

Città di MARANO di NAPOLI
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

DOTT. SSA PAOLA COCCA - 081/5769250

Reg. 1192

<p><u>24/06/2024</u></p> <p>Numero</p> <p style="font-size: 1.5em;">101</p>	<p>Oggetto: Liquidazione fatture relative al periodo 01.05.2024 – 31.05.2024 , a favore della società Romeo Gestioni S.p.a. per il Servizio di Pulizia e di sanificazione di edifici pubblici degli uffici comunali alla convenzione (rep. 14747 - CIG 8531696244), ex art.26 L.n.488/99 e art.1, co.499, L. 208/2015, stipulata tra Città Metropolitana di Napoli, quale soggetto aggregatore ex art. 9 D.L. n.66/2014, e la società Romeo Gestioni s.p.a. - rep. 14747</p> <p>CIG MASTER 8531696244 CIG A0161F69DA</p>
---	--

Accertamento di entrata -
 Prenotazione d'impegno -
 Impegno di spesa -
 Liquidazione di spesa -
 Org. e gestione del personale -
 Determinazione a contrarre -
 Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03.04.2024 è stata approvato il Bilancio di previsione 2024/2026.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 35 del 10.05.2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal dott. Raffaele Postiglione, Istruttore Amministrativo assegnato al Settore AA.GG. e Demografici dell'Ente ed è stato avviato d'ufficio.

PREMESSO

- che con la Determinazione Settore AA.GG. n. 165 del 27.09.2023 si procedeva ad affidare il Servizio di pulizia e di sanificazione di edifici pubblici degli uffici comunali del Comune di Marano di Napoli mediante l'adesione alla Convenzione (rep. 14747 - CIG 8531696244), ex art.26 L.n.488/99 e art.1, co.499, L. 208/2015, stipulata tra Città Metropolitana di Napoli, quale soggetto aggregatore ex art. 9 D.L. n.66/2014, e la società Romeo Gestioni s.p.a.;
- che con la citata Determinazione è stato impegnato in favore della società Romeo Gestioni S.p.a. l'importo complessivo dell'affidamento di € 851.814,72 oltre Iva più € 30.000,00 oltre Iva per servizi e interventi extra, nei limiti dello stanziamento previsto al cap. 118.5 del Bilancio di previsione 2023/2025 (Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 58 del 29.05.2023), come di seguito riportato:

Anno/Capitolo	Canoni mensili	Extra	Totale Iva inclusa
2023/118.5	€ 70.984,56 oltre Iva	€ 2.500 oltre Iva	€ 89.651,16
2024/118.5	€ 283.938,24 oltre Iva	€ 10.000 oltre Iva	€ 358.604,65
2025/118.5	€ 283.938,24 oltre Iva	€ 10.000 oltre Iva	€ 358.604,65
2026/118.5	€ 212.953,68 oltre Iva	€ 7.500 oltre Iva	€ 268.953,49

- che in data 28.09.2023 veniva sottoscritto l'Ordinativo di Fornitura n. PI046778-23 a favore della Romeo Gestioni S.p.a. per il servizio in oggetto per la durata di 36 mesi per un totale (iva esclusa) di € 851.814,97 oltre Iva più € 30.000,00 oltre Iva per servizi e interventi extra, pari a € 1.075.814,27 (iva inclusa), corrispondente ad un canone mensile di € 23.661,75 oltre Iva;
- che, su indicazione di questo Ente, l'affidatario provvede a fatturare il canone mensile, di € 23.661,75 oltre Iva, separando in apposita fattura gli importi dovuti per la sede del Giudice di Pace, per i quali vi è una compartecipazione di altri enti;

ACQUISITE le seguenti fatture emesse da Romeo S.p.a.:

- n. 2066E del 04.06.2024 relativa al mese di maggio 2024, pari a € 2.643,14 per la pulizia dell'immobile del Giudice di Pace, oltre IVA al 22%, calcolato al netto della ritenuta dello 0,50% di € 13,22 (ex art. 11 D.Lgs. 36/2023), per complessivi € 2.629,92 oltre Iva al 22% (€ 3.208,50 Iva compresa);
- n. 2067E del 04.06.2024 relativa al mese di maggio 2024, pari a € 21.018,61 per la pulizia degli immobili comunali, oltre Iva al 22%, calcolato al netto della ritenuta dello 0,50% di € 105,09 (ex art. 11 D.Lgs. 36/2023), per complessivi € 20.913,52 oltre Iva al 22% (€ 25.514,49 Iva compresa);

ACQUISITE INOLTRE

- il programma di lavoro per il mese oggetto della presente determinazione;
- le attestazioni di conformità del servizio rese, relativamente al periodo in oggetto, dalle P.O. per quanto di competenza, in merito agli uffici di appartenenza e/o sull'assenza di contestazioni;

VERIFICATO che la prestazione è stata regolarmente effettuata da parte della società incaricata nel periodo maggio 2024;

DATO ATTO

- che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INPS_41266160 scadenza validità 05.10.2024;
- che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario;
- che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG AO161F69DA** sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- che con nota prot. NAUTG ingresso 0351231 del 02.11.2023 è stata chiesta in ottemperanza a quanto prescritto dall'art 91 e 100 del D. lgs n 159/2011 per l'Ente Locale sciolto ai sensi dell' art. 143 del D.lgs. 267/2000, informativa antimafia e che la stessa risulta ancora in istruttoria;

RITENUTO di dover procedere a liquidare le somme relative alle fatture di cui sopra sul conto corrente ivi indicato;

VISTI

- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare art. 184;
- la L. 241/90 e ss.mm.ii., in particolare come modificata dalla L. 190/2012;
- il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" nonché le Linee Guida Anac;

Tutto ciò premesso:

il Dott. Raffaele Postiglione, Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Affari Generali e Demografici,

Città di MARANO di NAPOLI

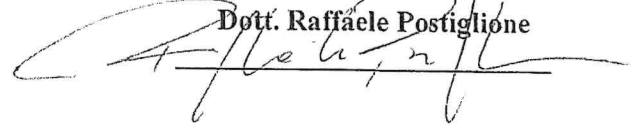
Città Metropolitana di Napoli

dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

L'Istruttore Amministrativo

Dott. Raffaele Postiglione



IL RESPONSABILE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'Istruttore Amm. Dott. Raffaele Postiglione ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTATA, ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

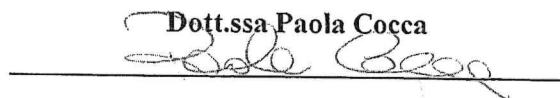
ATTESTATO ALTRESÌ

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: : a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
- che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici

Dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA



Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero:

- di **disporre** la liquidazione alla società Romeo Gestioni S.p.a. con sede legale in Centro Direzionale Isola E4, 80143 Napoli, CF/P.IVA 05850080630, stante la regolarità della stessa, mediante bonifico bancario sul codice IBAN indicato in fattura, le seguenti fatture, al netto della trattenuta di garanzia dovuta:

Città di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

- n. 2066E del 04.06.2024 relativa al mese di maggio 2024, pari a € 2.643,14 per la pulizia dell'immobile del Giudice di Pace, oltre IVA al 22%, calcolato al netto della ritenuta dello 0,50% di € 13,22 (ex art. 11 D.Lgs. 36/2023), per complessivi € 2.629,92 oltre Iva al 22% (€ 3.208,50 Iva compresa);
- n. 2067E del 04.06.2024 relativa al mese di maggio 2024, pari a € 21.018,61 per la pulizia degli immobili comunali, oltre Iva al 22%, calcolato al netto della ritenuta dello 0,50% di € 105,09 (ex art. 11 D.Lgs. 36/2023), per complessivi € 20.913,52 oltre Iva al 22% (€ 25.514,49 Iva compresa);

- **di imputare** la spesa complessiva al Cap. 118 /5 I 39/24;

- **di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;

- **disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;

- **disporre** la comunicazione a cura dell'Ufficio della Segreteria Generale, della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti Dirigenti".

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici

Dott.ssa Paola Cocca

