

AA.GG. E DEMOGRAFICI

Responsabile Dott.ssa Paola Cocca

DETERMINA

<p>24.02.2022</p> <p>N°: 24 194</p> <p>prot. di Area // prot. generale</p>	<p>Impegno spesa a favore di A.N.U.S.C.A. per la partecipazione al “Corso di Stato Civile - le conoscenze di base per affrontare il servizio di stato civile”, del 09-10-11 Marzo 2022.</p> <p>CIG: Z5E3552815</p>
---	--

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 37 del 22/10/2021 è stata approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 (Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 01/09/2021). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 1 quater del D.lgs. 267/2000;

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Rossella Vece, istruttore amministrativo presso il settore AA.GG e Demografici;
il procedimento è stato avviato d'ufficio;

PREMESSA

PREMESSO

- che ai sensi dell'art. 1 co. 1 del D.P.R. n. 396 del 03.11.2000, ogni Comune ha un ufficio dello stato civile che, in codesto Ente è incardinato nel settore AA.GG. e Demografici, giusta Delibera della Commissione Straordinaria n. 21 del 06.10.2021-

- che il Titolo II del suddetto D.P.R. rubricato “Delle funzioni degli ufficiali dello stato civile” all' art. 5 prevede che l'ufficiale dello stato civile espleta i seguenti compiti:

a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);

b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;

c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;

d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge;

CONSIDERATO

- che il co. 3 dell'art. 1 del D.P.R. su menzionato stabilisce che le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune, previo superamento di apposito corso;

- che in data 20.12.2021 è stata disposta l'assegnazione ai servizi demografici del dipendente a tempo indeterminato Romeo Tomeo, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C, ed in servizio presso l'ufficio di Stato Civile;

RITENUTO necessario far partecipare il dipendente di cui sopra all'apposito corso di abilitazione alle funzioni, al fine di garantire un livello di formazione adeguato alla complessità delle mansioni da svolgere;

CONSIDERATO

-che l'Accademia A.N.U.S.C.A. con sede in Viale delle Terme, 1056 ha organizzato il "Corso di Stato Civile – Le conoscenze di base per affrontare il servizio di Stato Civile", che si terrà a Castel San Pietro Terme nei giorni 9, 10 e 11 marzo 2022;

SPECIFICATO

- che il programma di detto seminario è funzionale alla carica di Ufficiale di Stato Civile ed affronta i seguenti temi :

- Principi generali e registri di cittadinanza;
- Registri di nascita e registri degli atti di morte;
- Registri di matrimonio e di unione civile
- Separazione e divorzio nelle competenze dell'Ufficiale di Stato Civile;

ATTESO CHE

- con Determina n. 23 del 24.02.2022 di AA.GG. e Demografici questo Ente ha provveduto ad aderire ad A.N.U.S.C.A., così come anticipato nella Nota Prot. 5802 del 22.02.2022 inviata all'Associazione in argomento;

ACCERTATO che la quota di iscrizione al predetto corso è di € 450,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14 comma 10 della L. 537/93, e che la quota comprende anche la copertura assicurativa della responsabilità civile per danni a terzi;

VISTA la disponibilità finanziaria presente al cap. 289 del corrente bilancio provvisorio;

RITENUTO dover impegnare la somma di € 450,00 per consentire la partecipazione al corso di formazione in oggetto per il dipendente Romeo Tomeo in servizio presso l'Ufficio Stato Civile;

VISTO il Durc online;

DATO ATTO che:

- con nota prot. PR_BOUTG_Ingresso_0017859_20220215 è stata richiesta, in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 e 100 del D.Lgs 159/2011 l'informativa antimafia, che l'acquisizione dell'informativa con esito interdittivo per l'affidataria rappresenta condizione risolutiva del contratto, e che l'Ente procede all'affidamento prima del termine dei trenta giorni ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 92 comma 3 per i casi di urgenza;

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario;

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG Z5E3552815 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

RITENUTO

- necessario procedere all'iscrizione online al corso di formazione in oggetto;

CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di NAPOLI

CONSIDERATO che la spesa in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal DM 28/05/1993 art.1 in quanto afferente alla categoria dei servizi di anagrafe e di stato civile;

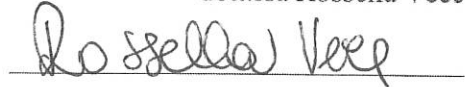
VISTI: - il D. Lgs. n. 267/2000;

- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

L'Istruttore Amministrativo :

- dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi – della legge 241/90 art. 1, e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile dell'istruttoria
dott.ssa Rossella Vece



IL RESPONSABILE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

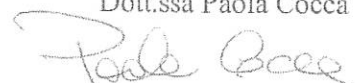
ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: : a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il Resp. del Settore AA.GG e Demografici
Dott.ssa Paola Cocca



CITTÀ di MARANO di NAPOLI
Città Metropolitana di NAPOLI

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Impegnare a favore di A.N.U.S.C.A.** con sede in Castel San Pietro Terme, 40024, Bologna (BO) P.IVA e C. Fisc: 01897431209, per la partecipazione del dipendente a tempo indeterminato, istruttore amministrativo presso l'Ufficio Stato Civile Romeo Tomeo, al "Corso di Stato Civile – Le conoscenze di base per affrontare il servizio di Stato Civile" che si terrà nei giorni 09, 10 e 11 marzo 2022, la somma di € 450,00;
2. **Procedere** all'iscrizione online al corso di formazione in oggetto;
3. **Imputare** la spesa al cap 289 (€ 450,00) del corrente bilancio provvisorio;
4. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
5. **Dare atto**, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.
6. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
7. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Resp. del Settore AA.GG. e Demografici
Dott.ssa Paola Cocca

Paola Cocca

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000. Addì _____			
Determinazione n°	del	CIG: _____	
Oggetto:	L. 24 del 24/2/22 - corso di formazione		
Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	
289	I-573/22	€ 450,00	

Ambr *AD*