

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

Responsabile: Dott. ssa Paola Cocca - 081/5769229

DETERMINA

<u>8/11/2022</u>	Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo presa d'atto delle manifestazioni di interesse acquisite al protocollo - approvazione capitolato tecnico, disciplinare di gara, schema di convenzione, modello di istanza di partecipazione, dichiarazione sostitutiva/DGUE, modello offerta tecnica - indizione RDO CIG Z29378E542
N°: 182 1059 prot. di Area // prot. generale	
Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

- ...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 45 del 22/06/2022 è stata approvato il Bilancio di previsione 2022/2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2021 (Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 25 del 16.05.2022).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Dott. Raffaele Postiglione, Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore AA.GG. e Demografici.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

Premesso

- che attualmente non è in atto alcun affidamento per il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo;
- che l'elevato aspetto tecnico del servizio, nonché la necessità di conoscenze specialistiche, richiede l'acquisizione all'esterno di professionalità specifiche;
- che con determinazione del Settore AA.GG. n. 132 del 26.08.2022 è stato stabilito che per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo si proceda tramite Rdo su MePa secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art 95 D.Lgs. 50/2016 comma 2, preceduta da avviso di manifestazione di interesse;
- che con la medesima determinazione è stato approvato l'avviso pubblico e i relativi allegati per l'acquisizione di manifestazioni di interesse propedeutico all'indizione di Rdo sul MEPA, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

- che, come ormai consolidato nel mercato assicurativo e senza alcun onere per l'ente, il soggetto che si aggiudicherà l'appalto riceverà compensi nella forma di provvigioni in percentuale ai premi pagati dall'ente, ma senza alcun ulteriore onere per quest'ultimo;
- che, come evidenziato dalla verifica effettuata con tutti i responsabili di Settore, le polizze attualmente in essere e i premi annuali sostenuti dall'ente ammontano a un totale di €17.889,00 così come di seguito riportate:

PRODOTTO	PREMIO
RC AUTO	€ 9.747,00
Incendio Immobile	€ 737,00
Furto	€ 285,00
RCT/RCO Immobile	€ 190,00
RCO PUC	€ 2.430,00
Colpa Lieve dipendenti	€ 4.500,00
TOT	€ 17.889,00

- che da uno studio di mercato si evince che le percentuali, corrisposte nella forma di provvigioni, dalle compagnie assicurative al soggetto intermediario ammontano al 5% per la RC Auto e al 10% per le altre categorie;
- che, in considerazione delle percentuali e valori su riportati, il valore presunto di questo affidamento è di € 5.365,00 (cinquemilatrecentosessantacinque/00);
- che in data 29.08.2022, come disposto, è stato pubblicato l'avviso all'albo pretorio, nonché alla sezione Amministrazione Trasparente sotto la sezione "bandi e contratti", assicurandone la pubblicità anche sul sito on line dell'Ente, per la durata di quindici giorni;

Acquisite

- n. 10 (dieci) istanze di manifestazioni di interesse presentate alla scadenza, fissata per le ore 12.00 del 13.09.2022, al protocollo dell'Ente dai operatori economici di seguito riportati:
 - Marf Broker s.n.c. (C.F. – P.I. 05131840653);
 - Brokeritaly Consulting s.r.l. (C.F. – P.I. 11572181003);
 - European Brokers s.r.l. (C.F. – P.I. 01805380563);
 - Viras s.r.l. (C.F. 09627810154 – P.I. 03835041215);
 - Assiteca s.p.a. (C.F. – P.I. 09743130156);
 - dBroker s.r.l. (C.F. – P.I. 03618020618);
 - CONS.S.A.I. s.r.l. (C.F. – P.I. 08001461006);
 - GBSAPRI s.p.a. (C.F. – P.I. 12079170150);
 - Unicover s.p.a. (C.F. – P.I. 01358580635);
 - PCA s.p.a. (C.F. – P.I. 09041250151);

Considerato

- che, in base alle dichiarazioni rese, tutti i succitati operatori economici possono essere ammessi a partecipare alla procedura in oggetto;
- che le dichiarazioni contenute nelle istanze di manifestazioni di interesse relative al possesso dei requisiti previsti dal succitato Avviso saranno oggetto di verifica in sede di aggiudicazione del servizio;

Ritenuto

- di dover prendere atto delle istanze di manifestazioni di interesse pervenute entro la scadenza fissa per le ore 12.00 del 13.09.2022;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

- di dover procedere, ai sensi dell' art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'indizione di RDO tramite MePa;
- di dover invitare i succitati operatori economici alla RDO da predisporre tramite MePa;
- di dover fissare, ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in giorni 15 (quindici) l'arco temporale dalla pubblicazione per la presentazione delle offerte;
- di dover provvedere pertanto all'approvazione dei seguenti atti:
 - capitolato speciale di appalto;
 - disciplinare di gara;
 - schema di convenzione;
 - modello di istanza di partecipazione;
 - dichiarazione sostitutiva/DGUE;
 - modello offerta tecnica.

Precisato

- che, come specificato nel capitolato allegato a questa determinazione, l'affidamento del servizio avrà durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla stipula dello stesso o dal verbale di inizio del servizio, qualora avviato anticipatamente, con possibilità di una proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.Lgs. 50/2016;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 50/2016;
- le Linee Guida Anac n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente.

Tutto ciò premesso:

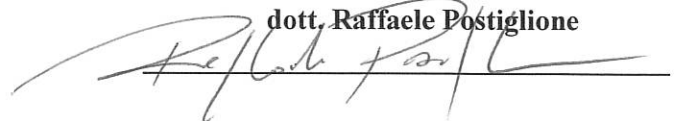
il Dott. Raffaele Postiglione, Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Affari Generali e Demografici,

dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

L'Istruttore Amministrativo

dott. Raffaele Postiglione



IL RESPONSABILE

Vista la proposta sopra riportata e fatta propria l'istruttoria avente ad oggetto: Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo presa d'atto delle manifestazioni di interesse acquisite al protocollo - approvazione capitolato tecnico, disciplinare di gara, schema di convenzione, modello di istanza di partecipazione, dichiarazione sostitutiva/DGUE – indizione RDO;

Attestata ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n.213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attestata, altresì:

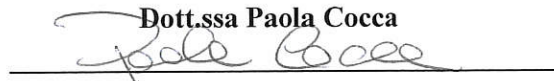
- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento non produce riflessi economici diretti ed indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Dichiara altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici

Dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

prendere atto che entro la scadenza, fissata per le ore 12 del 13.09.2022, sono pervenute n. 10 (dieci) istanze di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio;

disporre l'avvio, tramite MePa, di una procedura negoziata, ai sensi dell' art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso lo strumento della RDO invitando i 10 (dieci) operatori di cui sopra per l'affidamento del servizio in oggetto;

disporre l'invito, tramite MePa, alla succitata procedura dei seguenti operatori economici:

- Marf Broker s.n.c. (C.F. – P.I. 05131840653);
- Brokeritaly Consulting s.r.l. (C.F. – P.I. 11572181003);
- European Brokers s.r.l. (C.F. – P.I. 01805380563);
- Viras s.r.l. (C.F. 09627810154 – P.I. 03835041215);
- Assiteca s.p.a. (C.F. – P.I. 09743130156);
- dBroker s.r.l. (C.F. – P.I. 03618020618);
- CON.S.A.I. s.r.l. (C.F. – P.I. 08001461006);
- GBSAPRI s.p.a. (C.F. – P.I. 12079170150);
- Unicovert s.p.a. (C.F. – P.I. 01358580635);
- PCA s.p.a. (C.F. – P.I. 09041250151);

approvare l'allegata proposta di RDO e i seguenti atti:

- capitolato tecnico (allegato 1);
- disciplinare di gara (allegato 2);

- schema di convenzione (allegato 3);
- modello di istanza di partecipazione (allegato 4);
- dichiarazione sostitutiva/DGUE (allegato 5)
- modello offerta tecnica (allegato 6).

Fissare, ai sensi dell'art 60 co 2 del D.Lgs. 50/2016, in giorni 15 (quindici) il termine per la presentazione delle offerte a far data dal 09.11.2022;

dare atto che tale determinazione non comporta nessun onere economico e finanziario a carico dell'Ente;

confermare come RUP di tale procedimento l'istruttore amministrativo in servizio presso il Settore AA.GG. e Demografici, il dott. Raffaele Postiglione;

rinvviare a successivo atto, alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, la nomina della commissione giudicatrice;

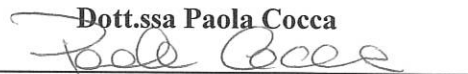
disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;

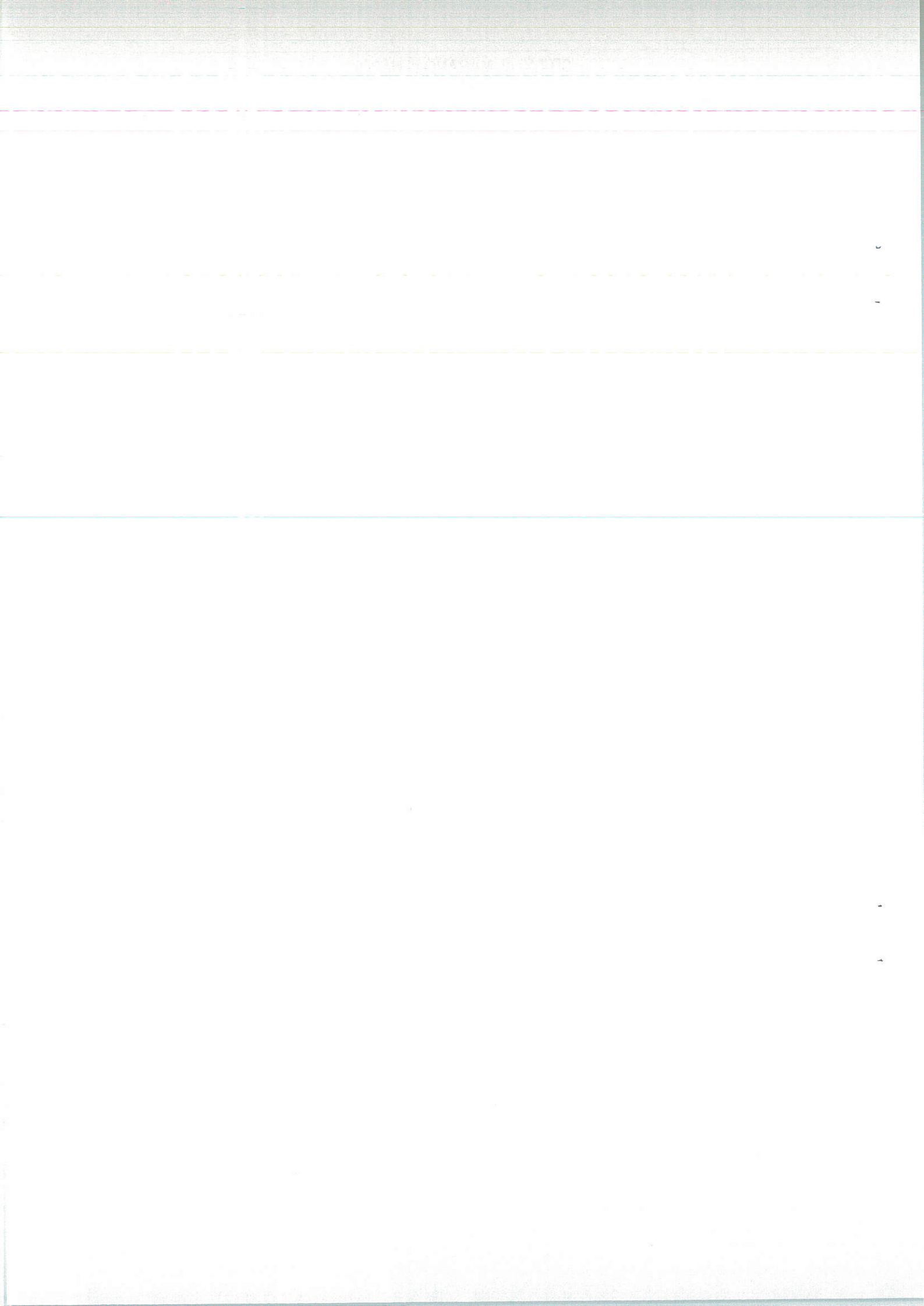
disporre la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale;

inviare al protocollo la presente determinazione.

Il Responsabile Settore Affari Generali e Demografici

Dott.ssa Paola Cocca







Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa a favore del Comune di Marano di Napoli - CIG Z29378E542

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del presente appalto concerne lo svolgimento del servizio di "Consulenza e Brokeraggio assicurativo", di cui al D.lgs. 7-9-2005 n. 209 s.m.i., a favore del Comune di Marano di Napoli con le modalità precisate nel presente capitolato.

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. identificazione, analisi e valutazione dei rischi e delle problematiche ad essi collegate;
- b. analisi delle coperture assicurative in essere presso l'Ente, valutazione delle eventuali esigenze di adeguamento e/o revisione delle stesse, con indicazione, conformemente alla normativa di settore, degli interventi di razionalizzazione più idonei;
- c. assistenza per la ricerca sul mercato assicurativo, secondo le modalità concordate, per la verifica economica della fattibilità delle soluzioni elaborate;
- d. predisposizione di un programma assicurativo organico ed adeguato a soddisfare le esigenze dell'Ente;
- e. predisposizione dei Capitolati Speciali di Appalto che, approvati dall'Ente, costituiranno i documenti per l'espletamento delle procedure di scelta degli assicuratori;
- f. assistenza nella gestione amministrativa e tecnica delle polizze (con segnalazione preventiva delle scadenze e dei premi dovuti);
- g. assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere, nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte degli Assicuratori;
- h. verifica della piena rispondenza delle offerte/proposte pervenute alle polizze che conseguentemente dovranno essere emesse;
- i. verifica periodica dell'efficacia delle garanzie in relazione allo stato dei rischi e della congruità dei valori assicurati;
- j. attività di formazione e informazione del personale del Comune.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

Il contratto avrà la durata di 3 anni, decorrenti dalla stipula dello stesso o dal verbale di inizio del servizio, qualora avviato anticipatamente, con possibilità di una proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.Lgs. 50/2016.

L'incarico cesserà comunque di produrre effetti con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione all'albo di cui all'art. 109 del D. Lgs. n. 209/2005.

ART. 3 - OBBLIGHI ED ONERI DIVERSI A CARICO DEL BROKER

Il Broker nell'espletamento del servizio:

- dovrà svolgere l'incarico nell'interesse dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
- non potrà impegnare in alcun modo l'Amministrazione senza il suo preventivo esplicito consenso, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Amministrazione. In caso contrario il Broker risulterà direttamente responsabile;
- è tenuto al segreto d'ufficio e dovrà osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art. 1176 del cc;
- manterrà a suo carico i) tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico; nonché ii) i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico;
- all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e presentare copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale di importo garantito annuo non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

ART. 4 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si impegna a fornire al Broker la collaborazione del proprio personale di volta in volta competente per materia, nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il completo e puntuale assolvimento di formalità e adempimenti riguardanti il suddetto servizio.

ART. 5 - PREROGATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Resta di esclusiva competenza dell'Amministrazione:

- a) la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- b) la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- c) la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

ART. 6 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, essendo espressamente fatto divieto di cedere il servizio a terzi in tutto o in parte. Verificandosi le ipotesi indicate al primo comma del presente articolo, il contratto è risolto di diritto.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

Si applica in toto l'art. 105 e 106 del D. Lgs. 50/2016 qualora, nel corso del rapporto contrattuale intervengano atti di cessione di azienda, trasformazione, fusione e scissione.

Restano ferme tutte le altre disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 7 - RISOLUZIONE ANTICIPATA

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio e previa regolare diffida, di risolvere unilateralmente il contratto nel caso in cui si verificano gravi inadempienze agli obblighi posti a carico del Broker nel presente capitolato.

La risoluzione sarà preceduta da una contestazione, inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione di un termine entro il quale il broker dovrà fornire le relative giustificazioni.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto qualora l'aggiudicatario non sia più iscritto al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi di cui al D. Lgs. 209/2005 o nel caso di fallimento.

ART. 8 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

L'Amministrazione, indipendentemente dalla revoca dell'incarico, ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, ed imputabili a gravi errori ed omissioni del Broker.

ART. 9 - COMPENSI DEL BROKER

I Compensi del Broker, in conformità agli usi vigenti, resteranno ad intero ed esclusivo carico della/e Compagnia/e di assicurazione con la/e quale/i verranno stipulate e/o prorogate tutte le coperture assicurative dell'Amministrazione, nella misura dell'aliquota provvigionale pari al:

- 5% sui rami RCA;
- 10% sui rimanenti rami diversi.

Pertanto, nulla sarà dovuto dall'Amministrazione al Broker per le attività previste dal presente capitolato, né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo.

ART. 10 - IMPORTO STIMATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Fermo restando che lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo non comporta per l'Amministrazione appaltante alcun onere né presente né futuro per compensi, rimborsi e quant'altro, giacché il compenso per il broker, in ragione degli usi negoziali diffusi nel mercato assicurativo nazionale ed internazionale, resterà a carico delle compagnie di assicurazione, si riporta di seguito, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto.

Ai fini del calcolo del valore dell'affidamento, nella tabella seguente è riportato l'importo annuo delle provvigioni, stimato sulla base dell'attuale piano assicurativo dell'Amministrazione, applicando le aliquote provvigionali fisse pari al **5%** sui rami RCA e al **10%** sui rimanenti rami diversi, agli attuali premi imponibili annui delle coperture assicurative della Stazione Appaltante.

PRODOTTO	PREMIO	PROVVIGIONE
RC AUTO	€ 9.747,00	€ 487,35
Incendio Immobile	€ 737,00	€ 73,70
Furto	€ 285,00	€ 28,50
RCT/RCO Immobile	€ 190,00	€ 19,00
RCO PUC	€ 2.430,00	€ 243,00
Colpa Lieve dipendenti	€ 4.500,00	€ 450,00
TOT	€ 17.889,00	€ 1.788,90

ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Si procederà con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa la stazione appaltante valuterà sulla base degli elementi esposti nella seguente "griglia di valutazione" con attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali come di seguito specificati:

Progetto	Punti
Esperienza nel servizio di assistenza e intermediazione con PA (n. di affidamenti)	Max 30
Composizione e struttura organizzativa dello staff dedicato all'erogazione del servizio compresa la gestione di sinistri.	Max 20
Assistenza nella redazione del programma assicurativo, nella individuazione delle procedure per la scelta dei contraenti, assistenza nella preparazione delle gare, redazione capitolati, lettere invito, bandi di gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi.	Max 20
Assistenza e consulenza nella identificazione dei rischi specifici dell'ente e nell'analisi dei contratti assicurativi.	Max 15
Proposte di attività di formazione del personale comunale.	Max 5
Servizi aggiuntivi offerti.	Max 10

ART. 12 - PAGAMENTO DEI PREMI

Il pagamento dei premi assicurativi dovuti alla/e Compagnia/e di assicurazione verrà effettuato per tramite del broker, il quale provvederà alla loro rendicontazione secondo gli accordi vigenti con la Compagnia delegataria e/o con ciascuno degli eventuali coassicuratori rilasciando ampia e liberatoria quietanza.

Il pagamento così effettuato avrà valore liberatorio per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1901 del Codice civile e dell'art. 118 del D.lgs 7 settembre 2005, n. 209.

ART. 13- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In relazione al contratto oggetto del presente appalto si precisa che troveranno applicazione gli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i..

ART. 14- PUBBLICITÀ

L'Amministrazione si impegna a rendere nota agli assicuratori l'esistenza del rapporto di Brokeraggio e consulenza in oggetto, ed a darne notizia comunque alle Parti, in particolare in occasione di procedure concorsuali ed indagini.

ART. 15 - FORO COMPETENTE

Ogni e qualunque controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione ed il Broker sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Napoli Nord.

ART. 16 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i. e dal Reg. UE/679/2016, sia l'Amministrazione che il Broker autorizzano l'altra parte al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente capitolato.

ART. 17 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alla vigente normativa di riferimento.



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

LETTERA DI INVITO
E
DISCIPLINARE DI GARA

Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo – affidamento tramite Rdo su MePa secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art 95 D.Lgs. 50/2016 comma 2, preceduta da avviso di manifestazione di interesse

TRAMITE RDO N. _____

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Marano di Napoli

DETERMINA APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE: n. 132 del 26/08/2022

DETERMINA APPROVAZIONE ATTI DI GARA: n. 182 del 08/11/2022

CIG: Z29378E542

TIPOLOGIA DI GARA: Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo

SCELTA DEL CONTRAENTE: affidamento tramite Rdo su MePa preceduta da avviso di manifestazione di interesse

VALORE APPALTO: € 5.365,00

FINANZIAMENTO DELL'APPALTO: Fondi bilancio comunale

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa art. 95

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: quindici giorni a partire dal 08/11/2022 (giorno indicato nella RdO)

TERMINE ULTIMO PER LE RICHIESTE DI CHIARIMENTI: ore 12,00 del 16/11/2022 (giorno indicato nella RdO)

RUP: dott. Raffaele Postiglione – Istruttore Amministrativo Settore AA.GG. e Demografici

In esecuzione della determina a contrarre di A.A. n. 132 del 26/08/2022, il Comune di Marano di Napoli ha indetto una procedura negoziata telematica su Mepa preceduta da avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett.b) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dell'offerta tecnica, per l' affidamento per anni 3 (tre) del Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo.

Richiamata la Determina del Settore A.A. G.G. e Demografici n. 182 del 08/11/2022, di approvazione degli atti di gara con la quale si è dato avvio alla procedura negoziata di affidamento sottosoglia del servizio in oggetto, da svolgersi interamente per via telematica sul “Mercato Elettronico (MEPA)” – sito www.acquistinretepa.it con lo strumento della RDO includendo i n. 10 (dieci) operatori economici che hanno

risposto entro il termine stabilito, all'avviso manifestazione di interesse, con la presente, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016,

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermo restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal Capitolato speciale di appalto. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La procedura di gara è svolta interamente attraverso la piattaforma MePa tramite Richiesta di Offerta (R.D.O.), invitando tutti gli operatori economici risultanti dall'indagine di mercato a presentare la documentazione di gara richiesta entro il termine del 23/11/2022 alle ore 12:00 ;

1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, che dovrà essere compilata e firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico, comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato speciale di appalto;
3. Schema di convenzione;
4. Istanza di partecipazione;
5. Dichiarazione sostitutiva/DGUE;
6. Offerta tecnica.

2. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, ivi compresi i chiarimenti sulla presente procedura, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il portale delle comunicazioni MEPA.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'affidamento non è suddiviso in lotti in quanto costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente divisibile, in termini fisici o prestazionali, senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare e l'esigenza di avere un unico referente per i servizi legali.

Come ormai consolidato nel mercato assicurativo tale affidamento è senza alcun onere per l'Ente. Il soggetto che si aggiudicherà l'appalto riceverà compensi nella forma di provvigioni in percentuale ai premi pagati. In base all'ammontare totale di questi e alle percentuali fissate, 5% per la RC Auto e al 10% per le altre categorie, stabilite in base ad uno studio di mercato, il valore presunto di questo affidamento è di € 5.365,00 (cinquemilatrecentosessantacinque/00).

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. identificazione, analisi e valutazione dei rischi e delle problematiche ad essi collegate;
- b. analisi delle coperture assicurative in essere presso l'Ente, valutazione delle eventuali esigenze di adeguamento e/o revisione delle stesse, con indicazione, conformemente alla normativa di settore, degli interventi di razionalizzazione più idonei;

- c. assistenza per la ricerca sul mercato assicurativo, secondo le modalità concordate, per la verifica economica della fattibilità delle soluzioni elaborate;
- d. predisposizione di un programma assicurativo organico ed adeguato a soddisfare le esigenze dell'Ente;
- e. predisposizione dei Capitolati Speciali di Appalto che, approvati dall'Ente, costituiranno i documenti per l'espletamento delle procedure di scelta degli assicuratori;
- f. assistenza nella gestione amministrativa e tecnica delle polizze (con segnalazione preventiva delle scadenze e dei premi dovuti);
- g. assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere, nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte degli Assicuratori;
- h. verifica della piena rispondenza delle offerte/proposte pervenute alle polizze che conseguentemente dovranno essere emesse;
- i. verifica periodica dell'efficacia delle garanzie in relazione allo stato dei rischi e della congruità dei valori assicurati;
- j. attività di formazione e informazione del personale del Comune.

4. DURATA SERVIZIO

Il contratto avrà la durata di 3 anni, decorrenti dalla stipula dello stesso o dal verbale di inizio del servizio, qualora avviato anticipatamente, con possibilità di una proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.Lgs. 50/2016.

L'incarico cesserà comunque di produrre effetti con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione all'albo di cui all'art. 109 del D. Lgs. n. 209/2005.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Il presente invito è rivolto ai soggetti di cui all'articolo 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici dovranno possedere, come già dichiarato alla data di presentazione della manifestazione di interesse, i seguenti requisiti.

1. Requisiti amministrativi, tecnici ed economici richiesti ai fini della partecipazione alla procedura:

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all' art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, di ogni altra situazione che determini l' esclusione dalle gare di appalto e/o l' incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001;
- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4, dello stesso D.Lgs. 159/2011;
- trovarsi in situazione di regolarità fiscale relativa al pagamento delle imposte e di tutti gli oneri normativamente previsti per la categoria professionale di appartenenza;
- non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione a norma di Legge;
- non avere situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con il Comune di Marano di Napoli.

2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.:

- essere iscritti al registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- essere iscritti al registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi sez. B) "mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominato broker" (di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005 e s.m.i., ed ai regolamenti ISVAP (ora IVASS) 16.10.2006, n.5 e s.m.i.) o analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento, nonché, prova dell'avvenuta annotazione nell'elenco annesso al registro di cui al citato art.109 del D.Lgs. n. 209/2005.

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.lgs. n. 50/2016) e Capacità Tecnico Professionale (art. 83, comma 1, lett. c) D.lgs. n. 50/2016):

- copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale di importo garantito annuo non inferiore a euro 500.000,00 (euro cinquecentomila);
- aver svolto almeno nell'ultimo triennio servizi di Brokeraggio assicurativo a favore di Enti e/o Aziende Pubbliche di cui almeno uno a favore di un Comune;
- aver intermediato negli ultimi tre esercizi un ammontare di premi tali da percepire commissioni complessive per un totale di € 5.365,00 (cinquemilatrecentosessantacinque/00)

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa".

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente, pena esclusione dalla procedura di gara, per via telematica attraverso il sistema MEPA, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005, salvo quanto previsto dall'art. 9 "Soccorso istruttorio", di cui all'art. del capitolato tecnico.

L'offerta sarà composta da 2 (due) buste digitali separate:

"A - Documentazione Amministrativa";

"B - Offerta tecnica".

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta; non saranno ricevibili offerte sostitutive di quella già depositata.

Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se integrativa di quella precedente presentata in tempo.

L'Ente Appaltante escluderà tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nella presente lettera d'invito.

6.1 "BUSTA A – Documentazione Amministrativa"

Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) ISTANZA DI AMMISSIONE – questa dovrà essere redatta secondo il fac-simile allegato (Modello A - istanza di ammissione e dichiarazioni complementari), debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della società o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa.

Ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

 - o di rinunciare, entro la data fissata per la stipula della convenzione, a vertenze in corso contro il Comune di Marano a difesa delle proprie ragioni o di terzi;
 - o di impegnarsi a non assumere per tutta la durata della convenzione alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, in contrasto con il Comune di Marano di Napoli;
 - o di aver preso piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di cui al presente procedimento di gara e degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati;
 - o di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata o, se la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune di Marano, ai sensi dell'art. 1456 codice civile;
- b) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - tale documento dovrà essere compilato dal legale rappresentante. Nel caso di raggruppamenti temporanei, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

c) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO firmato per accettazione delle clausole in esso contenute. Tutti i documenti, comprese le dichiarazioni, di cui al presente paragrafo devono essere sottoscritti con firma digitale.

6.2 “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”

1. Relazione redatta come di seguito indicato.

I concorrenti devono presentare una **relazione** scritta e debitamente sottoscritta in calce, ripartita in n. 6 (sei) paragrafi corrispondenti ai seguenti n. 6 (sei) elementi oggetto di valutazione: La relazione **non potrà superare il numero massimo 40 righe per ogni paragrafo**. Non saranno valutate le righe e/o le facciate in eccesso.

Sono escluse dal conteggio delle pagine i documenti presentati ai fini della valutazione degli elementi a) e b).

Progetto
A) Esperienza nel servizio di assistenza e intermediazione con PA (n. di affidamenti)
B) Composizione e struttura organizzativa dello staff dedicato all'erogazione del servizio compresa la gestione di sinistri. (curricula)
C) Assistenza nella redazione del programma assicurativo, nella individuazione delle procedure per la scelta dei contraenti, assistenza nella preparazione delle gare, redazione capitolati, lettere invito, bandi di gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi.
D) Assistenza e consulenza nella identificazione dei rischi specifici dell'ente e nell'analisi dei contratti assicurativi.
E) Proposte di attività di formazione del personale comunale.
F) Servizi aggiuntivi offerti.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si espletterà nella forma della procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, tramite RdO su Mepa, e la relativa aggiudicazione avverrà col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà con scala da 0 a 100, secondo i criteri di cui all'art. 11 del Capitolo di Appalto riportato al seguente articolo.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Progetto	Punti
Esperienza nel servizio di assistenza e intermediazione con PA (n. degli affidamenti)	Max 30
Composizione e struttura organizzativa dello staff dedicato all'erogazione del servizio compresa la gestione di sinistri.	Max 20
Assistenza nella redazione del programma assicurativo, nella individuazione delle procedure per la scelta dei contraenti, assistenza nella preparazione delle gare, redazione capitolati, lettere invito, bandi di gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi.	Max 20
Assistenza e consulenza nella identificazione dei rischi specifici dell'ente e nell'analisi dei contratti assicurativi.	Max 15
Proposte di attività di formazione del personale comunale.	Max 5
Servizi aggiuntivi offerti.	Max 10

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta tecnica riceverà il punteggio maggiore.

11. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che:

- il soggetto concorrente incorra in uno dei motivi di esclusione individuati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa;
- non sia in possesso dei requisiti richiesti all'art. 5;
- la documentazione amministrativa richiesta al precedente articolo 6 risulti carente e/o incompleta a seguito dell'esito negativo delle risultanze della procedura di soccorso istruttorio così come disciplinata dal precedente articolo 7.

12. FASI DELLA PROCEDURA

L'apertura dei plichi avverrà, previo comunicazione agli interessati, entro i 15 (quindici) giorni successivi alla chiusura attraverso la procedura RDO presente sul sito **www.acquistinretepa.it**. In quella sede sarà

esaminata tutta la documentazione amministrativa pervenuta. Nella stessa seduta, ove possibile, od in seduta successiva, che sarà comunicata ai concorrenti per il tramite del portale delle comunicazioni MEPA, si procederà all'apertura delle offerte tecniche al solo fine di verbalizzarne il contenuto.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche alla predisposizione della graduatoria di gara.

Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale di ogni altro concorrente.

L'aggiudicazione della gara non fa luogo del contratto che dovrà essere formalizzato con apposito atto successivo, in forma di scrittura privata, in base a quanto previsto dall'art. 37 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del C.S. n. 46 del 13/05/2013 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art 77 co. 7 del D.Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n.3 (tre) membri, scelti tra i funzionari dell'Ente. *In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.*

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In caso di pari merito, si procederà, nell'ambito della medesima seduta, al sorteggio per la scelta dell'aggiudicatario.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, nonché alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto sarà stipulato a cura dell'Amministrazione Committente.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli Nord.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, s'informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa, ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 Legge 241/90 e ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 è il dott. Raffaele Postiglione.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE Comune di Marano di Napoli C.F. 80101470633 P.Iva 05696180636 Indirizzo posta elettronica: protocollo@pec.comune.marano.na.it.

Il Responsabile del Settore I – AA.GG. e Demografici
dott.ssa Paola Cocca

Rep. del

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

**CONVENZIONE SERVIZIO DI BROKERAGGIO E CONSULENZA ASSICURATIVA - CIG
Z29378E542**

REPUBBLICA ITALIANA

Il presente atto viene stipulato nella forma di Scrittura Privata, redatto in modalità elettronica e sottoscritto digitalmente dalle parti.

L'anno duemilaventidue addi del mese di

1. dott.ssa Paola Cocca, nato a, il, C.F.
nella sua qualità di Responsabile Settore Affari Generali e Demografici, nominato con decreto Commissione Straordinaria n. 6 del 14.01.2022, domiciliato per le sue funzioni presso la casa comunale, in Corso Umberto I n. 16, il quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Marano di Napoli C.F. 80101470633, P.Iva 05696180636, nel prosieguo dell'atto denominato "Stazione Appaltante" ovvero "Amministrazione";

2. Sig., nato a il, C.F. in qualità di
..... della con sede legale in, via, C.F.
e P.Iva, di seguito "affidatario" ovvero "Società", identificato con carta
d'identità n. rilasciata dal Comune di scadenza

Le stesse premettono quanto segue:

PREMESSO

- che con Determina del Settore AA.GG. n. del, è stata approvato l'Avviso pubblico e i relativi allegati per l'acquisizione di manifestazioni di interesse propedeutico allo svolgimento di Rdo sul MEPA, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo;

- che alla data di scadenza dell'Avviso sono state presentate n. (.....)

manifestazioni di interesse;

- che con Determina del Settore AA.GG. n. del si è provveduto a:

- prendere atto delle istanze acquisite al protocollo;
- approvare il capitolato tecnico, il disciplinare di gara e il presente schema di convenzione;
- approvare il modello di istanza di partecipazione, la dichiarazione sostitutiva/DGUE;
- disporre di procedere con la RDO tramite MePa.

- che con Determina del Settore AA.GG. n. Del si è proceduto a nominare la commissione giudicatrice;

- che con Determina del Settore AA.GG. n. del si è preso atto dei verbali della commissione giudicatrice e si è proceduto all'affidamento del servizio alla

- che la Società risulta iscritta presso la C.C.I.A.A. di, P. Iva C.F. con il n° di Repertorio Economico Amministrativo dal, come da visura camerale n. eseguita d'ufficio in data, dalla quale non risulta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

- che la Società risulta iscritta alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di nell'elenco dei fornitori di servizi e esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa - WHITE LIST periodo dal al

oppure

- che la Società risulta inserito, con iscrizione in aggiornamento con piena efficacia ai sensi dell'art. 9 della circolare del Ministero dell'Interno prot. 11001/119/12 del 14.08.2013, nell' "Elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1 co.52 della L. 190/2012", cd "white-list", istituito presso la Prefettura di Napoli;

oppure

- che con nota prot. ingresso del veniva chiesta, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art 91 e 100 del d. lgs n 159/2011 per l'Ente Locale sciolto ai sensi dell' art. 143 del D.lgs. 267/2000, informativa antimafia per la Società
- che le parti, decorsi oltre trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta presso l'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di e non ancora pervenute all'Amministrazione aggiudicatrice le informazioni prefettizie di cui all'art. 91 del succitato decreto legislativo, convengono sulla stipula del presente contratto, fatto salvo la rescissione di questo in caso di esito negativo;
- che è stata verificata la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contabile DURC Prot. con scadenza, attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi stabiliti dalle vigenti disposizioni;
- che in data è stato verificata l'assenza di annotazioni ANAC;
- che sono stati acquisiti i certificati integrali del Casellario Giudiziale rilasciati il dal Tribunale di per i titolari di cariche o qualifiche della società da cui non risultano cause ostative per la stipula del contratto;
- che in data è stato acquisito dal Tribunale di il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato da cui risulta
- che in data è stato acquisito, tramite PEC, certificato dell'Agenzia delle Entrate dal quale non si evidenziavano violazioni gravi sia definitivamente accertate che non definitivamente accertate;
- che la Società ha reso autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 circa l'ottemperanza alle norme per il diritto al lavoro dei disabili, ex Legge 12 marzo 1999, n. 68;

- che con nota prot. del è stata richiesta, all'Ufficio collocamento mirato di Napoli, la verifica dell'ottemperanza alle norme per il diritto al lavoro dei disabili, ex L68/99 ss.mm.ii;
- che con nota del l'Ufficio/CPI Collocamento Mirato informava questa amministrazione che
- che la Società ha reso autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 il possesso dei requisiti di ordine speciale e morale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016.
- che i lavori in oggetto sono contrassegnati dal CIG
- che le parti convengono sulla permanenza delle condizioni per l'esecuzione dei lavori.

Tutto ciò premesso, volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare il contratto d'appalto di che trattasi, i predetti componenti, previa conferma e ratifica della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Tutto quanto esposto nelle premesse, forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto del contratto e norme regolatrici

1. Il Comune, come sopra rappresentato, affida alla Società che, come sopra rappresentata, accetta l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, CIG....., sotto l'osservanza piena e assoluta e inscindibile delle condizioni previste dalla determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva e del capitolato tecnico, che viene allegato alla presente scrittura.

Art. 3 – Durata della convenzione

Il contratto avrà la durata di 3 (tre) anni, decorrenti dalla stipula dello stesso o dal verbale di inizio del servizio, qualora avviato anticipatamente, con possibilità di una proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.Lgs. 50/2016.

L'incarico cesserà comunque di produrre effetti con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione all'albo di cui all'art. 109 del D. Lgs. n. 209/2005.

Art. 4 – Valore dell'affidamento

Lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo non comporta per l'Amministrazione appaltante alcun onere, né presente né futuro, per compensi, rimborsi e quant'altro, giacché il compenso per il broker, in ragione degli usi negoziali diffusi nel mercato assicurativo nazionale ed internazionale, resta a carico delle compagnie di assicurazione e corrisposto sottoforma di provvigioni. In ragione delle polizze in essere, è stato quantificato il valore presunto di questo affidamento pari a € 5.365,00.

Art. 5 - Domicilio dell'Appaltatore

A tutti gli effetti del presente contratto, l'Appaltatore elegge domicilio presso la sede in via, (.....). L'indirizzo P.E.C. della Società è:

Le parti dichiarano che le dichiarazioni recettizie potranno essere inviate, con pieno effetto per il destinatario, indifferentemente all' indirizzo fisico od elettronico certificato del domicilio eletto.

Art. 6 - Termini di esecuzione

L'Appaltatore dovrà eseguire le prestazioni contrattuali secondo le modalità previste nel Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara. Detto capitolato speciale di appalto, sottoscritto dall'appaltatore a conferma della presa di conoscenza e dell'accettazione incondizionata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ed è allegato al presente.

Art. 7 – Oneri a carico dell'Appaltatore

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. identificazione, analisi e valutazione dei rischi e delle problematiche ad essi collegate;
- b. analisi delle coperture assicurative in essere presso l'Ente, valutazione delle eventuali esigenze di adeguamento e/o revisione delle stesse, con indicazione,

conformemente alla normativa di settore, degli interventi di razionalizzazione più idonei;

- c. assistenza per la ricerca sul mercato assicurativo, secondo le modalità concordate, per la verifica economica della fattibilità delle soluzioni elaborate;
- d. predisposizione di un programma assicurativo organico ed adeguato a soddisfare le esigenze dell'Ente;
- e. predisposizione dei Capitolati Speciali di Appalto che, approvati dall'Ente, costituiranno i documenti per l'espletamento delle procedure di scelta degli assicuratori;
- f. assistenza nella gestione amministrativa e tecnica delle polizze (con segnalazione preventiva delle scadenze e dei premi dovuti);
- g. assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere, nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte degli Assicuratori;
- h. verifica della piena rispondenza delle offerte/proposte pervenute alle polizze che conseguentemente dovranno essere emesse;
- i. verifica periodica dell'efficacia delle garanzie in relazione allo stato dei rischi e della congruità dei valori assicurati;
- j. attività di formazione e informazione del personale del Comune.

Il Broker nell'espletamento del servizio:

- a. dovrà svolgere l'incarico nell'interesse dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
- b. non potrà impegnare in alcun modo l'Amministrazione senza il suo preventivo esplicito consenso, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Amministrazione. In caso contrario il Broker risulterà direttamente responsabile;
- c. è tenuto al segreto d'ufficio e dovrà osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art. 1176 del cc;

d. manterrà a suo carico i) tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico; nonché ii) i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

Resta di esclusiva competenza dell'Amministrazione:

- a. la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- b. la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- c. la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

Art. 9 - Ulteriori dichiarazioni

La Società come sopra costituita inoltre, come previsto dall'art.76, del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, dichiara ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000:

- a. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata con questi in fase di gara e che non si è accordata con essi per l'esecuzione dei lavori;
- b. si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Amm.ne Comunale ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata sia in fase di gara che nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione e/o di esecuzione dei lavori;
- c. dichiara di non aver subito tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma.

Art. 10 – Cauzione definitiva

L'Appaltatore, a garanzia della regolare esecuzione del servizio di cui sopra, ha costituito, Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, cauzione con somma garantita di €, con presso la Compagnia n., emessa in data, con scadenza dal, con l'impegno a consegnare le ricevute di pagamento con dovuto rinnovo.

Gli importi sono stati quantificati, ai sensi degli artt. 103 e 93 co.7 del Codice.

La polizza fideiussoria prevede:

- l'operatività della garanzia della Società Assicuratrice con pagamento entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del C.C.;
- la rinuncia ad avvalersi dei termini di cui all'art. 1957 C.C.;

Tale cauzione sarà svincolata ai sensi di legge nel rispetto della vigente normativa di settore. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, la Stazione Appaltante ha il diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.

Qualora la S.A. abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, avvalersi in tutto o in parte di essa, l'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine prefissato di 10 (dieci) giorni.

Art. 11 – Assicurazioni a carico dell'Appaltatore

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone ed alle cose, tanto della Stazione Appaltante che dei terzi, che si dovessero verificare in dipendenza dell'appalto, qualunque ne sia la natura o la causa.

A tal fine il Legale rappresentante della Società ha stipulato polizza RCT/RCO presso La compagnia, , agenzia di, n. polizza con massimali RCT/RCO di € (.....) pagamento a

In caso di sinistro per errori di esecuzione o per cause riconducibili a scarsa qualità/durabilità dei materiali/tecnologie impiegati/e, eventuali franchigie o scoperti saranno riconosciute per intero dalla Società;

Art. 12 – Divieto di cessione contratto

L'aggiudicatario è l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, essendo espressamente fatto divieto di cedere il servizio a terzi in tutto o in

parte. Verificandosi le ipotesi indicate al primo comma del presente articolo, il contratto è risolto di diritto.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

Si applica in toto l'art. 105 e 106 del D. Lgs. 50/2016 qualora, nel corso del rapporto contrattuale intervengano atti di cessione di azienda, trasformazione, fusione e scissione.

Restano ferme tutte le altre disposizioni normative vigenti in materia.

Art.13 – Risoluzione anticipata

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio e previa regolare diffida, di risolvere unilateralmente il contratto nel caso in cui si verificano gravi inadempienze agli obblighi posti a carico del Broker nel presente capitolato.

La risoluzione sarà preceduta da una contestazione, inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione di un termine entro il quale il broker dovrà fornire le relative giustificazioni.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto qualora l'aggiudicatario non sia più iscritto al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi di cui al D. Lgs. 209/2005 o nel caso di fallimento.

Così come previsto dall'art. 2 e 8 del Protocollo di legalità sottoscritto in data 06/09/2007 tra la Prefettura di Napoli ed il Comune di Marano di Napoli e dall'art.91 del D.Lgs 159/2011, oltre ai casi in cui è previsto, *ope legis*, lo scioglimento del rapporto, la stazione Appaltante recederà, in qualsiasi tempo, al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 92, c. 3, del D.Lgs 159/2011. Nei casi previsti da detti articoli il vincolo contrattuale sarà risolto immediatamente ed automaticamente.

Art. 14 – Inadempienze contrattuali

L'Amministrazione, indipendentemente dalla revoca dell'incarico, ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, ed imputabili a gravi errori ed omissioni del Broker.

Art. 15 – Misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori

L'appaltatore dichiara, ai sensi dell'articolo 3 comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996 n. 494, di applicare ai lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti. L'appaltatore si obbliga a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto stabilito dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Art. 16 - Codice Etico degli Appalti e Protocollo di Legalità

L'Appaltatore accetta e sottoscrive tutte le clausole del Protocollo di Legalità stipulato tra la Prefettura di Napoli ed il Comune di Marano il 06/09/2007 ed, in particolare, le clausole contenute nell'articolo 8, numerate progressivamente dal n° 1 al n° 8. Il costituito rappresentante legale, accetta e sottoscrive il Codice Etico degli Appalti, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 42 dell'8/11/2012. Detti documenti, muniti di sottoscrizione, resteranno depositati in originale nel fascicolo contrattuale agli atti dell'Ufficio Contratti della Stazione Appaltante.

Art. 17 – Controversie

Qualora dovessero insorgere una o più controversie circa l'interpretazione o l'esecuzione del contratto, il foro competente è, in ogni caso, quello di salva la giurisdizione del Giudice Amministrativo.

L'Appaltatore accetta interamente quanto convenuto nel presente Contratto.

Art. 18 - Clausola anticorruzione e Codice di comportamento dei Dipendenti pubblici

Ai sensi dell'art 53, comma 16 ter, del d. lgs n 165/2001 il legale rappresentante della società, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta – consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge per i casi di dichiarazioni mendaci - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Marano di Napoli che nei tre anni precedenti la cessazione del rapporto di lavoro hanno esercitato poteri autoritativi o

negoziali per conto dei Comuni predetti nei confronti della cooperativa affidataria. E si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013 ed il Codice di comportamento integrativo del Comune di Marano di Napoli approvato con Delibera di Giunta comunale n. 62 del 6.05.2014.

Art. 19 - Trattamento dei dati

Il Comune, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di seguito “GDPR”, informa l’appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia. Ai fini del presente contratto, nel trattamento dei dati personali relativi agli interessati destinatari del servizio, l’appaltatore opera in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali. Si rileva che l’Appaltatore esegue il trattamento dei dati personali di titolarità della Stazione Appaltante esclusivamente come implicita ed indiretta conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività affidate all’Appaltatore di cui all’Oggetto del presente contratto. La designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali avviene con la sottoscrizione per accettazione del presente contratto; tale sottoscrizione pertanto rende efficace a tutti gli effetti la nomina all’Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali. Tale nomina è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento di cui sopra, e si intenderà revocata negli effetti in coincidenza dell’estinzione contrattuale a sostegno della stessa. A completamento ed integrazione della nomina suddetta si rimanda all’Allegato “Nomina a Responsabile Del Trattamento”, quale parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 20 – Spese di registrazione

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d’uso con onere a carico della parte avente interesse.

La presente scrittura privata si compone di numero undici pagine e parte di questa, il cui

contenuto è interamente accettato dalla Società

Il Responsabile del Settore

.....

Firmato digitalmente

Il Legale Rappresentante della

.....

Firmato digitalmente

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

RdO n _____ su Mepa

OGGETTO: Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo – affidamento tramite Rdo su MePa secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art 95 D.Lgs. 50/2016 comma 2, preceduta da avviso di manifestazione di interesse

Il Sottoscritto _____, nato a _____ Prov. _____ il _____ residente in _____ Via _____ Codice Fiscale _____ in qualità di _____ della società _____ C.F.-I.V.A. _____, con sede legale in _____, alla via _____ Indirizzo mail _____ Indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l’affidamento Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci, ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/00

DICHIARA

- € che non sussistono cause di esclusione ai sensi dell’art. 80 D.LGS 50/2016, di ogni altra situazione che determini l’ esclusione dalle gare di appalto e/o l’ incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- € di non aver affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16 ter, del D.LGS. 50/2016;
- € che non sussistono nei confronti dei soggetti individuati dall’art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all’art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 84 comma 4, dello stesso D.Lgs. 159/2011;
- € di trovarsi in situazione di regolarità fiscale relativa al pagamento delle imposte e di tutti gli oneri normativamente previsti per la categoria professionale di appartenenza;
- € di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione a norma di Legge;
- € non avere situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con il Comune di Marano di Napoli come previste dall’ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- € di rinunciare, entro la data fissata per la stipula della convenzione, a vertenze in corso contro il Comune di Marano a difesa delle proprie ragioni o di terzi;

- € di impegnarsi a non assumere per tutta la durata della convenzione alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, in contrasto con il Comune di Marano di Napoli;
- € di aver preso piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di cui al presente procedimento di gara e degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati;
- € di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata o, se la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolta di diritto dal Comune di Marano, ai sensi dell'art. 1456 codice civile;
- € essere iscritto al registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- € essere iscritto al registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi sez. B) "mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominato broker" (di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005 e s.m.i., ed ai regolamenti ISVAP (ora IVASS) 16.10.2006, n.5 e s.m.i.) o analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento, nonché, prova dell'avvenuta annotazione nell'elenco annesso al registro di cui al citato art.109 del D.Lgs. n. 209/2005;
- € avere copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale di importo garantito annuo non inferiore a euro 500.000,00 (euro cinquecentomila);
- € aver svolto almeno nell'ultimo triennio servizi di Brokeraggio assicurativo a favore di Enti e/o Aziende Pubbliche di cui almeno uno a favore di un Comune;
- € aver intermediato negli ultimi tre esercizi un ammontare di premi tali da percepire commissioni complessive per un totale di € 5.365,00 (cinquemilatrecentosessantacinque/00);
- € essere a conoscenza che tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, ivi compresi i chiarimenti sulla presente procedura, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il portale delle comunicazioni MEPA.

_____ li _____

(firmato digitalmente)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi Dlgs 196/2003, Dlgs 101/2018 e del Regolamento Europeo n. 679/2019)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Comune di Marano, all'indirizzo <http://www.comune.marano.na.it>, sezione Privacy, pubblica il testo integrale dell'informativa per il trattamento dei dati personali. Come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile della Protezione dati del Comune di Marano.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento

*Comune di Marano di Napoli
nella persona della Commissione Straordinaria*

Responsabile della protezione dati RPD/DPO

*Dott. Ing. Armando Lucci
inglucci@weblinkcomputers.it*

Responsabile del Trattamento dei dati della procedura

Dott.ssa Paola Cocca

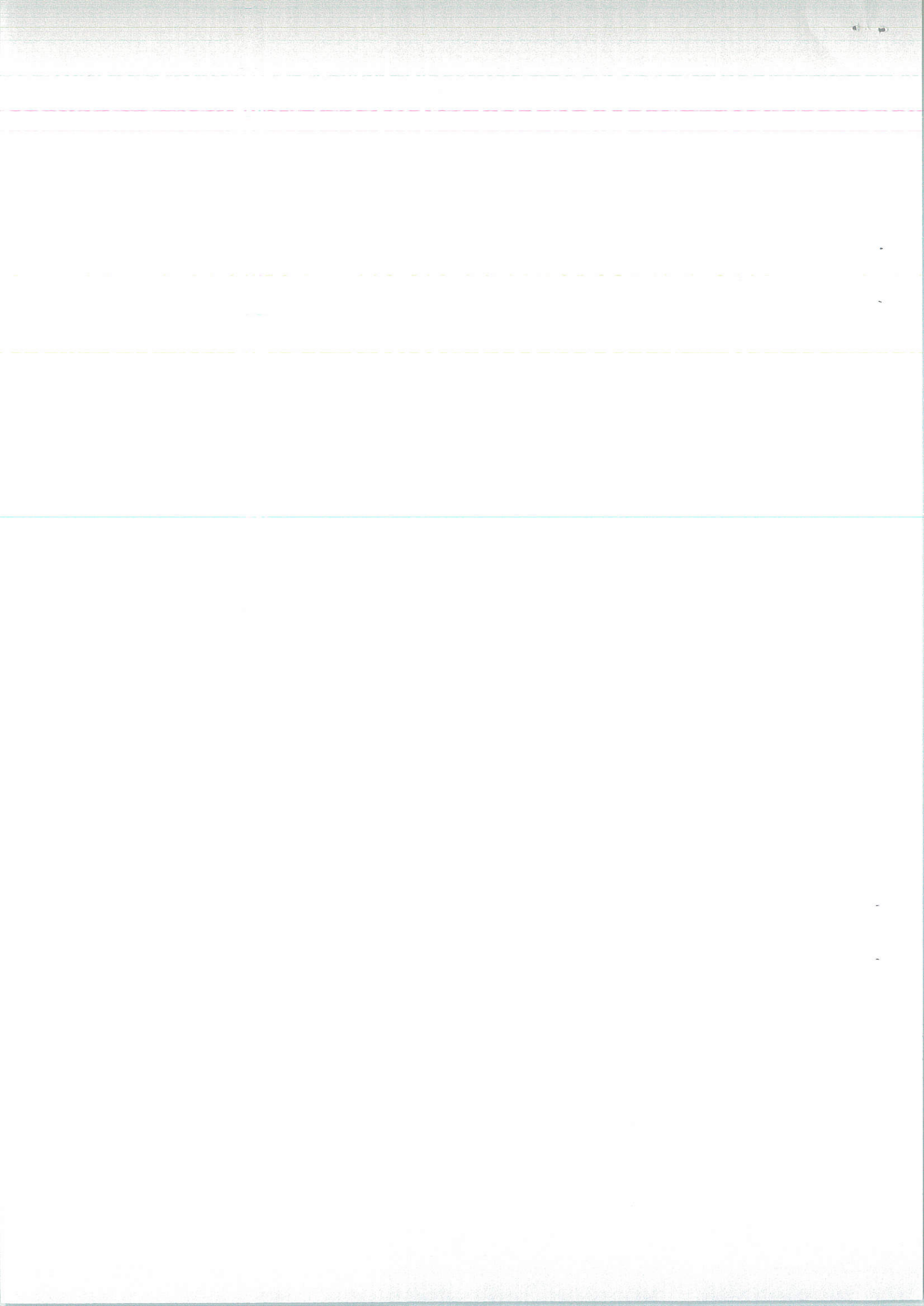
Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

.....

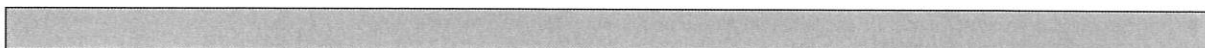
.....



ALLEGATO DGUE

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore



INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente	Risposta:
Nome: Codice fiscale	COMUNE DI MARANO DI NAPOLI (NA) 80101470633
Di quale appalto si tratta?	Risposta: AFFIDAMENTO Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo
Titolo o breve descrizione dell'appalto :	AFFIDAMENTO SERVIZIO di consulenza e brokeraggio per il Comune di Marano di Napoli
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	Z29378E542 [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto: Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale: d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No e) [] Sì [] No

dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali	[] Sì [] No [] Sì [] No
In caso affermativo:	
a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)	a) [.....]
b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	c) [.....]
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [] Sì [] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):	a): [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

¹ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<p>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</p>	

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽²⁾
2. Corruzione⁽³⁾
3. Frode⁽⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [];	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....]

2 ⁽²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

3 ⁽³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

4 ⁽⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

5 ⁽⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

6 ⁽⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

7 ⁽⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

8 ⁽⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

9 ⁽⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [...], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[] Sì [] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[] Sì [] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	[] Sì [] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[] Sì [] No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Sì [] No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita	- [.....]	- [.....]

¹⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p><u>direttamente</u> nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹¹⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽¹³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

¹¹ ^(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

¹² ^(?) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

¹³ ^(?) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽¹⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽¹⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

14 ⁽⁷⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

15 ⁽⁷⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i>), <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽¹⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

¹⁷ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽¹⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽¹⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽²²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o</p>	<p>[.....]</p>

¹⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

¹⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²² Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽²³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽²⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽²⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽²⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture</p>	<p>[] Sì [] No</p>								

23

(?) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

24

(?) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

25

(?) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽²⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

26

(?) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

27

^(?) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽²⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](³⁰)</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

28 ⁽¹⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

29 ⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

30 ⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

31 ⁽¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

32 ⁽¹⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

OFFERTA TECNICA - Servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa a favore del Comune di Marano di Napoli - CIG Z29378E542

A) Esperienza nel servizio di assistenza e intermediazione con PA (n. di affidamenti) – max 40 righe

B) Composizione e struttura organizzativa dello staff dedicato all'erogazione del servizio compresa la gestione di sinistri. (curricula) – **max 40 righe**

C) Assistenza nella redazione del programma assicurativo, nella individuazione delle procedure per la scelta dei contraenti, assistenza nella preparazione delle gare, redazione capitolati, lettere invito, bandi di gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi – **max 40 righe**

D) Assistenza e consulenza nella identificazione dei rischi specifici dell'ente e nell'analisi dei contratti assicurativi – **max 40 righe**

E) Proposte di attività di formazione del personale comunale – max 40 righe

F) Servizi aggiuntivi offerti – max 40 righe

Luogo e data

firmato digitalmente