

AREA AMMINISTRATIVA

DIRIGENTE AD INTERIM: DOTT. SSA PAOLA PUCCI - 081/5769226
SETTORE: AA.GG.

Proc. G. Pucci 07/2021

021071691

Numero

108

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

Oggetto: Liquidazione fatture Maggio - Giugno 2021, a favore della società Miorelli Service - Pulitori & Affini S.p.a. per il servizio di pulizia e sanificazione di edifici pubblici degli uffici comunali - Adesione alla Convenzione Quadro Città Metropolitana di Napoli 2019 - Lotto 1 Napoli CIG master: 666323751E CIG derivato: 83225132FE

Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con decreto del Sindaco n. 28 del 10/07/2020, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020 è stata approvata l'ipotesi di Bilancio 2020 e triennale 2020/2022.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio;

PREMESSO che:

- con la Determinazione di AA n. 34 del 22/04/2020 si procedeva ad affidare il servizio di pulizia degli immobili comunali del Comune di Marano di Napoli mediante l'adesione alla Convenzione stipulata in data 05/07/2019 tra la Città Metropolitana di Napoli e la RTI tra Miorelli Service Spa e Pulitori & Affini Spa, destinata alle amministrazioni della Regione Campania, per l'affidamento dei "servizi di pulizia, di sanificazione e altri servizi degli immobili degli enti locali del territorio della Regione Campania, Lotto 1 Napoli CIG 666323751E, ai sensi dell'art. 26 della L. 488 del 23/12/1999 e dell'art. 58 della L. 388/2015;

- con la citata Determinazione è stata impegnata al Cap. 118/5 dell'esercizio finanziario 2020, la somma complessiva, riferita a mesi 7 (sette) di svolgimento del servizio di che trattasi, di € 215.445,93 iva inclusa (€ 176.595,03 oltre iva al 22%), corrispondente ad un canone mensile per il servizio di pulizia affidato di € 25.227,86 oltre iva, prenotando sul bilancio pluriennale i seguenti ulteriori impegni:

- Anno 2021: € 369.335,88 (al lordo di iva)
- Anno 2022: € 369.335,88 (al lordo di iva)
- Anno 2023: € 153.889,95 (al lordo di iva)

- con l'OdiF n. PI008476_2020 veniva sottoscritto l'Ordinativo di Fornitura a favore della Miorelli Service Spa per il servizio di pulizia e di sanificazione edifici comunali Comune di Marano di Napoli -durata 01 giugno 2020/31 maggio 2023 per un totale (iva esclusa) di € 906.843,36, pari a € 1.106.348,90 (iva inclusa), corrispondente ad un canone mensile di € 25.190,09 oltre Iva;

ATTESO CHE:

- con successiva Determinazione di AA n. 66 del 21/04/2021 il suddetto affidamento è stato modificato, integrando le sedi comunali oggetto dell'Ordinativo di fornitura n. PI008476_2020, con la palazzina Lotto A del Cimitero Comunale, secondo le modalità e durata prevista nell'affidamento iniziale, con decorrenza dal 01.05.2021 e secondo la scadenza stabilita per l'intero affidamento al 31.05.2023 e che detta modifica ha comportato un incremento di spesa complessiva pari a € 22.508,78 oltre Iva;

- con il medesimo atto veniva quindi impegnata al Cap. 118/5 del c.e.f. in favore della RTI tra la Società Miorelli Service Spa e Pulitori & Affini Spa, con sede legale rispettivamente in via Matteotti 21, 38065 Mori (TN) - P.I. 00505590224 e in Via Achille Grandi 2, 25125 Brescia (BS) - P.I. 02076190178, la somma di € 8.787,43 (pari ad € 7.202,81 oltre Iva), demandando ad atto successivo all'approvazione del bilancio pluriennale 2021/2023, l'impegno relativo agli anni 2022 e 2023 nei seguenti importi:

- con l'OdiF n. PI026825-21 veniva sottoscritto l'Ordinativo integrativo di Fornitura a favore della Miorelli Service Spa - con inclusione Lotto A Cimitero Comunale - dal 01.05.2021 a fine fornitura -mesi 25 per un totale (iva esclusa) di € 22.508,78, pari a € 27.460,71 (iva inclusa), corrispondente ad un canone mensile di € 900,35 oltre Iva;

DATO ATTO che la ditta Miorelli Service - Pulitori & Affini Spa sta regolarmente svolgendo il servizio in oggetto, con riferimento alla primo ordinativo di fornitura, dal 01/06/2020, e per quanto riguarda la sede cimiteriale, dal 01/06/2020;

ACQUISITE le fatture emesse da Pulitori & Affini Spa:

- n. TD01 000610/V4 del 31/05/2021 pari a € 25.190,09 per la pulizia degli immobili comunali, ed € 900,36, per l'integrazione lotto A Cimitero comunale, per un totale di € 25.960,00, oltre IVA al 22%, calcolato al netto dello scorporo della ritenuta dello 0,50% di € 130.45 (ex art. 30 co. 5-bis del D.Lgs. n. 50/2016), per complessivi € 31.671,20, relativa al mese di maggio 2021, acquisito al Prot. 0015411-Ingresso-31/05/2021;

- n. TD01 000775/V4 del 30/06/2021 pari a € 25.190,09 per la pulizia degli immobili comunali, ed € 900,36, per l'integrazione lotto A Cimitero comunale, per un totale di € 25.960,00, oltre IVA al 22%, calcolato al netto dello scorporo della ritenuta dello 0,50% di € 130.45 (ex art. 30 co. 5-bis del D.Lgs. n. 50/2016), per complessivi € 31.671,20, relativa al mese di giugno 2021, acquisita al Prot.0018464-Ingresso-30/06/2021;

DATO ATTO che:

- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG derivato: 83225132FE - CIG master: 666323751E, rettificato in incremento in seguito all'Ordinativo integrativo di fornitura n. PI026825-21;

- è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Società Pulitori & Affini tramite piattaforma dedicata (DURC online) - Numero Protocollo INAIL_27945733 avente scadenza il 18.10.2021;

- è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Miorelli Service Spa tramite piattaforma dedicata (DURC online) - Numero Protocollo INPS_26700806 avente scadenza il 20.10.2021;

- ai sensi dell'art. 3, co. 7, del d.lgs. 76/2020, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui all'articolo 1, commi 52 e seguenti, della legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, equivale al rilascio dell'informazione antimafia (white list).

- la società Pulitori & Affini Spa risulta iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio, c.d. "White List", previsto dalla Legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013, istituito presso la Prefettura di Brescia aggiornato al 24/06/2021, e che se pur in fase di aggiornamento l'iscrizione resta valida anche oltre la scadenza, fino all'esito definitivo;
- la Società Miorelli Service Spa risulta iscritta nella "White List", previsto dalla Legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013, istituito presso la Prefettura di Trento aggiornamento fino al 11/12/2021, come risultante al 01/07/2021;

VERIFICATO che la prestazione è stata regolarmente effettuata da parte della società incaricata nei mesi di maggio e giugno 2021;

ACQUISITE ed allegate le fatture e la documentazione sopra elencate;

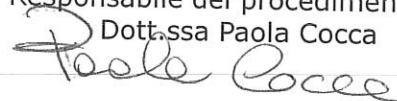
VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto e il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Paola Cocca



IL DIRIGENTE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) *organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e controllo* e che la spesa derivante dallo stesso,

come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;

5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARA, altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*.

Il dirigente ad interim Area Amministrativa
Dott.ssa Paola Pucci



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- liquidare** a: Pulitori & Affini S.p.a. con sede legale in Via Achille Grandi, 2 - 25125 Brescia, C.F. 02076190178, stante la regolarità della stessa, mediante bonifico bancario intestato a Pulitori & Affini S.p.a. sul codice IBAN (indicato in fattura), le seguenti fatture, al netto della trattenuta di garanzia dovuta:
 - n. TD01 000610/V4 del 31/05/2021 di € 25.960,00, oltre IVA al 22% pari a complessivi € 31.671,20, relativa al mese di maggio 2021, acquisito al Prot. 0015411-Ingresso-31/05/2021;
 - n. TD01 000775/V4 del 30/06/2021 di € 25.960,00, oltre IVA al 22% pari a complessivi € 31.671,20, relativa al mese di giugno 2021, acquisita al Prot.0018464-Ingresso-30/06/2021;
- imputare** la spesa complessiva pari ad € 63.342,4 al Cap. 118 /5, così ripartita:
 - I 675/2021 € 61.156,40;
 - I 1394/2021 € 2.186,00;
- disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
- disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
- disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Dirigente *ad interim* dell'Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci

