

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città metropolitana di Napo

0SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

Responsabile dott.ssa Paola Cocca

DETERMINA

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Data</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-weight: bold;">25.07.2024</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="font-weight: bold;">N°: 137</td> <td style="font-weight: bold;">1018</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">prot. di Area</td> <td style="font-size: x-small;">// prot. generale</td> </tr> </table>	Data	25.07.2024	N°: 137	1018	prot. di Area	// prot. generale	<p>Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per la fornitura di n. 34 certificati di firma digitale remota di durata triennale con servizi di registrazione/revoca/rinnovo</p> <p>CIG B26805A99B</p>
Data							
25.07.2024							
N°: 137	1018						
prot. di Area	// prot. generale						

- ...Accertamento di entrata -
 ...Prenotazione d'impegno -
 ...Impegno di spesa -
 ...Liquidazione di spesa -
 ...Org. e gestione del personale -
 ...Determinazione a contrarre -
 ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile sostituto del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con Decreto Sindacale n.14/2024, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2024 e triennale 2024-2026, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 03.04.2024 .

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 (Delibera del C.C. n. 42 del 24.05.2024).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Dott. Raffaele Postiglione, istruttore amministrativo presso il settore AA.GG e Demografici.;

Il procedimento è stato avviato su iniziativa del Responsabile del settore AA.GG. e Demografici per dotare i dipendenti Istruttori di certificati di firma digitale e in seguito alla richiesta del Giudice professionale delegato per l'ufficio del Giudice di Pace di Marano di Napoli, dott. Luigi Buono.

PREMESSA**Premesso**

- che presso questo Ente sarà a breve operativo definitivamente il modulo "Atti Formali" sul gestionale in dotazione al personale in servizio;
- che tale innovazione porterà ad un riduzione dei tempi di produzione di atti e soprattutto ad una quasi completa dematerializzazione dei procedimenti;
- che al fine di avere la piena funzionalità del modulo su menzionato è necessario dotare tutti i soggetti che partecipano alla produzione di atti, istruttori comprese, di certificati di firma digitale;

Premesso inoltre

- che il D.Lgs n.156 del 07.09.2012 in attuazione dell'art 1, comma 2, della Legge 14 settembre 2011, n.148, nell'ambito della revisione delle circoscrizioni giudiziarie ha disposto la soppressione dell'Ufficio del Giudice di Pace di Marano di Napoli;

- che l'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 156/2012, prevede che i comuni interessati, anche consorziati tra loro, possono richiedere il mantenimento degli uffici del Giudice di Pace, con competenza sui rispettivi territori, di cui è proposta la soppressione, anche tramite eventuale accorpamento, facendosi integralmente carico delle spese di funzionamento e di erogazione del servizio Giustizia nelle relative sedi, ivi incluso il fabbisogno di personale amministrativo che sarà messo a disposizione dai medesimi;
- in data 8.11.2012 e 29.04.2013 sono state proposte istanze di mantenimento dell'ufficio giudiziario del Giudice di Pace - sez. distaccata di Marano di Napoli, presso il territorio di Marano;
- che in applicazione della predetta normativa i comuni di Marano di Napoli, Melito, Mugnano di Napoli, Villaricca, Qualiano e Calvizzano sottoscrivevano Convenzione Rep.n.1389 in data 27.06.2014 per la gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace di Marano, Sezione distaccata dell'ufficio GdP di Napoli Nord assumendosi l'onere di sostenere le spese di personale e di erogazione del servizio;
- che i citati enti hanno espresso la volontà di modificare la previgente convenzione rep.n.1389 del 27/06/2014 con deliberazioni di seguito indicate, tutte esecutive ai sensi di legge:
 1. Comune di Marano di Napoli, deliberazione C.S. n. 19 del 27.03.2023;
 2. Comune di Giugliano in Campania deliberazione C.C. n. 171 del 12.10.2023;
 3. Comune di Calvizzano deliberazione C.C. n. 7 del 29.03.2023;
 4. Comune di Villaricca deliberazione C.S. n. 24 del 30.03.2023;
 5. Comune di Qualiano deliberazione C.C. n. 7 del 31.03.2023;
 6. Comune di Melito deliberazione C.C. n. 5 del 31.03.2023;
 7. Comune di Mugnano di Napoli deliberazione C.C. n. 7 del 30.03.2023;
- che con le citate deliberazioni è stato altresì approvato lo schema di convenzione sottoscritta in data 19.12.2023 con n. rep. 2051;
- che l'art. 2 della succitata convenzione dispone, in forza dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 153/2013, che tutte le spese necessarie per consentire l'erogazione del servizio giustizia siano a carico dei comuni associati;

Considerato

- che, sentiti i Responsabili di Settore, i dipendenti di questo ente da dotare sono ventotto;
- che con nota prot. n. 6973/2024 il dott. Domenico Russo, in qualità di Cancelliere del Giudice di Pace di Marano di Napoli, inviava richiesta di fornitura, tra le altre cose, di cinque certificati di firma digitale;
- che con nota prot. n. 25530/2024 il dott. Domenico Russo, in qualità di Cancelliere del Giudice di Pace di Marano di Napoli, inviava richiesta di fornitura di un ulteriore certificato di firma digitale;

Rilevato, preliminarmente:

- che il valore del presente affidamento è inferiore a 140mila euro;
- che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;
- che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- che, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città metropolitana di Napo

esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- che il valore del presente affidamento è inferiore a € 5.000,00 e pertanto non vi è obbligo di ricorso alle piattaforme elettroniche di approvvigionamento ex art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Considerato

- che in data 16.05.2024 venivano inoltrate n. 3 richieste di preventivi a scopo conoscitivo;
- che la migliore offerta ricevuta risulta essere quella presentata dalla 3D Solution s.r.l. pari ad € 1.360,00 oltre Iva al 22% per n. 34 certificati di firma digitale remota di durata triennale con servizi di registrazione/revoca/rinnovo, ovvero € 40,00 oltre Iva al 22% cadauna;

Verificata la disponibilità finanziaria sui capitoli 83, 182.2 e 386 per l'importo necessario all'acquisto;

Richiamato l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato Atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: acquisto n. 34 certificati di firma digitale remota di durata triennale con servizi di registrazione/revoca/rinnovo per i dipendenti di questo ente e del GDP di Marano di Napoli;
- importo del contratto per la fornitura: € 1.360,00 oltre Iva al 22%;
- forma del contratto: ordine di acquisto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale ex art. 18 co. 1 del D.Lgs. 36/2023;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

Richiamato l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto

- di dover approvare la procedura di affidamento descritta per l'acquisizione di n. 34 certificati di firma digitale remota di durata triennale con servizi di registrazione/revoca/rinnovo, attraverso un ordine diretto di acquisto destinato alla 3D Solutions s.r.l.;
- di dover dare atto che la spesa per l'acquisto in oggetto è quantificata in € 1.360,00 oltre Iva al 22%, per l'importo complessivo di € 1.659,20;
- di dover impegnare la somma di € 1.659,20 come si seguito riportato:
 - € 366,40 sul capitolo 83;
 - € 1000,00 sul capitolo 182.2;
 - € 292,80 sul capitolo 386;

Dato atto

- che è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della 3D Solutions s.r.l. tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL _44052098 avente scadenza il 08.10.2024;

- che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG B26805A99B sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- che, in ottemperanza agli artt. 91 e 100 del D.Lgs. 159/2011 e all'art. 143 de D.Lgs. 267/2000, con nota PR_NAUTG_Ingresso_0219271_20240610 è stata richiesta informativa antimafia per la suddetta società e che si procede all'affidamento per motivi di urgenza pur rappresentando condizione risolutiva del contratto l'eventuale informazione prefettizia con esito interdittivo per l'affidataria;

VISTI

- la regolarità del DURC;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

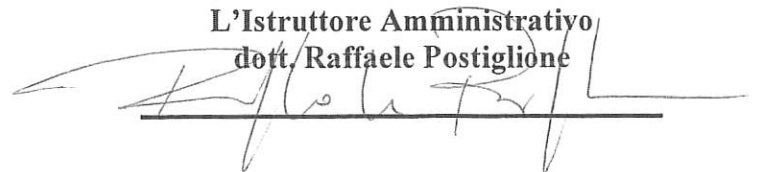
Tutto ciò premesso

il Dott. Raffaele Postiglione, Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Affari Generali e Demografici:

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

PROPONE l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

**L'Istruttore Amministrativo
dott. Raffaele Postiglione**

**IL RESPONSABILE**

RITIENE necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, facendo propria l'istruttoria predisposta dall'Istruttore Amm. dott. Raffaele Postiglione ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA altresì:

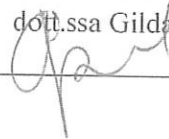
CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città metropolitana di Napo

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. il rispetto delle condizioni di cui al comma 5, art. 136 del D.Lgs 267/2000 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";
4. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
6. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

**Il Responsabile sostituto
del Settore AA.GG. e Demografici (Decreto Sindacale
n.14/2024)**

dott.ssa Gilda David



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

APPROVARE la procedura di affidamento descritta per l'acquisizione di n. 34 certificati di firma digitale remota di durata triennale con servizi di registrazione/revoca/rinnovo mediante ordine per corrispondenza secondo l'uso commerciale ex art. 18 co. 1 del D.Lgs. 36/2023;


PROCEDERE, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, all'acquisto di n. n. 34 certificati di firma digitale, come sopra descritti, dalla società 3D Solutions s.r.l. (P.IVA 03942311212)

IMPEGNARE in favore della società 3D Solutions s.r.l., P.I. 03942311212 e C.F. 07173740635, la somma di € 1.659,20 come si seguito riportato:

- € 366,40 sul capitolo 83;

- € 1000,00 sul capitolo 182.2;

- € 292,80 sul capitolo 386;

si autorizza 

DI DEMANDARE all'ufficio Contratti, l'adozione degli adempimenti conseguenti al presente atto;

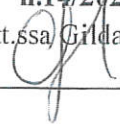
CITTA' di MARANO di NAPOLI
Città metropolitana di Napo

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000, e per tutti gli adempimenti di competenza, nonché all' Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;

DI DISPORRE:

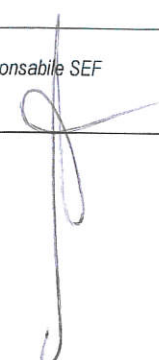
- la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line, accessibile dal sito web istituzionale;
- la pubblicazione dei dati essenziali nell'apposito link predisposto sul sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

**Il Responsabile sostituto
del Settore AA.GG. e Demografici (Decreto Sindacale
n.14/2024)
dott.ssa Gilda David**



Il Responsabile SEF appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000. Addi _____

Determinazione n° _____ del _____ Oggetto _____

Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	Il Responsabile SEF
83	1825	366,60	
182.2	1826 / 24	1000,00	
386	1827	232,80	

