

Prot 216/08/09/22

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

Responsabile : dott.ssa Paola Cocca

DETERMINA

<p>25 /11/2021.</p> <p>N°: 151 09/22</p> <p>prot. di Area // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Determinazione a contrarre e impegno spesa per affidamento diretto noleggio n. una fotocopiatrice multifunzione per Servizio Elettorale.</p> <p>CIG: ZA2342D924</p>
---	--

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
 X...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico al Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 37 del 22/10/2021 è stata approvato il Bilancio di previsione 2021/2023.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 (Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 01/09/2021). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 1 quater del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo, Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
 Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

PREMESSA

Premesso che con Determinazione del Settore Demografico n. 15 del 20/08/2021 si provvedeva alla fornitura del servizio di noleggio, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di n. 2 fotocopiatrici multifunzione comprensivo di installazione, configurazione, assistenza e manutenzione, da assegnare all'Ufficio Anagrafe e all'Ufficio Elettorale, tramite affidamento diretto alla Ditta Prometeon di Izzo Gennaro, con sede legale in Via Baracca n. 53, in Marano di Napoli, P.Iva 0673083121, prevedendo la spesa complessiva di € 1.464,00 Iva inclusa, così distinta;

- Multifunzione Laser RICOH MP 5002 (sostituita con la Multifunzione Laser RICOH MP 5001, con le medesime caratteristiche), noleggio di 1 anno con decorrenza 01/09/2020, costo mensile € 80,00 + IVA/mese; costo complessivo € 960,00 + Iva
 - Impegno Anno 2020: € 390,4 (al lordo di Iva)
 - Impegno Anno 2021: € 780,80 (al lordo di Iva)
- Multifunzione Laser RICOH MP MP 3030 noleggio **periodo 4 mesi** con decorrenza immediata, costo mensile € 60,00 + IVA/mese; costo complessivo € 240,00 + Iva;

o Impegno Anno 2020: € 292,8 (al lordo di Iva)

Preso Atto che alla scadenza del contratto di noleggio, presso l'Ufficio Elettorale non si è provveduto all'attivazione di un nuovo servizio di noleggio, lasciando un servizio fondamentale come quello elettorale, privo di una attrezzatura indispensabile per il funzionamento dello stesso;

Verificata l'esistenza di una Convenzione Consip attiva relativa al noleggio di apparecchiature multifunzione della categoria di interesse, denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" Lotto 2 - Multifunzione A3 Monocromatiche per Gruppi di Lavoro di Medie Dimensioni ;

Accertato che i tempi di consegna e di installazione delle macchine in noleggio, come risulta dalla Convenzione, non possono essere inferiori ai 20 (venti) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data dell'ordine e che tali tempi risultano del tutto incompatibili con le esigenze dettate dal servizio attualmente privo di una macchina fotocopiatrice adeguata;

Rilevata la necessità di dover garantire il rispetto di tutti adempimenti, obbligatori per legge, dotando gli uffici di tutta la strumentazione necessaria al regolare svolgimento dei servizi anagrafici ed elettorali, nelle more dell'attivazione del servizio di noleggio tramite adesione a Convenzione Consip;

Atteso che, ai sensi della legge 30/12/2018 n. 145 (finanziaria 2018) art. 1 comma 130, a modifica dell'art.1 comma 450 della L 296/2006, il limite sotto il quale non esiste obbligo di ricorso al Mepa è pari ad € 5.000,00;

Considerato che la Ditta Prometeon, di Izzo Gennaro, avente sede legale e operativa in Marano di Napoli, di cui questo Ente già ha testato in altre occasioni l'affidabilità, si è dimostrata disponibile alla consegna di una fotocopiatrice con caratteristiche compatibili con quella richieste, presentando un preventivo con costi ridotti del 13.33% rispetto al precedente affidamento ed in linea con quelli previsti dalla Convenzione per macchine multifunzione con prestazioni di pari livello, ed è in grado di assicurarne la consegna e l'installazione nel giro di pochi giorni, oltre che l'assistenza e manutenzione garantendo un intervento tempestivo e immediato;

Acquisita la ~~allegata~~ offerta economica di noleggio relative al noleggio della seguente fotocopiatrici:

1) MULTIFUNZIONE LASER RICOH MP 5002, fino ad A3 Fotocopiatrice b/n, Scanner a colori, Stampante 60 Copie/Min, numero max copie/trimestre 24.000 :

periodo 6 mesi; costo complessivo € 416,00 + IVA/semestre, pagamento una rata posticipata finale; Costo delle copie extra € 0,021/COPIA + IVA;

Ritenuto poter procedere, nelle more dell'adesione alla Convenzione Consip, all'affidamento del servizio di noleggio per un periodo pari a mesi sei, per il periodo novembre 2021/aprile 2022, alla Ditta Prometeon, allo stesso costo di cui alla suddetta proposta;

Rilevato che l'affidamento in questione comporta una spesa stimata in € 416,00 oltre Iva, comprensiva del servizio di installazione, configurazione, assistenza e manutenzione delle stampanti;

Richiamati:

- L'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- L'art. 37, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale stabilisce che le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previste dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che prevede l'obbligo di ricorrere al MEPA per le forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo pari o superiore ai € 5.000 euro;

Ritenuto pertanto, in considerazione della natura delle prestazioni in oggetto e dell'entità dell'affidamento di procedere autonomamente ricorrendo all'affidamento diretto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

Visti gli artt. 192 TUEL e 32 D.Lgs. 50/2016 che, in tema di determinazione a contrarre, prevedono che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, ovvero prevedendo, nelle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a), (appalti inferiori a 40.000,00), la possibilità di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato:

- a) l'oggetto dell'affidamento;
- b) l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore;
- c) il possesso da parte del fornitore, dei requisiti di carattere generale;

Rilevato che:

1. il fine di pubblico interesse del contratto è garantire la piena funzionalità degli uffici demografici attraverso l'utilizzo di macchine fotocopiatrici multifunzione;
2. l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione per gli uffici anagrafe ed elettorale;
3. il contratto verrà perfezionato mediante documento di stipula ricorrendo al mercato libero non essendo la tempistica prevista per l'utilizzo di Convenzioni Consip e/o Mepa compatibile con l'urgenza manifestatasi negli uffici coinvolti negli adempimenti legati alle consultazioni elettorali;
4. il contratti avrà validità rispettivamente di un anno e di quattro mesi;
5. il costo complessivo di fornitura del servizio e di 312,00 oltre Iva (€ 380,64 Iva inclusa);

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL_29217111 scadenza 19/01/2022;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario secondo la tempistica concordata;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG ZA2342D924 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- è stata acquisita informativa antimafia con esito favorevole, ai sensi dell'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. prot. PR_NAUTG_Ingresso_0273736_20201002, RILASCIATA IN DATA 01/06/2021;
- che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Marano di Napoli;

Ritenuto poter procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di noleggio, assistenza e manutenzione della seguente macchina fotocopiatrice/multifunzione alla Ditta Prometeon di Izzo Gennaro, con sede legale in Via Baracca n. 53, in Marano di Napoli, P.Iva 0673083121, per un importo complessivo di 312,00 Iva esclusa;

- MULTIFUNZIONE LASER RICOH MP 5002, fino ad A3 Fotocopiatrice b/n, Scanner a colori, Stampante 60 Copie/Min, numero max copie/trimestre 24.000 :

periodo 6 mesi; costo complessivo € 416,00 + IVA/semestre, pagamento una rata posticipata finale; Costo delle copie extra € 0,021/COPIA + IVA;

Ritenuto altresì, dover impegnare l'importo sopraindicato pari ad € 507,52 Iva inclusa, relativa alla fornitura in oggetto, imputando la spesa di € 169,17 al capitolo n. 278/2 e provvedendo all'imputazione della restante somma pari ad € 338,35 sul corrispondente capitolo del bilancio 2022;

Considerato che trattasi di spesa dovuta per il funzionamento di un pubblico servizio (art. 163 co. 2 D.Lgs. 267/2000);

Visti: - il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Tutto ciò premesso:

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, approvando la suesposta istruttoria

IL RESPONSABILE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

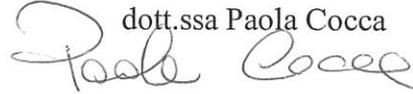
CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. Affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la fornitura del servizio di noleggio, assistenza e manutenzione, periodo 6 mesi, della seguente macchina fotocopiatrice/multifunzione alla Ditta Prometeon di Izzo Gennaro, con sede legale in Via Baracca n. 53, in Marano di Napoli, P.Iva 0673083121:

o MULTIFUNZIONE LASER RICOH MP 5002, FINO AD A3 FOTOCOPIATRICE b/n, SCANNER a colori, STAMPANTE 60 COPIE/MIN, numero max copie/trimestre 24.000 :

periodo 6 mesi; costo complessivo € 416,00 + IVA/semestre, pagamento una rata posticipata finale; Costo delle copie extra € 0,021/COPIA + IVA;

2. Impegnare l'importo sopraindicato pari ad € 507,52 Iva inclusa, imputando al capitolo n. 278/2 nel seguente modo;

- Impegno Anno 2021: € 169,17 (al lordo di Iva)
- Impegno Anno 2022: € 338,35 (al lordo di Iva)

3. Approvare l'allegato schemi di contratto di noleggio;

4. Disporre la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;

5. Dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.

6. Disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;

7. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

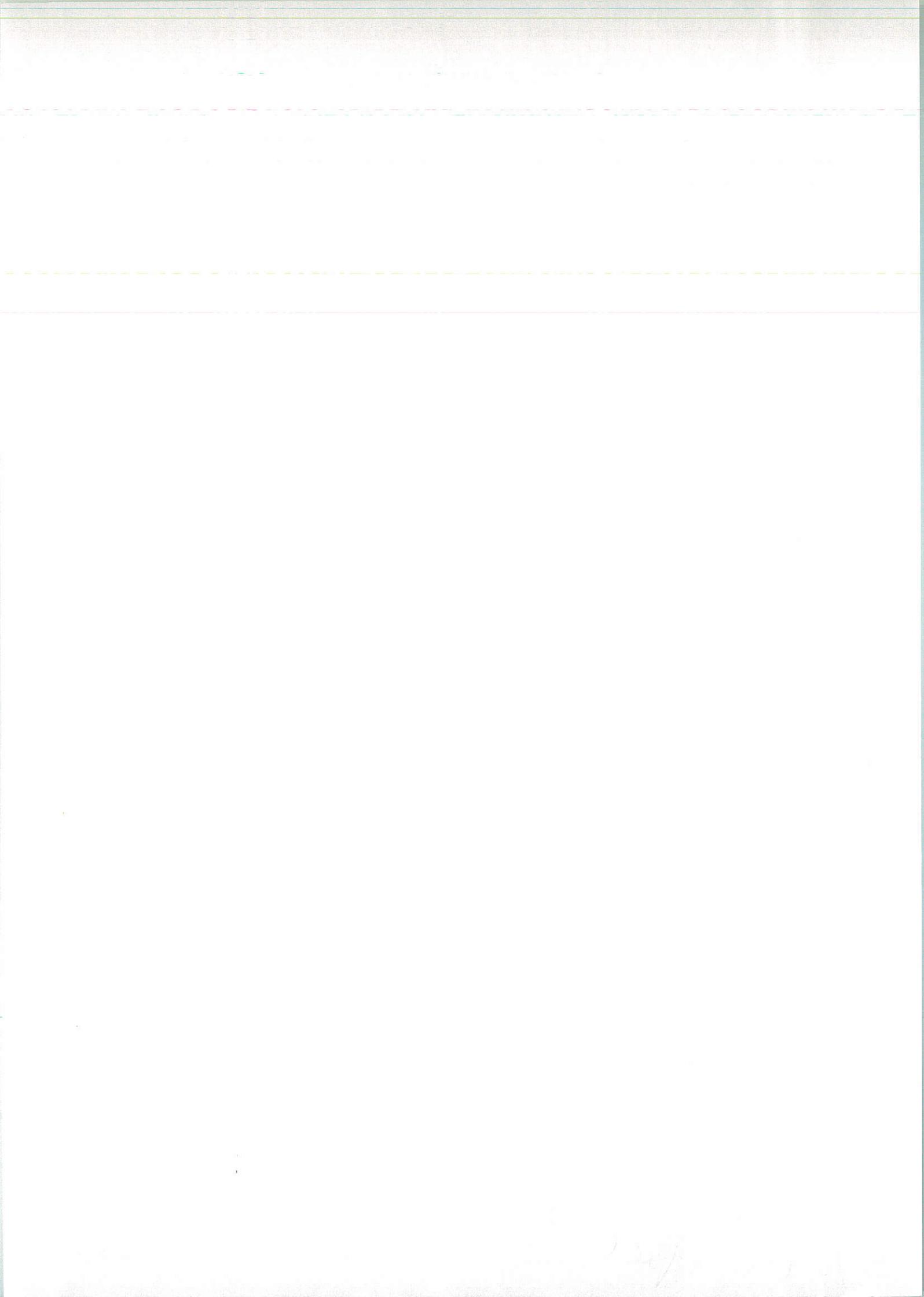
Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cocca



Il Responsabile SEF appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000. Addi _____						
Determinazione n°	151	del	25/11/21	Oggetto	Noleggio fotocopiatrice	...
Capitolo (intervento - risorsa)	278/2	N° Impegno/Accertamento	I-469/21	Importo Euro	€ 169,17	Il Responsabile SEF
	278/2		F-469/21/22		€ 338,35	





CONTRATTO DI NOLEGGIO

SERVIZIO NOLEGGIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE/MULTIFUNZIONE

CIG: ZA2342D924

L'anno duemilaventuno, addì _____ del mese di _____ in Marano di Napoli, nella sede comunale di Corso Umberto I, n. 16, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge, in esecuzione alla determinazione di AA. n. 15 del 20/08/2020

TRA

dott.ssa _____, nata a _____ il _____, Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici, giusto decreto sindacale n. _____ del _____ il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune – C.F. n. 80101470633 - P.I. 05696180636;

E

Ditta individuale PROMETEON DI GENNARO IZZO, con sede in Marano di Napoli alla Via F. Baracca n° 53, nella persona del titolare omonimo Gennaro Izzo, nato a _____ il _____ e residente in Marano (NA) alla Via _____, Partita Iva _____ e cod. fisc. _____

La Ditta individuale Prometeon di Gennaro Izzo si rende disponibile al noleggio delle seguenti apparecchiature:

- n° 1 (una) fotocopiatrice/multifunzione **Ricoh Aficio MP 5002/5002**, con le seguenti caratteristiche:

MULTIFUNZIONE LASER RICOH AFICIO 5001/5002, FINO AD A3
FOTOCOPIATRICE b/n, SCANNER a colori, STAMPANTE b/n
SCHEDE DI RETE
PANNELLINO LCD MULTIFUNZIONE
60 COPIE/MIN.
UNITA' FRONTE/RETRO
FASCICOLATORE
UNITA' ADF PER L'ACQUISIZIONE AUTOMATICA
BY-PASS 100 FOGLI
2 CASSETTI UNIVERSALI (A4/A3)
MOBILETTO

Periodo validità contratto 6 MESI	Decorrenza 01/11/2021	Costo del servizio € 416,00 + IVA total	Pagamento UNA RATA FINALE
Numero max copie/mese 24.000 (seimila)	Lettura numero copie TRIMESTRALE	Costo delle copie extra € 0,0021/COPIA + IVA	Manutenzione programmata almeno 1 interv./trimestre

E' compreso nel servizio per entrambe le fotocopiatrici:

NOLEGGIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE TOTALE DELLA MACCHINA SU INDICATA, FORNITURA DI TUTTI I CONSUMABILI E RICAMBI NECESSARI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA PER IL NUMERO MASSIMO DI COPIE MENSILI E PER LE COPIE EXTRA, ESCLUSA LA CARTA

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

- 1) La Ditta individuale Prometeon di Gennaro Izzo si impegna a noleggiare la macchina su indicata per tutto il periodo concordato.
- 2) Alla scadenza del periodo concordato, la Ditta individuale Prometeon di Gennaro Izzo avrà diritto a ritirare la macchina indicata, rimanendone l'esclusiva proprietaria. Il contratto potrà essere rinnovato alle stesse condizioni e per uguale periodo a giudizio insindacabile del Committente.
- 3) Il costo del servizio concordato rimane in vigore per tutto il periodo di validità del contratto, indipendentemente da eventuali richieste di recesso/risoluzione del contratto.
- 4) Il Committente si impegna a custodire e mantenere la macchina oggetto del presente contratto con la diligenza del buon padre di famiglia, e rimane responsabile di qualsiasi danno, doloso e/o colposo, arrecato alla macchina.
- 5) In caso di inadempienza rispetto alle condizioni di pagamento concordate, anche di una singola rata, la Ditta individuale Prometeon di Gennaro Izzo potrà, ipso jure, interrompere immediatamente il servizio e avrà diritto a ritirare la macchina ed al risarcimento danni: in tal caso il contratto si intenderà automaticamente risolto.
- 6) Il costo del servizio è forfetario, ed il pagamento è comunque dovuto, indipendentemente dall'effettivo utilizzo della macchina.
- 7) Nel costo del servizio sono comprese le spese di trasporto, consegna al piano ed installazione con istruzione del personale addetto dell'Istituto, le spese di trasporto per l'eventuale ritiro finale.
- 8) Nel costo del servizio sono comprese le spese di trasferta presso l'indirizzo del committente ed i tempi di lavorazione in loco da parte del tecnico che procede all'intervento, stimato entro 24/48 ore e garantito entro le 72 ore lavorative successive alla chiamata; qualora il problema riscontrato in sede di chiamata sia di consistenza tale da non permettere la risoluzione entro le 72 ore lavorative, la Ditta individuale Prometeon di Gennaro Izzo mette a disposizione una macchina di cortesia, tra quelle al momento presenti presso la propria struttura, per tutto il tempo necessario a risolvere il problema.
- 9) Qualsiasi modifica alle presenti condizioni deve essere necessariamente apportata mediante atto scritto, sottoscritto dalle parti contraenti.
- 10) Per qualsiasi controversia viene riconosciuto competente il Foro di Napoli.

PIANO DI MANUTENZIONE

1. Struttura organizzativa, capacità tecnica e servizi offerti dalla società

La Ditta individuale Prometeon di Gennaro Izzo, con sede ed attività in Marano (NA) alla Via F. Baracca n° 53, si occupa da tempo di forniture, assistenza e manutenzione alle macchine ed gli Impianti Informativi di Enti Locali ed aziende, con adeguata struttura e personale tecnico; la stessa è in grado di effettuare sistematicamente assistenza e manutenzione alle infrastrutture di rete (Switch, Cablaggio e componenti passivi in genere), alle fotocopiatrici, alle stampanti, agli elaboratori, tanto per l'Hardware che per il Software di sistema. La Ditta individuale Prometeon di Gennaro Izzo dispone, nella propria sede di Marano di Napoli, di un laboratorio ben attrezzato con numerose parti di ricambio e si avvale tra l'altro di tecnici specializzati in Hardware, Software, Sistemi Operativi, e Reti. L'esperienza maturata lavorando con gli enti pubblici la pone in grado di far fronte a qualsiasi richiesta di intervento tecnico, che va dalla semplice riformattazione dei PC alla riparazione/sostituzione di parti Hardware difettose, installazione e manutenzione periferiche e fotocopiatrici, installazione e manutenzione di reti informatiche, ripristino connessioni inattive di RETE, fino alla reinstallazione in rete di Sistemi Operativi, anche su server, ed al Servizio Rimozione Virus-Worm (Internet). Essendo poi la società dislocata nel territorio, e più precisamente a poche centinaia di metri dalla Vs. sede, e disponendo di almeno un tecnico sempre reperibile in zona tramite cellulare, è in grado di intervenire spesso anche nell'arco delle ventiquattro ore.

2. Descrizione e modalità di erogazione del servizio di manutenzione

Il servizio di manutenzione standard verrà esplicito secondo 2 modalità ben precise.

Livello n. 1 - Help-Desk-

Livello n. 2 -Intervento on site-

La richiesta di Intervento avviene via telefono, e dà luogo ad una risoluzione telefonica (1° livello), o dà luogo ad una richiesta

intervento risolutivo on site (2° livello) da effettuarsi, qualora non sia possibile intervenire in tempo reale, al massimo entro le 48 ore lavorative successive alla chiamata; al termine dell'intervento stesso verrà consegnato al chiamante o al responsabile del settore, copia del rapporto di intervento debitamente firmato contenente la descrizione del guasto e della avvenuta riparazione.

La presente scrittura sarà registrata in caso d'uso con oneri a carico della parte che richiederà la formalità

Letto approvato e firmato

Marano di Napoli, ___/___/_____

per il Comune di Marano di Napoli

Il Responsabile Settore AA.GG. e Demografici

Dott.ssa

per Prometeon

Il Legale Rappresentante

