

CITTÀ di MARANO di NAPOLI
Città metropolitana di NAPOLI

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

DOTT. SSA PAOLA COCCA - 081/5769250

DETERMINA

Rg. 1634/2024

<p><i>31.10.2024</i></p> <p>N°: <i>215</i></p>	<p>IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO PER FORNITURA FOGLI PER I REGISTRI DELLO STATO CIVILE PER L'ANNO 2025 E SERVIZIO RILEGATURA REGISTRI ANNO 2023-2024. CIG: B40C76E5E5</p>
--	---

Accertamento di ente
 Prenotazione d'impegno
 Impegno di spesa
 Liquidazione di spesa
 Org. e gestione del personale
 Determinazione a contrarre
 Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico al Responsabile del Settore AA.GG. e demografici è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 co.2 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 58 del 29.05.2023 è stata approvato il Bilancio di previsione 2023/2025.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 35 del 10.05.2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dall'istruttore amministrativo Emilia Raia, Ufficiale di Stato Civile dell'Ente.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

PREMESSO che:

- l'Ufficio Stato Civile svolge una funzione fondamentale finalizzata ad acclarare e garantire lo status dei propri cittadini (cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile, morte) attraverso la registrazione amministrativa di tutti gli eventi, le dichiarazioni e manifestazioni di volontà, i fatti giuridici che costituiscono, modificano o estinguono le connesse condizioni e situazioni personali, mediante appositi atti giuridici, soggetti ad accertamenti e particolari forme di pubblicità, per la quale il Sindaco, quale ufficiale di governo, delega appositamente i dipendenti dell'ufficio ;
- si rende necessario, come ogni anno garantire la fornitura dei fogli per i Registri di Stato Civile per l'anno 2025 e precisamente di n. 2.070 fogli in formato A4 (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza e unioni civili comprensivi di indici annuali e frontespizi) realizzati secondo le specifiche tecniche indicate dal Decreto del Ministero dell'Interno del 9/11/2020 che, prima di essere messi in uso, dovranno essere regolarmente numerati e vidimati dalla Prefettura di UTG di Napoli;
- è necessario rilegare n. 21 volumi dei registri e degli allegati dello stato civile anno 2023-2024;

CITTÀ di MARANO di NAPOLI
Città metropolitana di NAPOLI

CONSIDERATO che è stata inviata richiesta di preventivo per la fornitura dei fogli per i registri di Stato Civile anno 2025 e per il servizio di rilegatura registri anno 2023-2024 alla Ditta specializzata Europrint 2000 s.r.l. in data 22.10.2024 Prot.n.37939

ACQUISITO il preventivo dalla Ditta Europrint 2000 s.r.l. in data 22.10.2024 e successiva integrazione come richiesta in data 24.10.2024 prot.n. 38452;

VERIFICATO che il preventivo della Ditta Europrint 2000 s.r.l. presenta idonee caratteristiche tecniche del materiale richiesto e dei tempi di consegna indicati (10 giorni lavorativi) per un totale di € 1.228,50 oltre iva di cui:

- € 724,50 oltre iva per la fornitura di n.2070 fogli registri stato civile anno 2025;
- € 504,00 oltre iva per la rilegatura di n.21 registri stato civile anno 2023-2024;

RICHIAMATO:

- il nuovo Codice dei Contratti Pubblici relativo a lavori, servizi e forniture emanato con D.Lgs n. 36/2023 che sostituisce e integra quanto disposto dal D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e dalla Legge n. 120/2020;
- l'art. 17 recante "*Fasi delle procedure di affidamento*" che stabilisce che :1 .Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico- finanziaria e tecnico- professionale;
- l'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 che prevede che si possa procedere all'affidamento diretto dei servizi, forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- le linee guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

DATO ATTO che:

- è stata verificata la regolarità contributiva e che il documento attestante la stessa, depositato presso questo servizio, è identificato con DURC regolare prot. INAIL _44441079 del 03.07.2024 con scadenza validità il 31.10.2024;
- è stato acquisito il CIG: B40C76E5E5 tramite il sistema SIMOG presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

CITTÀ di MARANO di NAPOLI
Città metropolitana di NAPOLI

- ai sensi di quanto disposto dall'articolo 100 del decreto legislativo nr. 159/2011 (Codice Antimafia) si è proceduto richiedere l'informativa antimafia prot. n.PR_AVUTG_Ingresso_0049105_20200818 della ditta "Europrint 2000 S.r.l." e che in data 07/11/2023 veniva acquisita informazione antimafia liberatoria;

RITENUTO pertanto di dover affidare la fornitura dei fogli per i registri di stato civile in formato A4 anno 2025 e il servizio di rilegatura registri anno 2023-2024 alla Ditta Europrint 2000 s.r.l.

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul cap. 278.2 del corrente esercizio finanziario;

RITENUTO di dover impegnare la somma di € 1.228,50 oltre iva al 22%, per un totale di € 1.498,77 imputando tale spesa al capitolo n. 278.2 del corrente esercizio finanziario;

CONSIDERATO altresì che trattasi di spesa dovuta per il funzionamento di un pubblico servizio (art. 163 co. 2 D.Lgs. 267/2000);

PRECISATO che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c.1 (aggiornamento annuale) e dell'art.23, c. 1 lett. B) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del Sito web del Comune di Marano di Napoli;

VISTO altresì:

- lo Statuto e il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il D. Lgs.18 agosto 2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Tutto ciò premesso

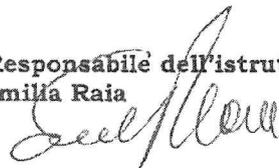
Il responsabile dell'istruttoria

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

PROPONE DI IMPEGNARE E AFFIDARE alla Ditta specializzata Europrint 2000 s.r.l. la fornitura dei fogli per i registri di Stato Civile anno 2025 e il servizio di rilegatura registri anno 2023-2024;

CHIEDE al Responsabile del Settore Demografico e AA.GG., l'adozione del provvedimento in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile dell'istruttoria
Emilia Raia



CITTÀ di MARANO di NAPOLI
Città metropolitana di NAPOLI

IL RESPONSABILE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato;

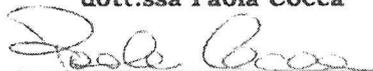
RITENUTO di dover assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio del corrente esercizio finanziario degli importi mediante i quali poter sostenere le spese minime relative prossime consultazioni elettorali;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
dott.ssa Paola Cocca



Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

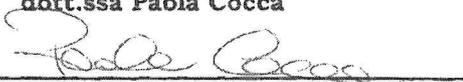
1. **AFFIDARE:**

- ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 36/2023, alla ditta "Europrint 2000 s.r.l. con sede in Via Rione Principessa Maria n.7 - Sirignano (AV) 83020 -P. IVA 02137910648 , la fornitura di nr. 2070 fogli per la registrazione degli atti di stato civile, di cui (n. 50 fogli per indici annuali n. 20 fogli per intestazione registri) anno 2025, necessari all'espletamento delle attività dell'Ufficio Stato Civile del Comune di Marano di Napoli;
 - il servizio rilegatura dei registri di stato civile anno 2023-2024 per un totale di 21 registri;
2. **IMPEGNARE** la spesa di € 1.228,50 oltre iva al 22%, per un totale di € 1.498,77 imputando tale spesa al capitolo n. 278.2 del corrente esercizio finanziario;
 3. **DATO ATTO** che la fornitura dovrà essere assicurata secondo i tempi e le caratteristiche previste nella richiesta di preventivo;

CITTÀ di MARANO di NAPOLI
Città metropolitana di NAPOLI

4. **DI STABILIRE** che la liquidazione di quanto dovuto avverrà a ricezione fattura, previo riscontro della regolare prestazione richiesta, e comunque subordinata al rilascio del documento unico di regolarità contributiva senza segnalazioni di inadempienze;
5. **DEMANDARE** all'Ufficio Stato Civile all'organizzazione di tale fornitura inviando fabbisogno dettagliato e organizzare le modalità di consegna e di controllo del materiale fornito;
6. **DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
7. **DARE ATTO** ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.
8. **DISPORRE** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
9. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
10. **DISPORRE** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
dott.ssa Paola Cocca



Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000.

Addi _____

Determinazione n° _____ del _____

Oggetto _____

Capitolo 278.2

N° Impegno 2522/24 Importo € Euro 1.498,77



Dott. Renato Spedaliere