



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICO

Responsabile: dott.ssa Paola Cocca
e-mail: demografico@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Serv. Segreteria

N^ di Raccolta Generale

919

<p>Data 29/09/2022 N^ prot. di Area MP</p>	<p>Oggetto: Consultazioni referendarie del 12.06.2022. Liquidazione spesa in favore della srl EURO PRINT 2000 per la fornitura di stampati per le sezioni elettorali.</p>
--	---

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modifiche), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli;
Il conferimento alla scrivente dell'incarico di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico, è avvenuto con Decreto commissariale n. 6 dell' 11.10.2021, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.267/2000;

Con deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs.267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2021, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 25 del 16.05.2022. Poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di Amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs.267/2000;

L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2022 e triennale 2022/2024 (delibera della Commissione Straordinaria n. 45 del 22.06.2022).

ISTRUTTORIA

Tale procedimento è stato istruito dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale il quale ne ha competenza trattandosi di atto assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, ed in quanto non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;



RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che con decreto n. 96 del 21 luglio u.s., pubblicato in pari data nella Gazzetta Ufficiale –Serie Generale n. 169, il Presidente della Repubblica ha proceduto allo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati;

che, nella medesima Gazzetta Ufficiale sono stati, inoltre, pubblicati anche il decreto presidenziale n. 97 del 21.07.2022 di convocazione dei comizi elettorali per il giorno di domenica 25 settembre 2022 nonché i due decreti presidenziali, distinti per la Camera dei deputati e per il Senato della Repubblica, con le tabelle di assegnazione dei seggi spettanti, rispettivamente, alle circoscrizioni elettorali o regioni del territorio nazionale ai collegi plurinominali di ciascuna circoscrizione o regione e alle ripartizioni della circoscrizione Estero;

che, al fine di assicurare il corretto assolvimento di tutte le attività, organizzative ed attuative, di competenza del Servizio elettorale, con determinazione n. 62 del 22.04.2022, veniva costituito l'Ufficio Elettorale Comunale, composto da personale idoneo in grado di garantire il regolare svolgimento delle consultazioni referendarie;

che i Comuni devono provvedere a porre in essere tutti gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle consultazioni di voto, predisponendo quanto necessario a garantire la massima funzionalità ed operatività del servizio elettorale;

che, tra questi, si annovera la fornitura di apposita modulistica e stampati alle sezioni elettorali, all'uopo istituite per la raccolta del voto;

che, a tal fine, con determinazione del Settore AA.GG. n° 71 del 11.05.2022, si disponeva l'affidamento diretto, con il criterio dell'urgenza e della economicità della spesa, nonché ai sensi e per gli effetti del comma 130 dell'art. 1 della legge 30.12.2018 n. 145, della fornitura della predetta modulistica, in favore della srl EURO PRINT 2000 con sede legale in Sirignano (AV), per l'importo preventivato di euro 600,00 oltre IVA nella misura di legge;

che, con lo stesso provvedimento, veniva impegnata la somma di euro 732,00 iva compresa in favore della predetta società, imputandola al cap. 278.3 del bilancio comunale 2022, dandosi atto che la spesa sarà rimborsata dal Ministero dell'Interno previa rendicontazione delle spese sostenute per la medesima consultazione;

che, ai fini del controllo preventivo sulla regolarità amministrativa-contabile, l'Ufficio istruttore procedeva:

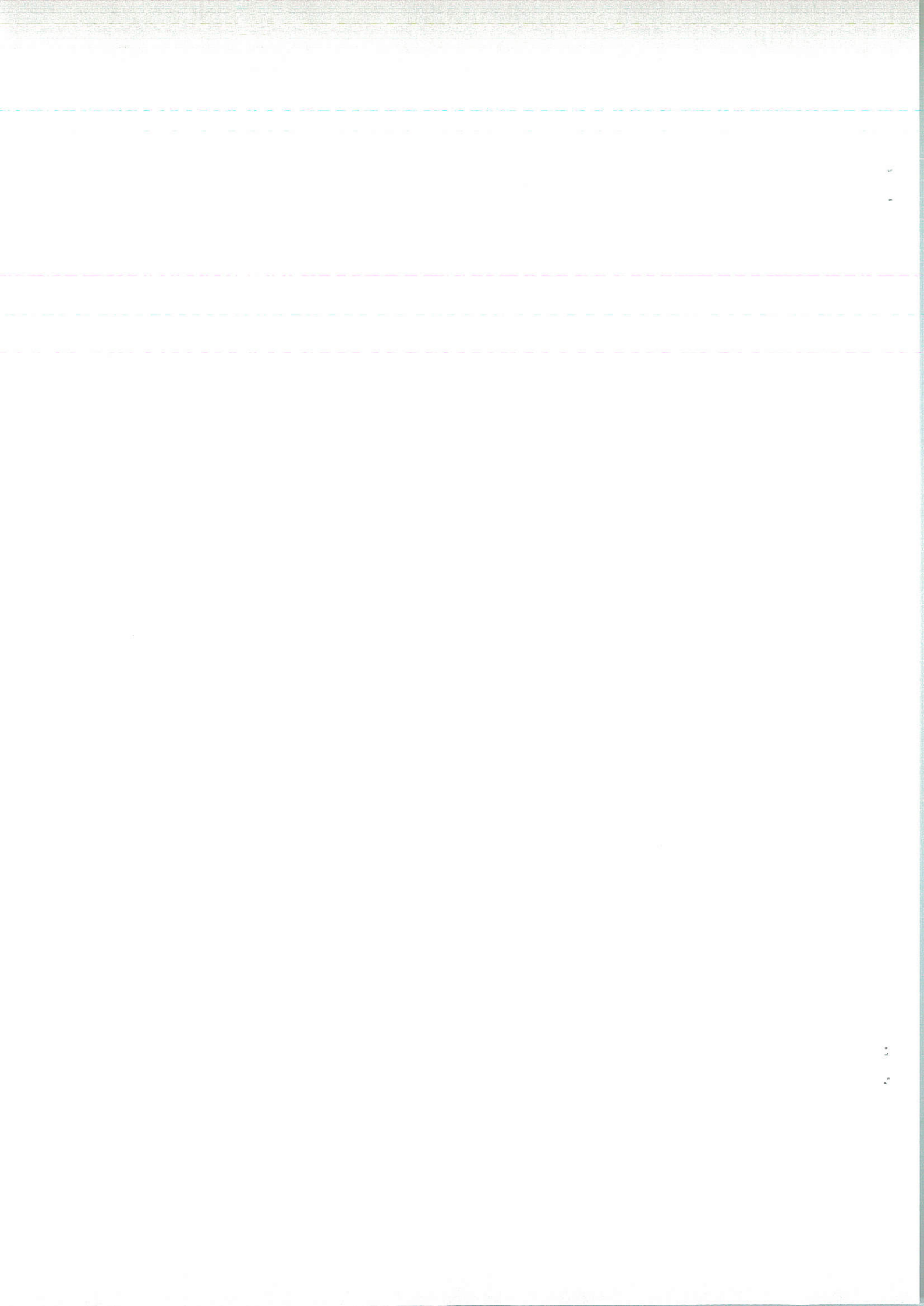
- **a prendere atto che il DURC acquisito fosse valido e regolare;**
- **a presentare apposita richiesta di informativa antimafia tramite la piattaforma del BDNA – prot.PR_AVUTG_Ingresso_0042582_20220511;**
- **a generare il CIG. N. ZBB3652BFA;**

Dato atto che la fornitura della modulistica, degli stampati e delle cartelle per la gestione dei procedimenti elettorali è stata regolarmente consegnata dalla ditta incaricata e distribuita a tutte le 50 sezioni elettorali, come risulta dall'attestazione in calce alla fattura emessa;

Vista la fattura n. 55 emessa dalla società EURO PRINT 2000 attraverso la piattaforma elettronica-cod. identificativo IT02137910648 – Progressivo di invio 077BR dell'importo di euro 732,00 iva compresa;

Ritenuto di poter disporre la liquidazione del predetto importo in favore della società fornitrice, a saldo della fattura emessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;



Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto l'art. 18 del C.C.N.L. stipulato il 21 maggio 2018, che conferma le previsioni di cui sopra;


Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Sabatino Del Prete



Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici del Comune di Marano di Napoli;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Richiamato il decreto commissariale n. 6 dell' 11.10.2021 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 45 del 22/06/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

Ravvisata l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Attesta, ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 - la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attesta, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio di una funzione fondamentale del Comune e che la spesa derivante dallo stesso verrà quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

pertanto, ritenuto di dover provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

D E T E R M I N A

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero di:

di prendere atto che la società EURO PRINT 2000, all'uopo incaricata con determinazione del Settore AA.GG. e Demografico n. 71 del 11.05.2022, ha fornito la modulistica, gli stampati e le cartelle per la gestione dei procedimenti elettorali all'Ufficio Elettorale di questo Comune e che lo stesso materiale è stato distribuito a tutte le 50 sezioni elettorali, come risulta dall'attestazione in calce alla fattura emessa;

di liquidare, a seguito dell'avvenuta fornitura, alla società EURO PRINT srl con sede nel Comune di Sirignano (AV) p.iva 02137910648 l'importo di euro 732,00 iva compresa a saldo della fattura emessa;

di imputare la spesa al capitolon. 278.3 – Impegno 1241/2022 del bilancio comunale esercizio finanziario 2022;

di dare atto che la spesa di cui sopra:

- è compatibile con le regole contabili di cui all'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente adempimenti indifferibili e non frazionabili tali da comportare disfunzioni organizzative e conseguenti danni gravi e certi qualora non tempestivamente disposti;
- è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- è relativa ad una obbligazione esigibile entro l'esercizio finanziario 2022;
- che trattasi di spesa obbligatoria per legge e pertanto non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- sarà interamente rimborsata dal Ministero dell'Interno previa rendicontazione delle spese sostenute per le consultazioni referendarie;

di dare mandato al Servizio Economico dell'Ente affinché emetta regolare mandato di pagamento in favore della società EURO PRINT 2000, disponendo l'accredito dell'importo dovuto, ovvero euro 732,00 iva compresa sull'IBAN indicato nella fattura emessa dalla predetta società;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della responsabile del servizio;

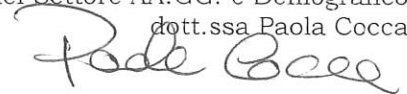
di dare atto, infine, che, ai sensi di legge, l'onere della spesa sarà a totale carico dello Stato e che verrà anticipata dal Comune e completamente rimborsata ed introitata alla risorsa al cap. _____

disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

disporre che successivamente alla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2013;

disporre la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

La Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico
dott.ssa Paola Cocca



Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000.

Addi _____

Determinazione n° _____ del _____ Oggetto _____

Capitolo (intervento - risorsa)

N° Impegno/Accertamento

Importo Euro

Il Responsabile del Settore
dott.ssa Gilda David



