

SETTORE I
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE

<p><u>28/06/2024</u></p> <p>N°: <u>111</u>/2024</p> <p>prot. di Settore // prot. generale .</p> <p style="text-align: center;"><u>910</u></p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori (progressione verticale "in deroga") di nr. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile da destinare al Settore Lavori Pubblici e Manutenzione, con relativo inquadramento. Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio del Sig. Del Prete Sabatino.</p>
<p><input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata <input type="checkbox"/>.Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> Liquidazione di spesa</p> <p>- <input checked="" type="checkbox"/> ...Org. e gestione del personale <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D. Lgs. 267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

PREMESSA

La Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale ha adottato la deliberazione nr. 54 del 29.05.2023 avente ad oggetto "*Rettifica alla deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 30 del 17.04.2023 - Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2023. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025 - art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001*", prevedendo tra l'altro, le seguenti assunzioni mediante procedura valutativa, riservata al personale di ruolo del comune di Marano di Napoli, per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura, tra l'altro, di n. 1 posto per il profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE con inquadramento nell'area degli istruttori ex categoria C;

Considerato:

- che le predette progressioni di carriera "in deroga" pur autorizzate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (Cosfel) con Decisione n. 132 del 11.09.2023, trasmessa con prot. n. 0025581 del 20.09.2023, con cui approvava la Deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 54/2023, relativamente al PTFP 2023/2025, non venivano attuate nell'annualità 2023 e venivano riproposte per l'annualità 2024 nel Piano Integrato dell'Attività ed Organizzazione 2024/2026 sezione Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 30 del 16.05.2024;
- che ai sensi del comma 2 dell'articolo 21-bis del Decreto Legge 104/2023 convertito con Legge nr 136/2023 recita quanto segue: "2. Le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all'approvazione della commissione per la stabilità finanziaria di cui all'articolo 155 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e già autorizzate, possono essere comunque perfezionate fino al 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione anche in condizione di esercizio provvisorio";

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

- che nella citata deliberazione del PIAO, venivano indicate le destinazioni nei Settori dell'Ente, per i profili inerenti la procedura delle progressioni di carriera "in deroga" già autorizzate per l'anno 2023, nel modo seguente:

Nr.	Area	Ex cat.	PROFILO	SETTORE DI DESTINAZIONE
1	ISTRUTTORI	C	Istruttore Amm.vo/Contab.	1 unità LL.PP. e Manutenzione

- che al fine di dar seguito alle progressioni di carriera programmate nei citati provvedimenti, il Responsabile del Settore in cui è incardinato l'Ufficio Personale, con nota prot. 19162 del 28.05.2024, richiedeva ai Responsabili dei settori indicati come destinazione dei profili inerenti la citata procedura, di comunicare il profilo professionale specifico e/o il servizio a cui destinare il posto da ricoprire;

Atteso che alla suddetta richiesta, seguiva il sotto elencato riscontro:

- a) Settore LL.PP. e Manutenzioni – nota 19609/2024 – Area di inquadramento Istruttori: nr. 1 unità Istruttore Amministrativo/Contabile;

Tenuto altresì conto che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale nr. 35 del 21.12.2023 veniva approvato il Regolamento "PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA AREE", in ottemperanza all'articolo 5 del CCNL Funzione Locali 16.11.2022 previo confronto con le Organizzazioni Sindacali;

Considerato che:

- con determinazione I Settore nr. 92 del 07.06.2024 veniva indetta la procedura valutativa, con contestuale nomina della Commissione Esaminatrice, ai sensi dei commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL F.L. del 16.11.2022, riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli, per il passaggio di carriera per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE con inquadramento nell'Area degli Istruttori di ex categoria C, da destinare al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;
- la Commissione Esaminatrice ha trasmesso copia dei verbali nr. 1 del 24.06.2024, nr. 2 del 25.06.2024 e nr. 3 del 26.06.2024 relativi alla predetta procedura valutativa, conservati agli atti d'ufficio, con cui veniva stilata la relativa graduatoria;
- con determinazione del I Settore nr.108 del 28.06.2024 in seguito alla ricezione dei verbali della Commissione Esaminatrice, veniva approvata la seguente graduatoria finale relativamente alla predetta procedura:

Candidato	Punteggio Totale conseguito	Ordine di classificazione
DEL PRETE SABATINO	85/100	Primo -Vincitore
MORRA MATTEO	83/100	Secondo -Non Vincitore
DI PALMA ERNESTO	62/100	Terzo -Non Vincitore
MARCHESANO GAETANO	60/100	Quarto -Non Vincitore
SOZIO GENNARO	56/100	Quinto - Non Vincitore

Considerato, altresì, che al fine di rispettare la scadenza del 30 giugno 2024 previsto dal comma 2 dell'articolo 21-bis del Decreto Legge 104/2023 convertito con Legge nr 136/2023, quale termine ultimo per perfezionare le assunzioni autorizzate dalla Cosfel nel 2023, occorre procedere con immediatezza all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro per attribuzione del passaggio tra le Aree, alla successiva sottoscrizione e immissione in servizio dei vincitori delle selezioni valutative per le progressioni verticali "in deroga programmate nel PTFP 2023/205, approvate con Decisione n. 132 del 11.09.2023 dalla Cosfel e confermate nel Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026, incluso nel PIAO 2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 30 del 16.05.2024;

Tenuto conto:

- che l'articolo 15 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 disciplina l'istituto delle "Progressioni tra le aree" e in modo specifico il comma 2 riporta quanto segue:
"2. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.
3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare

iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.”;

- che il citato dipendente Del Prete Sabatino, in servizio presso il Comune di Marano di Napoli dal 18.03.1982 con successivo inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) dal 01.01.2004, con il profilo di Applicato d'Ordine, ha in godimento un trattamento economico corrispondente alla ex posizione economica B6, per l'effetto di precedenti progressioni economiche, il quale è inferiore al trattamento economico del nuovo inquadramento nell'Area degli Istruttori;
- che nel caso di specie non si rende applicabile il citato comma 3 dell'articolo 15 CCNL F. L. 2019/2021;
- che ai sensi dell'articolo 25 comma 2 del CCNL F.L. 2019/2021 rubricato "Periodo di prova" il secondo periodo recita quanto segue "Sono esonerati dal periodo di prova, con il consenso degli stessi, i dipendenti che risultino vincitori di procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, presso la medesima amministrazione, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 e art. 52, comma 1 bis del D.Lgs 165/2001”;
- che è necessario a tal fine acquisire la dichiarazione in merito all'eventuale consenso all'esonero del periodo di prova dal dipendente;

RITENUTO, pertanto, dover provvedere al passaggio del vincitore della selezione in oggetto dall'Area degli Operati Esperti (ex categoria B ex posizione economica B6) all'AREA DEGLI ISTRUTTORI con decorrenza 30 giugno 2024 mediante la stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE con assegnazione al Settore Lavori Pubblici e Manutenzione, approvando il relativo schema di contratto individuale di lavoro e provvedendo in seguito a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto, compresa la comunicazione obbligatoria tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co-Campania”;

DATO ATTO che la spesa derivante dall'immissione in servizio nella nuova Area di inquadramento del vincitore della selezione, quantificata in sede di approvazione del PIAO, nella Sezione del Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026, trova copertura nei competenti capitoli stipendiali di bilancio;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VISTO il vigente il Regolamento in materia di progressione tra le aree e l'avviso di procedura valutativa, il CCNL Funzioni Locali;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

L'Istruttore Amministrativo:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Amministrativo
Dott.ssa Franca D'Orazio

IL RESPONSABILE - SETTORE I

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. la conformità dell'atto agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025;
4. la conformità dell'atto all'Avviso di procedura valutativa e al Regolamento interno in materia;
5. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
6. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art. 19 comma 1 D.L. 95/2012 alla lett. a (organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo);
7. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
8. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative.

Il Responsabile Settore I

Dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
2. PROCEDERE all'attribuzione del passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori per il dipendente Del Prete Sabatino, vincitore della procedura valutativa (progressione verticale "in deroga"), indetta con determinazione I Settore nr. 92/2024 la cui graduatoria finale veniva approvata con determinazione del I Settore n. 108 del 28.06.2024, mediante sottoscrizione di un nuovo contratto di lavoro individuale con rapporto a tempo pieno ed indeterminato con cui viene attribuito al dipendente il profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile da destinare al Settore Lavori Pubblici e Manutenzione, con decorrenza 30.06.2024;
3. APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile area di inquadramento Area degli Istruttori, in seguito a procedura valutativa finalizzata alla progressione tra le aree ai sensi dei comma 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL F.L. del 16.11.2022;;
4. PRENDERE ATTO che ai fini del trattamento economico per il nuovo inquadramento al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area e che non si rende applicabile il comma 3 dell'articolo 15 CCNL F. L. 2019/2021 ma si rende applicabile il comma 2 del medesimo articolo, in riferimento alla conservazione della retribuzione individuale di anzianità (RIA), delle giornate di ferie maturate e non fruito;
5. PRECISARE che la predetta assunzione nella nuova Area di inquadramento è prodotta in conformità con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026 incluso nel PIAO 2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 30 del 16.05.2024, e trova copertura nei competenti capitoli stipendiali di bilancio su cui la spesa sarà imputata;
6. DEMANDARE all'Ufficio Personale quanto necessario per la sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro, ivi compresa l'acquisizione la dichiarazione in merito all'eventuale consenso all'esonero del periodo di prova dal dipendente;
7. DISPORRE la trasmissione del presente all'ufficio personale e all'Ufficio Contabilità del Personale, unitamente al contratto individuale di lavoro sottoscritto, per l'adozione dei conseguenziali atti di propria competenza e per conoscenza al responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

8. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale, per trenta giorni consecutivi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso avente valore di notifica nei confronti dei candidati;
9. TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di competenza e per conoscenza al Segretario Generale e al Sindaco.

Il Responsabile Settore I

Dott.ssa Paola Cozza



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO IN ESECUZIONE DELLA
PROCEDURA VALUTATIVA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE

Con

Inquadramento nel nuovo sistema di classificazione in vigore dal 01.04.2023

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO IN ESECUZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA PER
PROGRESSIONE TRA LE AREE, ex art. 13 comma 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022**

L'anno duemilaventiquattro addì 28 giugno in Marano di Napoli nella sede dell'Ente;

Tra i signori :

- COCCA PAOLA, la quale interviene in nome e per conto del Comune di Marano di Napoli (C.F. 80101470633 e PARTITA IVA 05696180636) in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI, giusto decreto n. 6 emesso dalla Commissione Straordinaria in data 11/10/2021;
- SABATINO DEL PRETE nato in _____ il _____ dipendente del Comune di Marano di Napoli dal _____ con successivo inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) dal _____, con il profilo di _____, vincitore della procedura valutativa per passaggio di tra le aree (progressione di carriera - verticale), ai sensi dei comma 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL F.L. del 16.11.2022, riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE con inquadramento nell'AREA DEGLI ISTRUTTORI di ex categoria C, da destinare al Settore Lavori Pubblici e Manutenzione, bandita con determina di AA.GG. e demografici n. 92 del 07.06.2024

PREMESSO che:

- _____ con deliberazione della C.S. nr. 54 del 29.05.2023 avente ad oggetto "*Rettifica alla deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 30 del 17.04.2023 - Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D. Lgs. 165/2001, a valere per il 2023. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025 - art.39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n.449 e art.6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001*", che ha previsto tra le assunzioni da effettuarsi mediante procedura valutativa, riservata al personale di ruolo del comune di Marano di Napoli, per l'attribuzione di passaggio tra le aree (progressione di carriera verticale) n. 1 posto per il profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE con inquadramento nell'area degli Istruttori ex categoria C;
- _____ che le predette progressioni di carriera "in deroga" venivano autorizzate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (Cosfel) con Decisione n. 132 del 11.09.2023, non venivano attuate nell'annualità 2023 e riproposte per l'annualità 2024 nel Piano Integrato dell'Attività ed Organizzazione 2024/2026 sezione Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 30 del 16.05.2024;
- _____ che, ai sensi del comma 2 dell'articolo 21-bis del Decreto Legge 104/2023 convertito con Legge nr 136/2023 Le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all'approvazione della commissione per la stabilità finanziaria se già autorizzate, "*possono essere comunque*

perfezionate fino al 30 giugno dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione anche in condizione di esercizio provvisorio”;

- che nella citata deliberazione del PIAO, venivano indicate le destinazioni nei Settori dell'Ente, per i profili inerenti la procedura delle progressioni di carriera “in deroga” già autorizzate per l'anno 2023, prevedendo il settore Lavori Pubblici e Manutenzione quale Settore di destinazione per il profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile Area degli Istruttori;

- con determinazione I Settore nr. 92 del 07.06.2024 veniva indetta la procedura valutativa, con contestuale nomina della Commissione Esaminatrice, ai sensi dei comma 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL F.L. del 16.11.2022, riservata al personale di ruolo del Comune di Marano di Napoli, per il passaggio tra le aree per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE con inquadramento nell'Area degli Istruttori di ex categoria C, da destinare al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;

VISTE:

- la determina del I Settore nr. 108 del 28.06.2024 con veniva approvata la graduatoria finale di merito relativamente alla predetta procedura;

- la determina del I Settore nr. del avente ad oggetto “*Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti degli Istruttori all'Area degli Istruttori (progressione verticale “in deroga”) di nr. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile da destinare al Settore Lavori Pubblici e Manutenzione, con relativo inquadramento – Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio del Sig. Del Prete Sabatino.*”

ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 –Il sig. , di seguito definito “dipendente”, vincitore della procedura valutativa per passaggio tra le aree (progressione verticale), ai sensi dei comma 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL F.L. del 16.11.2022, in virtù degli atti precedentemente citati, è collocato nell'Area degli Istruttori, ex categoria C, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile – con contratto a tempo pieno ed indeterminato con immissione in servizio a decorrere dal 30.06.2024.

Art. 2 – L'attività lavorativa, con il profilo professionale di *Istruttore Amministrativo/Contabile* verrà svolta presso il Settore Lavori Pubblici e Manutenzione dell'Ente. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di modificare la sede di servizio destinando il dipendente ad altro Settore con l'approvazione degli atti di programmazione annuali e/o anche nel corso dell'esercizio a seguito di diverse esigenze o a modificazioni dell'assetto organizzativo;

Le competenze attribuite rientrano nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all'allegato "A" al CCNL sull'ordinamento professionale stipulato il 16.11.2022 triennio 2019-2022.

Art. 3 – Il presente rapporto di lavoro è ad orario pieno ed a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'articolo 25 comma 2 del CCNL F.L. 2019/2021 rubricato "Periodo di prova" "Sono esonerati dal periodo di prova, con il consenso degli stessi, i dipendenti che risultino vincitori di procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, presso la medesima amministrazione, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 e art. 52, comma 1 bis del D.Lgs 165/2001";

A tal fine, si è provveduto ad acquisire la dichiarazione di consenso/non consenso all'esonero del periodo di prova rilasciata dal dipendente, e allegata al presente contratto sottoscritto.

Il periodo di prova è pari a mesi sei.

Art. 4 – Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art.5 – L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni settimanali e due rientri pomeridiani, o diversa articolazione che venga successivamente stabilita sulla base della normativa vigente e secondo criteri di flessibilità e funzionalità del servizio, secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa e nel rispetto dei Regolamenti dell'Ente. Il dipendente deve rispettare l'orario di lavoro ed adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze, in quanto sarà dotato di apposito badge e non deve assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del responsabile. L'osservanza dell'orario di lavoro da parte del dipendente sarà accertata mediante controlli di tipo automatico.

Il dipendente conserva le giornate di ferie maturate e non fruite, conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità.

Art. 6 – La retribuzione annua, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è quella prevista dal CCNL vigente per la qualifica ricoperta, ed è articolata nelle seguenti voci:

- retribuzione tabellare vigente Area degli Istruttori;
- indennità di comparto ex Cat. C
- indennità vacanza contratto 2022-2024
- Ivc anticipo

Spettano altresì il rateo di tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute.

Art. 7 – Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 come modificato dal DPR 81/2023 ed il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano d Napoli, approvato con Delibera di G.C. n. 62 del 06/05/2014, nonché quanto disposto dalla normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare.

Art. 8 – Il dipendente rilascia sotto la propria responsabilità dichiarazione di non avere, alla data attuale, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art,53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Il dipendente rilascia, altresì, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00, ai fini di eventuali condanne penali come desumibile da casellario giudiziario e carichi pendenti.

Art. 9 –Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 10 –L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

Art. 11– Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 847.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ed è esente dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Il presente contratto fa stato fra le parti ed ha forza di legge e viene redatto in duplice originale di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

p. l'ENTE

Ai sensi ed agli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c., il sig. _____ approva specificatamente mediante separata sottoscrizione l'art.4 relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente

Firma