

SETTORE I  
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI  
DETERMINAZIONE

<p>18/12/2024</p> <p>N°: 255 1817 prot. di Settore // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p><b>Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità con il profilo di Istruttore Contabile/Ragioniere – inquadramento Area degli Istruttori per adesione a graduatoria concorsuale di altro Ente. Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio della Sig.ra Scala Marianna a far data dal 23.12.2024</b></p>
--	---

- ...Accertamento di entrata  ...Prenotazione d'impegno  Impegno di spesa  Liquidazione di spesa
- ...Org. e gestione del personale  ...Determinazione a contrarre  ...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli. Il conferimento dell'incarico alla scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 13.11.2024.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio.

**PREMESSA**

Con deliberazione nr. 30 del 16.05.2024 di Giunta Comunale, integrata con pari atto nr. 46 del 25.06.2024, a sua volta modificata con deliberazione di Giunta Comunale nr. 91 del 03.12.2024, inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 contenente anche la sezione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 è prevista anche l'assunzione di una unità a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE con inquadramento nell'area degli Istruttori ex Categoria C, per mobilità/ adesione graduatorie altri Ente/concorso;

Considerato che:

- con determinazione del Settore I nr. 152 del 09.08.2024 veniva indetta la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per il profilo di "ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE", conclusasi con esito negativo per mancanza di presentazione di valide domande di partecipazione da parte del personale in disponibilità i cui nominativi appartengono al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta come risulta da determinazione del Settore I nr. 172 del 17.09.2024;

- veniva indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. per tale profilo, con determinazione del Settore I nr. 181 del 27.09.2024, che si è conclusa con esito negativo in quanto non sono pervenute entro il termine di scadenza stabilito nell'avviso di indizione candidature utili per il profilo da ricoprire come risulta da determinazione del Settore I nr. 211 del 31.10.2024;

## CITTA' di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

- ai sensi della deliberazione nr. 73 del 31.10.2024 inerente il regolamento che disciplina le modalità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche, l'Ufficio Personale con istruttoria interna prot. nr. 39656 del 05.11.2024 relazionava in base alla consultazione effettuata nella banca dati Sistema di Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" del Ministero del Lavoro, comunicando che vi erano solo tre Enti in possesso di valide graduatorie, a cui veniva richiesto la disponibilità ad autorizzare la propria graduatoria;
- che le tre richieste di disponibilità non davano seguito a stipula di accordi con altri Enti, si procedeva, ai sensi del citato regolamento interno 73/2024 a richiedere la medesima disponibilità a ben 42 Amministrazioni della Campania con note del 25.11.2024 prot. 42046-42053-42055-42059;
- che in data 26.11.2024 con prot. 42221 veniva acquisita la disponibilità del Comune di Nola (prot. 0078958 del 25.11.2021) presentando il proprio schema di accordo e comunicando di avere un preventivo provvedimento di autorizzazione alla sottoscrizione con gli altri Enti;
- che con deliberazione giuntale nr. 86 del 28.11.2024 l'Ente approvava lo schema di accordo da siglare e con autorizzava il Responsabile del Settore Personale alla sottoscrizione;
- le parti stipulavano l'accordo nelle due date di apposizione della firma digitale 28.11.2024 e 29.11.2024 per l'utilizzo della graduatoria del Comune di Nola adottata con det. Settore 558- DGS 1889 del 07.12.2023;
- con nota prot. nr. 43104 del 02.12.2024 venivano convocati gli idonei fino al nr 20 indicati nella graduatoria del predetto Comune per effettuare un colloquio preventivo attitudinale previsto per il giorno 10.12.2024 dinanzi Commissione esaminatrice, composta dal Segretario Generale, dal Responsabile del Settore in cui è incardinato l'Ufficio Personale, nonché il Responsabile del Settore attinente al profilo del posto da ricoprire;
- con determinazione del Settore I nr. 230 del 02.12.2024 veniva nominata la composizione della Commissione esaminatrice di cui all'articolo 4 del regolamento adottato con deliberazione nr. 73 del 31.10.2024, per l'espletamento del colloquio attitudinale previsto dall'articolo 4 del regolamento adottato con deliberazione nr. 73 del 31.10.2024 con i candidati idonei della graduatoria del Comune di Nola che avevano riscontrato favorevolmente la citata richiesta di disponibilità all'assunzione presso il Comune di Marano di Napoli;
- con determinazione del Settore I nr. 238 del 10.12.2024 avveniva la presa d'atto del verbale della Commissione Esaminatrice da cui risultavano i seguenti esiti finali, da cui attingere per l'assunzione di una unità:

PROT	COGNOME	NOME	ESITO
43227	SCALA	MARIANNA	RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE
43689	SICILIANO	LIDIA	RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE
43691	GIUGLIANO	RAFFAELE	RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE

VERIFICATO che gli esiti della procedura indicata in oggetto e la determinazione nr. 238/2024 sono stati regolarmente resi noti mediante affissione all'esterno dell'aula dove si è svolto il colloquio e mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" come previsto dalla normativa vigente e che l'Ufficio Personale ha avviato le verifiche dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e dichiarati dal candidato;

Visto che la Sig.ra Scala Marianna veniva convocata con nota prot. 45555 del 17.12.2024 per la sottoscrizione del contratto e la conseguente immissione in servizio per il giorno 23.12.2024;

Atteso che l'assunzione prevista dal presente atto è compatibile con il tetto di spesa stabilito nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, approvato nelle deliberazioni del PIAO e nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro e a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto e alla comunicazione obbligatoria da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co-Campania" del Ministero del Lavoro;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VERIFICATA la competenza del Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici nella cui area è incardinato il Servizio Personale del presente atto;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

L'Istruttore Amministrativo :

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

**L'Istruttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Franca D'Orazio**

### **IL RESPONSABILE - I SETTORE TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

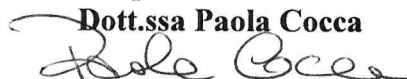
1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;



2. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che gli oneri successivi discendenti dalle eventuali assunzioni sono assicurati dall'atto di approvazione del PIAO- sezione PTFP;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative:

**Il Responsabile I Settore**

**Dott.ssa Paola Cocca**



**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
- b. DISPORRE l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della Sig.ra Scala Marianna nata il 04.02.1998 in quanto primo nominativo utile ai sensi della determinazione nr. 238/2024 di presa d'atto del colloquio effettuato con gli idonei alla procedura concorsuale del Comune di Nola;
- c. PROCEDERE all'inquadramento dell'interessata nel profilo di ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE nell'Area degli Istruttori – ex cat. C e alla relativa immissione in servizio con assegnazione al Settore Gestione Bilancio con decorrenza 23.12.2024, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- d. PRECISARE che la predetta assunzione è prodotto in conformità con quanto contabilmente ed amministrativamente previsto nel PIAO;
- e. IMPUTARE ED IMPEGNARE la spesa discendente dal presente atto sui competenti capitoli stipendiali;
- f. APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE CONTABILE/RAGIONIERE inquadramento nell'Area degli Istruttori –ex cat. C;
- g. PRECISARE che l'efficacia del rapporto di lavoro è subordinata alla verifica di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- h. DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale e all'Ufficio Contabilità del Personale, unitamente al contratto individuale di lavoro una volta sottoscritto, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza e per conoscenza al Responsabile del Settore presso cui la neo dipendente viene assegnato;
- i. DISPORRE la trasmissione del presente atto al destinatario da assumere;
- j. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

**Il Responsabile I Settore**

**Dott.ssa Paola Cocca**



U

**Comune di MARANO DI NAPOLI**

---

*Città metropolitana di Napoli*

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**  
**A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**Con**

*Inquadramento nel nuovo sistema di classificazione in vigore dal 01.04.2023*

## **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

L'anno duemilaventiquattro addì \_\_\_\_\_ del mese di DICEMBRE in Marano di Napoli nella sede dell'Ente;

Tra i signori :

- COCCA PAOLA, la quale interviene in nome e per conto del Comune di Marano di Napoli (C.F. 80101470633 e PARTITA IVA 05696180636) in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI, giusto decreto sindacale n. 28 del 13/11/2024;
- DIPENDENTE

CONSIDERATO CHE:

Con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 16.05.2024, modificata con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 25.06.2024 a sua volta modificata con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 03.12.2024 inerenti l'approvazione del PIAO 2024, limitatamente alla Sezione Piano Triennale dei fabbisogni del personale, triennio 2024-2026, è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità inquadrata nell'Area degli Istruttori per il profilo di Istruttore Contabile/Ragioniere ex cat.C, a tempo pieno ed indeterminato per mobilità/graduatorie altri Enti/concorso;

Con determina del I Settore n. 152 del 09.08.2024 è stata indetta procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, la quale si è chiusa con esito negativo per il profilo di Istruttore Contabile/Ragioniere;

Con determinazione del Settore I nr. 181 del 27.09.2024 veniva indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura, di un posto a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di Istruttore Contabile/Ragioniere con inquadramento nell'Area degli Istruttori ex Cat.C con approvazione del relativo avviso, redatto in conformità oltre che della normativa vigente, del regolamento comune interno in materia di mobilità volontaria esterna del personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 60 del 19.09.2024, conclusasi negativamente;

VISTA la determina del I Settore n. 238 del 10.12.2024 di presa d'atto del verbale della Commissione Esaminatrice relativamente alla procedura per il colloquio attitudinale ai sensi della deliberazione n. 73/2024 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di Istruttore Contabile/Ragioniere inquadramento Area degli Istruttori, da cui si evince che la vincitrice è la sig.ra Scala Marianna;

VISTA la determina del I Settore n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di "Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo di istruttore Contabile/Ragioniere Area degli Istruttori per utilizzo di

graduatorie di altri Enti. Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio della sig.ra Scala Marianna”

ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

#### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Il Comune di Marano, di seguito definito “Ente“, a seguito di procedura di utilizzo di graduatorie di altri Enti ai sensi della deliberazione 73/2024, nella persona della dott. ssa Paola Cocca assume la Sig.ra \_\_\_\_\_ immettendola nei propri ruoli organici con il profilo di Istruttore Contabile/Ragioniere Area degli Istruttori Comparto Enti Locali, con decorrenza giuridica ed economica dal 23.12.2024.

Art. 2 – La dipendente così inquadrata dovrà prestare servizio presso il Settore Gestione Bilancio. Le competenze attribuite rientrano nell’ambito delle mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all’allegato “A” al CCNL sull’ordinamento professionale stipulato il 16.11.2022 triennio 2019-2022.

Art. 3 – Il presente rapporto di lavoro è ad orario pieno ed a tempo indeterminato. Il periodo di prova, di cui all’art.25 comma 1 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, previsto in 6 mesi di effettivo servizio, avrà inizio dal primo giorno di lavoro. Non saranno computati i giorni di assenza a prescindere dalla causa mentre saranno computati i giorni festivi o non lavorativi compresi nei periodi di effettivo servizio. I giorni di assenza prolungano il periodo di prova per il tempo corrispondente alle giornate di assenza. Decorsa la metà del periodo di prova entrambe le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4 .Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. L’efficacia del rapporto di lavoro è subordinata alla verifica di tutti i requisiti previsti per l’accesso al pubblico impiego.

Art. 4 – Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E’ in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego.



Art.5– L’orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni settimanali e due rientri pomeridiani, o diversa articolazione che venga successivamente stabilita sulla base della normativa vigente e secondo criteri di flessibilità e funzionalità del servizio, secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa e nel rispetto dei Regolamenti dell’Ente.

Art. 6 – La retribuzione,al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali , è quella prevista dal CCNL vigente per la qualifica ricoperta, ed è articolata nelle seguenti voci:

- retribuzione tabellare vigente Area degli Istruttori
- indennità di comparto ex Cat. C
- indennità vacanza contratto 2022-2024

Spettano altresì il rateo di tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute.

Art. 7 – Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 come modificato dal DPR 81/2023 ed il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli, approvato con Delibera di G.C. n.83 del 21/11/2024, dei quali riceve copia,nonché quanto disposto dalla normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare. Riceve altresì informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex art. 4 comma 1 del relativo Accordo in materia di pensione complementare.

Art. 8 – Il dipendente rilascia sotto la propria responsabilità dichiarazione di non avere, alla data attuale, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull’incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l’applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Il dipendente rilascia, altresì, dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi dell’art.47 del DPR 445/00, ai fini di eventuali condanne penali come desumibile da casellario giudiziario e carichi pendenti.



Art. 09 – Il dipendente, in base a quanto previsto dal vigente regolamento per la mobilità esterna, per avanzare domanda di mobilità volontaria in uscita dovrà rispettare quanto previsto dall'art.12 della delibera di Giunta Comunale n. 60 del 19.09.2024;

Art.10 – Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 11 –L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

Art. 12– Le parti si impegnano a rispettare la normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81 /08.

Art. 13– Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 847.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ed è esente dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Il presente contratto fa stato fra le parti ed ha forza di legge e viene redatto in duplice originale di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

p. l'ENTE

Ai sensi ed agli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c., il sig. \_\_\_\_\_ approva specificatamente mediante separata sottoscrizione l'art.5 relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente

