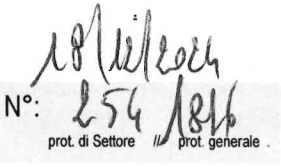


SETTORE I
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI
DETERMINAZIONE

 <p>N°: 254/1816 prot. di Settore // prot. generale .</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità con il profilo di Istruttore Amministrativo – inquadramento Area degli Istruttori per mobilità volontaria con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 30 D. Lgs. 165/2001. Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio del Dott. Diego Monfrecola a far data dal 30.12.2024</p>
--	---

...Accertamento di entrata ...Prenotazione d'impegno Impegno di spesa Liquidazione di spesa
 ...Org. e gestione del personale ...Determinazione a contrarre ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 13.11.2024.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

PREMESSA

Con deliberazione nr. 30 del 16.05.2024 di Giunta Comunale, integrata con pari atto nr. 46 del 25.06.2024, a sua volta modificata con deliberazione di Giunta Comunale nr. 91 del 03.12.2024, inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 contenente anche la sezione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 è prevista anche l'assunzione di una unità a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale ISTRUTTORE Amministrativo con inquadramento nell'area degli Istruttori ex Categoria C, per mobilità/ adesione graduatorie altri Ente/concorso;

Considerato che:

- con determinazione del Settore I nr. 178 del 27.09.2024 veniva indetta la procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, di un posto a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo con inquadramento Area degli Istruttori con approvazione del relativo avviso, redatto in conformità oltre che della normativa vigente, del regolamento comune interno in materia di mobilità volontaria esterna del personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 60 del 19.09.2024;
- che ai sensi dell'avviso di indizione, i candidati dovevano presentare al momento della candidatura, preventivo nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, da perfezionare in caso di superamento della selezione;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

- con determinazione del Settore I nr. 223 del 21.11.2024, che si è conclusa la predetta procedura con presa d'atto dei verbali prodotti dalla Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione nr. 212/2024 da cui risulta approvata la seguente graduatoria finale:

NR. DOMANDA	CANDIDATO	PUNTEGGIO CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
UQWHD2PARM	DI MARCO ANGELA	9,50	24,50	34,00
V36SMZ5TSH	VECCHI EMILIO	11,50	21,50	33,00
QEUPKA8D8Q	MONFRECOLA DIEGO	11,00	21,00	32,00
A9PFTDFGWQ	D'ELIA CARMEN	8,00	22,00	30,00

- che veniva contattato con nota prot. 41900 del 22.11.2024 l'Ente di appartenenza del primo candidato il quale non rilasciava nulla osta definitivo come da nota prot. 42272 del 26.11.2024, come risulta dalla documentazione presente agli atti d'Ufficio;
- che veniva contattato con nota prot. 42399 del 26.11.2024 l'Ente di appartenenza del secondo candidato per il rilascio nulla osta definitivo, ma il candidato stesso comunicava di non essere disponibile all'effettivo passaggio tra le due Amministrazioni con nota prot. 42870 del 29.11.2024;
- che veniva contattato con nota prot. 43589 del 04.12.2024 l'Ente di appartenenza del terzo candidato e veniva rilasciato nulla osta definitivo, comunicato con nota prot. 44503 del 10.12.2024, con decorrenza 30.12.2024 quale data dell'effettivo passaggio dall'Ente di provenienza al Comune di Marano di Napoli;

EVIDENZIATO :

- che l'Ente di provenienza, Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti Contabili, appartiene al comparto EPNE;
- il Dott. Diego Monfrecola risulta inquadrato contabilmente al livello B2, CCNL comparto EPNE;
- che il DPCM del 17.09.2015 ha come finalità di favorire i processi di mobilità fra i comparti di contrattazione del personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni individuando la corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione;
- che la tabella 4 allegata al predetto DPCM stabilisce il quadro di corrispondenza tra i livelli economici di inquadramento del personale appartenente al comparto EPNE e quello delle altre amministrazioni tra cui gli Enti Locali;
- che la predetta tabella 4 equipara la categoria B2 del comparto EPNE alla posizione economica C1 nel comparto Regioni – Enti Locali;

VERIFICATO che gli esiti della procedura indicata in oggetto sono stati regolarmente resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" come previsto dalla normativa vigente;

VISTO che il Dott. Diego Monfrecola veniva convocato con nota, presente agli atti d'ufficio, per la sottoscrizione del contratto e la conseguente immissione in servizio per il giorno 30.12.2024;

ATTESO che l'assunzione prevista dal presente atto è compatibile con il tetto di spesa stabilito nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 e nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro e a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto e alla comunicazione obbligatoria da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co-Campania" del Ministero del Lavoro;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VERIFICATA la competenza del Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici nella cui area è incardinato il Servizio Personale del presente atto;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Amministrativo :

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Amministrativo
Dott.ssa Franca D'Orazio

**IL RESPONSABILE - I SETTORE
TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;

3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che gli oneri successivi discendenti dalle eventuali assunzioni sono assicurati dall'atto di approvazione del PIAO- sezione PTFP;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative:

Il Responsabile I Settore

Dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
- b. DISPORRE l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del Dott. Diego Monfrecola nato il 13.07.1994, in seguito allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione nr. 223/2024 relativa alla procedura di mobilità volontaria con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 30 D. Lgs. 165/2001;
- c. PROCEDERE per effetto della tabella 4 del DPCM del 17.09.2015, avente ad oggetto i quadri di corrispondenza tra i vari livelli economici del personale non dirigenziale appartenente ad amministrazioni di diverso comparto, all'inquadramento dell'interessato nel profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'Area degli Istruttori -ex cat. C, e alla relativa immissione in servizio con assegnazione al Settore Ambiente con decorrenza 30.12.2024, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- d. PRECISARE che la predetta assunzione è prodotta in conformità con quanto contabilmente ed amministrativamente previsto nel PIAO;
- e. IMPUTARE ED IMPEGNARE la spesa discendente dal presente atto sui competenti capitoli stipendiali;
- f. APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'Area degli Istruttori -ex cat. C;
- g. PRECISARE che l'efficacia del rapporto di lavoro è subordinata alla verifica di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- h. DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale e all'Ufficio Contabilità del Personale, unitamente al contratto individuale di lavoro una volta sottoscritto, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza e per conoscenza al Responsabile del Settore presso cui il neo dipendente viene assegnato;
- i. DISPORRE la trasmissione del presente atto al destinatario da assumere;
- j. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

Il Responsabile I Settore

Dott.ssa Paola Cocca



Comune di MARANO DI NAPOLI

Città metropolitana di Napoli

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Con

Inquadramento nel nuovo sistema di classificazione in vigore dal 01.04.2023

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno duemilaventiquattro addi del mese di DICEMBRE in Marano di Napoli nella sede dell'Ente;

Tra i signori :

- COCCA PAOLA, la quale interviene in nome e per conto del Comune di Marano di Napoli (C.F. 80101470633 e PARTITA IVA 05696180636) in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI, giusto decreto sindacale n. 28 del 13/11/2024;
- DIPENDENTE

CONSIDERATO CHE:

Con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 16.05.2024, modificata con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 25.06.2024 a sua volta modificata con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 03.12.2024 inerenti l'approvazione del PIAO 2024, limitatamente alla Sezione Piano Triennale dei fabbisogni del personale, triennio 2024-2026, è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità inquadrata nell'Area degli Istruttori per il profilo di Istruttore Amministrativo ex cat.C, a tempo pieno ed indeterminato per mobilità/graduatorie altri Enti/concorso;

Con determinazione del Settore I nr. 178 del 27.09.2024 veniva indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura, di un posto a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo con inquadramento nell'Area degli Istruttori ex Cat.C con approvazione del relativo avviso, redatto in conformità oltre che della normativa vigente, del regolamento comune interno in materia di mobilità volontaria esterna del personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 60 del 19.09.2024;

VISTA la determina del I Settore n. 223 del 21.11.2024 di presa d'atto dei verbali della Commissione Esaminatrice di approvazione della graduatoria finale;

CONSIDERATO che al primo idoneo nella graduatoria non veniva rilasciato il nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza mentre il secondo idoneo nella graduatoria comunicava la non disponibilità all'assunzione;

VISTO che l'Ente di appartenenza del terzo idoneo della graduatoria rilasciava nulla osta definitivo al trasferimento;

VISTA la determina del I Settore n. del di "Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo di istruttore Amministrativo Area degli Istruttori per mobilità volontaria con passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art.30 D.Lgs. 165/2001.

Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio del dott. Monfrecola Diego a far data dal 30.12.2024”

ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Il Comune di Marano, di seguito definito “Ente“, a seguito di procedura di mobilità volontaria con passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001 nella persona della dott. ssa Paola Cocca assume il Sig. immettendolo nei propri ruoli organici con il profilo di Istruttore Amministrativo Area degli Istruttori Comparto Enti Locali, con decorrenza giuridica ed economica dal 30.12.2024.

Art. 2 – Il dipendente così inquadrato dovrà prestare servizio presso il Settore Ambiente
Le competenze attribuite rientrano nell’ambito delle mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all’allegato “A” al CCNL sull’ordinamento professionale stipulato il 16.11.2022 triennio 2019-2022.

Art. 3 – Il presente rapporto di lavoro è ad orario pieno ed a tempo indeterminato.
Il dipendente è esonerato dal periodo di prova in quanto già superato nella medesima qualifica e profilo professionale presso l’amministrazione pubblica di provenienza.

Art. 4 – Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E’ in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego.

Art.5– L’orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni settimanali e due rientri pomeridiani, o diversa articolazione che venga successivamente stabilita sulla base della normativa vigente e secondo criteri di flessibilità e funzionalità del servizio, secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa e nel rispetto dei Regolamenti dell’Ente.

Art. 6 – La retribuzione, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è quella prevista dal CCNL vigente per la qualifica ricoperta, ed è articolata nelle seguenti voci:

- retribuzione tabellare vigente Area degli Istruttori
- indennità di comparto ex Cat. C
- indennità vacanza contratto 2022-2024

Spettano altresì il rateo di tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute.

Art. 7 – Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 come modificato dal DPR 81/2023 ed il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli, approvato con Delibera di G.C. n.83 del 21/11/2024, dei quali riceve copia, nonché quanto disposto dalla normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare. Riceve altresì informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex art. 4 comma 1 del relativo Accordo in materia di pensione complementare.

Art. 8 – Il dipendente rilascia sotto la propria responsabilità dichiarazione di non avere, alla data attuale, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Il dipendente rilascia, altresì, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00, ai fini di eventuali condanne penali come desumibile da casellario giudiziario e carichi pendenti.

Art. 09 – Il dipendente, in base a quanto previsto dal vigente regolamento per la mobilità esterna, per avanzare domanda di mobilità volontaria in uscita dovrà rispettare quanto previsto dall'art.12 della delibera di Giunta Comunale n. 60 del 19.09.2024;

Art.10 – Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 11 –L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

Art. 12– Le parti si impegnano a rispettare la normativa prevista in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81 /08.

Art. 13– Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 847.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ed è esente dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Il presente contratto fa stato fra le parti ed ha forza di legge e viene redatto in duplice originale di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

p. l'ENTE

Ai sensi ed agli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c., il sig. _____ approva specificatamente mediante separata sottoscrizione l'art.5 relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente

