

SETTORE AA.GG. e Demografici

DETERMINA

|  |   |
|--|---|
| <p>Data<br/>7.02.2022</p> <p>N°: 13 Mb<br/>prot. di Area // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p> | <p>Impegno di spesa per il servizio affrancatura e smistamento corrispondenza degli uffici comunali.<br/>Anno 2022<br/>CIG ZE2351BBD3</p> |
|--|---|

...Accertamento di entrata -  ...Prenotazione d'impegno -  ...Impegno di spesa -  ...Liquidazione di spesa -  
 ...Org. e gestione del personale -  ...Determinazione a contrarre -  ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.  
10/2020.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del settore Affari Generali alla scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n°6 dell' 11/10/2021, ai sensi dell'Art. 109 del D.Lgs. 267/00;  
L'Ultimo di Bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2021- triennio 2021/2023 (Delibera della Commissione Straordinaria n. 37 del 22/10/2021) .

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dall'Istruttore M. Tiplaldi  
Il procedimento è stato avviato ad iniziativa del Responsabile del settore AA.GG.

**Premesso** che per l'anno in corso necessita dare continuità al servizio di affrancatura e smistamento della corrispondenza degli uffici comunali;

**Che** per l'affidamento in oggetto, per importi sotto soglia, trova applicazione il disposto di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento dei servizi in economia;

**Che** l'Amministrazione delle Poste e Telecomunicazioni, iscritta al MEPA, provvede allo smistamento della posta del Comune di Marano di Napoli;

**Considerato** che Poste Italiane per la corrispondenza di questo Ente, emette una sola fattura mensile che raggruppa gli importi di tutti i settori;

**Che**, pertanto si è ritenuto opportuno concentrare le varie determinate di impegni e di liquidazioni dei vari settori in un'unica determina per snellire e rendere il tutto meno dispersivo;

**Considerato** che bisogna assumere per i mesi da gennaio a dicembre anno 2022, apposito impegno di spesa pari a € 33.500,00 a favore di Poste Italiane;

**Che** detta somma è da ripartire sui competenti capitoli di bilancio e come di seguito ripartito:

€ 5.000 al cap. 118/3 AA.GG.

€ 25.000 al cap. 190 Tributi

€ 2.000 al cap. 250/3 Ufficio Tecnico;

€ 1.500 al cap.389 Giudice di Pace

**Che** detta spesa essendo indifferibile ed indispensabile per la corretta gestione degli atti amministrativi, si rende necessario impegnare senza rispettare il frazionamento della spesa come previsto in regime di approvazione di bilancio;

- Visto il vigente Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità
- Visto il TUEL n. 267/00

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

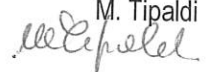
1. CIG ZE2351BBD3

L'istruttore

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria; attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore

M. Tipaldi



#### IL RESPONSABILE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

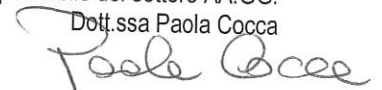
ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Il Responsabile del settore AA.GG.

Dott.ssa Paola Cocca



#### DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

- individuare quale soggetto creditore l'Amministrazione Poste e telecomunicazioni per lo smistamento della corrispondenza di questo Ente per l'anno 2022 dal mese di Gennaio al mese di dicembre.
- **Impegnare** per l' anno 2022 la somma presumibile di € 33.500,00 fronte del servizio affrancatura della corrispondenza degli uffici comunali a favore di Poste Italiane come di seguito suddivisa e ripartita sui competenti capitoli di bilancio:
  - € 5.000,00 al cap. 118/3 AA.GG.
  - € 25.000,00 al cap. 190 Tributi
  - € 2.000 al cap. 250/3 Ufficio Tecnico
  - € 1.500 al cap.389 Giudice di Pace

**Dare atto** che detta spesa essendo indifferibile ed indispensabile per la corretta gestione degli atti amministrativi, si rende necessario impegnare senza rispettare il frazionamento della spesa come previsto in regime di approvazione di bilancio;

Dare atto che l'impegno di spesa è da ritenersi ad esaurimento delle spettanze dovute al creditore e in caso di raggiungimento inferiore dell' impegno assunto si procederà a liberare le cifre non utilizzate.  
Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

Il Responsabile del settore AA.GG.

Dott.ssa Paola Cocca

*Paola Cocca*

Il Responsabile del settore Ec-Finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151 D.Lgs 267/00

Determinazione n. 13 del 07/1/22 oggetto: Spese postali  
Capitolo impegno importo €

Il Responsabile del settore Ec. Finanziaria

Dott.ssa Gilda David

118/3 I-356/22 € 5.000,00

190 I-359/22 € 25.000,00

250/3 I-362/22 € 2.000,00

389 I-366/22 € 1.500,00

*Refer Paul*