

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

DOTT. SSA PAOLA COCCA - 081/5769229

<p><u>15/02/2022</u></p> <p>Numero</p> <p><i>18 Reg. 149</i></p> <p><small>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</small></p>	<p>Oggetto: Liquidazione fattura Dicembre 2021 a favore della società Miorelli Service - Pulitori & Affini S.p.a. per il servizio di pulizia e sanificazione di edifici pubblici degli uffici comunali – Adesione alla Convenzione Quadro Città Metropolitana di Napoli 2019 – Lotto 1 Napoli</p> <p>CIG master: 666323751E CIG derivato: 83225132FE</p>
<p><input type="checkbox"/> Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> Impegno di spesa - <input checked="" type="checkbox"/> Liquidazione di spesa - - <input type="checkbox"/> Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico al Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 37 del 22/10/2021 è stata approvato il Bilancio di previsione 2021/2023.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 (Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 01/09/2021). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 1 quater del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio;

PREMESSO che:

- con la Determinazione di AA n. 34 del 22/04/2020 si procedeva ad affidare il servizio di pulizia degli immobili comunali del Comune di Marano di Napoli mediante l'adesione alla Convenzione stipulata in data 05/07/2019 tra la Città Metropolitana di Napoli e la RTI tra Miorelli Service Spa e Pulitori & Affini Spa, destinata alle amministrazioni della Regione Campania, per l'affidamento dei "servizi di pulizia, di sanificazione e altri servizi degli immobili degli enti locali del territorio della Regione Campania, Lotto 1 Napoli CIG 666323751E, ai sensi dell'art. 26 della L. 488 del 23/12/1999 e dell'art. 58 della L. 388/2015;
- con la citata Determinazione è stata impegnata al Cap. 118/5 dell' esercizio finanziario 2020, la somma complessiva, riferita a mesi 7 (sette) di svolgimento del servizio di che trattasi, di € 215.445,93 iva inclusa (€ 176.595,03 oltre iva al 22%), corrispondente ad un canone mensile per il

servizio di pulizia affidato di € 25.227,86 oltre iva, prenotando sul bilancio pluriennale i seguenti ulteriori impegni:

- Anno 2021: € 369.335,88 (al lordo di iva)
- Anno 2022: € 369.335,88 (al lordo di iva)
- Anno 2023: € 153.889,95 (al lordo di iva)

- con l'OdiF n. PI008476_2020 veniva sottoscritto l'Ordinativo di Fornitura a favore della Miorelli Service Spa per il servizio di pulizia e di sanificazione edifici comunali Comune di Marano di Napoli – durata 01 giugno 2020/31 maggio 2023 per un totale (iva esclusa) di € 906.843,36, pari a € 1.106.348,90 (iva inclusa), corrispondente ad un canone mensile di € 25.190,09 oltre Iva;

ATTESO che:

- con successiva Determinazione di AA n. 66 del 21/04/2021 il suddetto affidamento è stato modificato, integrando le sedi comunali oggetto dell'Ordinativo di fornitura n. PI008476_2020, con la palazzina Lotto A del Cimitero Comunale, secondo le modalità e durata prevista nell'affidamento iniziale, con decorrenza dal 01.05.2021 e secondo la scadenza stabilita per l'intero affidamento al 31.05.2023 e che detta modifica ha comportato un incremento di spesa complessiva pari a € 22.508,78 oltre Iva;

- con il medesimo atto veniva quindi impegnata al Cap. 118/5 del c.e.f. in favore della RTI tra la Società Miorelli Service Spa e Pulitori & Affini Spa, con sede legale rispettivamente in via Matteotti 21, 38065 Mori (TN) – P.I. 00505590224 e in Via Achille Grandi 2, 25125 Brescia (BS) – P.I. 02076190178, la somma di € 8.787,43 (pari ad € 7.202,81 oltre Iva), demandando ad atto successivo all'approvazione del bilancio pluriennale 2021/2023, l'impegno relativo agli anni 2022 e 2023 nei seguenti importi:

- con l'OdiF n. PI026825-21 veniva sottoscritto l'Ordinativo integrativo di Fornitura a favore della Miorelli Service Spa – con inclusione Lotto A Cimitero Comunale - dal 01.05.2021 a fine fornitura - mesi 25 per un totale (iva esclusa) di € 22.508,78, pari a € 27.460,71 (iva inclusa), corrispondente ad un canone mensile di € 900,35 oltre Iva;

- nella Determina n. 146 del 9/11/2021 settore Affari Generali, si disponeva di procedere ad una rimodulazione e rivalutazione economica dei servizi di pulizia prestati dalla Società affidataria, in quanto dalla sospensione del trasferimento degli uffici del segretariato sociale dal piano terra della sede Municipale di C.so Umberto I, alla sede di palazzo Battagliese, disposta dalla Commissione Straordinaria insediatasi lo scorso mese di luglio, ne è conseguita la mancata necessità di provvedere alla pulizia sistematica della sede;

PRESO ATTO che in seguito alla nota PROT. n. 0033566 – del 22/11/2021, con la quale si chiedeva alla Soc. Pulitori & Affini di procedere a stornare gli importi corrispondenti al servizio di pulizie non più richiesti per Palazzo Battagliese, dalle fatture già emesse, faceva seguito la nota di credito emessa dalla RTI tra la Società Miorelli Service Spa e Pulitori & Affini Spa, acquisita al PROT. n. 34863 del 03/12/2021, che scorporava da ogni fattura relative ai mesi agosto – novembre 2021 la somma di € 340,56 oltre Iva, al netto della trattenuta di garanzia dello 0,50%;

- che le successive fatture sono state emesse decurtando l'importo relativo alla pulizia di Palazzo Battagliese, non più richiesta;

ACQUISITA la seguente fattura emesse da Pulitori & Affini Spa:

- n. 001931/V4 del 31/12/2021 relativa al mese di dicembre 2021, pari a € 24.849,53 per la pulizia degli immobili comunali, ed € 900,36, per l'integrazione lotto A Cimitero comunale, per un totale di € 25.621,14 , oltre IVA al 22%, calcolato al netto della ritenuta dello 0,50% di € 128,75 (ex art. 30 co. 5-bis del D.Lgs. n. 50/2016), per complessivi € 31.257,79;

DATO ATTO che:

- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG derivato: 83225132FE - CIG master: 666323751E, rettificato in incremento in seguito all'Ordinativo integrativo di fornitura n. PI026825-21;
- è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Società Pulitori & Affini tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL_29679091 avente scadenza il 16.02.2022;
- è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Miorelli Service Spa tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INPS_ 28265134 avente scadenza il 17.02.2022;
- ai sensi dell'art. 3, co. 7, del d.lgs. 76/2020, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui all'articolo 1, commi 52 e seguenti, della legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, equivale al rilascio dell'informazione antimafia (white list).
- la società Pulitori & Affini Spa risulta iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio, c.d. "White List", previsto dalla Legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013, istituito presso la Prefettura di Brescia con iscrizione dal 13/07/2021;
- la Società Miorelli Service Spa risulta iscritta nella "White List", previsto dalla Legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013, istituito presso la Prefettura di Trento con iscrizione dal 11/12/2021;

ATTESO che la ditta Miorelli Service - Pulitori & Affini Spa sta svolgendo il servizio in oggetto, con riferimento alla primo ordinativo di fornitura, dal 01/06/2020, e per quanto riguarda la sede cimiteriale, dal 01/05/2021;

ACQUISITE:

- le attestazioni di conformità del servizio reso nel mese di dicembre 2021 negli uffici da parte dei P.O. per quanto di competenza, in merito agli uffici di appartenenza e/o sull'assenza di contestazioni a riguardo;
- la fattura e la documentazione sopra elencate;

VERIFICATO che la prestazione è stata regolarmente effettuata da parte della società incaricata nel mese di dicembre 2021;

RITENUTO di dover procedere a liquidare le somme relative alle fatture di cui sopra;

PRESO ATTO della nota mail del 09/08/2021 con la quale la Pulitori ed Affini Spa confermava la variazione del conto corrente a loro intestato a causa della fusione tra due filiali, riportato in fattura;

VISTI:

- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare art. 184;
- la L. 241/90 e ss.mm.ii., in particolare come modificata dalla L. 190/2012;
- il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici" nonché le *Linee Guida Anac* ;

Tutto ciò premesso:

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

IL RESPONSABILE

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

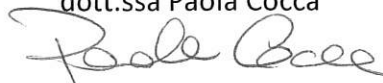
ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) *organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e controllo* e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARA, altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/ 90; ovvero di:

1. **liquidare** a: Pulitori & Affini S.p.a. con sede legale in Via Achille Grandi, 2 - 25125 Brescia, C.F. 02076190178, stante la regolarità della stessa, mediante bonifico bancario intestato a Pulitori & Affini S.p.a. sul codice IBAN (indicato in fattura), le seguenti fatture, al netto della trattenuta di garanzia dovuta:
 - n. 001931/V4 del 31/12/2021 relativa al mese di dicembre 2021, pari a € 24.849,53 per la pulizia degli immobili comunali, ed € 900,36, per l'integrazione lotto A Cimitero comunale, per un totale di € 25.621,14 , oltre IVA al 22%, calcolato al netto della ritenuta dello 0,50% di € 128,75 (ex art. 30 co. 5-bis del D.Lgs. n. 50/2016), per complessivi € 31.257,79;
2. **imputare** la spesa complessiva pari ad 31.257,79 al Cap. 118 /5, così ripartita:
 - I 675/2021 € 30.164,84;
 - I 1394/2021 € 1.092,95;
3. **disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
4. **disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
5. **disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
6. **disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cocca



