

## CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE I  
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

## DETERMINAZIONE

<p>28/06/2024</p> <p>N°: 107/2024 906</p> <p>prot. di Settore // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>PROCEDURA VALUTATIVA RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE - "IN DEROGA") AI SENSI DEI COMMI 6, 7 E 8 DELL'ARTICOLO 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 - AREA DI INQUADRAMENTO: AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) NR. 8 UNITÀ VARI PROFILI PRESA D'ATTO VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO.</p>
---	---

- ...Accertamento di entrata     .Prenotazione d'impegno    -  Impegno di spesa    -  Liquidazione di spesa  
 ...Org. e gestione del personale     ...Determinazione a contrarre    -  ...Programmazione

## PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D. Lgs. 267/00.

## ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

## PREMESSA

La Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale ha adottato la deliberazione nr. 54 del 29.05.2023 avente ad oggetto "Rettifica alla deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 30 del 17.04.2023 - Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2023. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025 - art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001", prevedendo tra l'altro, le seguenti assunzioni mediante procedura valutativa, riservata al personale di ruolo del comune di Marano di Napoli, per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura, tra l'altro dei seguenti:

- n. 4 posti per il profilo professionale OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'area degli operatori esperti ex categoria B;
- n. 4 posti di per il profilo professionale OPERAIO SPECIALIZZATO con inquadramento nell'area degli operatori esperti ex categoria B;

Considerato:

- che le predette progressioni di carriera "in deroga" pur autorizzate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (Cosfel) con Decisione n. 132 del 11.09.2023, trasmessa con prot. n. 0025581 del 20.09.2023, con cui approvava la Deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 54/2023, relativamente al PTFP 2023/2025, non venivano attuate nell'annualità 2023 e venivano riproposte per l'annualità 2024 nel Piano Integrato dell'Attività ed Organizzazione 2024/2026 sezione Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 30 del 16.05.2024;

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Città Metropolitana di Napoli

- che ai sensi del comma 2 dell'articolo 21-bis del Decreto Legge 104/2023 convertito con Legge nr 136/2023 recita quanto segue: "2. Le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all'approvazione della commissione per la stabilità finanziaria di cui all'articolo 155 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e già autorizzate, possono essere comunque perfezionate fino al 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione anche in condizione di esercizio provvisorio";
- che nella citata deliberazione del PIAO, venivano indicate le destinazioni nei Settori dell'Ente, per i profili inerenti la procedura delle progressioni di carriera "in deroga" già autorizzate per l'anno 2023, nel modo seguente:

Nr.	Area	Ex cat.	PROFILO	SETTORE DI DESTINAZIONE
4	OPERATORE ESPERTO	B	Operaio Specializzato	2 unità ai LL.PP. e Manutenzione; 1 unità alla P.M.; 1 unità ai Tributi
4	OPERATORE ESPERTO	B	Operatore Esperto Amministrativo	4 unità Affari Generali e Demografici

Tenuto conto dell'imminente termine del 30 giugno 2024 sancito dal comma 2 dell'articolo 21-bis del Decreto Legge 104/2023 convertito con Legge nr 136/2023, al fine di dar seguito alle progressioni di carriera programmate nei citati provvedimenti, il Responsabile del Settore in cui è incardinato l'Ufficio Personale, con nota prot. 19162 del 28.05.2024, richiedeva ai Responsabili dei settori indicati come destinazione dei profili inerenti la citata procedura, di comunicare il profilo professionale specifico e/o il servizio a cui destinare il posto da ricoprire;

Atteso che alla suddetta richiesta, seguivano i sotto elencati riscontri:

- Settore Tributi – nota 19162/2024 – Area di inquadramento Operatori Esperti - Profilo Professionale Operaio Specializzato - Profilo Specifico Fontaniere nr. 1 unità da assegnare al Servizio Acquedotto;
- Settore LL.PP. e Manutenzioni – nota 19609/2024 – Area di inquadramento Operatori Esperti - Profilo Professionale Operaio Specializzato: nr. 1 unità Profilo Specifico Eletttricista – nr. 1 unità Profilo Specifico di Fontaniere;
- Unità di Staff Comando di Polizia Municipale – nota 20101/2024 - Area di inquadramento Operatori Esperti - Profilo Professionale Operaio Specializzato - Profilo Specifico Fontaniere nr. 1 unità;
- Settore Affari Generali e Demografici – nota 20524/2024 – Area di inquadramento Operatori Esperti – Profilo Professionale Operatore Amministrativo Esperto – così distinti:
  - Profilo Specifico Collaboratore Amministrativo nr. 2 unità da assegnare ai Servizi Demografici/Anagrafe;
  - Profilo Specifico Centralinista telefonico-Operatore della comunicazione nr. 2 unità da assegnare al Servizio Affari Generali;

Tenuto altresì conto che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale nr. 35 del 21.12.2023 veniva approvato il Regolamento "PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA AREE", in ottemperanza all'articolo 5 del CCNL Funzione Locali 16.11.2022 previo confronto con le Organizzazioni Sindacali;

Con determinazione IV Settore nr. 91 del 07.06.2024 veniva indetta la procedura valutativa, con contestuale nomina della Commissione Esaminatrice, ai sensi dei commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL F.L. del 16.11.2022, riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli, per il passaggio di carriera per la copertura di n. 8 posti per il profilo professionale di Operatori Esperti con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti ex categoria B, così distinti:

- Profilo Professionale Operaio Specializzato - Profilo Specifico Fontaniere nr. 1 unità da assegnare al Servizio Acquedotto; nr. 1 unità; nr. 1 unità da assegnare all'Unità di Staff Polizia Municipale; nr. 1 unità da assegnare al Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione;
- Profilo Professionale Operaio Specializzato: nr. 1 unità Profilo Specifico Eletttricista da assegnare al Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione;
- Profilo Professionale Operatore Amministrativo Esperto Profilo Specifico Collaboratore Amministrativo nr. 2 unità da assegnare ai Servizi Demografici/Anagrafe;
- Profilo Specifico Centralinista telefonico-Operatore della comunicazione nr. 2 unità da assegnare al Servizio Affari Generali;

**CITTÀ di MARANO di NAPOLI**

Città Metropolitana di Napoli

ACQUISITI copia dei verbali n.1 del 25.06.2024 e nr. 2 del 28.06.2024 trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, in custodia agli atti d'Ufficio, relativi alla predetta procedura valutativa, con cui veniva stilata la graduatoria per ogni specifico profilo;

VERIFICATO che gli esiti della procedura indicata per ogni profilo professionale/profilo specifico, sono stati regolarmente resi noti mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" come previsto dalla normativa vigente;

RITENUTO di dover prendere atto dei verbali di cui sopra e approvare la graduatoria da cui si evincono i vincitori della procedura di cui al presente atto predisponendone la successiva pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per trenta giorni consecutivi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso" del sito web del Comune;

VISTO il vigente il Regolamento in materia di progressione tra le aree e l'avviso di procedura valutativa;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

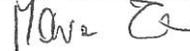
VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Contabile :

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Contabile  
Dott.ssa Maria Tortora

**IL RESPONSABILE - SETTORE I**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. la conformità dell'atto agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025;
4. la conformità dell'atto all'Avviso di procedura valutativa e al Regolamento interno in materia;
5. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
6. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo);
7. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Città Metropolitana di Napoli

8. che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative.

**Il Responsabile Settore I**

**Dott.ssa Paola Cocca**



**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
2. PRENDERE ATTO dei verbali nr. 1 del 25.06.2024 e nr. 2 del 28.06.2024 trasmessi dalla Commissione Esaminatrice di cui alla determina di avviso nr. 92/2024 relativamente alla procedura valutativa riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli per il passaggio di carriera (progressione verticale – "in deroga") ai sensi dei commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 - area di inquadramento: area degli Operatori Esperti (ex cat. B) per nr. 8 unità così distinte:
  - a) Profilo Professionale Operaio Specializzato - Profilo Specifico Fontaniere nr. 3 unità;
  - b) Profilo Professionale Operaio Specializzato: Profilo Specifico Eletttricista nr. 1 unità;
  - c) Profilo Professionale Profilo Operatore Amministrativo Esperto Profilo Specifico Collaboratore Amministrativo nr. 2 unità;
  - d) Profilo Specifico Operatore Amministrativo Esperto Profilo Centralinista telefonico-Operatore della comunicazione nr. 2 unità;
3. APPROVARE le graduatorie finali risultanti dai predetti verbali della Commissione Esaminatrice di cui al punto precedente, sottoriportate, da cui si evincono i vincitori della predetta procedura valutativa:

PER IL PROFILO DI		ELETRICISTA 1 unità
Candidato	Punteggio Totale conseguito	Ordine di classificazione
APREA GIOVANNI	50/100	Primo - Vincitore

PER IL PROFILO DI		FONTANIERE 3 unità
Candidato	Punteggio Totale conseguito	Ordine di classificazione
FIORETTI GAETANO	60/100	Primo - Vincitore
LENTINO DARIO	56/100	Secondo - Vincitore
SARNATARO FRANCESCO	54/100	Terzo - Vincitore

PER IL PROFILO DI		CENTRALINISTA – OPERATORE DELLA COMUNICAZIONE 2 unità
Candidato	Punteggio Totale conseguito	Ordine di classificazione
CICCARELLI MARIA	67/100	Primo - Vincitore
PENNACCHIO ANNA	64/100	Secondo - Vincitore

PER IL PROFILO DI		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO 2 unità
Candidato	Punteggio Totale conseguito	Ordine di classificazione
CARDINI GENNARO	64/100	Primo- Vincitore
BOSCO CIRO	61/100	Secondo - Vincitore
BENVENUTO ATTILIO (titolo di preferenza)	60/100	Terzo – Non vincitore
DI SOMMA UMBERTO	60/100	Quarto – Non vincitore

4. PRECISARE che come previsto dal comma 7 dell'articolo 7 dell'avviso relativo alla procedura di cui al presente atto, le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti del presente avviso, senza possibilità di scorrimento salvo il caso di rinuncia da parte del candidato vincitore della procedura.
5. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale, per trenta giorni consecutivi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso avente valore di notifica nei confronti dei candidati;
6. DARE ATTO che dalla data di pubblicazione delle graduatorie finali decorrono i termini per la tutela giurisdizionale;
7. TRASMETTERE il presente atto al Segretario Generale e al Sindaco;

**Il Responsabile Settore I**

**Dott.ssa Paola Cocca**

