

Rg. 1813

<u>13/12/2024</u>	Oggetto: Impegno di spesa e liquidazione indennità contrattuali (reperibilità, art. 24 CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018 e art. 7 CCDI 2023 - 2025) del personale dell'Ufficio di Stato Civile, II e III trimestre 2024.
Numero 247	
<input type="checkbox"/> Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> Liquidazione di spesa - - <input type="checkbox"/> Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> Programmazione	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto sindacale n. 28 del 13/11/2024, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 26 del 03.04.2024 è stata approvato il Bilancio di previsione 2024/2026.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 (Delibera del Consiglio Comunale nr.42 del 24.05.2024).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Responsabile del Settore AA.GG. e demografici. Il procedimento è stato avviato d'ufficio;

PREMESSO che il personale dell'Ufficio di Stato Civile effettua servizio anche nei giorni festivi, festivi infrasettimanali e prefestivi al fine di assicurare le erogazioni di servizi legati ad eventi non programmabili, in particolare in caso di denunce di morte, seguendo schemi di turnazione con l'istituto della reperibilità, così come definita nel Regolamento del Servizio di reperibilità, approvato con delibera di Giunta Comunale n.161 del 29.12.2014;

- che in base a quanto previsto dall'art. 3 del citato Regolamento, il servizio da assicurare in reperibilità deve essere assicurato nei giorni sabato, domenica e festivi infrasettimanale per 4 ore da 1 unità lavorativa;

PRECISATO:

- che nel periodo di riferimento, e sulla base delle relazioni periodiche fornite dal personale in servizio, si sono avuti i seguenti riscontri, così come riportati nelle allegate schede conseguenti alle comunicazioni prodotto dall'Ufficiale di Stato Civile;

- che nell'Ufficio di Stato Civile risultano in servizio dalla data indicata due Ufficiali di Stato Civile, ma che tuttavia sono uno rientra nelle condizioni previste per l'espletamento delle reperibilità dagli artt. 4 e 8 del Regolamento di reperibilità;

- che il suddetto dipendente è stato collocato in quiescenza con decorrenza 01.10.2024, e che pertanto si è provveduto alla riorganizzazione dell'Ufficio Stato Civile assegnando allo stesso, con ordine di servizio prot. n. 15423 del 29.04.2024 un ulteriore dipendente cui, con Decreto Sindacale n. 12 del 19.06.2024, veniva conferito l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile del Comune di Marano di Napoli;

TENUTO CONTO delle aliquote orarie differenziate per fattispecie e per qualifica di inquadramento così distinte per ciascun periodo conseguente alla sottoscrizione del nuovo CCNL;

ACQUISITI dall'Uffici preposti i prospetti di reperibilità del secondo e terzo trimestre 2024, le marcature delle presenze effettuate a seguito dell'attivazione della reperibilità e le relazioni delle relative attività svolte;

RICHIAMATE:

- la Determina Settore I Affari Generali e Demografici nr. 219 del 19.11.2024 con la quale si è provveduto alla costituzione del Fondo risorse decentrate ai sensi dell'art. 79 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 per l'anno 2023;
- i verbali di D.T. del 15.03.2023 e del 19.10.2023 nei quali il tavolo concorda sulla deroga, a parità di costi, del numero massimo di reperibilità per dipendente, in particolare per l'Ufficio di Stato Civile, laddove non si riescano a garantire i servizi obbligatori per legge per l'esiguità del personale assegnato;
- il CCDI parte normativa 2023-2025- parte economica anno 2023, sottoscritto in data 22.12.2023;

RITENUTO dover liquidare le spettanze relative al II e III trimestre 2024, ai dipendenti in servizio presso l'Ufficio Stato Civile interessati, imputando la spesa ai capitoli competenti per gli importi dettagliati nei prospetti allegati a fascicolo qui riassunti:

UFFICIO STATO CIVILE	REPERIBILITÀ PASSIVA	REPERIBILITÀ ATTIVA	ART. 24 CO.1
II TRIMESTRE 2024	€ 98,21	€ 360,59	€ 95,72
MATR. 19	€ 89,39	€ 318,09	€ 85,42
MATR. 349	€ 8,82	€ 42,50	€ 10,30
III TRIMESTRE 2024	€ 108,40	€ 304,58	€ 141,16
MATR. 19	€ 48,71	€ 141,83	€ 62,76
MATR. 349	€ 59,69	€ 205,25	€ 88,70

ACQUISITI e allegati a fascicolo gli atti e la documentazione richiamata;

RICHIAMATO l'art. 24 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e l'art. 7 comma 4 del CCDI personale non dirigenziale parte normativa triennio 2023-2025;

VISTI:

- il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare art. 184;
- il Regolamento di Reperibilità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 29.12.2014;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con la Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 15.10.2013;
- la L. 241/90 e ss.mm.ii., in particolare come modificata dalla L. 190/2012;
- i vigenti CCNL Funzioni Locali e i CCDI dell'Ente;

Tutto ciò premesso:

IL RESPONSABILE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

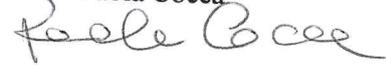
ATTESTA altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: *l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;* e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;

5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARA di non trovarsi in conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli*.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 ovvero:

PRENDERE ATTO che il personale dello Stato Civile ha ad oggi, e in via continuativa, assicurato lo svolgimento delle prestazioni ex art. 24 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 nelle modalità previste dal vigente Regolamento di reperibilità;

IMPEGNARE e LIQUIDARE i compensi maturati nel II e III trimestre 2024 al personale dell'Ufficio di Stato Civile, relativamente ai turni di reperibilità ed alle prestazioni straordinarie effettuate per garantire il servizio di Stato civile, con particolare riferimento alle denunce di morte nei giorni prefestivi e festivi nel periodo di riferimento, per gli importi di seguito elencati, riassuntivi dei prospetti a) (non pubblicato) e b) (allegato al presente atto) a cui si fa riferimento:

UFFICIO STATO CIVILE	REPERIBILITÀ PASSIVA CAP.1074.10	REPERIBILITÀ ATTIVA CAP. 440.15	ART. 24 CO.1 CAP. 1074.10
II TRIMESTRE 2024	€ 98,21	€ 360,59	€ 95,72
MATR. 19	€ 89,39	€ 318,09	€ 85,42
MATR. 349	€ 8,82	€ 42,50	€ 10,30
III TRIMESTRE 2024	€ 108,40	€ 304,58	€ 141,16
MATR. 19	€ 48,71	€ 141,83	€ 62,76
MATR. 349	€ 59,69	€ 205,25	€ 88,70
TOTALE	€ 206,61	€ 665,17	€ 236,88

imputando la spesa complessiva pari ad € 1.108,66 ai competenti capitoli di bilancio;

DISPORRE:

- la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
- la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
dott.ssa Paola Cocca

