

## AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE: AA.GG.

### DETERMINA

<p>Data 08/07/2021</p> <p>N°: 113      624 prot. di Area // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p><b>Liquidazione Soc. LIVE Srl per i Consigli Comunale in diretta Streaming del 8 – 9 giugno 2021.</b></p> <p><b>CIG Z8930CF321</b></p>
--	---

...Accertamento di entrata -  ...Prenotazione d'impegno -  ...Impegno di spesa -  ...Liquidazione di spesa -  
-  ...Org. e gestione del personale -  ...Determinazione a contrarre -  ...Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n°28 del 10.07.2020, ai sensi dell'Art. 109 del D.Lgs. 267/00;

L'ultimo bilancio stabilmente riequilibrato approvato è quello relativo all'anno 2020 (Delibera di Consiglio Comun n°73 del 29.10.2020)

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dall'Ufficio di Segreteria

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa del Responsabile del Settore

**PREMESSO**, che con determina dell'Area Amm.va n. 74 del 30.04.2021, si procedeva ad affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., servizio di servizio di registrazione e trascrizione sedute del Consiglio Comunale con fornitura di sistema microfonic – audio portatile, tramite affidamento diretto su MePa, alla LIVE Srl con sede legale a Padova (PD) in via Fornace Morandi, per il periodo di giorni 365 (trecentosessantacinque), e per un massimo di 24 sedute, con una spesa complessiva di € 21.103,56 compreso iva;

**Che** con la suddetta determina si è provveduto al relativo impegno di spesa sul cap. 118/3 del bilancio 2021 e cap. 118/3 del bilancio 2022;

### VISTE

la fattura n. 368/2021 del 30/06/2021 di € 1494,84 incluso IVA, fatta pervenire dalla suddetta ditta, per le sedute del Consiglio Comunale:

8 giugno 2021 andata deserta

9 giugno 2021 (seconda seduta)

**RITENUTO** dover procedere alla relativa liquidazione, di €1494,84 IVA inclusa;

VISTO lo Statuto e il Regolamento di contabilità;

ATTUATE le incombenze previste da: protocollo di legalità, normativa antimafia e anticorruzione, patto di integrità o codice etico ;

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:


1) Determina n. 74 del 30.04.2021 ;

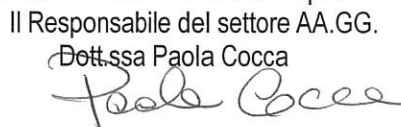
**CITTA' di MARANO di NAPOLI**  
Città Metropolitana di Napoli

- 2) Documentazione antimafia PR\_NAUTG Ingresso\_0034244\_20210416
- 3) Durc *read 09/10/2021*
- 4) CIG Z8930CF321

Il responsabile dell'istruttoria e il Responsabile del settore AA.GG. propongono l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria; attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il responsabile dell'istruttoria e il Responsabile del settore AA.GG. dichiarano di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune Marano di Napoli.

L'Istruttore  
Tipaldi Maddalena  


Il Responsabile del settore AA.GG.  
Dott.ssa Paola Cocca  


**IL DIRIGENTE**

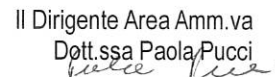
Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

- 5) la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- 6) la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- 7) che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, produce i seguenti riflessi economici diretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- 8) che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del comune: Organizzazione generale e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
- 9) che sono state adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
- 10) che sono state adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative
  - a. D.Lgs 267/2000
  - b. D.Lgs 165/01

12) dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune Marano di Napoli.

Il Dirigente Area Amm.va  
Dott.ssa Paola Pucci  


**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. disporre la liquidazione della somma complessiva di € 1494,84 incluso iva a favore della società LIVE Srl per il servizio descritto in narrativa a saldo della fattura n. 368/2021 del 30/06/2021 per il consiglio comunale del 8/06/2021 e 9/06/2021.
2. imputare la spesa al cap. 118/3 J 1491/2021 ;
3. Dare atto che detta liquidazione è da effettuarsi come riportato in fattura;
4. Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

Il Dirigente Area Amm.va

Dott.ssa Paola Pucci  
