulla scorta delle ore mensili effettivamente prestate dal personale autorizzato, con provvedimento successivo si procederà alla liquidazione delle somme risultanti dal lavoro straordinario attestato, tramite sistema di rilevazione automatica delle presenze, per il periodo che va dal cinquantacinquesimo giorno antecedente le elezioni e sino al quinto giorno successivo;
- i dipendenti autorizzati all'espletamento del lavoro straordinario sono tenuti ad assicurare il corretto e diligente assolvimento del compito assegnato, e che, ai fini della liquidazione del corrispettivo dovuto, si terrà conto delle attestazioni rilasciate dai Coordinatori di ciascuno dei servizi elettorali;
- che le eventuali ore di lavoro straordinario, festivo e notturno, prestate in eccedenza nel corso della giornata di domenica 25 settembre, potranno essere compensate attraverso l'istituto del riposo compensativo;

di demandare al Responsabile del Settore della Polizia Municipale ed al Responsabile del Servizio Elettorale, in relazione ad eventuali superiori esigenze di servizio, la rimodulazione delle ore, feriali e/o festive, già assegnate al personale incardinato nei suddetti comparti dell'Ente, nel rispetto del limite della spesa prevista in favore di ciascuno di essi, previa comunicazione da inviare alla Responsabile del Settore AA.GG e Demografico;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della responsabile del servizio;

di dare atto:

- **che** in mancanza della definizione dell'ammontare dell'importo erogato dal MEF, le Amministrazioni dovranno attenersi ad una gestione oculata e contenuta, limitando le spese alle sole strettamente indispensabili;
- **che** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- **che** la suddetta programmazione potrà essere oggetto, se necessario, di eventuali modifiche e/o integrazioni, da adottarsi mediante apposito atto, assicurando il pieno rispetto dei limiti orari previsti e dei limiti orari individuali;
- **che** in conformità del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei controlli interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

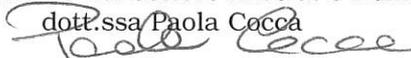
di trasmettere copia del presente provvedimento a:

- Commissione Straordinaria e Segretario Generale per doverosa conoscenza;
- Responsabili dei Settori dell'Ente per gli adempimenti di competenza;
- Responsabile del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- Alla Segreteria dell'Ente per la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

di disporre che successivamente alla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2013;

di disporre la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

La Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico

dott.ssa Paola Cocca


Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000.

Adi SI INVITA A CONTINUARE L'IMPUNTO SUCCESSIVO DELLA SPESA PER LE ELEZIONI
NEI LIMITI DELLA PRECEDENTE ALLOCAZIONE ALVO PER LA COMUNICAZIONE

Determinazione n° DA PARTE UTG Oggetto _____

Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	Il Responsabile del Settore dott. Renato Spedalieri
cap 272/13	imp 1920/22 € 8413,53	imp 2108/21 € 48.752,27	
cap 272/16	imp 1921/22 € 2.003,13	imp 2109/21 € 11.603,03	
cap 302/2	imp 1922/22 € 7151,49	imp 2110/22 € 4.143,94	

ELEZIONI POLITICHE del 25 settembre 2022 2° periodo dal 01/09/2022 al 30/09/2022											
matr	INQ.	SERVIZIO	2° periodo	feriali 2° turno	fest. o nott. 2° turno	fest. e nott. 2° turno	aliqu. Feriale	aliqu. Fest. o nott.	aliqu. Fest. e nott.	TOTALE	
1	695	D1	Coord. Tecnici	45	31	13	1	14,73	16,65	19,21	€ 692,29
2	689	C1	coord. Allest. Seggi	45	31	13	1	13,54	15,31	17,66	€ 636,43
3	391	C5	coord. Servizi pulizie e altri servizi tecnici	45	31	13	1	15,24	17,23	19,88	€ 716,31
4	688	C1	assistenza al coord. Tecnici	40	26	13	1	13,54	15,31	17,66	€ 568,73
5	336	B2	all.seggi e tabell	60	60	0	0	12,20	13,79	15,91	€ 732,00
6	304	A2	all.seggi e tabell	60	60	0	0	11,51	13,01	15,01	€ 690,60
7	558	A2	all.seggi e tabell	60	60	0	0	11,51	13,01	15,01	€ 690,60
8	556	A2	all.seggi e tabell	60	60	0	0	11,51	13,01	15,01	€ 690,60
9	363	A2	all.seggi e tabell	60	60	0	0	11,51	13,01	15,01	€ 690,60
10	559	A2	all.seggi e tabell	60	60	0	0	11,51	13,01	15,01	€ 690,60
11	13	C5	Coordinatore plichi	50	35	13	2	13,83	15,64	18,05	€ 723,47
12	347	A2	trasporto plichi e schede	50	35	13	2	11,51	13,01	15,01	€ 602,00
13	464	A2	trasporto plichi e schede	50	35	13	2	11,51	13,01	15,01	€ 602,00
14	373	A2	trasporto plichi e schede	50	35	13	2	11,51	13,01	15,01	€ 602,00
15	493	A2	trasporto plichi e schede	50	35	13	2	11,51	13,01	15,01	€ 602,00
16	380	A2	trasporto plichi e schede	50	35	13	2	11,51	13,01	15,01	€ 602,00
17	492	A2	trasporto plichi e schede	50	35	13	2	11,51	13,01	15,01	€ 602,00
18	634	B1	servizio plichi + aus.	50	35	13	2	12,00	13,57	15,65	€ 627,71
19	350	A2	apert.chiusura sede e plichi	50	35	13	2	11,51	13,01	15,01	€ 602,00
20	303	A2	uscierato sede Via Nuvoletta	40	30	10	0	11,51	13,01	15,01	€ 475,40
21	484	D3-D6	Coord. Ced	40	22	16	2	19,84	22,43	25,88	€ 847,12
22	335	B2	ced	40	22	16	2	12,20	13,79	15,91	€ 520,86
23	4	B7	ced	40	22	16	2	13,83	15,64	18,05	€ 590,60
24	24	C5	ced	40	22	16	2	15,24	17,23	19,88	€ 650,72
25	691	C1	ced	40	22	16	2	13,54	15,31	17,66	€ 578,16
26	508	B6	ced	40	22	16	2	13,32	15,06	17,38	€ 568,76
27	30	C5	ced	40	22	16	2	15,24	17,23	19,88	€ 650,72
28	603	B2	ced e rendicontazione pref.	45	27	16	2	12,20	13,79	15,91	€ 581,86
29	541	C5	ced: elaboraz. e trasferimento dati Pref.	60	42	16	2	15,24	17,23	19,88	€ 955,52
30	6	A5	centralino	40	30	10	0	12,21	13,80	15,92	€ 504,30
31	405	A5	centralino	40	30	10	0	12,21	13,80	15,92	€ 504,30
32	433	D6	Coord. collegamenti	40	25	13	2	19,72	22,30	25,73	€ 834,36
33	239	B5	vice coord collegamenti	40	25	13	2	13,09	14,80	17,07	€ 553,79

illegato determina n. 137 del 01.09.2022

P

ELEZIONI POLITICHE del 25 settembre 2022 2° periodo dal 01/09/2022 al 30/09/2022												
matr	ING.	SERVIZIO	2° periodo	feriali 2° turno	fest. o nott. 2° turno	fest. e nott. 2° turno	aliqu. Feriale	aliqu. Fest. o nott.	aliqu. Fest. e nott.	TOTALE		
34	212	B5	autista supporto colleg.	30	15	13	13,09	14,80	17,07	€ 422,89		
35	308	A2	collegamenti	30	15	13	11,51	13,01	15,01	€ 371,80		
36	305	A2	collegamenti	30	15	13	11,51	13,01	15,01	€ 371,80		
37	62	B7	collegamenti	30	15	13	13,83	15,64	18,05	€ 446,87		
38	55	B7	collegamenti	30	15	13	13,83	15,64	18,05	€ 446,87		
39	329	A2	collegamenti	30	15	13	11,51	13,01	15,01	€ 371,80		
40	668	A2	collegamenti	30	15	13	11,51	13,01	15,01	€ 371,80		
41	87	A5	collegamenti	30	15	13	12,21	13,80	15,92	€ 394,39		
42	498	B1	collegamenti	30	15	13	12,00	13,57	15,65	€ 387,71		
43	588	B2	collegamenti	30	15	13	12,20	13,79	15,91	€ 394,09		
44	298	B2	collegamenti	30	15	13	12,20	13,79	15,91	€ 394,09		
45	364	B2	collegamenti	30	15	13	12,20	13,79	15,91	€ 394,09		
46	562	B4	collegamenti	30	15	13	12,87	14,55	16,79	€ 415,78		
47	195	B5	collegamenti	30	15	13	13,09	14,80	17,07	€ 422,89		
48	33	B5	collegamenti	30	15	13	13,09	14,80	17,07	€ 422,89		
49	496	B6	collegamenti	30	15	13	13,32	15,06	17,38	€ 430,34		
50	78	B7	collegamenti	30	15	13	13,83	15,64	18,05	€ 446,87		
51	179	B7-B3	collegamenti	30	15	13	13,87	15,68	18,09	€ 448,07		
52	690	C1	collegamenti	30	15	13	13,54	15,31	17,66	€ 437,45		
53	694	C1	collegamenti	30	15	13	13,54	15,31	17,66	€ 437,45		
54	437	C5	collegamenti	30	15	13	15,24	17,23	19,88	€ 492,35		
55	45	C5	collegamenti	30	15	13	15,24	17,23	19,88	€ 492,35		
56	49	C5	collegamenti	30	15	13	15,24	17,23	19,88	€ 492,35		
57	50	C5	collegamenti	30	15	13	15,24	17,23	19,88	€ 492,35		
58	418	C5	collegamenti	30	15	13	15,24	17,23	19,88	€ 492,35		
59	53	C5	collegamenti	30	15	13	15,24	17,23	19,88	€ 492,35		
60	681	D1	collegamenti	30	15	13	14,73	16,65	19,21	€ 475,82		
61	687	D1	collegamenti	30	15	13	14,73	16,65	19,21	€ 475,82		
62	676	D1	collegamenti	30	15	13	14,73	16,65	19,21	€ 475,82		
63	673	D1	collegamenti	30	15	13	14,73	16,65	19,21	€ 475,82		
64	682	D1	collegamenti	30	15	13	14,73	16,65	19,21	€ 475,82		
65	374	A2	collegamenti	30	15	13	11,51	13,01	15,01	€ 371,80		
66	406	A5	collegamenti	30	15	13	12,21	13,80	15,92	€ 394,39		
67	407	A5	collegamenti	30	15	13	12,21	13,80	15,92	€ 394,39		

illegato determina n. 137 del 01.09.2022

P

ELEZIONI POLITICHE del 25 settembre 2022 2° periodo dal 01/09/2022 al 30/09/2022										
matr	INQ.	SERVIZIO	2° periodo	feriali 2° turno	fest. o nott. 2° turno	fest. e nott. 2° turno	aliq. Feriale	aliq. Fest. o nott.	aliq. Fest. e nott.	TOTALE
68	B2	notifiche e collegamenti	45	30	13	2	12,20	13,79	15,91	€ 577,09
69	B7	notifiche	40	40	0	0	13,83	15,64	18,05	€ 553,20
70	B2	SUPPORTO elettorale e rilascio CIE	40	30	10	0	12,20	12,20	13,79	€ 488,00
71	B7	supporto elettorale	40	20	10	0	13,83	15,64	18,05	€ 433,00
72	C4	vigilanza	30	15	13	2	14,70	16,62	19,17	€ 474,90
73	C4	vigilanza	30	15	13	2	14,70	16,62	19,17	€ 474,90
74	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
75	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
76	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
77	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
78	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
79	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
80	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
81	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
82	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
83	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
84	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
85	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
86	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
87	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
88	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
89	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
90	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
91	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
92	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
93	C5	vigilanza	30	15	13	2	15,24	17,23	19,88	€ 492,35
										€ 48.752,22

3925
37,38

VERIFICA media pro-capite

ore	Cap 272/13	48.752,22
cpdel	Cap 272/6	11.603,03
irap	Cap 302/2	4.143,94
totale		64.499,19

il Responsabile Settore

dott.ssa Paola Cocca

