

**SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI**

Responsabile: Dott. ssa Paola Cocca - 081/5769229

**DETERMINA**

<p><u>15/11/2022</u></p> <p>N°: <u>184</u> / <u>1067</u></p> <p>prot. di Area // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO PER FORNITURA FOGLI E RACCOGLITORI DEI I REGISTRI DELLO STATO CIVILE PER L'ANNO 2023. CIG: Z45388EE2F</p>
---	--

- ...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -  
-  X...Org. e gestione del personale -  ...Determinazione a contrarre -  ...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 45 del 22/06/2022 è stata approvato il Bilancio di previsione 2022/2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2021 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 25 del 16/05/2022). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 18quater del D.lgs. 267/2000.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Paola Cocca, Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici dell'Ente ed è stato avviato d'ufficio.

**PREMESSO che:**

- l'Ufficio Stato Civile svolge una funzione fondamentale finalizzata ad acclarare e garantire lo status dei propri cittadini (cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile, morte) attraverso la registrazione amministrativa di tutti gli eventi, le dichiarazioni e manifestazioni di volontà, i fatti giuridici che costituiscono, modificano o estinguono le connesse condizioni e situazioni personali, mediante appositi atti giuridici, soggetti ad accertamenti e particolari forme di pubblicità, per la quale il Sindaco, quale ufficiale di governo, delega appositamente i dipendenti dell'Ufficio;

- l'Ufficio, per la redazione degli atti di competenza, a partire dal 01 gennaio 2023 dovrà utilizzare esclusivamente i moduli approvati con Decreto 9 novembre 2020, secondo le caratteristiche tecniche e le modalità di redazione riportate nell'Allegato 1 al decreto;

**PRESO ATTO** che, per il normale e corretto funzionamento dell'ufficio risulta necessario provvedere all'acquisto dei Fogli in formato A4 dei registri di Stato Civile per l'Anno 2023 da depositare e vidimare presso la Prefettura di Napoli, e dei relativi raccoglitori;

**ACQUISITO** dall'Ufficio di Stato Civile la previsione del fabbisogno di fogli per i registri dello Stato Civile per il 2023, con le relative caratteristiche, consistente in N. 2500 fogli per la redazione

degli atti, N. 50 fogli per indici annuali N. 30 fogli per intestazione registri, N. 8 raccoglitori per gli atti;

INTERPELLATI, al fine di elaborare un preventivo di spesa, gli operatori economici presenti sul territorio, per i quali è stata già verificata in passato la capacità tecnico-organizzativa;

ATTESO che si è provveduto a chiedere rispettivamente alle Ditte Europrint, con nota Prot. 0035487 del 21/10/2022 (integrata con nota prot. 35647/2022), Grafica Fonsor, nota prot. 0035488 del 21/10/2022 (integrata con nota prot. 35648/2022), Grafica Isermina, nota prot. 0035489 del 21/10/2022 (integrata con nota prot. 35649/2022), un preventivo per la fornitura dei fogli in formato A4 e raccoglitori per i registri di stato civile, nella fattispecie:

- N. 2500 fogli per la redazione degli atti (con le specifiche di cui all'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Interno del 9 Novembre 2020);
- N. 50 fogli per indici annuali (con le specifiche di cui all'allegato 2 del Decreto del Ministero dell'Interno del 9 Novembre 2020);
- N. 30 fogli per intestazione registri (con le specifiche di cui all'allegato 3 del Decreto del Ministero dell'Interno del 9 Novembre 2020).
- N. 8 raccoglitori per gli atti.

specificando che la carta dovrà rispettare le specifiche tecniche indicate all'allegato 4 del Decreto del Ministero dell'Interno del 9 Novembre 2000 (allegato alla citata nota);

ACQUISITI i preventivi inviati a mezzo pec dalle Ditte interpellate entro il termine previsto, rispettivamente al prot. n. 35740/2022, n. 35818/2022 e n. 36465/2022;

VERIFICATO che il preventivo della Ditta Europrint, nota Prot. 35740 del 25/10/2022, presenta, a parità di fornitura, l'offerta con il prezzo più basso, nel rispetto delle caratteristiche tecniche del materiale richiesto e dei tempi di consegna indicati (entro 10 giorni dall'affidamento) per un totale di € 765,00 oltre iva;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, limite elevato per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 relative a servizi e forniture, dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021, ad € 139.000,00;

- le linee guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal



Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

DATO ATTO che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, può considerarsi sostituita dalla corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

CONSIDERATO che:

- non risulta attivata, per dette forniture, alcuna Convenzione Quadro (art. 1, comma 510, legge n. 208/15);
- ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, aggiornata dalla L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000 è ammesso l'affidamento anche fuori dal mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;
- il valore dell'appalto stimato è inferiore ad € 5.000;
- l'importo proposto dalla Ditta sopra menzionata appare congruo con riferimento al materiale da fornire;

RITENUTO pertanto di poter affidare la fornitura dei fogli in formato A4 e raccoglitori per i registri di stato civile per l'anno 2023, nelle quantità e caratteristiche sopra dettagliati, alla ditta Europrint, la cui affidabilità è già stata verificata in precedenti forniture;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul cap. 278.2 del corrente esercizio finanziario;

RITENUTO di dover impegnare la somma di € 765,00 oltre iva al 22%, per un totale di € 933,3 imputando tale spesa al capitolo n. 278.2 del corrente esercizio finanziario;

CONSIDERATO altresì che trattasi di spesa dovuta per il funzionamento di un pubblico servizio (art. 163 co. 2 D.Lgs. 267/2000);

ACQUISITO agli atti tutta la documentazione citata ed allegato il preventivo come sopra elencato;

DATO ATTO che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INPS\_33402458 scadenza validità 02/03/2023;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: Z45388EE2F sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- è stata acquisita, ai sensi dell'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. prot. PR\_AVUTG\_Ingresso\_0042582\_20220511, informativa antimafia e che la stessa, trascorsi 30 giorni dalla richiesta, risulta attualmente ancora in istruttoria;
- che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Marano di Napoli;

**Visti:** - il D. Lgs. n. 267/2000;

- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Tutto ciò premesso:

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

### IL RESPONSABILE

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA altresì:

la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;

la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;

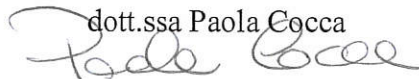
che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: : 1) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;

che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cocca



### DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, la fornitura dei fogli per i registri dello Stato Civile per il 2023, con le relative caratteristiche in istruttoria dettagliate, consistente in n. 2500 fogli per la redazione degli atti, n. 50 fogli per indici annuali n. 30 fogli per intestazione registri, n. 8 raccoglitori per gli atti, alla ditta EUROPRINT2000 SRL, con sede in Sirignano (Av), Rione Principessa Maria, 7, P.Iva 02137910648;
2. **Impegnare** la spesa di € 765,00 oltre iva al 22%, per un totale di € 933,30 imputando tale spesa al capitolo n. 278.2 del corrente esercizio finanziario;
3. **Dare Atto** che la fornitura dovrà essere assicurata secondo i tempi e le caratteristiche previste nella richiesta di preventivo;
4. **Demandare** all'Ufficio Stato Civile l'organizzazione delle modalità di consegna e di controllo del materiale fornito;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

5. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
6. **Dare atto**, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.
7. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
8. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
9. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cocca



Il Responsabile Settore economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000. Addi			
Determinazione n°	del	Oggetto	
18h	15/11/22	Funzione fogli e Registratori Sporo. Andu	
Capitolo (intervento – risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	Il Responsabile Settore Ec. Finanziario
278/2	± 259h/22	€ 933,33	



